

Procedimenti Amministrativi

UO: _____ Economato di Lagonegro _____ Direttore: _____ Arch. Franca Cicale _____

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Centralizzazione di lavori ed acquisizione di beni e servizi: utilizzo delle convenzioni CONSIP - MEPA	delibera del D.G. n. 116 del 27 febbraio 2013 "Acquisto beni e servizi. Disposizioni vincolanti"	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Ordine c/o Provvedimento Dirigenziale	20 giorni
Sviluppo organizzativo: Semplificazione amministrativa e controlli interni.	DDG n.64 del 24.1.2012	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	.	30 giorni
Attivazione del sistema di contabilità analitica. Rendicontazione cassa economale al Collegio dei Sindaci e alla Corte dei Conti		Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Reports informativi	Mensile per il Collegio di Direzione., Annuale per la Corte dei Conti
Predisposizione dei provvedimenti di liquidazione delle fatture.	<i>direttiva europea 2011/7/UE</i> Dlgs 192/12 e s.m.i	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Misure di contenimento della spesa (riduzione importi contrattuali e verifica prezzi di riferimento AVCP)	SPENDING REVIEW: DL n.95/2012 - L.228/2012(Legge di stabilità)	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Deliberazione o Provvedimento Dirigenziale	30 giorni
Adempimenti per il bilancio		Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Reports telematici	Procedura a regime entro il 31.12.di ogni anno
Azioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione e per la trasparenza	L. 190/2012 DL.gs n. 33 del 14 marzo 2013	Arch. Franca Cicale	D'ufficio	Pubblicazione	Nei termini previsti dalla Legge

Firma del Direttore della U.O..... 