

All. 2

Procedimenti Amministrativi

UO: AREA DI STAFF SVILUPPO DELLE RISORSE

Responsabile Dr. Michelangelo Morelli

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Valutazione di competenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), subentrato al Nucleo di Valutazione:		Ambito di Venosa: Dr.ssa Carmela Stabile; Ambito di Potenza: Dr: Michelangelo Morelli; Ambito di Lagonegro: Dr. Nicola Falcone	D'Ufficio	Deliberazione del Direttore Generale	Non Previsti
1- Valutazione annua della performance individuale dei Dirigenti di tutti i ruoli, con e senza incarico. Descrizione: il valutatore di I istanza, individuato dall'art. 8 del Regolamento, formula una proposta di valutazione, controfirmata dall'interessato (valutazione di I istanza), che viene trasmessa all'OIV, il quale svolge la verifica, sentendo eventualmente l'interessato (valutazione di II istanza).	CC.CC.NN.LL. del 3.11.2005, Artt. 26; D.Lgs. n. 150/2009, artt.4, 5,7, 9, 14, 17, 18, 23.	Come sopra	Come sopra	Come sopra	Di norma, entro tre mesi dalla valutazione organizzativa

<p>2- Valutazione annua della performance individuale del personale titolare di incarico di posizione organizzativa. Descrizione: si svolge come sopra, il valutatore di I istanza è il responsabile dell'U.O.</p>	<p>CCNL del 7.4.1999, art.21; Delibera n. 510 del 27.6.2012</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Di norma, entro tre mesi dalla scadenza</p>
<p>3- Valutazione annua dell'incarico di coordinamento. Descrizione: si svolge come sopra, il valutatore di I istanza è il responsabile dell'U.O.</p>	<p>CCNL del 20.9.2001, art. 10; Delibera n. 510 del 27.6.2012</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Di norma, entro il 1° settembre dell'anno successivo a quello di riferimento</p>
<p>4- Valutazione individuale annua di tutto il personale del comparto. Descrizione: Viene effettuata dal Responsabile del Centro di Responsabilità. Se il giudizio è insoddisfacente/negativo, il valutato può rivolgersi in II istanza all'OIV.</p>	<p>D. Lgs. n. 150/2009, artt. 9 e 7; CCIA del 30.12.2010; nota del Direttore Generale prot. n. 138969 del 14.11.2012</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Come sopra</p>	<p>Di norma, entro il 31 dicembre dell'anno successivo a quello di riferimento</p>

Firma del Direttore della U.O. 

Al. 3

Procedimenti Amministrativi

UO: AREA DI STAFF SVILUPPO DELLE RISORSE

Responsabile Dr. Michelangelo Morelli

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Valutazioni di competenza dei Collegi Tecnici:	Artt. 26 CC.CC.NN.LL. del 3.11.2005; art. 8 Regolamento Affidamento, Valutazione e Revoca Incarichi ai Dirigenti, approvato con delibera n. 836 dell'11.8.2010	Ambito di Venosa: Dr.ssa Carmela Stabile; Ambito di Potenza: Dr: Michelangelo Morelli; Ambito di Lagonegro: Dr. Nicola Falcone		Deliberazione del Direttore Generale	Non previsti
1- Alla scadenza dell'incarico conferito in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti. Descrizione: il valutatore di I istanza, individuato dall'art. 8 del Regolamento, lett. A, formula una proposta di valutazione, controfirmata dall'interessato (valutazione di I istanza), che viene trasmessa al Collegio Tecnico, il quale svolge la verifica, eventualmente	Come sopra	Come sopra	D'Ufficio	Come sopra	Di norma, entro 45 giorni dalla scadenza

All. 4**Procedimenti Amministrativi**

UO: AREA DI STAFF SVILUPPO DELLE RISORSE

Responsabile Dr. Michelangelo Morelli

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
1- Valutazione triennale alla scadenza degli incarichi di posizione organizzativa. Descrizione: Viene compiuta dal Responsabile del Centro di Responsabilità di afferenza e recepita dal Direttore Generale, sentiti il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario. In caso di valutazione negativa, sono sentiti in contraddittorio il valutato ed il valutatore di I istanza	CCNL del 7.4.1999, art.21; Delibera n. 510 del 27.6.2012	Ambito di Venosa: Dr.ssa Carmela Stabile; Ambito di Potenza: Dr: Michelangelo Morelli; Ambito di Lagonegro: Dr. Nicola Falcone	D'Ufficio	Deliberazione del Direttore Generale	Di norma, entro tre mesi dalla scadenza

Firma del Direttore della U.O.
