

## Procedimenti Amministrativi

U.O.C. FARMACIA OSPEDALIERA

Direttore: DR.ANNA MARIA DE MICHELE

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D' UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Emissione Ordine. Congruenza Prodotto e Prezzo tra Ordine ed Aggiudica di Gara. Controllo Quantitativo e Qualitativo tra Ordine e Bolla. Controllo Quantitativo e Qualitativo e Contabile tra Ordine, Bolla e Fattura.	Manuale delle procedure amministrativo-contabili per le aziende sanitarie locali e per le aziende ospedaliere DGR n. 1242/2008 e DDG n. 450/03.05.2010.	Dott.ssa Anna Maria De Michele.	Emissione Ordine da parte del Servizio di Farmacia e Ricevimento Farmaci e Materiale Sanitario e Documento di trasporto.	Ricevimento Fattura. Controllo Quantitativo e Qualitativo e Contabile tra Ordine, Bolla e Fattura. Trasmissione delle Fatture controllate agli uffici di ragioneria per i successivi adempimenti di competenza. Trasmissione delle determine di liquidazione, per farmaci e materiale sanitario fuori gara, agli uffici di ragioneria per i successivi adempimenti di competenza.	Pagamento delle fatture entro sessanta giorni dalla data di emissione delle stesse.


Firma del Direttore della U.O...Dott.ssa Anna Maria De Michele