

## Procedimenti Amministrativi

UO: \_\_\_\_\_ DIREZIONE MEDICA DI P.O. \_\_\_\_\_

Direttore: \_\_\_\_\_ Dr. MASINO BRUNO \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D' UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Rilascio copia cartella clinica	D.L.gs. 282/99 e s.m.i., DPR 318/99, L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, DPR 128/69, Circolare Min.San. n.61/86, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Copia cartella clinica	Entro dieci gg dalla data di consegna della cartella clinica presso l'archivio della Direzione del P.O.
Rilascio attestato di ricovero	L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Attestato di ricovero	Contestuale alla richiesta
Rilascio copia verbale di Pronto Soccorso	D.L.gs. 282/99 e s.m.i., DPR 318/99, L.241/90 e s.m.i., D.L.gs. 196/03, Provvedimenti specifici nazionali e regionali	Personale Ufficio Cartelle Cliniche	Su istanza avente diritto	Copia verbale di Pronto Soccorso	Entro dieci giorni dalla consegna del verbale da parte del Pronto Soccorso all'archivio della Direzione del P.O.

Firma del Direttore della U.O.  .....

RICEVUTO  
13 SET. 2013

Riso .....



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

RICEVUTO  
19 SET. 2013

PRESIDIO OSPEDALIERO DI VILLA D'AGRI  
Direzione Medica del P.O.  
Tel : 0975/312259-62 Fax: 0975/312265  
e-mail:bruno.masino@aspbasilicata.it

Risp .....

Prot 128257 del 03/09/13

Al Responsabile Aziendale  
Prevenzione Corruzione  
Dr.ssa Beatrice Nolè

Al Reponsabile Aziendale  
Trasparenza  
Dr. Antonio Bavusi

p.c. Al Direttore Generale

S E D E

Oggetto: Trasmissione fac-simile procedimenti amministrativi, riscontro a nota n. 126606 del 5/9/13.

Si riscontra la nota in oggetto trasmettendo la tabella dei principali procedimenti amministrativi di pertinenza della Direzione Medica del P.O. così come già trasmessi a suo tempo tramite mail.

Distinti saluti.

Il Direttore Medico del P.O.  
(~~Dr. Bruno Masino~~)