

Procedimenti Amministrativi

UOC GESTIONE DEL PERSONALE

Il Direttore: Dr.ssa Maddalena Berardi
Il Dirigente responsabile di SS: Dr.ssa Rosa Colasurdo

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROCEDIMENTO	FONTI NORMATIVE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	INIZIO PROCEDIMENTO (D'UFFICIO, su ISTANZA, ecc.)	ATTO CONCLUSIVO (DELIBERAZIONE, DETERMINAZIONE, ORDINE, ecc.)	TERMINI DEL PROCEDIMENTO
Verifica patto di stabilità per assunzioni di personale	Leggi statali e regionali finanziarie	Paolo Schettini Nicola Falcone	D'Ufficio	Delibera di adozione Piano assunzioni	15 giugno di ogni anno, come previsto da disposizioni regionali
Programmazione fabbisogni del personale	Leggi statali e regionali finanziarie- note circolari Dipartimento Salute	Paolo Schettini	D'Ufficio	Delibera di adozione Piano assunzioni	15 giugno di ogni anno, come previsto da disposizioni regionali
Assunzione disabili ex lege 68/99	Legge n. 68/99 e leggi regionali disciplinanti la materia	Santa Bruno	D'Ufficio	Contratto individuale di lavoro	A conclusione dell'intero iter che prevede il coordinamento con istituzioni ed i reperimento di pareri
Procedure di selezione	D. Lgs n. 165/2001; D.P.R 484/97; D.P.R. 483/97; DPR 220/2001 Decreti Ministeriali	Paolo Schettini Santa Bruno Rosanna Cutrone Giuseppina La Grotta	D'Ufficio (Delibera di indizione bando/avviso)	Delibera/Determina di ammissione e costituzione commissioni esaminatrici	Di norma 30 gg. maggiorato in presenza di un elevato numero di partecipanti
Assunzioni di personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato- Dirigenza e Comparto	D. Lgs n. 165/2001 CCNL Dirigenza/Comparto	Paolo Schettini Santa Bruno Rosanna Cutrone Leonilde Nobile	D'Ufficio	Delibera di assunzione e stipulazione contratto individuale di lavoro	A conclusione degli adempimenti connessi all'assunzione

Procedure per trasferimenti/comandi/distacchi in entrata	D. Lgs n. 165/2001 CCNL Dirigenza/Comparto	Santa Bruno Rosanna Cutrone Antonietta Frescura Leonilde Nobile Giuseppina La Grotta	Ad istanza di parte	Delibera/determina	Ad avvenuta autorizzazione regionale
Procedure per trasferimenti/comandi/distacchi in uscita	D. Lgs n. 165/2001 CCNL Dirigenza/Comparto	Santa Bruno Rosanna Cutrone Antonietta Frescura Leonilde Nobile Giuseppina La Grotta	Ad istanza di parte	Delibera/determina	A conclusione dei termini di preavviso e/o nel termine stabilito dall'azienda di destinazione
Procedure per trasferimenti interni	Regolamento interno	Rosanna Cutrone Leonilde Nobile Giuseppina La Grotta	D'ufficio (Delibera avviso interno)	Disposizione di trasferimento	A conclusione dell'iter selettivo previsto dal Regolamento di mobilità interna
Procedure per l'ammissione a benefici di legge	L 104/92 / D.Lgs 151/2001. Circolari interne	Giuseppina La Grotta Azzato Maria Lucia Liberatore Antonietta Frescura Angela Falco	Ad istanza di parte	Determina	15 gg.
Autorizzazioni allo svolgimento di attività extraistituzionali	D.Lgs 165/2001 Regolamento interno	Antonietta Frescura Magda Caldararo Incoronata Rossi	Ad istanza di parte o ad istanza ente conferente	Autorizzazione	Nei termini stabiliti dal regolamento aziendale
Rilascio certificazioni status giuridico ed economico personale dipendente e cessato	CCNL Dirigenza e Comparto	Giuseppina La Grotta- Antonietta Frescura- Rosanna Cutrone- Azzato Maria- Antonietta Poppa-Lucia Liberatore-Gerardo	Ad istanza di parte (dipendente- ente pubblico)	certificazione	15 gg (fatte salve necessità di particolari ricerche di archivio)

		Sarsale – Antonio Valinoti			
Procedura per l'accertamento sanitario idoneità alle mansioni	LEGGI/CCNL	Giuseppina La Grotta, Antonietta Frescura Rosanna Cutrone	Ad istanza di parte	Lettera	All'esito dell'acquisizione della certificazione medica
Cessione /delega stipendio	LEGGI / Circ. Interne	Antonietta Poppa Filomena Filiani Antonio Valinoti Gerardo Sarsale	Ad istanza di parte	Atto di benestare/ diniego	30 gg. o termine inferiore per situazioni di urgenza
Procedimenti di collocamento a riposo ad istanza di parte	LEGGI in materia previdenziale	Adalberto Morese Gerardo Sarsale Giuseppe Cecca Anna Maria Brindisi	Ad istanza di parte	Modello PA04-Mod 350/P e provvedimento dirigenziale	30 gg
Procedimenti di collocamento a riposo per inabilità	LEGGI	Adalberto Morese Gerardo Sarsale Nicola Falcone	D'Ufficio dopo l'acquisizione del verbale della Commissione	Modello PA04- provvedimento dirigenziale	30 gg
Liquidazione TFS/TFR	Leggi e circolari ex INPDAP	Adalberto Morese Gerardo Sarsale Giuseppe Cecca Anna Maria Brindisi	D'Ufficio	MOD. TFR/1 MOD. 350/P	30 gg
Rilevazione permessi sindacali/distacchi/mandato politico per flusso PER.LA.PA	Leggi/Circolari D.F.P.	Nicola Finiguerra Rita Setari Michele Venice Alfonso Avallone Stefania Traficante	D'Ufficio	Comunicazione e Trasmissione dati	Entro 48 ore dalla data di fruizione; convalida semestrale annuale da parte delle OO.SS per i permessi
Rilevazione assenze e tasso d'assenza del personale per flusso PER.LA.PA	Leggi/Circolari D.F.P	Nicola Finiguerra Rita Setari Michele Venice	D'Ufficio	Comunicazione e Trasmissione dati	Entro il 15 di ogni mese

		Ladaga Nicola Stefania Traficante			
Pagamento competenze stipendiali e adempimenti conseguenti	CCNL Dirigenza e Comparto	Giovanni Labanca Antonietta Poppa Filomena Filiani Antonio Valinoti Lucia Mancusi Lucia Liberatore Mauro Finelli Luciana Bellitti	D'Ufficio	Determina stipendi	Entro il 26 di ogni mese
Quantificazione risorse contrattazione decentrata (fondi contrattuali)	CCNL Dirigenza e Comparto	Nicola Falcone	D'Ufficio	Delibera per area contrattuale	Di norma annuale
Pagamento emolumenti a personale co.co.co e borse lavoro	Contratto individuale	Giovanni Labanca Nicola Falcone Angela Falco Filomena Filiani	D'Ufficio	Determina	Entro la prima decade del mese successivo
Accesso agli atti	Leggi/Regolamento interno	Magda Caldararo Leonilde Nobile Rosanna Cutrone Santa Bruno Antonietta Frescura	Ad istanza di parte	Accesso/diniego	Nei termini previsti dal Regolamento

Firma del Direttore della U.O.

Stefano Pensa Bernardi

13/09/2013

Firma del Dirigente SSD

Stefano Pensa Bernardi