



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Prevenzione della Corruzione  
Dott.ssa Beatrice Nolè  
tel. 0971/ 310565

Responsabile Trasparenza  
Dott. Antonio Bavusi  
tel. 0971/310515 - antonio.bavusi@aspbasilicata.it

PROT. N. 39473 del 30/3/2017

**Ai Direttori di Dipartimento,  
ai Titolari di Incarichi Dirigenziali  
di Strutture Complesse, di Strutture Semplici  
Dipartimentali e di Strutture Semplici.**

**LORO SEDI**

**Al Direttore Generale ASP  
Dr Giovanni Battista Bochicchio**

**Al Direttore Amministrativo ASP  
Dott.ssa Cristiana Mecca**

**Al Direttore Sanitario ASP  
Dr. Massimo Defino**

*notificata agli interessati  
attraverso il Portale ASP e mail*

Oggetto: obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali (Linee guida Delib. ANAC n.241/2017 e art.14 d.lgs 33/2013 – d.lgs 97/2016)

Con la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 70 del 24/3/2017, è entrata in vigore la Deliberazione Anac n. 241/2017 sulle **“Linee guida recanti indicazioni sull’attuazione dell’art. 14 del decreto legislativo n. 33/2013, recante: «Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di Governo e i titolari di incarichi dirigenziali», come modificato dall’art. 13 del decreto legislativo 97/2016”**.

L’articolo 14 prevede tra l’altro l’obbligo di trasmissione e pubblicazione, per le figure previste dall’Allegato 1 delle Linee Guida citate (indicate nell’allegato 1 scaricabile al link sotto indicato del Portale ASP) e dall’art. 14 c.1 quinquies del d.lgs 33/2013, così come novellato dal d.lgs 97/2016, di una serie di dati e documenti di seguito indicati.

Oltre al proprio C.V. (eventualmente da aggiornare) e la dichiarazione di incompatibilità / inconfiribilità per l’anno 2017 (se non ancora trasmessa) è necessario trasmettere al Responsabile della Trasparenza dell’Azienda Sanitaria Locale ASP, **entro e non oltre il 15 Aprile 2017**, per non incorrere nelle sanzioni previste dalle normative Anac vigenti:

- 1) **Dichiarazione dei redditi riferiti all’anno 2015** (oscurando con pennarello nero coprente i dati sensibili e quelli soggetti a privacy – per una guida dei dati da oscurare vedasi indicazioni pubblicate sul sito al link sotto indicato). In base alle Linee Guida Anac n. 241/2017 (pag.52), l’obbligo *“può ritenersi assolto anche con la pubblicazione (nдр: oltre al frontespizio indicante il nome e cognome) del quadro riepilogativo della dichiarazione dei redditi”*;
- 2) i compensi di qualsiasi natura connessi all’assunzione della carica;
- 3) gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici (ovvero loro inesistenza per l’anno 2016);
- 4) i dati relativi all’assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti (ovvero loro inesistenza per l’anno 2016);



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile Prevenzione della Corruzione  
Dott.ssa Beatrice Nolè  
tel. 0971/ 310565

Responsabile Trasparenza  
Dott. Antonio Bavusi  
tel. 0971/310515 - antonio.bavusi@aspbasilicata.it

PROT. N. 39473 del 30/3/2017

- 5) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti (ovvero loro inesistenza per l'anno 2016);
- 6) **Modello allegato 3 accluso alla Delibera Anac n.241/2017** (scaricabile al link sotto indicato), datato e firmato dal Dirigente
- 7) le dichiarazioni di cui all'articolo 2, della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal d.lgs n.97/2017, limitatamente al soggetto, al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado (utilizzando il medesimo **Allegato 3 Anac** scaricabile al link sotto indicato), ove gli stessi vi consentano, **dando evidenza al mancato consenso con le procedure indicate di cui al successivo punto 8).**
- 8) Lettera di trasmissione con elencazione della documentazione sopra indicata, datata e firmata (da protocollare al Protocollo Generale ASP) con l'elenco della documentazione trasmessa indirizzata al Responsabile della Trasparenza dell'Azienda Sanitaria Locale ASP per la successiva pubblicazione.

Le dichiarazioni e le informazioni di cui ai punti 2,3,4 e l'eventuale mancato consenso alla pubblicazione dei dati e dichiarazioni del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado di cui al punto 7, devono essere inserite nella lettera di trasmissione di cui al punto 8.

Si fa inoltre presente che in base al comma 2 dell'art.14 del D.lgs 33/2013 così come novellato dal d.lgs 97/2016, le pubbliche amministrazioni "pubblicano i dati cui ai commi 1 e 1-bis entro tre mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti (modello 2 Anac " Cessati"), salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorsi detti termini, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'articolo 5" della stessa normativa.

Il link al quale si può prendere visione delle norme citate circa l'obbligo di trasmissione e pubblicazione di cui sopra e scaricare gli allegati e le specifiche tecniche per la compilazione e la trasmissione delle dichiarazioni è il seguente:

<http://www.aspbasilicata.it/amministrazione-trasparente/titolari-di-incarichi-politici-di-amministrazione-di-direzione-o-di-gove>

Per eventuali richieste di chiarimenti sull'obbligo e sui contenuti informativi, è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio della UOSD Trasparenza, dal Lunedì al Mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00

Distinti Saluti

Il Responsabile della Trasparenza  
Dott. Antonio Bavusi

Il Responsabile della Prevenzione  
della Prevenzione della Corruzione  
Dott.ssa Beatrice Nolè