



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

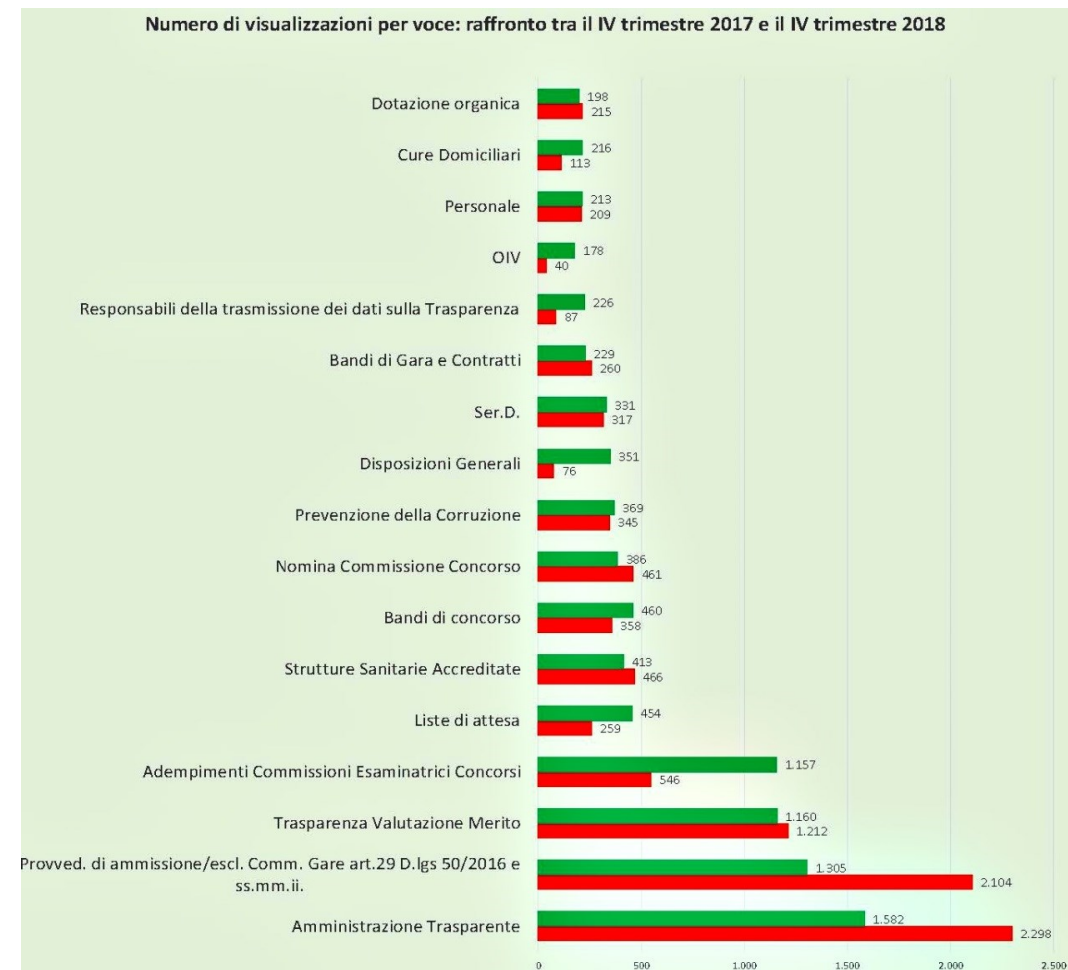
II SEMESTRE – FINALE 2018



# MONITORAGGIO TRASPARENZA

# MONITORAGGIO TRASPARENZA – II SEMESTRE – ANNO 2018

N	Voce	Numero di visualizzazioni per voce – IV trimestre 2017	Numero di visualizzazioni per voce – IV trimestre 2018
1	Amministrazione Trasparente	2.298	1.582
2	Provved. di ammissione/escl. Comm. Gare art.29 D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	2.104	1.305
3	Trasparenza Valutazione Merito	1.212	1.160
4	Adempimenti Commissioni Esaminatrici Concorsi	546	1.157
5	Liste di attesa	259	454
6	Strutture Sanitarie Accreditate	466	413
7	Bandi di concorso	358	460
8	Nomina Commissione Concorso	461	386
9	Prevenzione della Corruzione	345	369
10	Disposizioni Generali	76	351
11	Ser.D.	317	331
12	Bandi di Gara e Contratti	260	229
13	Responsabili della trasmissione dei dati sulla Trasparenza	87	226
14	OIV	40	178
15	Personale	209	213
16	Cure Domiciliari	113	216
17	Dotazione organica	215	198



# MONITORAGGIO TRASPARENZA – II SEMESTRE 2018

# FOIA



## Freedom OF Information ACT

Data richiesta di Accesso Civico (protocollo ASP)	Oggetto e documento Accesso Civico	Tipologia Accesso Civico: S= Semplice G=Generalizzato A= Altro	Stato della/e risposta/e	Esito/Risposta/e
27/12/2018	Accesso Civico prot. ASP n. 126858 del 27/12/2018	G	richiesta da parte del Responsabile della Trasparenza alle Unità Operative ASP interessate in relazione alla richiesta di accesso civico per riscontro (data invio 27/12/2018)	In attesa di riscontro alla nota inviata dal Responsabile della Trasparenza alle Unità Operative ASP interessate in data 27/12/2018 (la nota contiene allegata l'istanza del cittadino)
25/6/2018	PEC richiesta da società cooperativa indirizzata alla UOSD Trasparenza (richiesta integrazione documentazione)	G	richiesta da parte della UOSD Trasparenza alla Direzione Amministrativa/UU.OO. ASP interessate in relazione alla richiesta di accesso civico per riscontro (data invio 26/10/2018)	Risposta della Direzione Amministrativa Prot.N.108273 del 31/10/2018 Risposta interlocutoria da parte della UOSD Trasparenza al richiedente [Prot.n.106637 del 31/10/2018]
26/9/2018	PEC richiesta da società cooperativa indirizzata alla UOSD Trasparenza (sollecito risposta accesso civico)	G	richiesta da parte della UOSD Trasparenza alla Direzione Amministrativa/UU.OO. ASP interessate in relazione alla richiesta di accesso civico per riscontro (data invio 26/9/2018)	Risposta della Direzione ASP e trasmissione documentazione al richiedente - Prot. n.304095 del 28/10/2018 Risposta interlocutoria da parte della UOSD Trasparenza al richiedente [Prot.n.95935 del 27/9/2018]
6/8/2018	PEC richiesta da cittadino indirizzata al Direttore Amministrativo	G	richiesta dati riguardanti rifiuti speciali	risposta al cittadino con PEC - Prot.ASP 84181 del 21/8/2018
20/7/2018	Mail richiesta da cittadino indirizzata al RdT del 20/7/2018	S	Richiesta dati riguardanti le Liste di Attesa	Risposta RdT al cittadino interlocutoria Prot.n.75332 del 23/7/2018

18/7/2018	Mail richiesta da cittadino indirizzata al RdT del 18/7/2018	G	Richiesta dati riguardanti l'Assistenza Protetica  Nota del Responsabile della Trasparenza Prot. 74239 del 28/7/2018 indirizzata agli Uffici competenti ASP sulla richiesta di Accesso Civico Generalizzato (in attesa di risposta)	Risposta RpT al cittadino e trasmissione con mail in data 9/8/2018 della risposta alla richiesta di ACG da parte degli Uffici ASP prot.n.81777 del 9/8/2018
14/6/2016	Mail richiesta indirizzata al RdT del 15/6/2018	S	Richiesta pubblicazione Regolamento nella sezione Regolamenti Aziendali approvati	Publicazione Deliberazione DG n.682 del 18/11/2013 nella sezione Regolamenti aziendali approvati
14/5/2018	Prot. ASP n.48884 del 14/5/2018 (rif. mail di accesso civico generalizzato pervenuta in data 10/5/2018)	G	Richiesta di informazioni e dati inoltrata dal Responsabile della Trasparenza all'Unità Operativa ASP interessata (Medicina del Lavoro) - Prot.n.48904 del 14/5/2018  Sollecito risposta da parte del Direttore UOC Medicina del Lavoro alla nota del RdT Prot. n.48904 del 14/5/2018	Con nota di riscontro prot.n.64544 del 12/5/2018, il Dirigente UOC Medicina del Lavoro ha comunicato al RdT di aver convocato per vie brevi il cittadino che ha prodotto stanza di Accesso Civico presso gli uffici ASP
22/3/2018	Prot. ASP 30992 del 22/3/2018 - Liste di Attesa (punti da 9 a 71 della richiesta)	G	richiesta dati riguardanti i rifiuti speciali	* Risposta interlocutoria all'Associazione ADUSBEF con invio di alcuni dati disponibili - Prot. ASP n.33667 del 30/3/2018  ** Risposta e invio dati richiesti con PEC Prot.ASP n.46679 del 8/5/2018
22/3/2018	Prot. ASP 30992 del 22/3/2018 - Liste di Attesa (punto a della richiesta)	S	Richiesta dati riguardanti le Liste di Attesa	Risposta RdT all'Associazione ADUSBEF (punto a) Prot.n.32864 del 28/3/2018

### Accesso Civico

Mostra Modifica Access control



Normativa di riferimento: Art. 5. D.lgs n. 33/2013 così come modificato ed integrato dagli articoli 5 (Accesso civico a dati e documenti), art 5 bis (Esclusione e limiti all'Accesso civico) e Articolo 5 -ter del D.lgs 25 maggio 2016, n.97 (GURI n.132 del 8/6/2016).

Con Determinazione ANAC n. 1309 del 28/12/2016 sono state emanate le Linee Guida che indicano le modalità con cui i cittadini possono esercitare il diritto di accesso civico ad atti e documenti

Responsabile: Dott. Antonio Bavusi - tel.0971/310515-536 - Fax: 0971/310575  
e-mail: responsabile.trasparenza@aspbasilicata.it PEC: protocollo@pec.aspbasilicata.it

- Modello per esercitare il Diritto di Accesso Civico semplice (art.5, comma 1 D.lgs 33/2017 - D.lgs 97/2016)  
(modello da utilizzare solo nel caso di omessa pubblicazione di documenti)
- Modello per esercitare il Diritto di Accesso Civico Generalizzato (art.5, comma 2 D.lgs 33/2013 - D.lgs 97/2016)  
(modello da utilizzare per ricevere altre informazioni e dati in possesso della P.A. non oggetto di pubblicazione obbligatoria)
- Modelli per accesso agli Atti Amministrativi ai sensi della L. n.741/1990
- cd.registro degli accessi

**Monitoraggio da parte di Stakeholder esterni/Interni – anno 2018**  
(tramite questionario on line): <http://www.aspbasilicata.it/content/questionario-sulla-trasparenza>



Analisi  
dei Questionari on line  
Anno 2018

**TRASPARENZA  
STAKEHOLDER  
ANALYSIS**

<b>Età</b>	<b>Totale = 26</b>
< 30 anni	1
31 – 45 anni	11
46 – 45 anni	9
> 60 anni	5

<b>Categorie</b>	<b>Totale = 26</b>
Cittadino	14
Impresa	1
Dipendente ASP	3
Ente Pubblico	1
Associazione	7
Altro	0

Le informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" sono facilmente reperibili?:



	Totale = 26
<b>Molto</b>	14
<b>Abbastanza</b>	10
<b>Poco</b>	2
<b>Niente</b>	0

Le informazioni contenute nella sezione "Amministrazione Trasparente" secondo Lei possono servire a conoscere meglio l'attività dell'Azienda Sanitaria?:



	Totale = 26
<b>Molto</b>	10
<b>Abbastanza</b>	9
<b>Poco</b>	4
<b>Niente</b>	3

Nella consultazione della sezione "Amministrazione Trasparente" ha trovato l'informazione che cercava?: \*



	Totale = 26
<b>SI</b>	23
<b>NO</b>	3

Secondo Lei quali sezioni di "Amministrazione Trasparente" andrebbero migliorate? (più risposte):



	Totale = 26 (risposte indicate: gli intervistati non rispondono su altre voci o sezioni on line)
<b>Servizi erogati</b>	12
<b>Strutture Private Accreditate (centri)</b>	1
<b>Nessuno, risultano complete</b>	13

**Può indicare il riferimento alla/e "sottosezione/i" che secondo lei andrebbe meglio chiarita/e perché ?**

N. 2 sole risposte relative rispettivamente ai servizi ambulatoriali e al sistema delle prenotazioni on line.

**Ha dei suggerimenti per aiutarci a migliorare la sezione "Amministrazione Trasparente"?:**


N. 2 sole risposte relative alla suddivisione per aree omogenee dei contenuti amministrativi da quelli dei servizi.

Il PTTI è stato realizzato in base alle "Linee guida» emanate da Anac e in base alle disposizioni normative dei D.lgs 33/2013 e D.lgs 97/2016

- Il monitoraggio, secondo il Piano, ha cadenza semestrale ed indica gli scostamenti dai contenuti previsti nella normativa che saranno oggetto di ulteriori verifiche e/o segnalazioni per eventuali inadempienze nella trasmissione dei dati.
- Queste attività daranno origine ad un successivo report che valuterà azioni di semplificazione dei contenuti attraverso una consultazione circa la chiarezza e completezza dei dati, con attinenza con quanto indicato dalle normative vigenti in materia di trasparenza, al fine anche di evitare sovrapposizione di più contenuti riguardanti la singola tipologia dei dati, modificando e/o rettificando, ove necessario, i dati che dovessero non rispondere ai requisiti per la pubblicazione, al fine di assicurare la facilità di consultazione.
- L'attività del presente monitoraggio verrà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" nella sezione denominata "Monitoraggi" delle sezioni «Amministrazione Trasparente» e «Prevenzione della Corruzione»

Denominazione Voce Principale	N.ro voci afferenti	N.ro voci aggiornamento Tempestivo	N.ro voci Aggiornamento Annuale	N.ro voci Aggiornamento Periodico (trimestrale / semestrale)
1 - Disposizioni generali	5	3	1	1
2 - Organizzazione	4	4	0	0
3 - Consulenti/Collaboratori	1	0	0	1
4 - Personale	9	4	4	1
5 - Bandi di Concorso	1	1	0	0
6 - Performance	5	5	0	0
7 - Attività e Procedimenti	5	5	0	0
8 - Provvedimenti	2	0	0	2
9 - Controlli sulle imprese	1	1	0	0
10 - Bandi di Gara e Contratti	1	1	0	0
11 - Bilanci	1	0	0	1
12 - Beni Immobili e Patrimonio	2	2	0	0
13 - Sovvenzioni, sussidi, contributi, etc	2	2	0	0
14 - Controlli e rilievi sull'amministrazione	1	1	0	0
15 - Servizi erogati	4	2	2	0
16 - Pagamenti dell'amministrazione	2	1	1	0
17 - Strutture sanitarie private accreditate	1	0	1	0
18 - Altri contenuti	16	2	0	14
<b>TOTALE</b>	<b>63</b>	<b>34</b>	<b>9</b>	<b>20</b>

# Verifica di conformità dei dati pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente”



**Sezioni Trasparenza**

Sono le sezioni presenti nell'allegato alla Delibera ANAC n. 1310/2016

Costituiscono obblighi di pubblicazione per tutte le pubbliche amministrazioni, ad eccezione delle sezioni:

- "rendiconto gruppi consiliari regionali/provinciali" obbligatorie solo per regioni, province autonome di Trento e Bolzano e province
- "dati ulteriori" la cui presenza non è obbligatoria

**Numero sezioni trovate 80 su 80**

Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida
Amministrazione Trasparente	Home	😊	🔗	🔗	📖

oppure inserisci l'indirizzo del sito:

Avvia la ricerca 🔍

**Altre sezioni**

Sono ulteriori sezioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 o da altre norme. Consulta i suggerimenti accanto a ciascuna sezione per maggiori informazioni.

**Numero sezioni trovate 5 su 5**

Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida
Presenza della Pubblica legge	Home Page	😊	🔗	🔗	📖
Presenza della sezione Privacy	Home Page	😊	🔗	🔗	📖
Amministratori ed esperti	2	😊	🔗	🔗	📖
Amministratori ed esperti ex art. 32 d.l. 90/2014	2	😊	🔗	🔗	📖
Presenza link UR?	Home Page	😊	🔗	🔗	📖

**Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria**

Sono sezioni relative ad obblighi abrogati ai sensi del D. Lgs. n. 97/2016

La loro eventuale presenza è comunque verificata, in quanto nella Delibera ANAC n. 1310/2016 è auspicato che "ciascuna amministrazione continui a mantenere pubblicati i dati non più oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del d.lgs. 97/2016, fino alla scadenza naturale dell'obbligo nei termini indicati all'art. 8 del d.lgs. 33/2013"

**Numero sezioni trovate 6 su 6**

Sezione	Livello	Esito	Pagina Origine	Pagina Risultato	Guida
Attestazioni OIV o struttura analoga	2	😊	🔗	🔗	📖
Burocrazia zero	2	😊	🔗	🔗	📖
Benessere organizzativo	2	😊	🔗	🔗	📖
Dati aggregati attività amministrativa	2	😊	🔗	🔗	📖
Monitoraggio tempi procedurali	2	😊	🔗	🔗	📖
Controlli sulle imprese	1	😊	🔗	🔗	📖







