



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile della Trasparenza: Dott. Antonio Bavusi  
tel.0971/310515/536 - Fax 0971/310575 - mail: antonio.bavusi@aspbasilicata.it

Prot. n.° 68831

Del 10.05.2013

Ai Dirigenti delle UU.OO.CC., ai Direttori  
dei Dipartimenti, delle USIB  
in relazione alle specifiche  
competenze di cui in oggetto

e.p.c.

Dott. Mario Marra  
Direttore Generale ASP

Dott.ssa Cristiana Mecca  
Direttore Amministrativo ASP

**Oggetto:** *D.lgs 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Obblighi di pubblicazione sul Portale web aziendale dei dati.*

Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 5 Aprile 2013, è stato pubblicato il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n.33 riportato in oggetto.

Tale Decreto Legislativo, al Capo I, art.2, definisce l'oggetto delle disposizioni normative in esso riportate, che attengono all'individuazione degli obblighi di trasparenza riguardanti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni nonché le modalità di realizzazione/diffusione delle informazioni, dei dati e dei documenti ad esse riferite. Infatti esso così recita: *"gli obblighi di trasparenza riguardano l'attività e diffusione delle informazioni e l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni"*.

Tutte le altre norme contenute nel Decreto Legislativo de quo, tra cui quelle di attuazione (art.48), integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dall'Azienda Sanitaria anche ai *"fini di trasparenza, prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'art.117, secondo comma, lettera m) della Costituzione e costituiscono altresì esercizio della funzione di coordinamento informativo statistico informatico dei dati, di cui all'art.10 117, secondo comma r) della Costituzione"*.

Entro sei mesi dalla pubblicazione di cui innanzi (art. 49 del D.lgs n.33/2013), l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza deve assolvere all'obbligo di pubblicazione dei dati e delle informazioni nell'apposita sezione *"Amministrazione Trasparente"* del portale web aziendale ([www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net)), nel rispetto dei limiti di trasparenza dell'Art. 4, garantendo altresì l'obbligo e le procedure di *"Accesso Civico"*, di cui all'articolo 3 (entrambi gli articoli fanno parte del Decreto Legislativo di cui si tratta).

Con Deliberazione aziendale n. 222 del 16 Aprile 2013, sono state definite le Disposizioni Attuative relative all'applicazione, in ambito aziendale, di detto Decreto Legislativo, nominando Responsabile Aziendale per la Trasparenza, il Dott. Antonio Bavusi, al quale sono stati affidati i compiti di vigilanza, monitoraggio, informazione, coordinamento e segnalazione, in stretta collaborazione, con il Responsabile



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Responsabile della Trasparenza: Dott. Antonio Bavusi  
tel. 0971/310515/536 - Fax 0971/310575 - mail: antonio.bavusi@aspbasilicata.it

Aziendale della Prevenzione della Corruzione, Dott.ssa Beatrice Nole, e, per gli aspetti relativi ai supporti informatici necessari, con il Dott. Nicola Mazzeo, Responsabile SIA (Servizio Informatizzato Automatizzato).

Tutto quanto innanzi indicato è consultabile nella Sezione "Amministrazione Trasparente", con link situato nella home - page del Portale [www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net) (colonna a destra in alto).

Nell'ambito di attivazione del dettato del Decreto Legislativo più volte menzionato, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza disciplinerà, con successiva Deliberazione del Direzione Generale, i flussi informativi relativi alla propria organizzazione e alla propria attività, con l'indicazione dei percorsi e dei livelli di responsabilità coinvolti.

Questi ultimi verranno inseriti nel processo di "Valutazione della Performance della Dirigenza Aziendale". Le schede di Budget per l'anno 2014, infatti, conterranno gli indicatori di misura e di risultato relativi anche al processo della Trasparenza.

Nell'allegato A vengono inoltre indicate le Unità Operative/Direzioni aziendali per tipologia di dati/informazioni/documenti da trasmettere al Responsabile della Trasparenza.

**I Dirigenti aziendali dovranno rilevare presso le proprie Strutture e comunicare al Responsabile della Trasparenza Aziendale, entro il 20 Giugno prossimo, i dati indicati nel prospetto di cui innanzi. Questi ultimi dovranno essere in formato aperto, ovvero conformi a quanto stabilito dall'art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale (file CSV - *comma-separated values* o similari) al fine di garantire il loro riutilizzo (art.7). I prospetti dovranno altresì riportare l'indicazione, l'articolo, il comma e la lettera di riferimento al Decreto Legislativo.**

I dirigenti in indirizzo devono assicurare, ai sensi dell'art. 43, comma 3, il "tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge", pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 47 (violazione degli obblighi di trasparenza) e di tutte le altre sanzioni specificate nell'allegato B.

Il Dott. Antonio Bavusi fornirà tutti i chiarimenti e le notizie utili ad implementare il sistema dei flussi informativi che saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web della ASP.

Gli articoli riportati, privi di indicazione dell'atto legislativo di riferimento, devono intendersi riferiti al Decreto Legislativo oggetto della nota (n.33 del 14 Marzo 2013).

  
Antonio Bavusi

Allegati:

Allegato A - Contenuti flussi informativi/Unità Operative/Dirigenti coinvolti

Allegato B - Prospetto sintetico delle sanzioni

**ALLEGATO A - CONTENUTI FLUSSI INFORMATIVI/UNITA' OPERATIVE/DIRIGENTI**

Denominazione sotto-sezione 1 Livello	Denominazione sotto-sezione 2 Livello	Contenuti riferiti al decreto	Unità Operativa	Dirigente Resp.	Cadenza trasmissione dei dati	
Disposizioni Generali	Programma per la Trasparenza e l'integrità	Art.10,c.8,lett.a	Resp.transparenza	Dott.A.Bavusi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Atti Generali	Art.12,c.1,2	Direzioni -Resp. Trasparenza	Dott.A.Bavusi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Oneri Informativi per cittadini e imprese	Art.34,c.1,2	Tutti i Servizi e le Strutture aziendali aziendali	Dirigenti di tutti i Servizi e Strutture Aziendali	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art.13,c.1,lett.a - Art.14	Direzioni - Resp. Trasparenza	Dott.A.Bavusi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Sanzioni per mancata comunicazione	Art.47	Comunicazione a Direzioni	Dott.A.Bavusi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Rendiconti Gruppi Consiliari Regionali/Provinciali	Art.28,c.1	NO	NO	NO	
	Articolazione degli uffici	Art.13,c.1,lett.b,c	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Telefono e posta elettronica	Art.13,c.1,lett.d	UOC Area Comunicazione Relazioni esterne	Dott.G.Cascini	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice	Art.15, c.1,2-Art.41,c.2,3	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Dirigenti	Art.10,c.8,lett.d-Art.15,c.1,2,5-Art.41,c.2,3	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni tre mesi dal conferimento	
	Posizioni organizzative	Art.10,c.8,lett.d	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni tre mesi dal conferimento	
	Dotazione organica	Art.16,c.1,2	UU.OO.CC. Amm.ne del Personale/Econom-Patrim	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni tre mesi dal conferimento	
	Personale non a tempo determinato	Art.17,c.1,2	UU.OO.CC Amm.ne del Personale/Econom-Patrim	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni tre mesi e ogni anno dal conferimento	
	Tassi di assenza	Art.16,c.3	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art.18,c.1	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Contrattazione collettiva	Art.21,c.1	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Contrattazione integrativa	Art.21,c.2	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	OIV	Art.10,c.8,lett.c	UOC Valutazione Incarichi	Dott. Morelli	in sede di applicazione entro il 20/6/2013	
	Bandi di concorso					Procedura già automatizzata in continuo
			Art.19	UOC Amm.ne del Personale	Dott.ssa Berardi	

Performance	Piano della Performance	Art.10.c.8,lett.a	Sanità Nova	Sanità Nova	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni anno (aggiornamenti)
	Relazione sulla Performance	Art.10.c.8,lett.b	Sanità Nova	Sanità Nova	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni anno (aggiornamenti)
	Ammontare complessivo dei premi	Art.20.c.1	UOC Economico Fin./OIV	Dott. F.Savino/OIV	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
Enti controllati	Dati relativi ai premi	Art.20.c.2	UOC Economico Fin./OIV	Dott. F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Benessere organizzativo	Art.20.c.3	UO Servizio di Prev.Prot./C. U.G/OIV	Ing.Lauletta/Dott.ssa Colasurdo/OIV	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Enti pubblici vigilati	Art.22.c.1,lett.a-Art.22.c.2,3	NO ?	NO ?	NO
	Società partecipate	Art.22.c.1,lett.b - Art.22.c.2,3	NO ?	NO ?	NO
	Enti di diritto privato controllati	Art.22.c.1,lett.c - Art.22.c.2,3	NO ?	NO ?	NO
	Rappresentazione grafica	Art.22.c.1,lett.d	NO ?	NO ?	NO
	Dati aggregati attività amministrativa	Art.24.c.1	UU.OO.CC Amm.ne Personale/Econom. Fin/Attività Tecniche	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino/Arch.Cicale	Aggiornamento continuo
	Tipologie di procedimento	art.35.c.1,2	UU.OO.CC Amm.ne Personale/Econom. Fin/Attività Tecniche	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino/Arch.Cicale/	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Monitoraggio tempi procedurali	Art.24.c.2	UU.OO.CC Amm.ne Personale/Econom. Fin/Attività Tecniche	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino/Arch.Cicale/	aggiornamento periodico
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art.35.c.3	UU.OO.CC Amm.ne Personale/Econom. Fin/Attività Tecniche	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino/Arch.Cicale/Dott. Pennacchio	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
Provvedimenti	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art.23	UU.OO.CC. Amm.ne Personale/Econom. Fin/Attività Tecniche/Provved	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino/Arch.Cicale/Dott. Pennacchio	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Provvedimenti dirigenti	Art.23	UU.OO.CC. Amm.ne Personale/Econom. Fin/Attività Tecniche/Provved	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino/Arch.Cicale/Dott. Pennacchio	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Controlli sulle imprese	Art.25	UOC Attività Tecniche/UOC	Arch.Cicale/Dott. Pennacchio	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
Bandi di gara e contratti Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici	Bandi di gara e contratti	Art.23	UU.OO.CC. Amm.ne Personale/Econom. Fin/Attività Tecniche/Provved	Dott.ssa Berardi/Dott.Savino/Arch.Cicale/Dott. Pennacchio	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Sovvenzioni,contributi,sussidi,vantaggi economici	Art.26.c.1	UOC Attività Tecniche/UOC	Dott.F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Bilanci	Art.26.c.2 - Art.27	UOC Attività Tecniche/UOC Provveditorato	Dott.F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
Beni immobili e gestione del patrimonio	Bilanci	Art.29.c.1	UOC Economico - Finanziario	Dott.F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Patrimonio immobiliare	Art.29.c.2	UOC Economico - Finanziario	Dott.F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Controlli e rilevi sull'amministrazione	Art.30	UOC Economico - Finanziario	Dott.F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
Controlli e rilevi sull'amministrazione	Canoni di locazione o affitto	Art.30	UOC Economico - Finanziario	Dott.F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Controlli e rilevi sull'amministrazione	Art.31.c.1	UOC Economico - Finanziario	Dott.F.Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013

Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art.32, c.1	UOC Comunicazione Relazioni Esterne	Dott. G. Cascini	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Costi contabilizzati	Art.32, c.2, lett. a	UOC Economico Finanziario	Dott. F. Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art.32, c.2, lett. b	Tutte le UOC/UD che erogano Servizi	Tutte le UOC, Presidi, Direzioni Distrettuali ed Ospedaliere	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni anno
	Liste di attesa	Art.41, c.6	Tutte le UOC che erogano Servizi	Tutte le UOC, Presidi, Direzioni Distrettuali ed Ospedaliere	Aggiornamento continuo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art.33	UOC Economico Finanziario	Dott. F. Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni anno
	IBAN e pagamenti informatici	Art.36	UOC Economico Finanziario	Dott. F. Savino	in sede di applicazione entro il 20/6/2013/successivamente ogni anno
Strutture sanitarie private accreditate		Art.41, c.4	UOC USIB Gestione CEA Aziendali	Dott. P. Verrastro	

**DECRETO LEGISLATIVO 14 marzo 2013, n. 33**

*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*

**SANZIONI**

<b>TIPOLOGIA DI SANZIONI</b>	<b>Sanzioni a carico di soggetti</b>	<b>Sanzioni disciplinari</b>
		<b>Sanzioni per responsabilità dirigenziale</b>
		<b>Sanzioni derivanti da responsabilità amministrativa</b>
		<b>Sanzioni amministrative</b>
		<b>Sanzioni di pubblicazione</b>
	<b>Sanzioni a carico di enti od organismi</b>	<b>Sanzioni consistenti in mancato trasferimento di risorse</b>

SPECIE DI INADIMPIENTO	SANZIONI PREVISTE
<p style="text-align: center;"><b>Art.15</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>“Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza”</i></b></p> <p style="text-align: center;">Responsabilità a carico di dirigenti o funzionari</p>	
<p>Omessa pubblicazione dei dati di cui all'art. 15, comma 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla p.a., con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</li> <li>• incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni per i quali è previsto un compenso, con indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato</li> </ul>	<p>In caso di pagamento del corrispettivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• responsabilità disciplinare</li> <li>• applicazione di una sanzione pari alla somma corrisposta</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Art. 22</b></p> <p style="text-align: center;"><b><i>“Sanzioni a carico degli enti pubblici vigilati, enti di diritto privato in controllo pubblico e partecipazioni in società di diritto privato”</i></b></p> <p style="text-align: center;">Sanzioni a carico degli enti pubblici o privati vigilati da p.a.</p>	
<p>Mancata o incompleta pubblicazione sul sito della p.a. vigilante dei dati relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ragione sociale;</li> <li>• misura della partecipazione della p.a., durata dell'impegno e onere gravante sul bilancio della p.a.</li> <li>• numero dei rappresentanti della p.a. negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi;</li> <li>• risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi;</li> <li>• incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico</li> </ul>	<p>Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsivoglia titolo da parte della p.a. vigilante</p>

<p>Mancata o incompleta pubblicazione dei dati da parte degli enti pubblici o privati vigilati relativamente a quanto previsto dagli artt. 14 e 15 per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• componenti degli organi di indirizzo</li> <li>• soggetti titolari di incarico</li> </ul>	<p>Divieto di erogare a favore di tali enti somme a qualsivoglia titolo da parte della p.a. vigilante</p>
<p><b>Art. 28</b></p> <p><b><i>“Pubblicità dei rendiconti dei gruppi consiliari regionali e provinciali”</i></b></p> <p>Sanzioni a carico dei gruppi consiliari regionali e provinciali</p>	
<p>Omessa pubblicazione dei rendiconti</p>	<p>Riduzione del 50% delle risorse da trasferire o da assegnare nel corso dell'anno</p>
<p><b>Art. 46</b></p> <p><b><i>“Violazione degli obblighi di trasparenza – Sanzioni”</i></b></p> <p>Responsabilità a carico del responsabile della trasparenza, dei dirigenti e dei funzionari<sup>1</sup></p>	
<p>Inadempimento agli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale</li> <li>• Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a.</li> <li>• Valutazione ai fini della corresponsione: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) della retribuzione accessoria di risultato;</li> <li>b) della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale del responsabile</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup> Il responsabile non è sanzionabile se prova che l'inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile



<p>Mancata predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale</li> <li>• Eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine della p.a.</li> <li>• Valutazione ai fini della corresponsione: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) della retribuzione accessoria di risultato;</li> <li>b) della retribuzione accessoria collegata alla performance individuale del responsabile</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Art. 47</b></p> <p><b><i>“Sanzioni per casi specifici”</i></b></p> <p>Responsabilità a carico degli organi di indirizzo politico<sup>2</sup></p>	
<p>Violazione degli obblighi di comunicazione dei dati di cui all'art. 14 riguardanti i componenti degli organi di indirizzo politico, con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico;</li> <li>• titolarità di imprese</li> <li>• partecipazioni azionarie, proprie, del coniuge e parenti entro il secondo grado di parentela</li> <li>• compensi cui dà diritto la carica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione</li> <li>• Pubblicazione del provvedimento sanzionatorio sul sito <i>internet</i> dell'amministrazione o degli organismi interessati</li> </ul>

<sup>2</sup> Si applicano a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del PTT e comunque a partire dal 180 giorno successivo all'entrata in vigore del decreto ( art. 49, comma 3).

<p><b>Art. 47</b></p> <p><b><i>“Sanzioni per casi specifici”</i></b></p> <p>Responsabilità a carico del responsabile della trasparenza, dei dirigenti e dei funzionari<sup>3</sup></p>	
<p>Violazione degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 22, comma 2, relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle società con riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ragione sociale;</li> <li>• misura della partecipazione della p.a., durata dell'impegno e onere complessivo gravante sul bilancio della p.a.</li> <li>• numero dei rappresentanti della p.a. negli organi di governo e trattamento economico complessivo spettante ad essi;</li> <li>• risultati di bilancio degli ultimi 3 esercizi;</li> <li>• incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</li> </ul>	<p>Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della violazione</p>
<p><b>Art. 47</b></p> <p><b><i>“Sanzioni per casi specifici”<sup>3</sup></i></b></p> <p>Sanzioni a carico degli amministratori di società</p>	
<p>Mancata comunicazione da parte degli amministratori societari ai propri soci pubblici dei dati relativi al proprio incarico, al relativo compenso e alle indennità di risultato percepite.</p>	<p>Sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico degli amministratori societari</p>

<sup>3</sup> Si applicano a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del PTT e comunque a partire dal 180 giorno successivo all'entrata in vigore del decreto ( art. 49, comma 3).

<sup>4</sup> Si applicano a partire dalla data di adozione del primo aggiornamento annuale del PTT e comunque a partire dal 180 giorno successivo all'entrata in vigore del decreto ( art. 49, comma 3).