



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO 2018/D.02502

DEL 04/06/2018

### OGGETTO

Lavori di riparazione da eseguirsi presso il POD di Lauria . Provvedimenti.

Struttura Proponente

Attività Tecniche - (LAG)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
preventivo	1	Durc	1

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale	Attività Tecniche - (LAG)
Economico Patrimoniale	

### RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo	Importo €	Centro di Costo	Importo €
PRESIDIO DISTRETTUALE DI LAURIA - 741	915,00		

*Franca Cicale*

Il Dirigente dell'Unità Operativa

## **Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. ATTIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

### **Premesso che:**

- Il Collaboratore Tecnico P.O. Nicola Condè ha rappresentato la necessità di eseguire i lavori di riparazione e sistemazione di paracolpi presso POD di Lauria;
- che l'ufficio Tecnico di Lagonegro, a seguito della richiesta del Sig. Condè, ha eseguito appositi sopralluoghi, ed ha rilevato l'effettiva necessità e urgenza di eseguire con immediatezza le lavorazioni di che trattasi richiedendo apposito preventivo offerta ad una ditta operante nel territorio in cui ricade il POD di Lauria;

### **Richiamato:**

- l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. n° 50 /2016 che recita "la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";
- il punto 3.1, 4.1, 4.3.1 e 4.3.2 delle Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017 n. 56, con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

**ACQUISITI** il preventivo di spesa, allegato, datato 31/05/2018 e registrato al protocollo aziendale n° 0056679 del 01/06/2018, fatto pervenire dalla ditta Cerbino Giusy con sede in Lauria alla Via Provinciale della Melara dell'importo complessivo pari ad €. 750,00 oltre l'IVA;

**RITENUTO** poter affidare il lavoro di che trattasi alla suddetta Ditta che si è resa disponibile ad eseguire i lavori con immediatezza al fine di rimuovere tutti le problematiche legate alla sicurezza della struttura suddetta;

**VISTO** l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 – disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) - che prevede a carico delle Amministrazioni Pubbliche, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'Iva, il versamento dell'imposta, addebitata dai fornitori, direttamente all'erario, per le prestazioni erogate a partire dal 01/01/2015;



**VISTO** il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva), protocollo INAIL 10806570 dal quale risulta accertata la regolarità contributiva previdenziale e assicurativa della ditta esecutrice dei lavori;

### **DETERMINA**

Per quanto fin qui narrato che si intende integralmente riportare quale parte sostanziale del presente provvedimento:

- 1) **DI APPROVARE** i il preventivo di spesa, allegato, datato 31/05/2018 e registrato al protocollo aziendale n° 0056679 del 01/06/2018 fatto pervenire dalla ditta Cerbino Giusy con sede in Lauria alla Via Provinciale della Melara P.IVA 01991160761 per i lavori di riparazione e sistemazione di paracolpi presso POD di Lauria come meglio descritto nel succitato preventivo;
- 2) **DI AFFIDARE**, ai sensi dell'Art. 36, cm. 2 (*Contratti sotto soglia*) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, alla succitata ditta Cerbino Giusy con sede in Lauria alla Via Provinciale della Melara, l'intervento di cui sopra, per un importo €. 750,00 oltre l'IVA;
- 3) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva pari a €. 915,00 (importo comprensivo di IVA) graverà sul corrispondente conto del bilancio dell'anno corrente;
- 4) **DI DARE ATTO** che la ditta è in regola con la Certificazione Unica Contributiva (DURC);
- 5) **DI DARE ATTO** che il Codice CIG è il seguente: **Z2D23D8D7B**;
- 6) **DI PRECISARE** che tutti gli atti citati nel presente provvedimento sono custoditi presso l'U.O.C. Attività Tecniche e gestione del Patrimonio Ufficio di Lagonegro;
- 6) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle UU.OO. riportate in copertina

**RICHIAMATO** l'art. 36 co. 2 lett a) del Dlgs 50 /2016 che detta "la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:  
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta";

**ACQUISITO** i preventivi di spesa fatto pervenire dalla ditta Brandi Biagio con sede in Lauria (PZ) al alla Via San giovani Battista n° 6 dell'importo complessivo pari ad €. 1.810,00 oltre l'IVA che qui si allegano quale parte sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** poter affidare il lavoro di che trattasi alla succitata Ditta che è disponibile ad eseguire i lavori con immediatezza;

### **DETERMINA**

Per quanto fin qui narrato e che si intende integralmente riportare quale parte sostanziale del presente provvedimento:

- 1) di affidare i lavori di tinteggiatura di alcuni ambienti del POD di Lauria e la fornitura e posa in opera di una cassaforte a muro per il CUP del Poliambulatorio di Lagonegro, da eseguirsi con urgenza, come da allegato preventivi acquisiti al protocollo aziendale n° **023113 del 02/03/2018**, Brandi Biagio con sede in Lauria (PZ) al alla Via San giovani Battista n° 6 dell'importo complessivo pari ad €. 1.810,00 oltre l'IVA che qui si allegano quale parte sostanziale del presente provvedimento
- 2) di dare atto che il codice CIG è il seguente: **Z2322B4BD5**;
- 3) di dare atto è in regola con il DURC;
- 4) di dare atto che la spesa graverà sul bilancio dell'anno corrente;
- 5) di precisare che il pagamento avverrà a presentazione della fattura da parte della ditta aggiudicataria;
- 6) di trasmettere il presente provvedimento alle UU.OO. riportate in copertina;

Rocco De Angelis

\_\_\_\_\_  
L'Istruttore

\_\_\_\_\_  
Il Responsabile Unico del Procedimento

Franca Cicale

\_\_\_\_\_  
Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



**Cliente**

Data 31/05/2018  
Ordine n. \_\_\_\_\_  
Protocollo \_\_\_\_\_  
Porto \_\_\_\_\_

FIRMA X ACCETTAZIONE

## Durc On Line

Numero Protocollo	INAIL_10806570	Data richiesta	05/03/2018	Scadenza validità	03/07/2018
-------------------	----------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	GIUSI CERBINO
Codice fiscale	CRBGSI76H59G975F
Sede legale	VIA PROV LE MELARA, 210/G 85044 LAURIA (PZ)

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato **RISULTA REGOLARE** nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.  
CNCE

Il Documento ha validità di 120 giorni dalla data della richiesta e si riferisce alla risultanza, alla stessa data, dell'interrogazione degli archivi dell'INPS, dell'INAIL e della CNCE per le imprese che svolgono attività dell'edilizia.