



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

NUMERO 2018/00460

DEL 27/06/2018

Collegio Sindacale il 27/06/2018

OGGETTO

Affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata ASM-Matera e ASP-Potenza: Presa d'atto degli esiti della procedura di gara esperita mediante RDO n. 1914804 sul MEPA dall'ASM-Matera.

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Documentazione richiamata nell'atto	144		

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Budget e Controllo di Gestione
Direzione Amministrativa	Economico Patrimoniale
Direzione Sanitaria	Segreteria Direzionale
Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 27/06/2018

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta approvazione regionale

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Proweditorato-Economato dott. Antonio Pennacchio relaziona quanto segue:

Premesso che:

- il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali»* (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- le disposizioni regolamentari prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* (art. 37, paragrafo 5);
- lo stesso regolamento stabilisce che *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»*;

Dato atto che:

- a seguito del mutato quadro normativo europeo in materia di privacy, si deve procedere - con riferimento ai trattamenti di dati personali effettuati dalle UU.OO e Servizi Aziendali - ad una ridefinizione delle misure organizzative e tecniche per assicurare il rispetto del nuovo Regolamento 2016/679/UE, General Data Protection Regulation (GDPR), nonché a fornire nuove istruzioni per i trattamenti dei dati personali;
- Per effetto di tale nuova normativa europea la protezione dei dati personali cambia profondamente e numerosi sono gli adempimenti necessari affinché quest'Azienda Sanitaria possa considerarsi adempiente ai nuovi obblighi;
- La principale novità introdotta dal predetto Regolamento Europeo però è il principio della "responsabilizzazione" ("*accountability*") che attribuisce al Titolare del trattamento il compito di mettere in atto "*misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al regolamento*";
- La nuova disciplina europea impone perciò ad ogni Pubblica Amministrazione un diverso approccio nel trattamento dei dati personali, richiedendo, altresì, una costante attività di adeguamento tecnico-organizzativo;

CONSIDERATO che:

- l'ASP, quale Pubblica Amministrazione, è tenuta alla designazione del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- a causa dell'ampiezza e della gravosità dei compiti affidati al RPD e alle Aziende Sanitarie dalle nuove disposizioni, l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, in unione d'acquisto con quest'Azienda Sanitaria e assumendo l'onere dell'espletamento, ha indetto procedura di gara sotto soglia comunitaria per l'affidamento del servizio di progettazione e la realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle rispettive Aziende Sanitarie;
- l'allegato 1 al capitolato speciale "Caratteristiche tecniche del servizio" prevede l'onere, a carico del consulente che sarà individuato all'esito della procedura di gara, di "*... svolgere ... attività di tutoraggio nei confronti del personale interno individuato dalle Aziende ad essere designato RPD (DPO) aziendale; ... provvedere alla realizzazione delle attività e dei compiti previsti dall'articolo 39 del nuovo regolamento europeo in materia di privacy, nonché all'esecuzione di ulteriori attività affidate da questa Azienda ...*";

Richiamata la precedente deliberazione Commissariale n. 2018/00347 del 17/05/2018, di designazione del dott. Antonio Bavusi quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con i compiti e le funzioni analiticamente indicati nell'atto predetto;

Visto che con PEC prot. di arrivo n. 20180057794 del 05/06/2018 l'Azienda Sanitaria Locale di Matera ha trasmesso la Determinazione n. 1380 del 4 giugno 2018 del Dirigente dell'U.O.C. Economato Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, di approvazione dei verbali relativi alla procedura di gara esperita mediante RdO n. 1914804 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento della fornitura del servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata ASM Matera e ASP Potenza;

Preso atto che con l'anzidetto provvedimento la fornitura del servizio di cui trattasi è stata aggiudicata, in via definitiva, in favore dell'operatore economico HSH Informatica e Cultura S.r.l. corrente in Matera, per l'importo annuo complessivo di € 177.260,00, oltre l'Iva come per legge, da suddividersi in maniera paritaria di € 88.630,00, oltre l'Iva a carico dell'ASM ed € 88.630,00, oltre l'Iva a carico dell'ASP;

Ritenuto:

- di prendere atto dei risultati della procedura di gara esperita, al fine di dar corso alla fornitura dei servizi in argomento;
- di aggiudicare all'operatore economico HSH Informatica e Cultura S.r.l. la fornitura dei servizi di cui trattasi e per l'importo complessivo di € 88.630,00, oltre l'Iva come per legge, quale quota a carico dell'Asp;

Considerato che ai sensi di quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 10 delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, deve essere nominato il Direttore dell'Esecuzione del contratto, individuato nella figura del Responsabile della Trasparenza e Sito Aziendale ASP;

Dato atto che detta nomina è necessaria e dovuta sotto il profilo organizzativo per consentire un'effettiva gestione e coordinamento del servizio;

Ritenuto dover dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di un sollecito avvio del rapporto contrattuale;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL COMMISSARIO

Di

1. Di prendere atto della Determinazione n. 1380 del 4 giugno 2018 del Dirigente dell'U.O.C. Economato Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, di approvazione dei verbali relativi alla procedura di gara esperita mediante RdO n. 1914804 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento della fornitura del servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata ASM Matera e ASP Potenza;
2. Di affidare all'operatore economico HSH Informatica e Cultura S.r.l. la fornitura dei servizi di cui trattasi e per l'importo complessivo di € 88.630,00, oltre l'Iva come per legge, quale quota a carico dell'Asp;
3. Di dare atto che:
 - a) l'esecuzione del servizio sarà disciplinata dalle norme e condizioni riportate nel capitolato speciale, nelle caratteristiche tecniche del servizio e nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'operatore economico affidatario, che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale.
 - b) l'importo complessivo annuo del servizio è di € 88.630,00, oltre l'Iva come per legge, e farà carico pro-quota al budget della contabilità economica-patrimoniale dei singoli esercizi di competenza, con iscrizione a carico del Centro di Responsabilità e di Costo all'atto della liquidazione delle singole fatture.
4. Di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 10 delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il dr. Antonio Bavusi Responsabile della U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP.

5. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.
6. Di notificare il presente provvedimento tramite procedura atti digitali, alle UU.OO. aziendali indicate nel frontespizio.
7. Di notificare, altresì, il presente provvedimento tramite la procedura atti digitali alla U.O.C. Controllo di Gestione ai fini dell'immissione nella procedura di contabilità economico-patrimoniale e analitica C4H dell'importo di €, di € 88.630,00, oltre l'iva come per legge, necessario per il pagamento delle fatture che saranno emesse in relazione all'espletamento delle prestazioni in oggetto.
8. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di un sollecito avvio del rapporto contrattuale.

IL COMMISSARIO

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 5 del 22.1.2018;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

Di

1. Di prendere atto della Determinazione n. 1380 del 4 giugno 2018 del Dirigente dell'U.O.C. Economato Provveditorato dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, di approvazione dei verbali relativi alla procedura di gara esperita mediante RdO n. 1914804 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per l'affidamento della fornitura del servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al Regolamento Europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata ASM Matera e ASP Potenza;
2. Di affidare all'operatore economico HSH Informatica e Cultura S.r.l. la fornitura dei servizi di cui trattasi e per l'importo complessivo di € 88.630,00, oltre l'iva come per legge, quale quota a carico dell'Asp;
3. Di dare atto che:
 - a) l'esecuzione della servizio sarà disciplinata dalle norme e condizioni riportate nel capitolato speciale, nelle caratteristiche tecniche del servizio e nell'offerta tecnica ed economica presentata dall'operatore economico affidatario, che si allegano alla presente quale parte integrante e sostanziale.
 - b) l'importo complessivo annuo del servizio è di € 88.630,00, oltre l'iva come per legge, e farà carico pro-quota al budget della contabilità economica-patrimoniale dei singoli esercizi di competenza, con iscrizione a carico del Centro di Responsabilità e di Costo all'atto della liquidazione delle singole fatture.
4. Di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 111 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i e dell'art. 10 delle Linee Guida n. 3 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, il dr. Antonio Bavusi Responsabile della U.O.S.D. Trasparenza e Sito Aziendale ASP.
5. Di disporre la pubblicazione della presente deliberazione sul sito web dell'Azienda Sanitaria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.
6. Di notificare il presente provvedimento tramite procedura atti digitali, alle UU.OO. aziendali indicate nel frontespizio.
7. Di notificare, altresì, il presente provvedimento tramite la procedura atti digitali alla U.O.C. Controllo di Gestione ai fini dell'immissione nella procedura di contabilità economico-patrimoniale e analitica C4H dell'importo di €, di

€ 88.630,00, oltre l'iva come per legge, necessario per il pagamento delle fatture che saranno emesse in relazione all'espletamento delle prestazioni in oggetto.

8. Dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile stante la necessità di un sollecito avvio del rapporto contrattuale

Tommaso Schettini

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pennacchio

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Massimo De Fino

Giovanni Berardino Chiarelli

Vincenzo Andriuolo

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Commissario
Giovanni Berardino Chiarelli

Il Direttore Amministrativo
Vincenzo Andriuolo

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
 DELL'U.O.C. ECONOMATO E PROVVEDITORATO**

N.

DEL / /

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, AI SENSI DELL'ART. 35 - 36 DEL D.LGS. N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI MATURITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA REGIONE BASILICATA, ASM-MATERA E ASP-POTENZA. RDO N.1914804 - CIG:7439575381. AGGIUDICAZIONE FORNITURA.

DESCRIZIONE Documenti integranti il provvedimento	Data	Allegati n.
RDO n.1914804	04.04.2018	1

Si attesta che la spesa di € 88.630,00 oltre IVA relativa alla presente determinazione costituisce:

- COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO 2018
- INCREMENTO PATRIMONIALE

e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di budget dell'U.O.S.D. "Comunicazione - Urp - Ufficio Stampa - Privacy" - conto economico/patrimoniale n. del bilancio corrente (VEDI DISPOSITIVO INTERNO)

Il Dirigente dell'U.O.
 Economato e Provveditorato

U.O. ECONOMICO - FINANZIARIA

Si riscontra la corretta imputazione contabile della spesa proposta dall'U.O. di cui sopra.

Il Dirigente dell'U.O.
 Economico - Finanziaria

- non comporta oneri di spesa
- comporta oneri di spesa

<input checked="" type="checkbox"/>	visto di regolarita' amministrativa
	Il Dirigente Amm.vo U.O. Controllo di Gestione
	Il Dirigente f.f.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 4 del Decreto Legislativo del 30.03.2001 n. 165 e successive integrazioni e modificazioni;

RICHIAMATE le deliberazioni del Direttore Generale:

- n. 81 del 19.01.2015, come modificato dalla deliberazione n. 768 del 18.05.2015;
- n. 781 del 04.08.2017, di modifica della deliberazione n. 110 del 28.01.2016 "Adozione della firma digitale e della firma grafometrica nelle Deliberazioni e Determinazioni: atto di indirizzo ai sensi dell'art.4 del D. Lgs n.165/2001 - Approvazione modello "Deliberazione del Direttore Generale" e modello "Determinazione del Dirigente";
- n. 326 del 05.04.2017, di approvazione del Regolamento Aziendale per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;
- n.1020 del 24.10.2017, recante ad oggetto: "D.Lgs. n.50/2016 - art. 32 - Disposizioni";

RICHIAMATE altresì, le Deliberazioni del Commissario con poteri di Direttore Generale:

- n. 52 del 21.01.2018, relativa alle conferme delle deleghe;
- n.115 del 02.02.2018, avente ad oggetto: "Piano di rotazione del personale dirigente - determinazioni concernenti la dirigenza P.T.A. ";
- n.120 del 05.02.2018, avente ad oggetto: "Conferma delle deleghe, funzioni e compiti assegnati al personale dirigenziale e del comparto" - integrazione;

PREMESSO che:

- per gli effetti della deliberazione del Commissario n.244 del 15.03.2018, avente ad oggetto: "Determina a contrarre ai sensi dell'art.32 del D.Lgs del 18 Aprile 2016, n.50 (Codice dei contratti pubblici) n.5/2018", il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) Dott.ssa Maria Malvasi, per il tramite del Punto Ordinante(P.O.) abilitato sulla piattaforma telematica Mepa/Consip (Sistema), ha attivato la procedura mediante richiesta di offerta RDO n.1914804 in data 04.04.2018, allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento del servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata, Asm-Matera e Asp-Potenza, il cui importo complessivo presunto posto base d'asta è stato stabilito in € 200.000,00 oltre IVA come per legge, **suddiviso in maniera paritaria per ogni Azienda Sanitaria;**
- sono state invitate a partecipare al confronto concorrenziale, della procedura in parola, n.10 operatori economici iscritti alla piattaforma Mepa/Consip al Bando relativo al meta-prodotto "SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology";
- il criterio di aggiudicazione stabilito è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuato mediante il miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;
- alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, fissato alle ore 12:00 del 30.04.2018, ha presentato offerta il seguente operatore economico:

#	Denominazione concorrente	Forme di partecipazione	Lotti a cui ha partecipato	Data presentazione offerta
1	HSH INFORMATICA E CULTURA SRL	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)	Lotto 1	27.04.2018 ORE 10:55:42

- con deliberazione aziendale n.494 del 22.05.2018, è stata nominata, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs n.50/2016 ed in applicazione delle disposizioni della deliberazione n.1337 del 25.11.2014, la Commissione giudicatrice preposta alla valutazione del progetto tecnico presentato dall'operatore economico concorrente alla RDO della procedura d'acquisto in parola;
- con la suddetta deliberazione n.494/2018, è stata disposta la nomina del nuovo RUP, Dott. Ferdinando Vaccaro, in sostituzione della Dott.ssa Maria Malvasi;

PRESO ATTO dei verbali riportanti le operazioni di gara, espletate dai rispettivi organi competenti, come di seguito elencato:

DATA VERBALE	N. VERBALE	ORGANO	SEDUTA	ATTIVITA'
16.05.2018	1	Seggio di gara	Pubblica telematica	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione della documentazione amministrativa (Busta A), prodotta a Sistema dall'operatore economico concorrente, attraverso il download effettuato dal punto istruttore abilitato sul Me.PA; - Verifica del contenuto della documentazione amministrativa in ottemperanza a quanto previsto dal disciplinare di gara e valutazione della stessa;

24.05.2018	1	Commissione giudicatrice	Riservata	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione della documentazione tecnica (Busta B), prodotta a Sistema dall'operatore economico concorrente, attraverso il download effettuato dal punto istruttore; - Verifica del contenuto della documentazione tecnica in ottemperanza a quanto previsto dal disciplinare di gara e valutazione dell'offerta tecnica prodotta;
24.05.2018	2	Commissione giudicatrice	Pubblica telematica	<ul style="list-style-type: none"> - Inserimento del punteggio qualitativo conseguito dall'operatore economico concorrente, in ordine al progetto tecnico proposto; - Acquisizione dell'offerta economica (Busta C), prodotta a Sistema dall'operatore economico concorrente, attraverso il download effettuato dal punto istruttore - Lettura dell'offerta economica e attribuzione automatica a mezzo Sistema del relativo punteggio; - Rilevazione, da parte della Commissione giudicatrice, di una incongruenza fra quanto dichiarato, dall'operatore economico concorrente, nella documentazione tecnica presentata e quanto dichiarato nella documentazione economica e, trasmissione allo stesso della richiesta di chiarimenti; - Presa d'atto della nota di riscontro, alla suddetta richiesta di chiarimenti; - Trasmissione al RUP dei verbali riportanti lo svolgimento di tutte le operazioni di gara posti unitamente a tutta la documentazione di gara, ai fini degli adempimenti consequenziali, rimandando allo stesso la verifica della congruità dell'offerta prodotta;

DATO ATTO che il punteggio parziale e totale conseguito dall'operatore economico concorrente è come si seguito riportato:

GRADUATORIA	OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE	PUNTEGGIO QUALITA' (Max 70 – Min 35)	BASE D'ASTA	PREZZO OFFERTO	% RIBASSO	PUNTEGGIO PREZZO (Max 30)	PUNTEGGIO TOTALE (punteggio qualità + punteggio prezzo)
1	HSH INFORMATICA E CULTURA SRL	70,00	€ 200.000,00	€ 177.260,00	11,37	30,00	100,00

DATO ATTO che l'U.O.C. scrivente ha avviato la procedura di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in capo al soggetto risultato aggiudicatario;

RITENUTO, pertanto, di dover prendere atto dell'esito della valutazione dell'offerta pervenuta e al contempo dare atto che l'offerta presentata dall'operatore economico HSH INFORMATICA E CULTURA SRL risulta economicamente vantaggiosa per l'Azienda, per un importo complessivo pari ad € 177.260,00 oltre IVA come per legge, di cui € 88.630,00 oltre IVA a carico dell'ASM ed € 88.630,00 oltre IVA a carico dell'ASP;

PRESO ATTO della richiesta del Direttore Generale dell'ASM, di procedere all'aggiudicazione della presente procedura con determinazione dirigenziale, così come disposto dalla summenzionata deliberazione n.1020/2017;

RITENUTO, altresì, doversi procedere ad aggiudicare l'affidamento del servizio di che trattasi;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di **PRENDERE ATTO ed APPROVARE** i verbali relativi alle operazioni di gara posti in essere dai rispettivi organi competenti preposti alle attività di espletamento della Richiesta di Offerta(RDO) n. 1914804, attivata in data 04.04.2018 sulla piattaforma telematica Mepa/Consip (Sistema) e allegata a presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, per l'affidamento della fornitura del servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata, Asm-Matera e Asp-Potenza, il cui importo complessivo presunto posto base d'asta è stato stabilito in € 200.000,00 oltre IVA come per legge, **suddiviso in maniera paritaria per ogni Azienda Sanitaria;**
2. di **AGGIUDICARE** in via definitiva la suddetta RDO in favore dell'operatore economico HSH INFORMATICA E CULTURA SRL, alle condizioni di cui all'offerta tecnica ed economica presentata dallo stesso a mezzo Sistema, per un

importo **annuo complessivo pari ad € 177.260,00 oltre IVA** come per legge, di cui € 88.630,00 oltre IVA a carico dell'ASM ed € 88.630,00 oltre IVA a carico dell'ASP;

3. di **AUTORIZZARE** il Punto Ordinante abilitato alla piattaforma telematica Mepa/Consip a procedere alla pubblicazione a Sistema dell'aggiudicazione definitiva della fornitura e alla stipula del contratto previa verifica, già avviata da questa U.O.C., del possesso dei requisiti richiesti dalla normativa in materia di contratti pubblici ai sensi dell'art.32 comma 7 del D. Lgs. n.50/2016 comunque sottoposta alla condizione sospensiva della presentazione della cauzione definitiva prevista, ex art.103 del D.Lgs. n.50/2016;
4. di **CONFERIRE** al Dott. Ferdinando Vaccaro, Collaboratore Tecnico Professionale Analista, in servizio presso l'U.O.S.D. "Sistema informativo automatizzato" dell'ASM, anche la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ai sensi dell'art. 10 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
5. di **DARE ATTO** che l'importo complessivo della fornitura pari ad € 177.260,00 oltre IVA, sarà imputato per il solo costo di competenza ASM pari ad € 88.630,00 oltre IVA, sui relativi conti economici del bilancio 2018 - centro di costo dell'U.O.S.D. "Comunicazione - Urp - Ufficio Stampa - Privacy" e la restante parte pari ad € 88.630,00 oltre IVA sarà costo di competenza dell'ASP;
6. di **DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 97/2016, la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale - sezione "Amministrazione Trasparente";
7. di **TRASMETTERE** il presente provvedimento:
 - all'operatore economico aggiudicatario HSH INFORMATICA E CULTURA SRL;
 - al Commissario con poteri di Direttore Generale dell'ASM;
 - al Direttore Amministrativo ASM;
 - al Collegio Sindacale;
 - al RUP
 - al Commissario dell'Azienda Sanitaria di Potenza (ASP);
 - alla U.O.C. U.O. Semplice Dipartimentale "Comunicazione - Urp - Ufficio Stampa - Privacy" dell'ASM;
8. di **DARE ATTO** che la documentazione richiamata nel presente provvedimento è agli atti dell'U.O. scrivente, nonché archiviati nel portale Mepa/Consip - www.acquistiretepa.it ;

Istruttore

Il Rup

Il Dirigente dell'U.O.C.Economato e Provveditorato

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che, in conformità a quanto disposto dall'art. 32 della Legge 18 giugno 2009 n. 69 e s.m.i., la presente Determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio Informativo dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi.

DEL

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

Il Responsabile

* * * * *

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell'Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.

REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA DI MATERA



**PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, ART. 35 - 36 D.LGS. N.50/2016
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE
DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN
MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR
679/2016 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI MATURITA'
DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE
ASM-MATERA E ASP-POTENZA DELLA REGIONE BASILICATA.**

ALLEGATO 1

CARATTERISTICHE TECNICHE del SERVIZIO

CIG 7439575381

Sommario

Oggetto del servizio.....	3
Art. 1 - Adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016.....	3
Art. 2 - Supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie ASM-Matera e ASP-Potenza della regione Basilicata	5
Art. 2.1 - ICT Assessment (Infrastructure, Applications, Risk Management, Security).....	7
Art. 2.2 - Analisi del Maturity Model e fornitura di Linee Guida	8
Art. 3 - Tempistiche e pianificazione	9
Art.4 – Luogo di esecuzione – Applicativi – Server e PdL.....	10

Oggetto del servizio

L'oggetto del contratto è la fornitura di un servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle aziende sanitarie ASM-Matera e ASP-Potenza della regione Basilicata.

Esso deve pertanto rappresentare lo strumento con cui esplicitare obiettivi, interventi e azioni in merito alle due distinte tipologie di attività sopra citate:

1. Adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016;
2. Supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie ASM-Matera e ASP-Potenza della regione Basilicata.

Art. 1 - Adeguamento alla normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016.

Le Aziende Sanitaria di Matera (ASM) ed Azienda Sanitaria di Potenza (ASP) intendono curare con personale interno il cosiddetto 'privacy management', ossia il servizio di gestione di tutte le attività aziendali che presentino rilevanza in materia di protezione di dati personali; le modifiche apportate alla normativa previgente dal Regolamento Europeo 679 del 2016, unite alla delicatezza, all'importanza, alla trasversalità e alla crucialità della materia, suggeriscono di realizzare questo obiettivo avvalendosi – per l'avvio dell'attività - della professionalità di soggetti specializzati, in grado di trasferire - nei tempi e nei modi previsti - le conoscenze e le tecniche necessarie a raggiungere lo scopo prefissato, vale a dire il proseguimento dell'attività in completa autonomia da parte dei soggetti che - ad intervento concluso - dovranno farsi carico dell'attività di gestione.

L'esecuzione del progetto dovrà pertanto fornire alle Aziende tutti gli strumenti che consentano di affrontare autonomamente le problematiche connesse e di gestire procedure, adempimenti, provvedimenti di tutela che garantiscano la dovuta correttezza delle attività con rilevanza privacy, ponendo conseguentemente le Aziende al riparo dal rischio di natura civilistica e sanzionatoria.

Con l'affidamento del servizio il fornitore dovrà garantire, previa predisposizione di adeguato programma operativo, la necessaria attività finalizzata al rispetto completo della normativa suddetta.

Il fornitore dovrà inoltre mettere a disposizione delle Aziende un soggetto titolato cui affidare la funzione di Responsabile della Protezione dei Dati (anche conosciuto come DPO) (ex art. 37 e successivi del GDPR 2016/679) per il tempo dell'espletamento del servizio; tale soggetto dovrà svolgere, per tutto il periodo della gara, attività di tutoraggio nei confronti del personale interno individuato dalle aziende ad essere designato RPD (DPO) aziendale alla scadenza del contratto; dovrà provvedere alla realizzazione delle attività e dei compiti previsti dall'articolo 39 del nuovo regolamento europeo in materia di privacy n. 2016/679/UE, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea 4 maggio 2016 n. 119, nonché all'esecuzione di ulteriori attività affidate da questa Azienda, ed in particolare:

- Informare e fornire consulenza al titolare od ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal citato regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione Europea o degli Stati membri relativi alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione Europea, o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Effettuare, unitamente ai responsabili, la valutazione di impatto sulla protezione dei dati dei trattamenti ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento Europeo e comunque fornire, se richiesto, un parere in merito e sorvegliarne lo svolgimento;
- Cooperare con la autorità di controllo;
- Fungere da punto di contatto per la autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la eventuale consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualsiasi altra questione;
- Raccogliere informazioni per individuare i trattamenti svolti;
- Analizzare e verificare i trattamenti in termini di loro conformità;
- Redigere e tenere aggiornato il registro dei trattamenti;
- Redigere e tenere aggiornato il registro delle violazioni;
- Svolgere audit interni unitamente al personale designato dal titolare;
- Rispondere agli interessati ai sensi dell'articolo 38 quarto comma.

L'affidatario dovrà garantire:

a) Una fase esplorativo/cognitiva e di adeguamento alla normativa, tramite analisi dell'impatto del Regolamento Europeo sull'Azienda e sugli obblighi da esso eseguiti; l'analisi dovrà consistere particolarmente in:

1. Studio della natura dei dati trattati nelle strutture delle Aziende e nella loro classificazione;
2. Individuazione degli adempimenti richiesti dalla normativa di merito per ogni categoria di dati;
3. Disamina della documentazione relativa ad eventuali adempimenti posti in essere delle Aziende in adeguamento alla normativa, rilevando eventuali incongruenze e contraddittorietà;
4. Perfezionamento, se del caso, del processo di adeguamento alla normativa mediante attività di consulenza ed assistenza (per esemplificare: informative – nomina dei responsabili – comunicazioni al Garante);
5. Nella elaborazione di quant'altro previsto dal Regolamento.

In tale fase verrà, inoltre, predisposto un MANUALE PRATICO che mutui dal processo di adeguamento alla normativa sulla privacy tutti gli atti/adempimenti prodotti delle Aziende con l'assistenza e consulenza dell'affidatario. Tale manuale rappresenterà per il futuro il vademecum in materia di privacy.

- b) Consulenza legale nel campo dell'applicazione delle norme e nella risoluzione delle problematiche in materia di privacy, compreso il rilascio e stesura pareri.
- c) Impulso e supporto ai Responsabili del trattamento di dati per la puntuale osservanza del Regolamento, presenza in riunioni periodiche tra i Responsabili del trattamento;
- d) Organizzazione e messa a punto di interventi formativi, anche tenendo conto degli obblighi formativi specifici per gli Organismi Sanitari.

Art. 2 - Supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie ASM-Matera e ASP-Potenza della regione Basilicata

Si richiede, alla luce di una verifica puntuale dei dati trattati e della loro classificazione, un'indagine esaustiva sulle attuali modalità di trattamento dei dati personali e sulle modalità con cui la Stazione Appaltante li gestisce e li protegge, tenendo conto anche delle “*Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni*” documento emesso dall'Agid il 26 Aprile 2016. E' richiesta, quindi, una Gap Analysis Review per contestualizzare la metodologia prevista rispetto

alla specifica realtà di intervento, mappandovi i requisiti previsti dal GDPR, e definendo un Piano di allineamento al Regolamento (UE) 2016/679.

Di seguito viene riportato un dettaglio di quanto richiesto che non rappresenta l'elenco esaustivo delle attività che la DA dovrà porre in essere:

- Esecuzione di un assessment della situazione *as-is*, comprensiva di *gap analysis* e valutazione di impatto e di rischio. L'attività iniziale dovrà prevedere un'ampia rilevazione dell'esistente che necessariamente dovrà verificare la tipologia dei dati trattati delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP" suddividendoli secondo le classificazioni del Regolamento suddetto, e come gli stessi vengono trattati in base alla normativa attualmente vigente (codice della privacy); si dovrà poi verificare l'operatività posta in essere delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP" in merito al trattamento dei dati e alla raccolta del consenso e se queste sono in linea con la normativa prevista.
- Definire dei modelli organizzativi e procedure in Materia di Protezione dei Dati Personali. A seguire, sulla base delle rilevazioni effettuate, dovranno essere individuati i soggetti titolari al trattamento dei dati, suddivisi per competenze e ruoli, dovranno essere certificate le procedure interne per la raccolta del consenso, per l'informativa e per tutti gli altri adempimenti previsti dalla normativa vigente; saranno revisionati o redatti i testi delle informative e dei consensi al trattamento dei dati personali, ed alle logiche di conservazione, così come i testi degli incarichi e delle nomine al trattamento secondo il GDPR; dovrà essere redatto il Piano di Valutazione d'impatto sui Dati Personali per quelle funzioni aziendali/strutture sanitarie che presentano rischi specifici per i diritti degli utenti interessati e tutte le altre procedure previste, con riguardo in particolare alla *Data Breach Notification/Communication Management*.

Tutto quanto sopra dovrà essere svolto tenendo ben presenti gli Atti Aziendali dell'ASM e dell'ASP:

ATTO AZIENDALE – ASM MATERA

http://www.asmbasilicata.it/upload/asm_matera/gestionedocumentale/Attoaziendale_ASM_2017modificaaggiornamento_784_7961.pdf

ATTO AZIENDALE – ASP POTENZA

<http://www.aspbasilicata.it/azienda-sanitaria/atto-aziendale>

come strumento di modellizzazione dei processi interni.

Si richiede al concorrente di specificare le modalità di lavoro (organizzazione, interlocutori coinvolti, ecc.) per la copertura delle fasi sopra citate. In particolare si richiede di indicare come si intende operare al fine di procurare il minor aggravio possibile all'operatività delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP".

Il concorrente indichi inoltre i deliverable che intende rilasciare e gli eventuali elementi migliorativi offerti. Tra gli elementi migliorativi offerti sarà presa in particolare considerazione la possibilità di: una adeguata modalità di supporto continuativo per lo svolgimento delle attività previste dal GDPR e la possibilità di arricchire quanto sopra richiesto con un adeguato ausilio ai ruoli particolari come i responsabili del trattamento e il personale sanitario delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP".

Art. 2.1 - ICT Assessment (Infrastructure, Applications, Risk Management, Security)

In questa fase dovrà essere analizzato lo stato attuale dell'infrastruttura delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP", valutando nel dettaglio l'organizzazione, i processi presenti, le policy applicate, l'infrastruttura fisica e le funzionalità applicative dei sistemi al fine di produrre un asset inventory utile anche per le fasi successive facendo, inoltre, particolare attenzione alle «Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni. (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015)» pubblicate in Gazzetta Ufficiale (Serie Generale n.103 del 5-5-2017) della Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017.

Per quanto riguarda la parte Infrastructure & Applications sono richieste le attività di verifica delle Postazioni di Lavoro (sia in termini di sicurezza che di gestione), delle modalità di inventariazione delle componenti ICT e definizione delle best practices operative; dovrà essere verificata la presenza di procedure appropriate per il governo dei processi, ed un'analisi dei criteri di sicurezza degli applicativi dal punto di vista della robustezza e protezione dei dati; dovrà essere effettuata una valutazione omnicomprensiva del processo di assistenza ICT nella sua completezza, indicandone le falle operative o le carenze e indicando le possibili evoluzioni di processo verso un sistema di troubleticketing per la registrazione di Incident, Problem e Service Requests.

Per quanto riguarda la Sicurezza, viene richiesta un'analisi del rischio informatico (attraverso metriche anche quantitative) e delle attuali *practice* adottate per la protezione dei dati, incluse le metodologie in uso per Disaster Recovery/Business Continuity, con l'obiettivo di mitigare il rischio identificato intraprendendo le azioni che vanno descritte nel Remediation Plan.

In relazione alle attività di Risk Management si richiede l'individuazione della prassi migliore per l'attenuazione del rischio informatico e con quali modalità tracciarlo e mitigarlo, sia per le applicazioni in esercizio che per le nuove iniziative.

Si richiede al concorrente di specificare le modalità di lavoro (organizzazione, interlocutori coinvolti, ecc.) per la copertura delle fasi sopra citate. In particolare si richiede di indicare come si intende operare al fine di procurare il minor aggravio possibile all'operatività delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP".

Il concorrente indichi inoltre i deliverable che intende rilasciare e gli eventuali elementi migliorativi offerti: saranno particolarmente apprezzate eventuali soluzioni implementative adatte alla risoluzione rapida di eventuali problemi che potrebbero emergere dall'analisi o alla modellizzazione di processi e strumenti per la definizione delle regole autorizzative per le richieste ICT, accelerando la messa in conformità delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP" rispetto alla normativa attuale.

Art. 2.2 - Analisi del Maturity Model e fornitura di Linee Guida

Viene richiesta una analisi delle funzionalità *core* del Sistema Informativo e l'individuazione del disegno complessivo dello stesso, specificando come il Sistema Informativo si declina sul territorio (presidi, distretti, ambulatori, ecc.). L'analisi effettuata dovrà essere finalizzata a garantire la convergenza dei Sistemi Informativi presenti verso un modello coerente e integrato. Conseguentemente si richiede di valutare sia il grado di maturità raggiunto dal sistema nel suo complesso e sia dai suoi singoli costituenti.

Alla luce di quanto emerso nell'attività di definizione della maturità del modello adottato viene richiesta la redazione di indicazioni da includere in apposite linee guida per i Sistemi Informativi delle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP" e delle strutture ad essa afferenti, che attraverso principi e raccomandazioni guidino l'evoluzione del Sistema Informativo verso gli obiettivi individuati. Nello specifico, viene richiesto che il percorso di messa a norma delle Aziende contempli anche quanto necessario ad ottemperare alle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni".

Si richiede al concorrente di specificare le modalità di lavoro (organizzazione, interlocutori coinvolti, ecc.) per la copertura delle fasi sopra citate. In particolare si richiede di indicare i deliverable che il fornitore intende rilasciare. Saranno gradite anche proposte migliorative che

prevedano la messa a disposizione di strumenti di supporto ulteriori oltre le linee guida che permettano il raggiungimento degli obiettivi di adeguamento dell'azienda.

Art. 3 - Tempistiche e pianificazione

È richiesto al concorrente la definizione di un piano operativo in cui cadenzare le attività su indicate e che dovrà aver luogo a partire dall'aggiudicazione del procedimento e al massimo avrà durata di 12 mesi. Elementi migliorativi saranno valutati, ma senza che questi inficino la qualità dei servizi o richiedano alle Aziende Sanitarie "ASM" ed "ASP" un gravoso impegno di persone.

ATTIVITA' di Carattere Amministrativo (Privacy)	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
Fase esplorativo/cognitiva ed adeguamento				
Consulenza legale privacy				
Impulso e supporto Responsabili				
Interventi Formativi				
ATTIVITA' di Carattere Informatico				
Analisi dei Rischi informatici ed individuazione delle minacce				
Analisi del traffico di rete				
Verifica classi IP in blacklist o botnet				
Analisi dei Rischi connessi alla privacy				
Aggiornamento dei sistemi di sicurezza attiva o sicurezza sui Programmi e Dispositivi utilizzati				
Verifica dei sistemi di autenticazione e loro protezione e Sicurezza dei Dati				
Criptazione dei dati ed implementazione di strategie di backup e veloce ripristino dei dati				
Introduzione di una Policy sulla Sicurezza Informatica				
Formazione degli utenti aziendali				

Ai fini della redazione dell'offerta tecnica, di seguito si elencano i dati significativi afferenti alle Aziende:

ASM – Azienda Sanitaria Locale di Matera						
N.ro Dipendenti	N.ro Dipartimenti	N.ro U.O.C.	N.ro U.O.S.	N.ro Sedi	N.ro SERVER	N.ro PdL
2.178	10	61	80	46	54	1.421

ASP – Azienda Sanitaria Locale di Potenza						
N.ro Dipendenti	N.ro Dipartimenti	N.ro U.O.C.	N.ro U.O.S.	N.ro Sedi	N.ro SERVER	N.ro PdL
1.950	10	72	97	51	40	1.200

Art.4 – Luogo di esecuzione – Applicativi – Server e PdL

Le attività previste nella fornitura oggetto del presente appalto dovranno essere svolte, di norma, nelle sedi della Ditta Affidataria e nelle sedi dell'ASM e dell'ASP.

SEDI dell'ASM	INDIRIZZO	COMUNE
Direzione Generale	Via Montescaglioso	Matera
Ospedale "Madonna delle Grazie"	Contrada Chiancalata,10	Matera
Distretto Sanitario	Piazza Firenze	Matera
Dip.to Salute e Igiene Mentale	Via Gramsci,1	Matera
Distretto Sanitario	Piazza Matteotti	Matera
H. Distrettuale "Rocco Mazzarone"	Viale Del Popolo,134	Tricarico
Distretto Sanitario	Via Concilio Vaticano II	Bernalda
Distretto Sanitario	Via Di Cio snc	Ferrandina
Distretto Sanitario	Via Aldo Moro,2	Pomarico
Distretto Sanitario	Via Ricciardi 8	Miglionico
Distretto Sanitario	Via Belvedere 10	Montescaglioso
Distretto Sanitario	Piazza Il Vento,1	Grassano
Distretto Sanitario	Via Agnesod,14	Irsina
Distretto Sanitario	Via Tenente Chiriani,1	Calciano
Distretto Sanitario	Via Extramurale	Garaguso
Distretto Sanitario	Via Regina Margherita 74	Salandra
Ospedale "Papa Giovanni Paolo II"	Viale Salerno, 2	Policoro
Distretto Sanitario	Via De Gasperi	Scanzano J.co
Uffici Veterinari e Consultorio	Via Brennero	Policoro
Distretto Sanitario	Viale dei Caduti, 29	Montalbano Jonico
H. Distrettuale "Salvatore Peragine"	Via Principe di Napoli, 1	Stigliano
Sub Distretto	Via Nazionale	Stigliano
H. Distrettuale "Angelina Lo Dico"	Viale Magna Grecia	Tinchi
Distretto Sanitario	Piazza Cattedrale, 1	Tursi
Distretto Sanitario	Viale Siris, 52	Nova Siri
Uffici Sanitari	Via Isabella Morra	Valsinni
Distretto Sanitario	Via Di Vittorio	San Mauro Forte
Distretto Sanitario	Via della Resistenza	Grottole
Ufficio Sanitario	Contrada "Sotto gli orti"	San G. Lucano

Centro Integrato Polivalente	Via dei Peucezi	Matera
Distretto	Via della Libertà, 2	Oliveto Lucano
Ufficio Prevenzione	V.le dei Caduti, 69	Montalbano Jonico
Distretto Sanitario	Via Rizzi, 1	Montalbano Jonico
Ufficio Sanitario	Via IV Novembre	Gorgoglione
Ufficio Sanitario	Via Fontana	Cirigliano
Ufficio Sanitario	Via Esterna Meridionale	Accettura
Ufficio Sanitario	Via Martiri D'Ungheria	Aliano
Ufficio Sanitario	V.le Vittorio Veneto	Colobraro
Ufficio Sanitario	Contrada Peschiera	Craco
Ufficio Sanitario	P.zza Elettra	Marconia
CARCERE	Via Cererie	Matera
Ufficio Sanitario	Via Di Vittorio	Marconia
Ufficio Sanitario	Via Rocco Scotellaro	Rotondella
Centro Diurno	Via Sinisi	Policoro
Commissione Invalidi e Ser.D.	Via Fellini	Policoro
Ufficio Sanitario	Corso Garibaldi	Nova Siri

SEDI dell' ASP	DESCRIZIONE STRUTTURA
ABRIOLA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
ABRIOLA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
ACERENZA	Ufficio Veterinario
ACERENZA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
ACERENZA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
ALBANO DI LUCANIA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
ALBANO DI LUCANIA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
ANZI	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
AVIGLIANO	Ambulatori(laboratorio)
AVIGLIANO	FKT-Avigliano
AVIGLIANO	CONSULTORI FAMILIARE - Avigliano
AVIGLIANO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
AVIGLIANO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
AVIGLIANO	Ambulatorio-Avigliano

AVIGLIANO	Locali RX -TAC- radiologia Potenza
AVIGLIANO	Centro Residenziale riabilitativo - Avigliano
BALVANO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
BARAGIANO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
BARAGIANO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
BELLA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
BRINDISI DI MONTAGNA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
BRINDISI DI MONTAGNA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
CALVELLO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
CALVELLO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
CAMPOMAGGIORE	Consultori(ambulatori)
CAMPOMAGGIORE	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
CANCELLARA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
CASTELGRANDE	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
CASTELMEZZANO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
CASTELMEZZANO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza

FILIANO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
FILIANO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
LAGOPESOLE	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
LAGOPESOLE	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
LAURENZANA	CONSULTORI FAMILIARE - Laurenzana
LAURENZANA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
MISSANELLO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
MISSANELLO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
MURO LUCANO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
MURO LUCANO	Ambulatorio-Muro Lucano
MURO LUCANO	FKT-Muro Lucano
MURO LUCANO	Laboratorio-Muro Lucano
MURO LUCANO	DIABETOLOGIA AMBULATORIO - Muro Lucano
MURO LUCANO	NEFROLOGIA E DIALISI MURO LUCANO
MURO LUCANO	Radiologia
OPPIDO LUCANO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza

OPPIDO LUCANO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA – Potenza
OPPIDO LUCANO	Ambulatorio - Oppido di Lucania
PICERNO	Ufficio sanitario
PICERNO	Laboratorio
PICERNO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
PICERNO	Ambulatori consultori
PIETRAGALLA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
PIETRAGALLA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
PIETRAPERIOSA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
PIGNOLA	Ufficio Sanitario
PIGNOLA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
PIGNOLA	CONSULTORI FAMILIARE - Pignola
POTENZA POLIAMBULATORIO M.T	POLIAMBULATORIO POTENZA
POTENZA POLIAMBULATORIO M.T	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE-Potenza
POTENZA POLIAMBULATORIO M.T	FKT
POTENZA POLIAMBULATORIO M.T	Radiologia
POTENZA POLIAMBULATORIO M.T	Laboratorio

POTENZA POLIAMBULATORIO M.T	Ambulatorio
POTENZA POLIAMBULATORIO M.T	RISORSE COMUNI-USIB Potenza- spazi comuni
POTENZA SEDE CENTRALE	Sede Centrale via Torraca
POTENZA - FARMACIA TERRITORIALE	CdC risorse comuni farmaceutica territoriale Potenza
POTENZA	CSM RISORSE COMUNI - Potenza
POTENZA	Via Potito petrone (Don Uva)
POTENZA PALAZZO RUSSO	RISORSE COMUNI-USIB Potenza via della Pineta
POTENZA PALAZZO RUSSO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
POTENZA PALAZZO RUSSO	ATTIVITA' 118 - Potenza
POTENZA PALAZZO RUSSO	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE-Potenza
POTENZA PALAZZO RUSSO	RISORSE COMUNI-USIB Potenza- spazi comuni
RUOTI	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SAN CHIRICO NUOVO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SAN CHIRICO NUOVO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
S. GIORGIO DI PIETRAGALLA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
S. GIORGIO DI PIETRAGALLA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
SAVOIA DI LUCANIA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SAVOIA DI LUCANIA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza

TRIVIGNO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
TRIVIGNO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
VAGLIO DI BASILICATA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
TOLVE	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
TOLVE	FKT
TOLVE	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
VIETRI DI POTENZA	Ufficio Veterinario
VIETRI DI POTENZA	FKT
VIETRI DI POTENZA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
VIETRI DI POTENZA	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza

AMBITO VILLA D'AGRI	DESCRIZIONE CDC
SATRIANO AMB.COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SARCONI AMB. COM.	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
SARCONI AMB. COM.	Guardia Medica
BRIENZA POLIAMBULATORIO	FKT
BRIENZA POLIAMBULATORIO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
BRIENZA POLIAMBULATORIO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
BRIENZA POLIAMBULATORIO	Laboratorio

ARMENTO AMB. COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
GALLICCHIO AMB. COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
GRUMENTO NOVA AMB. COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
GUARDIA PERTICARA AMB. COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
GUARDIA PERTICARA AMB. COM.	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
MOLITERNO POLIAMBULATORIO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
MOLITERNO POLIAMBULATORIO	FKT
MOLITERNO POLIAMBULATORIO	Ambulatorio
MOLITERNO POLIAMBULATORIO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
MONTEMURRO AMB. COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
MONTEMURRO AMB. COM.	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
PATERNO AMB.COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
PATERNO AMB.COM.	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
PATERNO AMB.COM.	SERV.SOCIALI COM.
SANT'ARCANGELO POLIAMBULATORIO	Ambulatorio
SANT'ARCANGELO POLIAMBULATORIO	FKT
SANT'ARCANGELO POLIAMBULATORIO	Laboratorio
SANT'ARCANGELO POLIAMBULATORIO	Radiologia
SANT'ARCANGELO POLIAMBULATORIO	Assistenti sociali
SANT'ARCANGELO POLIAMBULATORIO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
SANT'ARCANGELO POLIAMBULATORIO	Ambulatorio neuropsichiatria infantile
SAN CHIRICO R. AMB.COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza

SAN MARTINO D'AGRI AMB COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SAN MARTINO D'AGRI AMB COM.	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
SAN MARTINO D'AGRI AMB COM.	consult.fam.amb./assist.soc.
SPINOSO AMB. COM	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SPINOSO AMB. COM	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
VIGGIANO AMB COM	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
VIGGIANO AMB COM	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
TRAMUTOLA AMB COM	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
MARSICONUOVO POLIAMBULATORIO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
MARSICONUOVO POLIAMBULATORIO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
MARSICONUOVO POLIAMBULATORIO	consult.fam.amb./assist.soc.
CORLETO PERTICARA POLIAMBULATORIO	Ambulatorio
CORLETO PERTICARA POLIAMBULATORIO	FKT
CORLETO PERTICARA POLIAMBULATORIO	Laboratorio
CORLETO PERTICARA POLIAMBULATORIO	consult.fam.amb./assist.soc.
CORLETO PERTICARA POLIAMBULATORIO	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza
VILLA D'AGRI	SEDE DISTRETTUALE DI VILLA D'AGRI POLIFUNZIONALE RISORSE COMUNI
SASSO DI CASTALDA AMB.COM.	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SASSO DI CASTALDA AMB.COM.	RISORSE COMUNI IGIENE EPIDEMIOLOGIA E SANITÀ PUBBLICA - Potenza

CORLETO PERTICARA	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
SANT'ARCANGELO	CONTINUITA' ASSISTENZIALE - Potenza
VILLA D'AGRI- VIA VERDI (garage e depositi)	RISORSE COMUNI-USIB Villa d'Agri

PRESIDIO DISTRETTUALE DI MELFI

PRESIDIO DISTRETTUALE DI VENOSA

(*) – applicativi di proprietà della Regione Basilicata

APPLICATIVI

PROCEDURE "AMBITO SANITARIO"	R.01 - ANAGRAFE ASSISTITI - ANAGSANI *
	R.02 - RICOVERI, PRONTO SOCCORSO E CICLO OPERATORIO - AIRO - *
	R.03 - ARCHIVIO CLINICO DIGITALE E REFERTAZIONE PRESTAZIONI - SIREP -
	R.04 - CENTRO UNIFICATO PRENOTAZIONI - CUP - *
	R.05 - CUP PER ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALI INTRAMOENIA - CUP ALPI - *
	R.06 - AREA REFERTI E CARTELLA AMBULATORIALE - ARCA - *
	R.07 - TERAPIE - SPID -
	R.08 - RIS-PACS
	R.09 - ANATOMIA PATOLOGICA
	R.10 - SERVIZIO IMMUNOTRASFUSIONALE - SIT -
	R.11 - PATOLOGIA CLINICA - LABORATORIO ANALISI - LABITUP -
	R.12 - DOSSIER SANITARIO
	R.13 - CENTRI ESTERNI ACCREDITATI - CEA - *
	R.14 - GESTIONE PROGRAMMATICA DIETE - WINFOOD -
	R.15 - FSE - FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO - LUMIR - *
	R.16 - REGISTRO GENERALE DIALISI - REGDIAL -
	R.17 - LISTA UNICA REGIONALE TRAPIANTI D'ORGANO - LURTO -
	R.18 - GESTIONE POTENZIALI DONATORI DI ORGANO - GEDON -
	R.19 - SISTEMA ENDOSCOPIA DIGESTIVA - ECOMBAS -
	R.20 - GESTIONE ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA - ADI -

APPLICATIVI

<p>PROCEDURE</p> <p>"AMBITO AMMINISTRATIVO"</p>	R.21 - RILEVAZIONE PRESENZE
	R.22 - PROTOCOLLO INFORMATICO - GUPAR -
	R.23 - SISTEMA DI DATAWAREHOUSE - RCUBO -
	R.24 - GESTIONE PERSONALE - SIGRU -
	R.25 - PORTALE SERVIZI AL PERSONALE
	R.26 - AREA AMM.VO CONTABILE (CONTABILITÀ-MAGAZZINO-INVENTARIO)
	R.27 - DELIBERE
	R.28 - GESTIONE TURNISTICA

Il riepilogo del parco hardware relativo ai server e ai P.C. attualmente in esercizio è il seguente:

TIPO	N.ro
SERVER gestiti dalla ASM	34
SERVER non gestiti (Esate, Muse, Laboratorio)	20
POSTAZIONI PC in Dominio	1.421

REGIONE BASILICATA



PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, ART. 35 - 36 D.LGS.

N.50/2016

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE
DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN
MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR
679/2016 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI
MATURITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE
ASM-MATERA E ASP-POTENZA DELLA REGIONE BASILICATA.**

CIG 7439575381

ALLEGATO N. 2

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

SOMMARIO

Sommario

Art. 1. - Oggetto	3
Art. 2. - Stipulazione del contratto	3
Art. 3. - Controllo sulla esecuzione del contratto.....	3
Art. 4.- Svolgimento del programma temporale	3
Art. 5. - Avvio del servizio	3
Art. 6. - Verifica di conformità.....	3
Art. 7. - Invariabilità dei prezzi	3
Art. 8. - Modalità di pagamento	3
Art. 9. - Penalità	4
Art. 10. - Risoluzione del contratto	4
Art. 11. - Risarcimento danni ed esonero da responsabilità	5
Art. 12. - Varianti introdotte dalla stazione appaltante.....	5
Art. 13. - Sciopero	5
Art. 14. - Interruzione del servizio per cause di forza maggiore	5
Art. 15. - Trattamento dei dati.	6
Art. 16. - Foro competente.....	6
Art. 17. - Norma di rinvio.....	6

Art. 1. - Oggetto

Il presente capitolato disciplina il contratto per l'affidamento del servizio di adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle aziende sanitarie ASM-Matera e ASP-Potenza della Regione Basilicata.

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali minime cui devono corrispondere i servizi offerti sono quelle indicate, rispettivamente, all'allegato 1 "Caratteristiche tecniche del servizio".

Art. 2. - Stipulazione del contratto

Il Contratto di fornitura del servizio con il Fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema (MePA/Consip) (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 3. - Controllo sulla esecuzione del contratto

La SA eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto.

Resta inteso che, in ogni caso, la SA non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la Ditta Aggiudicataria ed il personale da questa dipendente.

La SA procederà al monitoraggio continuo dell'esecuzione del contratto e valuterà la regolare esecuzione in base al rispetto del cronoprogramma previsto in offerta tecnica ed alla quantità e qualità delle effettive prestazioni erogate in base a quelle proposte in gara.

La DA non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi, appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Art. 4.- Svolgimento del programma temporale

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. La DA sarà tenuta al rispetto del programma temporale della fornitura del servizio, al fine di evitare il rischio di interruzione di pubblico servizio e comunque di arrecare disagio alla collettività.

Art. 5. - Avvio del servizio

L'avvio del servizio non potrà essere effettuato senza preventivo accordo con la SA, da stabilire con un anticipo di almeno cinque giorni. La SA (per il tramite **il direttore dell'esecuzione del contratto**) e la DA sottoscrivono il verbale di avvio del servizio nel quale si precisa la data di inizio, gli oneri, il personale di riferimento ecc.).

Art. 6. - Verifica di conformità

La conformità del servizio oggetto del contratto è verificata dalla SA. L'operazione è intesa a verificare, per il servizio fornito, la conformità a quanto descritto nella documentazione di gara, nell'offerta e nei suoi allegati.

La verifica verrà effettuata in contraddittorio con la DA non oltre sessanta giorni dall'avvio del servizio.

Il protocollo di verifica verrà stabilito in maniera autonoma dalla SA; la DA dovrà fornire, su richiesta della SA, tutta la documentazione necessaria a consentire la regolare esecuzione delle operazioni di verifica.

Qualora, in sede di verifica, il servizio non dovesse risultare rispondente ai requisiti contrattuali, la SA ne richiederà l'applicazione.

Art. 7. - Invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti dalla DA si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

Art. 8. - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo relativo al servizio fornito sarà effettuato a seguito di presentazione della relativa fattura, nel rispetto di quanto previsto dalla RDO e solo successivamente al completamento della verifica di conformità con esito favorevole.

L'intero importo dell'affidamento è ripartito *ex equo* dalle Aziende sanitarie committenti:

- 50% all'ASM, oltre IVA come per legge;
- 50% all'ASP, oltre IVA come per legge.

La fattura, da emettersi nei confronti dell'ASM e dell'ASP con cadenza trimestrale posticipata, riportante l'elenco analitico delle attività svolte, comprendente l'importo relativo alle sole attività espletate nel rispetto del cronoprogramma ed all'effettivo stato di avanzamento del contratto, compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà essere trasmessa alla SA in modalità elettronica.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi. In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Il pagamento verrà disposto, previa visto in cui si attesta l'avvenuta regolare esecuzione del servizio che ne autorizza il pagamento, con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere della SA entro sessanta giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

Art. 9. - Penalità

L'aggiudicatario è tenuto al pieno rispetto dei termini e delle modalità di espletamento dei servizi richiesti nel presente capitolato. In caso di inadempimento non grave la stazione appaltante si riserva di applicare le seguenti sanzioni pecuniarie.

Qualora, nel corso del contratto il Servizio prestato non fosse conforme a quanto espressamente previsto nel presente Capitolato, verranno applicate, a carico della ditta affidataria del servizio stesso, le seguenti penalità, salvo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale danno subito:

in caso di inadempimento / inosservanza lieve o parziale degli obblighi contrattuali o di prestazioni difformi dal contratto medesimi verrà applicata una penale di € 300 per infrazione, oltre al risarcimento dell'eventuale danno subito;

- in caso di inadempimento/inosservanza parziale di cui sopra, ripetuta, almeno 3 volte, verrà applicata una penale di € 500 per infrazione, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito;
- in caso di inadempimento totale o parziale, confermato da almeno tre richiami scritti, il contratto potrà essere risolto. In questo caso l'Amministrazione provvederà all'incameramento del deposito cauzionale costitutivo, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni causati all'Amministrazione.

Nel caso l'appaltatore non fosse in grado di eseguire per qualsiasi motivo il servizio, o non fosse in grado di eseguire le prestazioni richieste secondo le modalità indicate nel presente capitolato, l'Amministrazione avrà il diritto di applicare una penale per ogni infrazione accertata secondo quanto previsto, nonché previa contestazione delle infrazioni e diffida ad adempiere, di provvedere direttamente all'esecuzione del servizio o delle prestazioni non rese o rifiutate, nei modi giudicati più opportuni, anche rivolgendosi ad altre Ditte di propria fiducia, a libero mercato, addebitando all'appaltatore inadempiente le spese da ciò derivanti nonché l'eventuale maggior costo rispetto a quello che avrebbe sostenuto se il servizio e le prestazioni fossero stati eseguiti regolarmente. Quanto sopra fatta salva ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà opportuna in idonea sede intesa all'accertamento ed al risarcimento di eventuali danni derivanti dai suddetti inadempimenti.

Art. 10. - Risoluzione del contratto

Fermo quanto previsto nei precedenti articoli, la SA si riserva la facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) in qualunque momento durante l'esecuzione, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del codice civile "Recesso unilaterale dal contratto";
- b) interruzione della fornitura del servizio per fatto della DA;
- c) frode, grave negligenza, contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- d) per motivi di interesse pubblico specificati nel relativo provvedimento;

- e) in caso di cessazione dell'attività, di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento della DA ovvero, in caso di raggruppamento, di anche una sola delle imprese raggruppate, intervenuti successivamente alla stipula del contratto;
- f) violazione delle norme in materia di subappalto e cessione del contratto;
- g) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro i termini prescritti dalla SA;
- h) dopo la seconda contestazione alla DA per l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente Capitolato Speciale e della documentazione contrattuale;
- i) qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo massimo della penale superiore al dieci per cento dell'importo contrattuale.

In tutte le precedenti circostanze, ad eccezione di quella sub e), la SA potrà comunicare l'intenzione di risolvere il contratto mediante semplice dichiarazione comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, contenente le motivazioni. Qualora, entro ulteriori tre giorni dalla data di ricevimento della comunicazione da parte della DA, quest'ultima non abbia provveduto a sanare completamente l'inadempienza, il contratto si riterrà risolto, salve tutte le azioni di rivalsa da parte della SA.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della DA, la SA ha diritto di affidare a terzi la fornitura del servizio o la parte rimanente di questa in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

L'affidamento a terzi viene notificato alla DA inadempiente con Posta Elettronica Certificata (PEC) o lettera Raccomandata A.R. con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione del servizio affidato e degli importi relativi.

Alla DA inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dalla SA rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'aggiudicatario. Nel caso di minore spesa nulla compete all'aggiudicatario inadempiente. L'esecuzione in danno non esimerà la DA dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione del rapporto contrattuale. Analoga procedura verrà seguita nel caso di disdetta anticipata del contratto da parte della DA senza giustificato motivo o giusta causa.

Art. 11. - Risarcimento danni ed esonero da responsabilità

La SA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale della DA nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso.

La DA risponde pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere.

Le parti dovranno dare atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto medesimo. A tal scopo la DA fornirà ai funzionari della SA in fase di installazione e/o esercizio ogni documentazione relativa alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa.

Art. 12. - Varianti introdotte dalla stazione appaltante

La stazione appaltante ha la facoltà di richiedere varianti, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il venti per cento dell'importo originario del contratto.

Art. 13. - Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva alla SA. Qualora lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto a garantire un servizio minimo.

Art. 14. - Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'aggiudicatario che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non

costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

Art. 15. - Trattamento dei dati.

La stazione appaltante, gli offerenti e l'aggiudicatario prestano il loro consenso al trattamento dei dati ai sensi e nei limiti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della L. n. 241/1990.

Art. 16. - Foro competente

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Matera, con esclusione espressa della competenza arbitrale.

Art. 17. - Norma di rinvio

Per quanto non previsto specificatamente nella documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Capitolato e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(indicare generalità, qualifica e firma) _____

OFFERTA TECNICA RELATIVA A:	
Numero RDO	1914804
Descrizione RDO	L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI MATURITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE ASM-MATERA E ASP-POTENZA DELLA REGIONE BASILICATA
Criterio di Aggiudicazione	Gara ad offerta economicamente piu' vantaggiosa
Lotto	1 (AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)
CIG	7439575381
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE	
Nome Ente	ASM - AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA
Codice Fiscale Ente	01178540777
Nome ufficio	U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
Indirizzo ufficio	Via Montescaglioso - MATERA (MT)
Telefono / FAX ufficio	0835252040 / 0835253517
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	UFM5R8

Punto ordinante	MORELLI MICHELE / CF:MRLMHL57R27A225Q
Firmatari del contratto	Emanuele Muscati / CF:MSCMNL63M17F052Y

FORNITORE	
Ragione Sociale	HSH INFORMATICA E CULTURA SRL
Forma di partecipazione	Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. a)
Partita IVA impresa	00430170779
Codice Fiscale Impresa	00430170779
Indirizzo Sede Legale	VIA CONVERSI N.92 - MATERA (MT)
Telefono / Fax	0835388125 / 0835269814
PEC Registro Imprese	INFOHSH@PEC.IT
Tipologia impresa	Società a Responsabilità Limitata
Numero di iscrizione al Registro Imprese/Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	00430170779
Data di iscrizione Registro Imprese/Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese/Albo Professionale	MT
INAIL: Codice Ditta/Sede di Competenza	3417631
INPS: Matricola aziendale	4701318655
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	10224552
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	METALMECCANICO / INFORMATICA
Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari	
Nessun dato rilasciato	

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	4516269
Offerta sottoscritta da	Muscato Emanuele
Email di contatto	INFOHSH@PEC.IT
L'Offerta sarà irrevocabile ed impegnativa fino al	31/05/2018 12:00
Contenuto tecnico dell'Offerta - Oggetto di Fornitura (1 di 1)	
Bando	L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO PER LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI MATURITA' DEI SISTEMI INFORMATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE ASM-MATERA E ASP-POTENZA DELLA REGIONE BASILICATA
Categoria	Servizi per l'information communication technology
Descrizione Oggetto di Fornitura	VEDI ALLEGATI
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
Servizio prevalente oggetto della RdO	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE PIANO DI ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO EUROPEO GDPR 679/2016
Tipo contratto	Acquisto

SITUAZIONE DI CONTROLLO DI CUI ALL'ART. 2359 C.C.

L'operatore economico non si trova rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale

SUBAPPALTO

Il Fornitore dichiara che, in caso di aggiudicazione,
per il lotto "1" non intende affidare alcuna attività oggetto della
presente gara in subappalto

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile ed impegnativa fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



ASM - AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

ALLEGATO N.1 all' Offerta Tecnica

**RDO N.1914804 – SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE**

DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO

**ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO
EUROPEO GDPR 679/2016 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO
PER LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI MATURITA' DEI
SISTEMI INFORMATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE**

**ASM-MATERA E ASP-POTENZA DELLA REGIONE
BASILICATA**

AUTORE: HSH INFORMATICA E CULTURA SRL – MATERA

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	2
1.1	CURRICULUM VITAE DEL PERSONALE COSTITUENTE IL GRUPPO DI LAVORO.....	3
1.1.1	<i>Gianfranco Stefano Bruno</i>	3
1.1.2	<i>Cristiana Coviello</i>	7
1.1.3	<i>Rosa Di Corleto</i>	16
1.1.4	<i>Fabrizio Mirengi</i>	19
1.1.5	<i>Francesco Paolo Capolupo</i>	34
1.1.6	<i>Pierina Daraio</i>	43

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente allegato all'offerta tecnica contiene i CURRICULA del personale facente parte del Gruppo di Lavoro (GdL) messo a disposizione da HSH INFORMATICA E CULTURA Srl per espletare le attività di servizio nell'ambito della PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, art. 35 - 36 D.LGS. N.50/2016 per l'Affidamento del Servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie ASM-Matera e ASP-Potenza della REGIONE BASILICATA.

IL Gruppo di Lavoro sarà composto dai seguenti professionisti:

- **Gianfranco Stefano BRUNO - Project Manager - Data Protection Officer (DPO)**
- **Rosa DI CORLETO - Esperto in Diritto – Consulente e formatore**
- **Cristiana COVIELLO - Esperto in Diritto – Consulente e formatore**
- **Fabrizio MIRENGHI - Esperto Informatica – Senior – Consulente e formatore**
- **Francesco Paolo CAPOLUPO - Esperto Informatica – Sistemista Senior**
- **Piera DARAIO - Esperto Informatica – Senior – Consulente e formatore**

Di seguito si espone il Curriculum Vitae di ognuno dei componenti.

1.1 Curriculum vitae del personale costituente il Gruppo di Lavoro

1.1.1 Gianfranco Stefano Bruno

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BRUNO GIANFRANCO STEFANO
Indirizzo MATERA - VIA TRABACI, 10 –
Telefono 3284375738
Fax 08351820352
E-mail g.bruno@security-privacy.it

Nazionalità italiana

Luogo e Data di nascita MATERA (MT), 26/12/1946
Codice fiscale BRNGFR46T26F052F
Partita IVA 00116050774

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da 2015)* **Direttore Centro di prima accoglienza Chiostro delle Cererie (Polis Coop)**
- *Date (da 1973)* **INGEGNERE** iscritto nell'Albo degli Ingegneri di Matera dal 23.11.1973.
Studio: 75100 - Matera, via Rosselli,59 tel. 0835.346170
Settori di attività: Consulenza e formazione in materia di Protezione Dati Personali e sicurezza informatica correlata.
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro*
- *Tipo di azienda o settore*
- *Tipo di impiego* Libero professionista
- *Principali mansioni e responsabilità*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- *Date (da – a)* **SPECIALIZZAZIONE POST-UNIVERSITARI**
Master in Corso di perfezionamento per Responsabile del Trattamento dei Dati personali, 160 ore, presso l'Università Roma Tre, conseguito il 17.07.1999
- FORMAZIONE SCOLASTICA**
Diploma di Laurea: Ingegneria Aeronautica – Politecnico di Torino.
Voto di Laurea: 99/110 .
Data di conseguimento: 22/07/1971.
Titolo Tesi 'Inquinamento acustico in zone aeroportuali'.

]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
Eccellente
Eccellente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

spirito di gruppo;
adattamenti agli ambienti pluriculturali;
Capacità di comunicazione.
Acquisite nelle diverse esperienze professionali e nella vita associativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Leadership,
senso dell'organizzazione e gestione di progetti di gruppo,
acquisite nelle diverse esperienze professionali e nella vita associativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

competenze informatiche (sistema windows)

ALLEGATI

Matera, 29 marzo 2018

1 - REFERENZE PROFESSIONALI IN CAMPO PRIVACY

Gianfranco Stefano BRUNO



J

AII. 1 - REFERENZE PROFESSIONALI IN CAMPO PRIVACY DAL 1998

A far tempo dal 1998 il sottoscritto si occupa in maniera esclusiva di Consulenza e Formazione in materia di Protezione dei Dati Personali, prestando la propria opera presso Pubbliche Amministrazioni ed imprese private; il territorio di attività prevalente è individuabile nelle Regioni Basilicata, Puglia, Molise, Campania nonché nella Regione Siciliana.

Il sottoscritto è stato componente di tavoli di lavoro nazionali, tra cui spicca il Gruppo Nazionale di lavoro Privacy U.P.I. (Unione Province Italiane) per la redazione del Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari delle Province in rappresentanza delle Province di Matera e Bari.

Il sottoscritto è tuttora componente del Gruppo Nazionale di lavoro Privacy istituito presso la Conferenza Stato Regioni per la redazione Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari delle Regioni e Province Autonome e per i relativi Enti Strumentali (ASL, Aziende Ospedaliere, Case Popolari, ARPA ecc.).

Acquisizione professionalità:

- Master annuale **'PERFEZIONAMENTO PER RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (LEGGE 675/96)'** organizzato dall'Università di Roma Tre nel periodo Dicembre '97 – Luglio '98.
- **Master in Diritto delle Tecnologie Informatiche** organizzato dal Centro Studi di Informatica Giuridica di Bari - 2002
- Corso di Formazione Manageriale in **Data Protection Officer (DPO)** organizzato dall'Università UniMarconi nel periodo Febbraio – Marzo 2018.

Principali attività sin qui effettuate:

- Comune di Bari – Incarico progetto primo impianto 2000-2001;
- Comune di Matera – Venosa (PZ) primo impianto e consulenze 1999- 2006;
- Provincia di Matera: primo impianto e consulenza 1999-2007;
- Provincia di Matera: Programma di installazione Misure Minime di Sicurezza 2003;
- Provincia di Bari: Redazione DPS e Primo impianto 2004;
- Provincia di Bari: Installazione Misure Minime di Sicurezza 2006-2007;
- Ambito Piano di Zona Sociale San Marco in Lamis (FG) primo impianto 2009.
- Azienda USL n. 1 – Venosa (PZ) primo impianto 2000-2002;
- Azienda USL n. 4 – Matera: Consulenza e formazione 1999-2008;
- Azienda USL n. 2 – Potenza: Consulenza e formazione 2000-2002;
- Azienda USL n. 5 – Montalbano J.(MT): Consulenza e formazione 1999-2008.
- Azienda USL n. 3 – Lagonegro (PZ): Consulenza e formazione 2005-2008.
- Azienda USL n. 3 – Campobasso: Consulenza e formazione 2005-2008.
- Azienda USL n. 3 – Foggia: Consulenza e formazione 2006-2007.
- Azienda USL n. 2 – Avellino: Consulenza e formazione 2007; 2011.
- Centro Regionale Oncologico Basilicata: Consulenza e formazione 2008; 2012.
- Azienda Sanitaria unificata ASREM Molise: 2009-2013.
- Azienda Ospedaliera MOSCATI – Avellino: Consulenza e formazione 2010-2013;
- Azienda Sanitaria di Potenza (ASP): Intervento formativo multicanale 2010-2012;
- Azienda USL n. 4 – Matera: Programma di installazione Misure Minime di Sicurezza 2001;
- Azienda USL n. 5 – Montalbano J.(MT): Programma di installazione Misure Minime di Sicurezza 2003;
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera: Incarico Responsabile Trattamenti 2003 - 2004.
- A.L.S.I.A. – MT : Programma triennale di consulenza e formazione 2003-2005 .
- A.R.B.E.A. – PZ: Programma Biennale di consulenza e formazione 2003 - 2007.
- A.R.P.A.B. – PZ: Programma Biennale di consulenza e formazione 2004-2006.
- A.R.D.S.U. PZ : Programma di consulenza e formazione 2007.
- **A.R.P.A. PUGLIA – Adeguamento DPS ed analisi vulnerabilità sistemi informatici ed applicativi. Conformità al documento AGID 'Misure minime di sicurezza P.A.' 2016**
- REGIONE BASILICATA: Coordinatore Gruppo Interdipartimentale Privacy 2004-2006.
- REGIONE MOLISE: Coordinatore Progetto 'PRIVACY' col FORMEZ 2006.
- REGIONE SICILIANA: Assessorato Agricoltura: Consulenza 2008-2009.

- REGIONE SICILIANA: Garante Diritti Detenuti - Redazione Regolamento DSG 2008.
- REGIONE SICILIANA: Studio fabbisogni Privacy nella Regione 2005.
- REGIONE SICILIANA: Primo impianto Presidenza della Regione, con Regolamento Dati sensibili e giudiziari Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente e Formazione degli operatori 2006.
- REGIONE SICILIANA: Primo impianto Presidenza della Regione, incluso Assessorato alla presidenza, con Regolamento Dati sensibili e giudiziari 2006 - 2007).
- Agenzia Regionale Rifiuti ed Acque – Sicilia: Primo Impianto 2008;
- Consorzio Autostrade Siciliane MESSINA Consulenza 2008-2009
- RSO spa MILANO: Piano di formazione a distanza erogato a favore di PA della regione Sardegna;
- AltaFormazione MILANO: Piano di formazione a distanza erogato a favore di PA della regione Siciliana

INCARICHI SIGNIFICATIVI DI LIVELLO NAZIONALE SETTORE PRIVACY

- Componente Coordinamento Nazionale Interregionale Assessorati alla Sanità per la redazione Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- Componente del Gruppo Nazionale di lavoro tecnico Privacy del C.I.S.I.S. per la redazione Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari delle Regioni;
- Componente del Gruppo Nazionale di lavoro Privacy U.P.I. (Unione Province Italiane) per la redazione Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari delle Province in rappresentanza delle Province di Matera e Bari;
- Componente Gruppo Privacy presso il Dipartimento Funzione Pubblica per Assistenza ai Ministeri nella redazione del Regolamento sui Dati Sensibili e Giudiziari.

Matera, 30 marzo 2018

ing. Gianfranco Stefano BRUNO



1.1.2 Cristiana Coviello

Avv. Cristiana Coviello

Nome CRISTIANA COVIELLO
Indirizzo VIA ACHILLE ROSICA 71- 85100 POTENZA
Telefono 0971. 274698 cell. 347. 6718742
Fax 0971 274698
E-mail cristianacoviello@alice.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita BARI, 29 LUGLIO 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA E PROFESSIONALE

- Abilitazione alla professione di avvocato 2002
- Libero professionista
- Diritto civile e penale esperta in diritto civile della famiglia e diritto minorile
- esperta in diritto penale nelle tematiche di violenza in famiglia, violenza sessuale e stalking
- iscritta nelle liste del gratuito patrocinio civile e penale del Tribunale di Potenza
- Iscritta nell'albo dei curatori speciali presso il Tribunale per i Minorenni di Potenza

2011 Titolare dello studio legale Coviello

2011-oggi Socia dell'AIPG Associazione Italiana Psicologia Giuridica

2007-oggi: Presidente dell'associazione Alzheimer Basilicata

2003-oggi: Associazione Telefono Donna, "casa delle Donne Ester Scardaccione" Assistenza alle donne Consulente legale/ giuridico

2003-maggio 2011 Studio legale Ferrara e associati, Potenza Associazione professionale Libera professionista

2003-2006 Collaborazione con lo studio Sarzana & Partners con attività di consulenza e assistenza legale in materia diritto dell' informatica e delle nuove tecnologie. Specializzata in legislazione in tema di privacy

2004 Consulente della "long list" settore giuridico-istituzionale del dipartimento Formazione e Lavoro della Regione Basilicata.

VIA ACHILLE ROSICA 71 TEL. E FAX 0971.274698
CELL.347 6718742. E-MAIL: cristianacoviello@alice.it

Anno accademico 2002-2003, 2003-2004 titolare di contratto di integrazione alla didattica presso la cattedre di Filosofia del diritto con il prof. Lorenzo d'Avack , facoltà di Scienze Giuridiche dell'università Roma tre.

2002-2003 Senato della Repubblica, Roma Gruppo la Margherita. Consulenza per l' elaborazione di progetti di legge. Responsabile del gruppo di lavoro Ideazione, elaborazione e stesura dei singoli disegni di legge in materia di diritto di famiglia

1999-2003 Collaborazione professionale presso lo Studio Legale d'Avack-via del Tritone, Roma Attività giudiziaria civile(diritto di famiglia e dei minori)

ATTIVITÀ IN MATERIA DI PRIVACY

- Ente Autonomo Fiera del Levante
- Ficei – Federazione italiana Consorzi ed enti di industrializzazione;
- Comune di Bari (con Lattanzio e Associati);
- Dipartimento di Presidenza della Regione Siciliana (con la Security & Privacy);
- Acquedotto Lucano spa;
- Acquedotto Lucano Progettazione srl;
- Asl Foggia;
- Azienda Ospedaliera Moscati – Avellino;
- Farmacie;
- Agenzie immobiliari;
- Consiglio dell'ordine degli avvocati di Potenza;
- Associazione “Telefono donna”;
- Associazione “Un Amica ti Ascolta”;
- Regione Basilicata: componente del gruppo progetto Semplificazione – Privacy (con il FORMEZ);
- Asi- Consorzio di sviluppo Industriale della Provincia di Potenza;
- Soc. Agile srl;
- Liberi professionisti (medici, avvocati, commercialisti....).
- GEOCART SpA - Potenza

ATTIVITÀ EXTRA PROFESSIONALI

2013

- Coordinatrice progetto Alzheimer Caffè- organizzato dall'Associazione Alzheimer Basilicata – Potenza aprile 2013/luglio 2013
- “Una casa per l'Alzheimer, il progetto della rete di imprese minerva” organizzato da Consorzio cooperative sociali cs-rete di imprese minerva

VIA ACHILLE ROSICA 71 TEL. E FAX 0971.274698
CELL.347 6718742. E-MAIL: cristianacoviello@alice.it

coop. soc., il filo di Arianna, Associazione Alzheimer Basilicata, con il patrocinio del Comune di Venosa - Venosa, 21 marzo 2013

- “morire d’amore?” - Associazione dei Lucani a Roma- Roma 8 marzo 2013 – Relatrice
- Dall’abuso sui minori alla violenza sulle donne: combattiamo il silenzio” Lions Club - 25 Ottobre 2012 Palazzo San Gervasio, 16 marzo 2013- Relatrice
- “Dall’abuso sui minori alla violenza sulle donne: combattiamo il silenzio” Lions Club - 25 Ottobre 2012 Mercato San Severino 7 marzo 2013 - Relatrice
- “Dalla parte della famiglia” organizzato da Centro Alzheimer “Penelope” e Associazione Alzheimer Basilicata- Lavello 21 Febbraio 2013
- “Dall’abuso sui minori alla violenza sulle donne: combattiamo il silenzio” Lions Club - 25 Ottobre 2012 Matera, 2 febbraio 2013- Relatrice

2012

- “Dall’abuso sui minori alla violenza sulle donne: combattiamo il silenzio” Lions Club - 25 Ottobre 2012 Potenza- Relatrice
- “Il curatore speciale per il minore. Una scelta di competenza e sensibilità” Avisper – 4 ottobre 2012 Potenza – Relatrice
- “La Solitudine Del Malato Di Alzheimer" Proloco Trivigno 30 Giugno 2012- Relatrice
- “Donne che resistono” CGIL Stabile 25 aprile 2012- Relatrice
- “Opportunità e diritti per essere curati. Progetti di rete e proposta legislativa per l’Alzheimer. Cosa c’è di nuovo in Basilicata” organizzato da associazione donne 99 e Comune di Tito- Tito 26 Aprile 2012
- La relazione con il malato di Alzheimer organizzato da Proloco Filiano e AVIS – Filiano 14 gennaio 2012

2011

- Coordinatrice progetto Alzheimer Caffè- organizzato dall’Associazione Alzheimer Basilicata – Potenza novembre 2011/giugno 2012

- “Alzheimer e dintorni- non dimenticare chi dimentica” Azienda sanitaria Locale di Potenza Venosa (Pz) 24 settembre 2011- Relatrice
- Convegno nazionale psicologia giuridica e criminologia “i percorsi della violenza” AIPG Roma 9-10 giugno 2011- Relatrice

2010

- Coordinatrice progetto Alzheimer Caffè- organizzato dall'Associazione Alzheimer Basilicata – Potenza settembre 2010/giugno 2011
-
- Convegno “che tipo sei? Generi di Parità” Università degli Studi Di Basilicata Potenza 16 maggio 2010- Relatrice

2009

- Fenomenologia della violenza di genere “la violenza contro le donne e i metodi di contrasto” Matera 6 ottobre 2009 -Relatrice
- Convegno “Per non dimenticare chi dimentica” organizzato da Proloco Filiano . Filiano (Pz)- Aprile 2009- Relatrice
- Incontri formativi nelle scuole della provincia di Potenza. “Le forme di violenza” Consigliera regionale di Parità - Regione Basilicata, Telefono Donna. Aprile 2009 Relatrice

2008- 2009

- Progetto TUNNEL (Tutela Donne Violate)
Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per i diritti e Le Pari Opportunità Regione Basilicata, Provincia di Matera, Comune di Matera- Consulente esperto giuridico

2008

- Convegno “Volontariato e marginalità “Don Uva e Associazione Solidarietà in rete Potenza- Novembre 2008 Relatrice
- Giornata di studio “Interventi contro la violenza alle donne” Organizzato da Telefono Donna Potenza- febbraio 2008 - Relatrice
- Seminario “La problematica legale e l'integrazione dei sistemi di difesa nell'intervento di emergenza e nei percorsi di uscita dalla violenza” Organizzato da Telefono Donna Potenza- Gennaio 2008 Relatrice
- Ricerca –Azione. “Studio Territoriale nella Regione Basilicata sugli interventi contro la violenza alle donne “PON Ob.1 Mis. II.3 Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento per i diritti e Le Pari

Opportunità. Le Onde Palermo, Telefono Donna Potenza, Le Nove srl
Modena- Consulente esperto giuridico

- Seminario “percorso formativo per i familiari dei malati di Alzheimer-Aspetti legali” Organizzato da Asl 1 Venosa, CSVB, Comune Lavello- Aprile 2008 - Relatrice

2007

- Associazione Telefono Donna Progetto “Tutto Bene” Formazione nel territorio della Basilicata sui maltrattamenti alle donne Responsabile del Progetto
- Associazione Alzheimer Basilicata Responsabile Settore Giuridico Rapporti Con Le Istituzioni- Consulente Giuridico Presidente

2004-2005

- Coordinatrice e relatrice a numerosi convegni e seminari in tema di Procreazione medicalmente assistita

2005- 2007

- Giornate di studio e convegni in tema di Tutela dei dati personali per il consiglio dell'ordine degli Avvocati di Potenza Organizzazione evento- Relatrice .

2005

- Formez-Progetto Semplificazione e Privacy per la Regione Basilicata Coordinatrice gruppo di lavoro

2004

- Consulente della “Long list” della regione Basilicata- Dipartimento Formazione Settore giuridico Istituzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2012

- “Quando il male è già fatto. le ombre e il lato oscuro della genitorialità. Roma- Associazione Italiana Psicologia Giuridica

Febbraio 2012

- “maltrattamento e violenza sulle donne: la risposta psicologica” Ordine degli Psicologi della Basilicata- Lauria

Ottobre 2010

- “Affido condiviso Luci ed ombre” Ordine avvocati di Melfi

VIA ACHILLE ROSICA 71 TEL. E FAX 0971.274698
CELL.347 6718742. E-MAIL: cristianacoviello@alice.it

Luglio 2010

- “Quando Lo Stalking Colpisce Un Professionista: Le nuove misure cautelari “

Ordine avvocati Potenza

Giugno 2010

- “i provvedimenti ex art. 709 ter c.p.c. Organizzato da Camera dei Minori e della Famiglia di Basilicata

Giugno 2010

- Avvocato e Mediatore: Un Dialogo Nello Spirito Della Mediazione Organizzato da Camera dei Minori e della Famiglia di Basilicata

16 aprile/ 14 maggio 201

- corso di formazione in diritto di famiglia e minorile “Crisi della coppia genitoriale , tutela dei figli e giurisdizione” – Organizzato da Ordine Avvocati Matera, camera minorile in cammino e scuola forense materana

15 Aprile 2010

- "interesse del minore, criterio preminente di giudizio nei procedimenti che riguardino i minori e la responsabilità genitoriale”- Organizzato da Ordine Avvocati Matera, camera minorile in cammino e scuola forense materana

Novembre 2009

- “I minori nella crisi della coppia genitoriale” Camera minorile nazionale-ordine degli avvocati di Matera

Luglio 2010

- “Riflessioni minori: interazioni tra avvocati e servizi. Aspetti deontologici” - Camera dei Minori e della Famiglia di Basilicata

Ottobre 2009

- “I minori nella crisi della coppia genitoriale” Camera minorile nazionale-ordine degli avvocati di Matera

Marzo 2009

“ciclo di seminari di studi” “Dal conflitto alla sindrome di alienazione genitoriale” Costellazione Famiglia e Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Potenza

Gennaio / Marzo 2009

- “Corso di formazione sul diritto di famiglia e minorile” Associazione matrimonialisti italiani (AMI) e Consiglio dell’Ordine degli avvocati di Potenza

VIA ACHILLE ROSICA 71 TEL. E FAX 0971.274698
CELL.347 6718742. E-MAIL: cristianacoviello@alice.it

Gennaio / Febbraio 2009

- “Corso di diritto antidiscriminatorio” Consigliera regionale di parità-consigliere provinciali di parità- consiglio dell'ordine degli avvocati di Potenza

Giugno 2008

- Convegno Studio Consiglio dell'ordine degli avvocati di Potenza “Patto di famiglia: un diverso orientamento successorio. Il Disconoscimento di paternità naturale: nuovi orientamenti giurisprudenziali” Potenza.

Febbraio 2008

- Incontro di Studio Ufficio dei magistrati referenti distrettuali per la formazione decentrata di Potenza “I delitti sessuali e la tutela del soggetto debole” Salerno

Aprile 2008

- Convegno Studi Associazione matrimonialisti italiani “La tutela dei soggetti deboli tra innovazioni legislative ed orientamenti giurisprudenziali” Potenza

Dicembre 2007/ Luglio 2008

- Corso di formazione interdisciplinare Coordinamento Provinciale per la prevenzione e il contrasto del fenomeno della pedofilia, della violenza e dei maltrattamenti sui minori. “Maltrattamento e abuso all'infanzia: prevenzione e contrasto” Potenza.

2007

- Giornata di studio Associazione Italiana Donne Giuriste “L'affido condiviso” Potenza

2007

- Corso di Specializzazione Tribunale per i Minorenni di Potenza- Consiglio dell'ordine degli avvocati di Potenza “diritto di Famiglia e minori”

2004

- Corso di Formazione Garante Privacy. Roma“ La tutela dei dati personali”

2003

- Master European School of Economics. Roma “diritto dell'internet”.

2003

- Osservatorio Nazionale sul diritto di famiglia “ i principi generali del diritto di famiglia” Roma.

2002

- abilitazione alla professione di avvocato

2001

VIA ACHILLE ROSICA 71 TEL. E FAX 0971.274698
CELL.347 6718742. E-MAIL: cristianacoviello@alice.it

- Corso di specializzazione Ipsos – Roma. “lezioni su “Il diritto di famiglia”
2001
- Corso di specializzazione “la mediazione familiare” Policoro
2000
- Giornata di studio
- “Il giusto processo civile per i minori” Roma.
1999-2000
- Iniziativa Forense - Accademia degli studi giuridici Consiglio dell'ordine degli avvocati di Roma “Corso di specializzazione in Diritto di famiglia”
1999
- Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza.

Publicazioni:

- “Elisa tra cielo e terra- il romanzo di una storia vera” ed. Pellegrini editore novembre 2012
- “la logica del branco non conosce nazionalità” gazzetta del mezzogiorno 15.10.2010
- - Famiglia simbolo di amore, interrogiamoci sul perché è diventata un luogo pericoloso” gazzetta del mezzogiorno 23.9.2010
- “Elisa” 12 settembre 2010 Gazzetta del mezzogiorno
- “cronaca di una difesa...” 25.6.2010
- “l'otto marzo quest'anno ha un sapore diverso” il quotidiano della Basilicata 7.3.2010
- “se Ottavia ed elisa potessero raccontare” il quotidiano della Basilicata 28.4.10
- “E' imparando ad ascoltare che si combatte la violenza sulle donne” – la nuova del Sud 17.2.2009
- “Donne il rispetto che manca” Il Quotidiano della Basilicata 17.2.2009
- “ Per Tutte le Marie violentate dagli “orchi” e dall' indifferenza- la gazzetta del mezzogiorno 2.11.2006
- Tutela dei dati personali e accesso agli atti amministrativi dopo la legge n. 15/2005 e la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 dell'11 febbraio 2005”. Rivista giuridica “ Diritto dell'Internet” Ipsos editore
- “Privacy e diritto di Cronaca” - Gazzetta del Mezzogiorno
- Tutela e salvaguardia dei minori più forte del diritto di cronaca” gazzetta del mezzogiorno 2.11.2005
- “Ancora aperta la questione privacy e minori:” - Altalex.it
- “Tutela dei dati personali e campagna elettorale. Nuovi Scenari.” - Gazzetta del Mezzogiorno 28.5.2004
- “Privacy e campagna elettorale.” - Punto informatico.it

- “Obblighi di medici di famiglia e pediatri: modificato al Senato il T.U. sulla privacy.” - Altalex.it
- “Medici sempre più riservati, la privacy stringe le maglie.” - Gazzetta del Mezzogiorno 13.3.2004

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità anche penali derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono al vero.

Potenza , 23/04/2018

in fede
Cristiana Coviello

1.1.3 Rosa Di Corleto

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

ROSA DI CORLETO

nata a: Matera il 25 maggio 1974
residente in: Via Agna 12, 75100 Matera
telefono: casa 0835/1971296 cell. 328/1882057
e-mail: rosadicorleto@yahoo.it

-FORMAZIONE E STUDI-

titoli di studio: Diploma di **Maturità Scientifica**, conseguito nel giugno 1993 c/o il Liceo Scientifico Statale “D., Alighieri” di Matera .
Diploma di **Laurea in Giurisprudenza**, conseguito nel dicembre 2000 c/o l'Università degli Studi di Bologna con votazione 100/110.

lingue straniere: **Francese** buona conoscenza della lingua scritta e parlata.
Inglese comprensione della lingua a livello tecnico.

computer: buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei suoi principali pacchetti applicativi (Word, Excel, Outlook)
buona conoscenza dei linguaggi di comunicazione per il web e dei suoi browser più importanti (Explorer e Netscape),
buona conoscenza di software per la realizzazione di siti (come ad es., Dreamweaver, Flash, Photoshop) e di software per l'integrazione di audio e video come ad es., Video Action, Ddclip, Sound Forge;
concetti di base del linguaggio Html.

-ESPERIENZE PROFESSIONALI-

1999-2000

RICERCHE PER LA TESI

Attenta ricerca sull'affidamento dei figli nella separazione dei coniugi in Basilicata, previa analisi dei dati raccolti presso il Tribunale civile di Matera sui casi ivi riscontrati in un periodo di circa due anni (1999/2000). Ricerca ed analisi dei progetti di legge più significativi in tale ambito attraverso ampio utilizzo di internet.

2000

TESI DI LAUREA

Discussione della Tesi di Laurea in Diritto di Famiglia sul Tema “**L’affidamento dei figli nei progetti di riforma**” relatore Chiar.mo Prof. M. Sesta (Università degli Studi di Bologna).

Partecipazione ad un corso di inglese di 5 mesi, tenuto da un insegnante di madrelingua.

Lezioni private di diritto ad alunni delle scuole superiori.

2001

MASTER

Partecipazione al master per “**Progettista di tecnologie e comunicazione multimediale**” organizzato dal COAF (Consorzio per l’Alta Formazione) di Matera. Durata: 800 ore, di cui 400 d’aula e 400 di stage.

Argomenti affrontati in prevalenza:

progettazione e costruzione di tecnologie multimediali. (cd-rom, siti internet, comunicazione e pubblicità)

Ergonomia ed usabilità di un prodotto multimediale.

Mansioni svolte durante lo stage presso la **BVE** di Milano (Banca Virtuale Europea):

Organizzazione di un convegno sulla **Comunicazione bancaria**;

ricerca di sponsor per la pubblicazione di un testo bancario;

redazione di comunicati stampa, di articoli per il web ed infine sondaggio telefonico sugli spot bancari, con ampio e dettagliato commento pubblicato sul numero di settembre della rivista **BancaFinanza**.

2002

MASTER e DOCENZE

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale sulle **tecniche di redazione degli atti amministrativi** a cura del Dr. U. Realfonzo tenuto in Matera l’11-02-2002.

Conseguimento del **Master in Diritto delle Tecnologie Informatiche** organizzato dal Centro Studi di Informatica Giuridica di Bari con la partecipazione di docenti tra i più autorevoli studiosi della materia. Argomenti del corso: tutela giuridica dei nomi di dominio, privacy e studi legali, contratti telematici, commercio elettronico, diritto d’autore nell’era digitale, tutela giuridica del software, firma digitale, diritto penale dell’informatica, informatizzazione della pubblica amministrazione, e-governement, processo telematico ed, infine, diritto dell’era digitale.

Partecipazione in qualità di **docente al corso di formazione per Guardie Ecologiche**, della durata di 30 ore, organizzato dall'Ente Labor di Potenza, svolto presso la sede di Matera della Regione Basilicata. Argomenti affrontati durante il corso: elementi di diritto amministrativo e penale, normativa ambientale nazionale e regionale, riparto di competenze in materia ambientale ed infine disciplina dell'accertamento delle violazioni amministrative ex L. 689/81.

Partecipazione al corso sulla **Tecnica di comunicazione forense**, della durata di 20 ore, organizzato dalla Metaconsulting srl di Roma, presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Matera. Argomenti del corso: la comunicazione efficace nella professione forense, la programmazione neurolinguistica, il metamodello, i meccanismi trasformativi, la comunicazione persuasiva, tecniche di redazione di atti giuridici

Impegni attuali:

pratica forense presso lo studio dell'avv. Pierpaolo Sellitri.

collaboratrice dell'ing. Gianfranco Bruno nella consulenza agli enti pubblici in **materia di privacy (L.675/96 / D.LGS. 196/2003)**. Mansioni svolte: lezioni formative/informative sulla privacy presso la Provincia di Matera, il comune di Venosa, l'ALSIA, Regione Basilicata, Regione Molise, Presidenza della Regione Siciliana, redazione di linee guida sul trattamento dei dati personali, di informativa sul trattamento dei dati personali e creazione di un manuale sulla privacy per le ASL, approfondimenti sulla normativa relativa al trattamento dei dati personali e sull'accesso ai documenti amministrativi.

Frequenza dei **corsi di formazione** e aggiornamento professionale organizzati dall'**ordine degli avvocati** di Matera su argomenti di particolare interesse civile, penale ed amministrativo.

- ALTRE INFORMAZIONI -

In possesso di patente B.

HOBBY: amo la lettura, il cinema e la musica
pratico yoga e nuoto

buone capacità organizzative, predisposizione per le discipline umanistiche, creatività, versatilità, capacità di lavorare sia in gruppo sia individualmente.

Autorizzo a trattare i miei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 675/96.

F.to: Rosa Di Corleto

1.1.4 Fabrizio Mirengi



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Fabrizio Mirengi**
Indirizzo(i) Via De Rossi, 27 Bari (BA)
Telefono(i) +39.392.4155906
Fax
E-mail fabrizio.mirengi@gmail.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 21/02/1968
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Project Manager; Data Warehouse Specialist; Quality Assurance Specialist; Database Administrator (DBA)

Esperienza professionale

Date 06/2017→
Lavoro o posizione ricoperti Project manager - Analista
Principali attività e responsabilità Gestione e pianificazione dei progetti e delle attività
Preparazione delle offerte tecniche in risposta a capitolati di gara della PA
Migrazione portale Open Data del comune di Matera (<http://dati.comune.matera.it>) da CKAN 2.0 a CKAN 2.6
Architettura ed ambiente tecnologico PostgreSQL 9.3
CKAN 2.6
Nome e indirizzo del datore di lavoro HSH INFORMATICA E CULTURA S.r.l. – Via Conversi, 92- Matera
Tipo di attività o settore Sviluppo Software – Fornitura Servizi
Date 02/2017→05/2017
Lavoro o posizione ricoperti Analista
Principali attività e responsabilità Progetto MIR (Monitoraggio Interventi Regionali) per Regione Puglia. Nell'ambito del progetto MIR per la realizzazione di uno strumento finalizzato al monitoraggio dei progetti nell'ambito dei programmi europei FESR ed FSE 2014-2020 implementazione di alcune componenti applicative.
In particolare realizzazione:

- Della componente "Dichiarazioni in lavorazione"
- Della componente "Domande di pagamento chiuse"
- Della componente "Dichiarazione dei conti annuali chiusi"
- Della componente "Dichiarazione spesa" per Responsabili di Fondo e per Autorità di Gestione
- Della componente "Consultazione dichiarazioni" per Responsabili di Fondo e per Autorità di Gestione
- Della componente "Esclusione Pagamenti" per Responsabili di Fondo e per Autorità di Gestione
- Della componente "Riattiva pagamenti per iter" per Responsabili di Fondo e per Autorità di

	<p>Gestione</p> <ul style="list-style-type: none">• Della componente "Esclusione pagamenti per iter" per Responsabili di Fondo e per Autorità di Gestione
Architettura ed ambiente tecnologico	<p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi funzionale• Progettazione e realizzazione delle componenti <p>Oracle 11g (11.2.0.4) Oracle Developer Suite 11g</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Innovazione e Tecnologie – Via Ignazio Guidi, 3 - Roma Sviluppo Software – Fornitura Servizi</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti	<p>01/2014→12/2016 Project Manager</p>
Principali attività e responsabilità	<p>Progetto IDeA per Regione Puglia. Nell'ambito del progetto "Infrastruttura di Dati territoriali e Ambientali (IDeA)", l'implementazione della soluzione Architeturale prevista da IDeA per la integrazione e condivisione di dati/servizi con Sistemi informativi esterni con particolare riferimento a quelli di ARPA Puglia.</p> <p>In particolare realizzazione:</p> <ul style="list-style-type: none">• Della componente di Data Warehouse ed analisi multidimensionale relativamente agli indicatori ambientali• Produzione Matrici: funzione che sulla base dei dati attualmente gestiti da ARPA Puglia e delle analisi su di essi indicate dall'Ente, attraverso la componente Data Warehouse consente la realizzazione di specifiche matrici da cui estrapolare indicatori quali, ad esempio, quelli relativi alle proiezioni sulla qualità dell'aria nel tempo.• Visualizzazione su base cartografica: funzione che consente di visualizzare su base cartografica gli indicatori prodotti.• Produzione Report: funzione per effettuare e stampare report relativi agli indicatori prodotti. <ul style="list-style-type: none">• dell'adeguamento delle procedure attualmente in uso presso l'Ufficio Controllo e Gestione del P.R.A.E del Servizio Attività Estrattive alla logica web e di interoperabilità con gli altri sistemi informativi regionali è stato definito il modello funzionale e tecnologico per consentire all'Ufficio di far parte di un disegno più articolato e funzionale alla realizzazione di una infrastruttura regionale di dati e di servizi sia di carattere territoriale che ambientale, consentendo così il raggiungimento di obiettivi quali:<ul style="list-style-type: none">○ organizzare l'esistente ovvero razionalizzare e integrare risorse e banche dati disponibili presso l'Ufficio Controllo e Gestione del P.R.A.E.○ migliorare i servizi attualmente erogati in modo disomogeneo;○ incrementare i servizi digitali offerti attraverso anche l'implementazione e/o utilizzo di servizi di interoperabilità/cooperazione. <p>Il modello funzionale e tecnologico prevede a livello di backoffice:</p> <ul style="list-style-type: none">• Un sistema di workflow che, insieme ad un gestore di procedimenti, consente di automatizzare i processi di lavoro interni al S.U.R.A.E.• Un sistema di gestione documentale integrato al sistema di workflow attraverso cui adeguare le attività dello Sportello a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale sul tema di dematerializzazione della documentazione prodotta nell'ambito dell'attività della Pubblica Amministrazione.• Un sistema di Protocollo Informatico che consente la completa integrazione con il protocollo informatico SCATEL in uso presso il S.U.R.A.E., l'interscambio delle informazioni di segnature, classificazione e fascicolazione;• Un Sistema di notifiche• Un Sistema Desktop GIS: da utilizzare per le diverse attività di back office dello Sportello. <p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pianificazione e controllo del rispetto di tempi e scadenze, controllo del rispetto degli SLA• Assegnazione e governo delle risorse, definizione e rappresentazione ai referenti del committente delle diverse problematiche e soluzioni possibili nei diversi ambiti dell'appalto

Architettura ed ambiente tecnologico	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle relazioni con il Committente e le Terze Parti; • Predisposizione del Master Plan • Controllo dell'andamento dei lavori, verifica di eventuali scostamenti, e definizione degli interventi necessari al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti in termini di costi, tempi e qualità. • Analisi delle fonti di dati e progettazione del sistema • Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Postgres 9.3, Oracle 10g) <p>Pentaho 5.2 Postgres 9.3 SQL Server 2005 Oracle 10g BPM Bonita 6.2.1 Alfresco 4.2 ArcGIS Server 10.1 .NET Spring Framework REST Axis Hibernate 4.2 Java 1.6 jQuery v1.10.2 Toad SQL Developer</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari Sviluppo Software – Fornitura Servizi
Date Lavoro o posizione ricoperti	12/2014→12/2015 Project Manager
Principali attività e responsabilità	<p>Sportello On Line per Acquedotto Pugliese. Lo scopo del progetto consiste nella definizione, acquisizione, installazione, personalizzazione, configurazione ed implementazione di una nuova piattaforma hw/sw e soluzione per lo Sportello OnLine AQP, inclusa la ristrutturazione, l'innovazione ed evoluzione dello Sportello stesso. La nuova soluzione deve essere accessibile attraverso il portale www.aqp.it, e deve implementare e garantire sia gli attuali servizi, che le modifiche, le innovazioni e le evoluzioni funzionali al miglioramento dell'offerta via internet.</p> <p>Il progetto intende definire, acquisire, installare, personalizzare, configurare, implementare ed innovare una piattaforma ed un framework avanzato per lo Sportello OnLine AQP in conformità con le nuove tecnologie, e in coerenza con i requisiti hw/sw indicati. Il framework innovativo deve consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mediante ambienti autore grafici ed evoluti, completa autonomia al personale AQP nella implementazione/composizione di nuovi servizi, e nella manutenzione e gestione di quelli esistenti. L'ambiente autore deve consentire quindi la possibilità di gestire in modalità dinamica i servizi dello Sportello OnLine; • la gestione e lo sviluppo completamente indipendente della componente grafica, dei dati, della logica applicativa, e delle integrazioni con gli altri sistemi, del SOL; • l'implementazione dei servizi e delle funzionalità deve rispettare le modalità GUI affinché: <ul style="list-style-type: none"> ○ siano anche conformi – con certificazione – a quanto previsto dalla attuale normativa a favore delle persone ipovedenti (cfr DM 09/07/2004 – Legge Stanca 4 del 09/01/2004 e successive evoluzioni; WCAG2.0) ○ l'accesso e la fruizione dello Sportello sia consentita da terminali mobile; • la gestione evoluta, configurabile (a livello utente-sportello, cliente, servizio) ed innovativa delle modalità di accesso, autenticazione e profilazione degli utenti-clienti, conforme anche con quanto previsto dalle normative relative alla gestione della privacy, in maniera integrata con il portale AQP; • la gestione sicura degli accessi da parte degli utenti-clienti nelle principali fasi di registrazione, di consultazione e di disposizione, in conformità con le nuove soluzioni e modalità di sicurezza, senza impattare sulla fruibilità "user friendly" della interfaccia e sulle performance della navigazione; in particolare per specifici servizi deve essere garantito un livello di accessibilità e sicurezza tale da consentire la certezza dell'identità dell'utilizzatore del servizio;

	<ul style="list-style-type: none"> • implementare servizi già offerti dall'attuale Sportello sulla nuova piattaforma, e anche la relativa evoluzione degli stessi, sia per migliorare le funzionalità, in relazione con le nuove procedure aziendali, che per adottare nuovi ed innovativi paradigmi di interazione, di comunicazione e di relazione, e di performance; • disegnare ed implementare i nuovi servizi oggi non previsti nello Sportello OnLine AQP; • attuare e/o ottimizzare le interfacce con i sistemi informativi aziendali SAP-ISU, CRM, Repository • Documentale ed IVR; • ottimizzare le performance dello Sportello OnLine
Architettura ed ambiente tecnologico	<p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e controllo del rispetto di tempi e scadenze, controllo del rispetto degli SLA • Assegnazione e governo delle risorse, definizione e rappresentazione ai referenti del committente delle diverse problematiche e soluzioni possibili nei diversi ambiti dell'appalto • Gestione delle relazioni con il Committente e le Terze Parti; • Predisposizione del Master Plan • Controllo dell'andamento dei lavori, verifica di eventuali scostamenti, e definizione degli interventi necessari al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti in termini di costi, tempi e qualità. • Supporto all'analisi dei requisiti ed alla progettazione del sistema • Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Oracle 12c)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>Liferay Oracle Service Bus UML Oracle 12c CAS HTML5 Java EE JSP Ajax Spring MVC jQuery SQL Developer</p>
Date	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Lavoro o posizione ricoperti	Sviluppo Software – Fornitura Servizi
Principali attività e responsabilità	<p>3/2014→12/2015</p> <p>Project Manager E Team Leader</p> <p>Digital Library per Regione Puglia. Realizzazione di un Digital Library Management System basato sulla piattaforma open source di Digital Library DSpace, che assicura le funzionalità fondamentali e ne rappresenta l'architettura portante, integrata di componenti software aggiuntive, di tipo open source o sviluppate ad hoc, che ne estendono le funzionalità. Il sistema, in sintesi, ha le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • è un sistema di archiviazione aperto ed orientato alla conservazione di lungo termine e alla diffusione di oggetti digitali realizzato nel modello logico di OAIS (Open Archival Information System, standard ISO 14721:2003); • consente funzioni avanzate per il caricamento, la conservazione e la diffusione di oggetti digitali di formati diversi e relativi metadati secondo gli standard METS, MAG e Dublin Core; • supporta gli standard di schedatura ICCU e ICCD; • gestisce in maniera integrata dati multimediali (immagini, audio, video, realtà virtuale) e relativi metadati; • consente l'harvesting dei metadati, secondo il protocollo OAI-PMH; • consente una gestione multi-utente con livelli differenziati di accesso e associazione dei dati e metadati con gli utenti che ne hanno i diritti di lettura e modifica; • ha una interfaccia utente multicanale • espone i propri dataset in modalità Open Data sul portale regionale http://www.dati.puglia.it/ in formato xls (**), csv (***), RDF (****) e Linked Open Data (*****). Dopo aver selezionato le ontologie più adeguate per l'esposizione degli Open Data di beni culturali (p.e. Erlangen crm, Dublin Core, DCTERMS, RDF-S, SCHEMA, DBPEDIA ONTOLOGY, DBPEDIA PROPERTY, SKOS...)

	<p>Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e controllo del rispetto di tempi e scadenze, controllo del rispetto degli SLA • Assegnazione e governo delle risorse, definizione e rappresentazione ai referenti del committente delle diverse problematiche e soluzioni possibili nei diversi ambiti dell'appalto • Gestione delle relazioni con il Committente e le Terze Parti; predisposizione del Master Plan • Controllo dell'andamento dei lavori, verifica di eventuali scostamenti, e definizione degli interventi necessari al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti in termini di costi, tempi e qualità. • Supporto all'analisi dei requisiti ed alla progettazione del sistema • Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Postgres 9.3)
Architettura ed ambiente tecnologico	<p>DSpace J2EE UML Postgres 9.3</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	<p>I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari Sviluppo Software – Fornitura Servizi</p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>4/2013→12/2016 Ricamatore Progetto di ricerca: ITSM-AONet (Information Technologies Services Management Always on Net). Obiettivo generale del progetto è lo studio, la progettazione, lo sviluppo, la sperimentazione e la divulgazione di una piattaforma tecnologica di erogazione innovativa di servizi di gestione infrastrutture di Information Technologies e relative applicazioni di business guidata dal framework di best practice ITIL e norme ISO/EIC 2000. La piattaforma prevede l'integrazione con i seguenti prodotti open source: GLPI, Nagios, OCS Inventory, CMDBuild, Bonita, Liferay, CAS, Twitter, Pentaho interconnessi attraverso un layer di servizi in modalità Cloud e applicazioni mobile di interfacciamento.</p> <p>In particolare, le attività di ricerca sono state svolte nei seguenti obiettivi realizzativi:</p> <p>OR1: ISO/IEC 20000 ITIL Business Automation Applications A1.1: Analisi standard rilevanti per il progetto: ISO/IEC 20000-1,2 2011 A1.2: Analisi best practices ITIL v3 A1.3: Analisi e definizione dei servizi agili di Application Management e IT Infrastructure Management A1.4: Specifica requisiti funzionali dei servizi di IT Application Management e relative Business Automation Applications</p> <p>OR3: ITSM AoNet Core Services A3.4.1 Stato dell'arte tecnologie di IT Configuration Management A3.4.2 Progettazione Core Services di IT Configuration Management A3.4.3 Infrastrutturazione Core Services di IT Configuration Management A3.4.4 Integrazione prototipo Core Services di IT Configuration Management A3.5.1: Stato dell'arte soluzioni di IT SLA Monitoring & Reporting A3.5.2: Definizione indicatori di SLA Quality A3.5.3 Specificazione templates di SLA Reporting A3.5.4: Progettazione prototipo piattaforma di SLA Monitoring & Reporting A3.5.5 Sviluppo e integrazione prototipo di SLA Monitoring & Reporting</p> <p>OR4: ITSM AoNet Services Experimentation & Dissemination A4.1: Integrazione prototipi servizi piattaforma ITSM AoNet A4.3: Svolgimento della Sperimentazione</p>
Architettura ed ambiente tecnologico	<p>J2EE Spring Hibernate Web Services SOAP e Rest UML BPMN PHP jQuery</p>

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	JQuery Mobile CMDBuild 2.1.3.3 MySql Postgres 9.3 Pentaho Community Edition I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari Sviluppo Software – Fornitura Servizi
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	7/2012→12/2012 Project Manager e Team Leader Nell'ambito della gestione dei Servizi di Manutenzione, Reingegnerizzazione e Assistenza Tecnica per i Software di proprietà del Comune di Milano relativi all'area Popolazione, supervisione e coordinamento di progetti e servizi. In particolare coordinamento e supervisione dell'intero ciclo di vita dei progetti, dal momento dell'affidamento dell'incarico fino alla consegna in esercizio e alla conduzione dello stesso, nel rispetto dei vincoli qualitativi, organizzativi, tecnologici e di costo concordati. Tra i compiti principali vi sono: <ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione e controllo del rispetto di tempi e scadenze, controllo del rispetto degli SLA • Assegnazione e governo delle risorse, definizione e rappresentazione ai referenti del committente delle diverse problematiche e soluzioni possibili nei diversi ambiti dell'appalto • Gestione delle relazioni con il Committente e le Terze Parti; predisposizione del Master Plan • Controllo dell'andamento dei lavori, verifica di eventuali scostamenti, e definizione degli interventi necessari al fine di raggiungere gli obiettivi stabiliti in termini di costi, tempi e qualità. <p>La metodologia di gestione dei servizi di Manutenzione Correttiva, Adeguativa ed si basa sul framework ITIL v3 relativamente alle seguenti componenti del ciclo di vita dei servizi: →Service Design; →Service Transition; →Service Operation; →Continual service Improvement.</p>
Architettura ed ambiente tecnologico	MS Windows Srv 2008 R2 Enterprise MS Windows 7 Professional Misc Vmware VSphere Essential VMware vSph5 Ess Bundle Misc Vmware vclient VMware View 5 Enterprise Add-on: 10 Ibm Websphere application server - Express Intranet Oracle Database Standard Edition 11G MySQL Standard Edition MS SQL Server 2008 Standard Edition MS Visual Studio 2010 Pro Adobe Flash Builder 4.5 Premium Edition ArcGIS ArcEditor 10 Estensione Desktop Data Interoperability 10 ArcGIS Server Standard Estensione ArcGIS Server Data Interoperability 10 XFRAME Enterprise Edition Suite SVN (Subversion) x Configuration management Tortoise - GUI x SVN RapidSVN - GUI x SVN MANTIS BT ALFRESCO Eclipse Integrated Development Environment componenti dell'ide Eclipse per lo sviluppo delle APPs x Blackberry Pentaho Community Edition xCode4 della APPLE per lo sviluppo di APP Ambiente sviluppo per mobile Apple XCode4 Jasper Report v6 Cobol IT Runtime per core COBOL-IT dev

	IReport v6 JBoss AS 7 Application Server WinSCP
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo Software – Fornitura Servizi
Date	09/2011 → 12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile SGQ
Principali attività e responsabilità	Supporto alla redazione del Manuale di Qualità, Manuale dei Processi e delle Procedure per la gestione dei servizi, conformi allo standard ISO/IEC 20000:2011.
Architettura ed ambiente tecnologico	ISO/IEC 20000:2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Gestione Qualità
Date	07/2011 → 01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager e Analista Funzionale
Principali attività e responsabilità	Analisi funzionale e progettazione di dettaglio del Sistema Abbonamento Report (SAR) per ARPA Regione Emilia Romagna. Il sistema consente agli utenti regionali del dominio ARPA di sottoscrivere l'abbonamento ad uno o più report Business Objects per i quali hanno diritti di visibilità e di specificarne i parametri di esecuzione (valori dei prompt, path di memorizzazione dei files, formato desiderato per il report...). Il sistema è interfacciato con Business Objects per la gestione di un catalogo report, per la schedulazione dell'esecuzione dei report e per l'effettiva generazione dei report.
Architettura ed ambiente tecnologico	J2EE Flex Business Objects XIR2. DBMS: Oracle 11g. Toad Enterprise Architect PowerDesigner
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo Software
Date	06/2010 → 12/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Analista, Progettista ed esperto DWH
Principali attività e responsabilità	Analisi, progettazione e realizzazione di Stored Procedures, Viste e Viste Materializzate in ambiente Oracle per la realizzazione dei tracciati record da inviare all'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) per il monitoraggio dei bandi e dei progetti del sistema GeFo (Gestione Fondi) della Regione Lombardia. Analisi, progettazione e realizzazione di Viste e Viste Materializzate in ambiente Oracle per il supporto alla realizzazione della reportistica Business Objects sul Data Warehouse ERSO della Regione Lombardia. Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Oracle 10g)
Architettura ed ambiente tecnologico	DBMS: Oracle 10gR2. Toad SQL Developer
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo Software
Date	06/2008 → 10/2015
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager – Referente di Contratto – Analista e Progettista DWH
Principali attività e responsabilità	Il sistema di monitoraggio richiesto dalla Regione Emilia Romagna (DG Agricoltura) gestisce in modo
Pagina 7/15 - Curriculum vitae di Mirengi Fabrizio	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

integrato tutti i dati finanziari e fisici di attuazione e si articola nelle parti descritte di seguito.

- Monitoraggio finanziario: permette di verificare la quantità di risorse impegnate e/o spese per Misura e per Asse, consentendo la verifica dell'avanzamento finanziario del Programma sia dal punto di vista temporale sia territoriale, con particolare riguardo al rispetto delle strategie di spesa definite dall'Autorità di Gestione.
- Monitoraggio fisico: l'aggregazione delle domande presentate, ammesse a contributo e pagate, consente di quantificare il numero delle domande e l'ammontare dei contributi coinvolti nelle diverse fasi. Gli indicatori che verranno quantificati in questa fase sono quelli di prodotto relativi agli output aggregati per Asse, Misura, tipologia dei beneficiari e loro caratteristiche fisiche.
- Monitoraggio procedurale: l'analisi della effettiva modalità di attuazione ai diversi livelli permette di definire l'efficienza delle procedure di gestione e di attuare eventuali misure correttive.

L'attività di monitoraggio prevede la produzione di relazioni periodiche, necessarie per seguire in tempo reale l'andamento del Programma e divulgare i risultati al sistema di sorveglianza e al pubblico. In particolare, sono previste le relazioni annuali sullo stato di attuazione (art. 82 del Reg. (CE) n. 1698/2005) di competenza dell'Autorità di Gestione: la loro funzione è la rendicontazione, le eventuali modifiche al Programma, l'andamento fisico in termini di prodotto e risultato, l'andamento finanziario, i principali risultati della valutazione in itinere.

Le informazioni derivanti dal sistema di monitoraggio verranno divulgate attraverso gli strumenti specifici, del sistema di monitoraggio e valutazione del PSR 2007-2013, con particolare riferimento alla definizione ed implementazione di reportistiche standard destinate ai soggetti direttamente coinvolti nella gestione del Programma, e tramite le iniziative proprie di comunicazione.

I dati di monitoraggio saranno trasferiti al Sistema Nazionale di Monitoraggio 2007-2013 per lo sviluppo rurale secondo le modalità definite nell'ambito della Conferenza Stato-Regioni.

Il progetto ha per oggetto la fornitura di servizi di supporto alla progettazione e allo sviluppo di un sistema di datawarehousing e monitoraggio fisico e finanziario nell'ambito del PSR 2007-2013, nonché la predisposizione dei flussi di dati nei formati e secondo le modalità previste dal sistema "MonitWeb" del Ministero del Tesoro. Il processo ha come base informativa di partenza il sistema gestionale di AGREA (Sistema Operativo Pratiche e Sistema Operativo Contabile) tramite il quale viene svolta l'attività di acquisizione delle domande di aiuto, di istruttoria e di erogazione. Oltre al sistema gestionale di AGREA è coinvolta nel processo anche la base informativa dell'Anagrafe delle aziende agricole. Ulteriori fonti dati a carattere residuale sono presenti in database Microsoft Access e saranno messe a disposizione dall'Amministrazione regionale.

- Gestione e monitoraggio della commessa
- Analisi funzionale ETL
- Supporto alla progettazione ETL
- Analisi dei requisiti utente delle componenti di reportistica;
- Progettazione e realizzazione di viste materializzate;
- Creazione e modifica di universi
- Creazione e modifica di report in ambiente Desktop Intelligence e Spago BI
- Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Oracle 10gR2)

Architettura ed ambiente tecnologico

Spago BI 2.2
Ireport 3.0
Business Objects XIR2.
DBMS: Oracle 10gR2.
PLSQL
Toad
SQL Developer
MS Project

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari

Tipo di attività o settore

Sviluppo software

Date

07/2008 → 12/2016

Lavoro o posizione ricoperti

Tutor

Principali attività e responsabilità

Tutor per i laureandi in Informatica in stage presso per la realizzazione di tesi di laurea nell'ambito della Business Intelligence, Balanced Scorecard

Nome e indirizzo del datore di lavoro

I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari

Tipo di attività o settore	Tutoraggio
Date	06/2008 →04/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager - Analista Progettista e Programmatore ETL
Principali attività e responsabilità	<p>Il progetto consiste in nuovi sviluppi e delle evoluzioni dei Sistemi Informativi Direzionali della Regione Toscana che sono sostanzialmente sistemi di supporto alle decisioni, riferiti ad ambiti tematici specifici (di norma le politiche di competenza regionale o tematiche di rilevanza interna) per i quali vengono sviluppati costantemente prodotti finalizzati alla strutturazione, l'integrazione, l'accesso e la fruibilità del patrimonio informativo secondo le modalità e le esigenze di analisi richieste dall'utenza di livello direzionale.</p> <p>Per questo scopo sono costantemente implementate nuove soluzioni che, da un lato, consentono l'accesso e la navigazione di strutture dati (datamart) realizzate estraendo ed elaborando i dati dei sistemi informativi gestionali e di ulteriori basamenti informativi anche con basso livello di strutturazione; dall'altro, garantiscono la fruibilità immediata di sistemi di indicatori sintetici e tipologie specifiche di analisi sui dati con appropriate rappresentazioni grafiche e tabellari a cui si accede tramite web.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione dei caricamenti schedulati • Creazione e modifica di jobs Datastage • Analisi dei requisiti utente delle componenti di reportistica; • Creazione e modifica di universi • Creazione e modifica di report in ambiente Desktop Intelligence e WebIntelligence
Architettura ed ambiente tecnologico	<p>DbVisualizer v.6.0. Ascential Datastage v.7.5, v.8.1. Business Objects XIR2 DBMS: DB2, Informix e Oracle 10g.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	11/2008 – 12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager – Progettista ed esperto DWH
Principali attività e responsabilità	<p>I progetti che concorrono alla realizzazione di EDMA (Sistema Documentale Regionale della Regione Lombardia) hanno come scopo la realizzazione di una infrastruttura che consenta comunicazione, cooperazione ed interoperatività sicure fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • utenti interni di Regione Lombardia • soggetti esterni • applicazioni <p>che richiedono servizi di tipo documentale al sistema di Regione Lombardia, con lo scopo di realizzare processi di gestione documentale ottimizzati.</p> <p>Gli utenti interni, fruitori anche della reportistica prodotta, sono tipicamente utenti delle Direzioni Generali regionali, delle Direzioni Generali trasversali, mentre i soggetti esterni sono enti e cittadini che richiedono l'apertura di una istanza di procedimento e/o che trasmettono e ricevono documenti che vengono protocollati.</p> <p>SIRAPER e CDQ2 (Contratti di Quartiere) sono invece sottoprogetti del sistema di controllo delle opere pubbliche.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei requisiti utente delle componenti di reportistica; • Progettazione e realizzazione di viste materializzate; • Creazione e modifica di universi • Creazione e modifica di report in ambiente Desktop Intelligence e WebIntelligence
Architettura ed ambiente tecnologico	<p>Business Objects XIR2. DBMS: Oracle 10gR2. PLSQL Toad</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	07/2008 →01/01/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager, Referente di Contratto, Analista Funzionale, Progettista

Principali attività e responsabilità	<p>Il sistema di Data Warehouse di ARPA Regione Emilia Romagna comprende alcuni Data Mart per la gestione delle attività di controllo e monitoraggio fornite dall'Arpa stessa sia per Regione Emilia Romagna che per ditte private. Nell'ambito dell'evoluzione del sistema sono stati definiti nuovi Data Mart da realizzare, o da modificare, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sinapoli parte amministrativa (controllo di scarichi industriali, fanghi, allevamenti, progetti, acque reflue urbane...) • CEM (controllo emissioni elettromagnetiche) • RMQA (controllo della qualità dell'aria) • H2O (controllo della qualità delle acque) • RIR (controllo delle strutture a rischio di intervento) • Sportello (gestione dello sportello per analisi di laboratorio) • Deposizioni umide • Bilancio <p>Attività svolte durante il progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestione del progetto: definizione delle tempistiche e degli effort delle attività • Analisi dei requisiti utente del Data Warehouse e delle componenti di reportistica; • Progettazione dell'architettura del data Warehouse; • Progettazione e realizzazione della base dati; • Progettazione e realizzazione delle procedure di ETL; • Installazione e configurazione dell'ambiente di BI • Migrazione di repository BO ed allineamento delle CMC • Creazione e modifica di universi • Creazione e modifica di report in ambiente Desktop Intelligence e WebIntelligence • Restore del repository di OWB • Redazione dei documenti di specifiche funzionali e tecniche • Definizione piani di test di prodotto e di collaudo • Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Oracle 11g)
Architettura ed ambiente tecnologico	<p>Business Objects XIR2. DBMS: Oracle 11g PLSQL Oracle Warehouse Builder 11g Toad SQL Developer Open Proj PowerDesigner</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	04/2006 – 06/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager, Analista Funzionale, Progettista DWH
Principali attività e responsabilità	<p>Il sistema informativo "Sistema Dati Mare Regione Veneto" realizzato per ARPAV (ARPA Regione Veneto) è un'applicazione web-based realizzata con tecnologia J2EE per l'acquisizione di dati derivanti da prelievi e misurazioni eseguite in mare, laghi, o fiumi al fine di effettuare analisi statistiche, report e gestione dati.</p> <p>E' stato realizzato un content management integrato che espone oltre che pagine aggiornabili dall'amministratore del portale anche servizi applicativi per la fruizione del GIS per la visualizzazione delle stazioni di rilevazione dei dati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei requisiti utente del Data Warehouse e delle componenti di gestione del catalogo dei dati e dell'applicazione di creazione verbali per le barche; • Progettazione dell'architettura del data Warehouse; • Progettazione e realizzazione della base dati; • Progettazione e realizzazione delle procedure di ETL; • Installazione e configurazione dell'ambiente di BI • Definizione piani di test di prodotto e di collaudo; • Formazione degli utenti e degli amministratori di sistema • Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Oracle 10gR2)

Architettura ed ambiente tecnologico	Business Objects XIR2. DBMS: Oracle 10gR2. PLSQL Toad J2EE JasperReports PowerDesigner SQL Developer
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	10/2006 – 11/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Nell'ambito del progetto “Sistema Dati Mare Regione Veneto” realizzato per ARPAV (ARPA Regione Veneto) docente dei seguenti corsi: <ul style="list-style-type: none"> • Architettura Data Warehouse e linguaggio PLSQL • Business Objects Designer XI Rel.2 e creazione Universi • Introduzione al reporting Business Objects • Gestione sistema: Amministrazione Portale e Catalogo • Backup and Recovery
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Docenza
Date	01/2006 →12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docente e tutor, presso la sede, dei corsi: <ul style="list-style-type: none"> • Linguaggio SQL - Livello base • Linguaggio SQL – Livello avanzato • Linguaggio PLSQL – Livello base • Linguaggio PLSQL – Livello avanzato • Progettazione, gestione e tuning di database Oracle • Progettazione di Data Warehouse • Sviluppo di ETL con Oracle Warehouse Builder • Sviluppo di universi con Business Objects designer XIR2 • Creazione di report con Business Objects Desktop Intelligence e Web Intelligence XIR2 per i dipendenti della propria società che dovranno essere successivamente allocati su progetti o presso un cliente.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Docenza
Date	10/2005 – 02/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager, Analista Funzionale, Progettista DWH
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di un Data Warehouse relativo alle attività di Vigilanza Ispettiva per la provincia autonoma di Trento, e del relativo sistema di Business Intelligence. <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei requisiti utente; • Progettazione dell'architettura del data Warehouse; • Progettazione e realizzazione della base dati; • Progettazione delle procedure di ETL; • Progettazione dell'ambiente di BI; • Definizione dei piani di test di prodotto e di collaudo; • Project Management. • Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Oracle 10gR2)
Architettura ed ambiente tecnologico	Business Objects XIR2 DBMS: Oracle 10gR2 Toad PLSQL

Nome e indirizzo del datore di lavoro	MS Project I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	01/2005 – 07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager, Analista Funzionale, Progettista
Principali attività e responsabilità	Realizzazione del Sistema Informativo della Scuola Materna: Gestione Programma Annuale (Organico e Finanziamento) per la Provincia di Trento. <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei requisiti utente; • Progettazione e disegno della base dati • redazione della documentazione di progetto. • definizione dei piani di test di prodotto e di collaudo • Project Management. • Gestione e tuning database (Oracle 9i)
Architettura ed ambiente tecnologico	DBMS: Oracle 9i. Toad PLSQL Oracle Forms Oracle Reports Ms Project
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	01/2004 → 12/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile SGQ
Principali attività e responsabilità	Responsabile aziendale del Sistema di Gestione Qualità basato sulla normativa ISO 9001:2008. Gestione del Sistema Qualità nel suo complesso, coordinamento e gestione delle funzioni proprie dell'Assicurazione Qualità. Definizione ed emissione di Procedure, Norme Interne, Istruzioni di Lavoro, Documentazione di base e di supporto, inclusi i moduli di registrazione Qualità, in collaborazione con le Funzioni aziendali competenti, pianificazione delle Verifiche Ispettive Interne (internal audit), verifica che tutte le attività aziendali siano adeguatamente condotte nel rispetto delle Procedure e degli obiettivi, verifica e registrazione delle variazioni e delle modifiche della documentazione del Sistema Qualità, individuazione e gestione dei parametri di controllo (indicatori) per misurare la prestazione offerta e la soddisfazione dei clienti, esecuzione periodica, assieme alla Direzione generale, dell'Riesame del Sistema Qualità, al fine di verificarne l'efficacia e l'efficienza in relazione agli obiettivi prefissati
Architettura ed ambiente tecnologico	ISO 9001:2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Gestione Qualità
Date	01/2004 → 12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Analista Funzionale, Progettista
Principali attività e responsabilità	Il progetto, finanziato dalla Regione Lombardia, ha lo scopo di collegare gli operatori in un sistema sanitario regionale. Gli operatori accedono al SISS (Sistema Informativo Socio Sanitario) usando una smartcard chiamata CRS (Carta Regionale dei Servizi). Il SISS utilizza uno strato di middleware, chiamato Servizi di Cooperazione, il quale garantisce la privacy e la sicurezza dei dati sensibili. Esso incorpora una infrastruttura a chiave pubblica (PKI) compatibile con le direttive della Comunità Europea e l'AIPA (Associazione per l'Informatizzazione della Pubblica Amministrazione) in materia di firma e cifra digitale. <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di dettaglio in UML tramite Rational Rose 2003; • Redazione della documentazione di progetto • Project Management delle attività a corpo
Architettura ed ambiente tecnologico	DBMS: Oracle 9i. Toad Rationale Rose

Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	01/2003 – 06/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Docente
Principali attività e responsabilità	Docenza nell'ambito del corso di formazione "IFTS" relativamente ai seguenti moduli: Linguaggi di programmazione (ore di docenza 40) SQL (ore di docenza 40) PLSQL – Livello Base (ore di docenza 40) PLSQL – Livello Avanzato (ore di docenza 40) Al termine dei corsi in aula ho seguito come tutor la fase di stage della durata di 3 mesi presso l'azienda, finalizzato all'inserimento delle risorse in azienda.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Docenza
Date	11/2002 – 12/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Project Manager, Analista funzionale, Progettista
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di un Data Warehouse per la Divisione Trasporti e Mobilità della Regione Lombardia, e del relativo sistema di Business Intelligence. <ul style="list-style-type: none"> • Studio di fattibilità; • Analisi dei requisiti utente • Progettazione di dettaglio dell'intero sistema e delle singole componenti; • Esecuzione dei test di unità/modulo/sistema, esecuzione piani di test di prodotto e di collaudo. • Project Management • Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Orale 9iR2)
Architettura ed ambiente tecnologico	DBMS: Oracle 9iR2. Toad PLSQL Oracle Warehouse Builder MS Project
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I&T Servizi – C.so A, De Gasperi 320/O Bari
Tipo di attività o settore	Sviluppo software
Date	06/1999 – 10/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista, Analista Programmatore
Principali attività e responsabilità	Realizzazione di un sistema informativo di direzione e controllo per le Aziende Sanitarie multipresidio (DOMINO). <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione dell'architettura funzionale del sistema • Analisi dei dati e progettazione concettuale, logica e fisica del Data Warehouse • Responsabile di work package di due moduli applicativi • Analisi dei requisiti utente ed analisi funzionale di due moduli applicativi • Realizzazione e gestione di universi e report BusinessObjects • Realizzazione della relativa reportistica e gestione degli utenti; • Responsabile delle attività di realizzazione del DW con Oracle Warehouse Builder • Responsabile della sperimentazione del progetto presso le A.S.L. partner • Esecuzione test di unità/modulo/sistema, esecuzione piani di test di prodotto e di collaudo.
Architettura ed ambiente tecnologico	DBMS: Oracle 9iR2. Toad PLSQL Oracle Warehouse Builder
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OLIVETTI RICERCA – OLIVETTI SANITÀ – GFI SANITÀ - ENGISANITÀ
Tipo di attività o settore	Sviluppo sistemi software
Date	01/1998 – 05/1999

Lavoro o posizione ricoperti	Progettista, Analista Programmatore								
Principali attività e responsabilità	<p>Sistema informatico per la gestione di centri emotrasfusionali e banche sangue, per il "modeling" della base dati preesistente e successiva realizzazione del prototipo software di un sistema di elaborazione statistica e di reportistica basato sui dati dinamici e storici, gestiti dal sistema informativo di supporto. In seguito sono anche state implementate delle nuove funzionalità dell'applicativo e realizzate delle query complesse di interrogazione della base dati per la realizzazione di files di riepilogo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analisi dei requisiti e progettazione di dettaglio dell'applicazione. • Redazione della documentazione di progetto. • Progettazione ed esecuzione test di unità/modulo/sistema, progettazione ed esecuzione piani di test di prodotto e di collaudo. 								
Architettura ed ambiente tecnologico	DBMS: Oracle 9iR2. Toad PLSQL Oracle Warehouse Builder PowerBuilder								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OLIVETTI RICERCA – OLIVETTI SANITÀ – GFI SANITÀ - ENGISANITÀ								
Tipo di attività o settore	Sviluppo sistemi software								
Date	09/1997 – 12/1997								
Lavoro o posizione ricoperti	Progettista, Analista Programmatore								
Principali attività e responsabilità	<p>Realizzazione, per il Sistema Informativo Ospedaliero (SIO) di un tool di amministrazione della base dati database con funzioni di popolamento, ricerca dei dati e controllo di congruenza dei dati inseriti (riclassificazione di dati delle strutture sanitarie per esigenze amministrative e direzionali) e di un DSS ad esso collegato.</p> <p>Analisi dei requisiti e progettazione di dettaglio dell'applicazione Progettazione, realizzazione, gestione e tuning database (Oracle 9iR2) Sviluppo interfaccia Progettazione DSS Redazione della documentazione di progetto Progettazione ed esecuzione test di unità/modulo/sistema, progettazione ed esecuzione piani di test di prodotto e di collaudo.</p>								
Architettura ed ambiente tecnologico	DBMS: Oracle 9iR2. Toad PLSQL Oracle Warehouse Builder PowerBuilder								
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Olivetti Ricerca – Olivetti Sanità – GFI SANITÀ - engisanità								
Tipo di attività o settore	Sviluppo sistemi software								
Istruzione e formazione									
Date	1995								
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica								
Principali tematiche/competenze professionali possedute									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Politecnico di Bari								
livello nella classificazione nazionale o internazionale	110/110 e lode								
Capacità e competenze personali									
Madrelingua(e)	Italiano								
Altra(e) lingua(e)									
Autovalutazione	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comprensione</th> <th>Parlato</th> <th>Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Comprensione	Parlato	Scritto			
Comprensione	Parlato	Scritto							

Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Inglese								

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Spiccata attitudine al lavoro in team e forte propensione ai rapporti interpersonali, legate a capacità organizzative e di gestione.
Capacità e competenze organizzative	Pluriennale esperienza nel coordinamento di gruppi di lavoro di 4-6 persone per la realizzazione di applicazioni complesse sia in ambiente Data Warehouse che in ambiente Oracle o web. Conoscenza approfondita delle normative di Qualità: ISO 9001:2008, ISO/IEC 20000:2011 Buona conoscenza dello standard Itil v.3 per la gestione dei servizi
Capacità e competenze tecniche	Pluriennale esperienza nel ruolo di Project Manager, Team Leader, Analista Funzionale e Progettista, specialmente in ambiente Data Warehouse. In particolare, ottima conoscenza nell'utilizzo degli ambienti di sviluppo: BusinessObjects (dalla versione 5.x alla versione XIR3.1), Pentaho Community Edition, Spago BI, Rational Rose, Enterprise Architect, Power Designer, Oracle Warehouse Builder ed Oracle Discoverer. Pluriennale esperienza nella progettazione e realizzazione di database e nella programmazione in linguaggio PLSQL.
Capacità e competenze informatiche	Durante le esperienze lavorative ho avuto la possibilità di conoscere ed approfondire le seguenti tecnologie: Linguaggi: PLSQL, SQL, Visual Basic, XML Sistemi operativi: Windows (da versione 3.1 a 10) Database: Oracle (7.3.4, 8.1.7, 9iR2, 10g, 11g, 12c), Microsoft SQL SERVER, MS_ACCESS, MySql, DB2, Postgres Database NoSQL: HBase, MongoDB Tecnologie e Tools: Toad, Oracle SQL Developer, MS Project, Oracle Warehouse Builder, BusinessObjects, Pentaho, Spago BI, Rational Rose, Enterprise Architect – Sybase Power Designer, OpenProj, CMDBuild. Progettazione: UML, RUP, E/R Conoscenza della piattaforma Hadoop per i Big Data, conoscenza delle problematiche e delle tecnologie per il Semantic web e gli Open Data, conoscenza della piattaforma DSpace per la realizzazione di Digital Libraries

Patente B

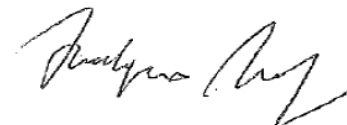
Ulteriori informazioni

- a) Corso Pac-Man (Pacchetto Formativo per le Risorse Umane del Distretto dell'Informatica Pugliese dell'Area Centro Nord) - PERCORSO B edizione "Tech Management" – SPEGEA 2012-2013
- b) BusinessObjects – Corsi Manager: Fundamentals V5, Designer V5, Supervisor V5 - BusinessObjects Italia 2000
- c) Oracle 8: Data Base Administrator - Olivetti Ricerca 2000

Allegati


Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



20/07/2017

1.1.5 Francesco Paolo Capolupo

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	<p>Nome: CAPOLUPO FRANCESCO PAOLO</p> <p>Indirizzo: VIA VIRGILIO 5, 75100 Matera, Basilicata (Italy)</p> <p>Telefono: +39 0835 263149 - 338 8159822</p> <p>E-mail: francesco.capolupo@hsh.it</p> <p>Nazionalità: Italiana</p> <p>Data di nascita: 10/09/1975</p>
Cod. PROFILO	PL
Sesso	M
Esperienza professionale	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	H.S.H. Informatica e Cultura S.r.l.
Date	Periodo: dal 06/2006 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Ruolo: Sistemista / Programmatore</p> <p>Tipo di impiego: Contratto a tempo indeterminato</p>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Manutenzione hardware e software; • Configurazione dei seguenti apparati di rete: Router Cisco ISDN/ADSL/HDSL (serie 760, 1600, 2500, 2600, 3600), Allied Telesyn, Zyxel, Alcatel, Atlantis Land, switch Cisco serie Catalyst, 3Com, Netgear;Enterasys, HP, Huawei, DELL, ecc • Implementazione e gestione dei seguenti sistemi e servizi di rete: Server dns (N.O.S.Linux-Windows); server web (N.O.S. Linux-Windows); server mail (N.O.S. Linux) Postfix, Sendmail, Qmail, Courier con supporto di antivirus, antispam e autenticazione su RDBMS MySQL; interoperabilità di server Linux con sistemi Microsoft Windows tramite protocollo Netbios/SMB (package: SAMBA); server proxy (N.O.S. Linux-Windows) e sistemi di navigazione controllata (content filtering); reti VPN (N.O.S. Linux- Windows-appliance) con supporto dei protocolli IPSEC-PPTP; Fax Server (N.O.S. Linux); VLAN; servizi di terminal server (N.O.S. Windows); analisi del traffico di rete (N.O.S. Linux- Windows); funzionalità di routing e indirizzamento IP; software di monitoraggio di sistemi e servizi (N.O.S. Linux); soluzioni di backup di rete centralizzati; soluzioni di antivirus centralizzati; soluzioni di disaster recovery; soluzioni VoIP (telefonia via Internet) ed IP PBX integrato alla rete PSTN; Reverse Proxy Linux Nginx per gestione punto di controllo nei confronti delle richieste provenienti da Internet e destinate ai Server interni; • RDBMS Administrator (DBA): MySQL ver. 3/4/5, Interbase ver. 6, MS SQL ver. MSDE2000, 7, 2000, 2005, 2008, 2012, PostgreSQL 9;

- Sicurezza informatica: aggiornamento costante del livello di sicurezza dei N.O.S. Linux-Windows (NT/2000/2003/2008/2012/2016 Server) e relativi servizi; implementazione di firewall su router Cisco e N.O.S. Linux-Windows in configurazione dual-homed; sistemi di anti-intrusione (NIDS), anti-sniffer, anti-spoofing; contromisure per attacchi di tipo footprinting, DOS (denial of service), DDOS (distributed denial of service), vulnerability assessment, penetration test; web content filtering (navigazione controllata via web); gestione degli accessi di rete (autenticazione e autorizzazione) mediante l'implementazione di controllori di dominio (PDC) sia in ambito Windows (N.O.S. NT/2000/2003 Server), con eventuale personalizzazione tramite l'utilizzo della funzionalità "Criteri di Gruppo", sia in ambito Linux (Samba PDC), gestione Firewall UTM NETASQ / WATCHGUARD / FORITNET / STORMSHIELD / ZYXEL e relative configurazioni di Security (NAT, SSL Inspection, URL Filtering, VPN IPSEC/SSL/PPTP, IPS, Vulnerability Assessment (OpenVAS), WAN link redundancy, Policy Based Routing, Bandwidth guarantee/limitation);
- Sistemi di virtualizzazione: realizzazione Datacenter tramite la creazione di cluster VMware vSphere / vCenter con le seguenti funzionalità: HA (high availability), vMotion, Fault Tolerance, Storage vMotion, DRS (distributed resources scheduler), Storage DRS, Data Protection, vSphere Replication, Distributed Switch, Network I/O Control, Storage I/O Control. Gestione Host Hyper-V e relative configurazioni di Virtual Machine Windows / Linux;
- Realizzazione siti web e soluzioni personalizzate mediante l'utilizzo dei seguenti linguaggi e tecnologie web: Html, Flash, Javascript, PHP, ASP, JSP, J2EE, JBOSS;
- Conoscenza dei seguenti linguaggi di programmazione: Pascal, C, Visual Basic, Borland C++ Builder, Java-J2EE (IDE: Eclipse), ASSEMBLER Microcontroller PIC (serie PIC16F della Microchip);
- Implementazione di soluzioni portali Internet-Intranet in tecnologia open-source mediante l'utilizzo del linguaggio di scripting PHP e database MySQL;
- Progettazione e realizzazione software web-based per la gestione di cataloghi on-line con ricerca e gestione carrello virtuale su piattaforma Linux, server web Apache con supporto SSL, linguaggio di scripting PHP, RDBMS Borland INTERBASE;
- Progettazione e realizzazione dei seguenti software, piattaforma Win32, mediante l'utilizzo del linguaggio di programmazione Borland C++ Builder e database Borland INTERBASE versione open-source:
 - "Gestione Azienda", pensato per le piccole imprese, in grado di gestire tutte le fasi del processo di vendita (dall'acquisizione dell'ordine da cliente alla sua evasione con eventuale movimentazione del magazzino, alla fatturazione anche differita, alla gestione delle attività e passività);
 - "Gestione Cassa", pensato per i consulenti del lavoro che hanno la necessità di gestire movimenti di cassa per tipologia, riepilogo cassa, estratto conto;
 - "Gestione Commesse", pensato per le imprese che operano nel settore dei trasporti, in grado di gestire tutte le fasi del processo "commessa" (dall'acquisizione della commessa alla fatturazione anche parziale, alla gestione delle attività e passività);
 - "Gestione Autosalone", pensato per i concessionari di auto, in grado di

	<p>gestire il parco auto nel modo più automatico possibile: carico veicolo, esenzione bollo, vendita e relativo atto notarile, consegna.</p> <ul style="list-style-type: none">• Progettazione e realizzazione soluzione web di e-Business B2C in tecnologia Java 2 Platform Enterprise Edition (J2EE) conforme alle specifiche J2EE comprendenti EJB (Enterprise JavaBean – model tier), JSP (Java Server Page – model view), Servlet (Application Controller – model controller), JTA (Java Transaction API); Application Server JBOSS (certificato SUN) come contenitore dell'applicazione e fornitore di servizi J2EE; RDBMS Borland INTERBASE versione open-source e MySQL. <p>Il prodotto “e-Business B2C”, sviluppato secondo il paradigma MVC (Model-View- Controller), implementa le seguenti caratteristiche:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Gestione categorie e sottocategorie;○ Gestione quantità prodotti;○ Gestione tre livelli di immagini (small, medium, large);○ Gestione carrello virtuale;○ Gestione aggiornamento prodotti via web tramite pannello di controllo;○ Gestione promozioni;○ Gestione news; o Gestione ordini; o Gestione utenti;○ Motore di ricerca interno a testo libero e per produttore;○ Integrazione con il prodotto software “Gestione Azienda”, di cui autore e sopra citato, finalizzata all’acquisizione degli ordini e alla gestione del ciclo attivo. <ul style="list-style-type: none">• Gestione sistemistica di un sistema WEB-GIS a tre livelli (web server, application server, db server) mediante le seguenti componenti software: Autodesk MapGuide Server (gestore mappe), server web: IIS / Apache (agent), RDBMS: Microsoft SQL Server / MySQL. Case History: <ul style="list-style-type: none">○ Comune di Matera;○ Comune di Pisticci;○ Comune di Grottaglie;○ Comune di Gioia del Colle;○ Area Sistema di Casarano e Comuni Associati;○ Ente Parco dei Monti Lattari;○ Provincia di Matera;○ Area Vasta Metropolitana di Bari. <ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di un centralino VoIP in tecnologia Open Source con le seguenti caratteristiche: interni SIP illimitati, caselle vocali, attesa di chiamata con musica, risponditore automatico, inoltro, instradamento, registrazione e dettaglio delle chiamate, conferenze, time conditions, multi-account provider VoIP, integrazione con centralino tradizionale analogico tramite un apposita scheda hardware a 4 canali, pannello di gestione via web; <ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di un sistema di rete senza fili nell’ambito del progetto “CAPSDA-Matera” (Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati). Il sistema consente ai possessori di telefonini di ultima generazione, di palmari e di computer che hanno la possibilità di connettersi attraverso la rete Wi-Fi (senza fili), di visitare, senza costi di connessione, i siti internet del Comune di Matera e della Regione Basilicata per ottenere informazioni sull’offerta turistica della città e della regione. Il sistema fa uso delle tecnologie sia HyperLAN (ponte radio P-t-P a 5 GHz con la piazza centrale della città) sia Wi-Fi (2,4 GHz– punto di accesso per palmari e/o notebook). Un apposito server web Linux, installato presso il CED del Comune di Matera, fornisce sia informazioni turistiche mediante un apposito sito web
--	---

	<p>sia l'interfacciamento con la rete RUPAR regionale (www.basilicatanet.it) al fine di estendere l'offerta delle informazioni turistiche anche a livello regionale;</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizzazione di un chiosco multimediale per la Provincia di Matera con relativo software web-based di consultazione delle informazioni riguardanti gli uffici, posizione, personale e servizi;• Implementazione della tecnologia di virtualizzazione dei sistemi in ambito server finalizzata al consolidamento dei server aziendali. Alcuni benefici sono: minore TCO e time to market, risparmi di spazio e di energia elettrica, cablaggi, manutenzione, ottimizzazione delle risorse dei server (cpu, memoria ram, I/O), ambienti di test, deploy di un nuovo server in pochi minuti, <i>adaptive-computing</i> ovvero sistema scalabile in tempi immediati sulla base delle richieste aziendali;• Implementazione di un sistema di e-learning management system Open Source che consente l'erogazione di corsi e varie attività relative alla gestione degli stessi: tracciamento delle attività di formazione, gestione delle attività amministrative, gestione di classi e di prove (ad es. quiz);• Realizzazione di un software web-based in linguaggio PHP per la gestione del noleggio di risorse;• Realizzazione di un software web-based in linguaggio PHP per la gestione di BUS NAVETTA;• Realizzazione di un modulo di interfaccia software web-based tra il gestionale delle delibere ed il sito web per la pubblicazione automatizzata delle delibere del Comune di Matera;• Implementazione di un sistema per la uniformazione della modulistica per tutti Comuni della provincia di Matera, che consenta di avviare un percorso per l'uniformazione delle procedure di erogazione e di accesso ai servizi da parte di cittadini ed imprese;• Realizzazione di una infrastruttura virtuale per il Comune di Altamura ambito servizi sociali, basato su VMware vSphere 5 con 2 nodi fisici in Cluster, componente di gestione infrastruttura vCenter avente le seguenti funzionalità: alta disponibilità, distribuzione automatica delle risorse di elaborazione, gestione automatica del risparmio energetico. Componente di Storage: n°2 NAS ridondati a livello di networking tra il Cluster VMware e la rete di Front-End. Implementazione rete VPN tra sede centrale e sedi periferiche per accesso alle risorse aziendali;• Realizzazione di un sistema di rete senza fili nell'ambito del progetto "Matera Città Narrata". Il sistema consente ai possessori di telefonini di ultima generazione (smartphone) e di computer che hanno la possibilità di connettersi attraverso la rete Wi-Fi (senza fili), di accedere, senza costi di connessione, al sito turistico http://www.materacittanarrata.it/ per ottenere informazioni sull'offerta turistica della città. Il sistema fa uso di tecnologie sia HyperLAN (ponte radio P-t-P a 5 GHz – dorsale rete) sia Wi-Fi (2,4 GHz – punto di accesso per smartphone e/o notebook). La copertura Wi-Fi è stata realizzata per le seguenti piazze: Vittorio Veneto, San Giovanni, San Francesco, Sedile, Pascoli, Duomo – Centro stella: Sede Comune di Matera;• Realizzazione di un moderno sistema di posta elettronica basato sulla
--	--

HSH Informatica e Cultura S.r.l.

	<p>piattaforma Microsoft Exchange 2013 avente le seguenti funzionalità: archivio posta elettronica via web (Outlook Web Access), condivisione calendari e contatti;</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinamento sistemistico per l'ampliamento del server Blade IBM al Comune di Bari al fine di supportare il software gestionale per i servizi sociali. Realizzato cluster VMware vSphere 5 Enterprise Plus su n°2 lame, installazione e configurazione di n°2 macchine virtuali rispettivamente Web Server e DB Server (MS SQL Server 2012);• Realizzazione di una soluzione di Disaster Recovery per l'applicativo web OpEN.TE Software per la Gestione e la Pubblicazione dei Dati ai sensi della L. n. 190/2012;• Realizzazione di una infrastruttura virtuale per ICP Audiologia Milano basato su un cluster VMware vSphere 5.5 Essential con 2 nodi fisici HP DL360p Gen8, componente di gestione infrastruttura vCenter e n°2 Storage NAS Thecus in configurazione HA;• Coordinamento sistemistico infrastruttura di rete di Apulia Film Commission basata su Server Microsoft 2008/2012, server di posta Exchange 2007, File Server, rete wireless;• Realizzazione della nuova Infrastruttura Wireless per l'istituto tecnico "G.B. Pentasuglia" sito in Matera. La soluzione adottata è del tipo Managed del brand ZYXEL con n°1 controller NXC 2500, n°32 access point 802.11n, doppio SSID con gestione VLAN per rete wi-fi ospiti e rete wi-fi laboratori. Il monitoraggio dell'intera rete è stato invece affidato al software ZYXEL Wireless Optimizer;• Integrazione del sistema di Web-GIS, realizzato nell'ambito del progetto di sviluppo del sistema di e-government regionale nell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, con il sistema di autenticazione federata SSO (Shibboleth) della Regione Puglia. Coordinamento tecnico con i sistemisti di Telecom Italia per la gestione di server virtuali e networking presso il loro Datacenter;• Progettazione, realizzazione e gestione della infrastruttura centrale del Comune di Matera in tecnologia VMware vSphere 5.5 tramite l'implementazione di n.3 Server in Cluster e relativi servizi di vMotion, HA, DRS. Suddivisione delle Networks in LAN, MZ, DMZ. Implementazione meccanismo di Load Balancing lato VM (DRS) e lato Storage (SAN Equallogic). Ridondanza switch (stacking) lato Networks e lato Storage (iSCSI). Migrazione server fisici in virtuali e relative ottimizzazioni. Gestione MailServer, vari WebServer di Front-Office e Back-Office. Backup dell'intera infrastruttura centrale su n.2 repository tramite la soluzione di backup Veeam Backup & Replication. Configurazione e gestione del Firewall perimetrale: tutte le comunicazioni da e per l'infrastruttura centrale e/o verso Internet sono governate da un firewall UTM che ispeziona il flusso delle comunicazioni analizzando eventuali anomalie in termini di IPS (sistema anti-intrusione attivo/passivo), URL filtering, SSL filtering, SMTP filtering, Antispam, Antivirus perimetrale, QoS, VPN site-to-site e/o mobile (IPSEC/SSL);• Realizzazione della nuova Infrastruttura Wireless per l'istituto scolastico "GIOVANNI PASCOLI" sito in Matera. La soluzione adottata è del tipo Managed del brand ZYXEL con n°1 controller NXC 2500, n°1 Firewall WatchGuard M200, n°20 access point 802.11n, doppio SSID con gestione VLAN per rete wi-fi dattata e rete wi-fi ospiti. Il monitoraggio dell'intera rete è stato invece affidato al software ZYXEL Wireless Optimizer. Realizzazione ponte radio tra sede Giovanni Pascoli e sede Scuola
--	--

	<p>Elementare per l'estensione della linea Internet;</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizzazione della nuova Infrastruttura Wireless per l'istituto scolastico "GIOVANNI XXIII" sito in Monte Sant'Angelo (FG). La soluzione adottata è del tipo Managed del brand ZYXEL con n°1 controller NXC 2500, n°1 Firewall Stormshield SN300, n°14 access point 802.11n, doppio SSID con gestione VLAN per rete wi-fi didattica e rete wi-fi segreteria. Il monitoraggio dell'intera rete è stato invece affidato al software ZYXEL Wireless Optimizer. Realizzazione ponte radio tra sede Giovanni XXXIII e sede Montessori per l'estensione della linea Internet; Servizio di consulenza per il processo di analisi delle vulnerabilità, del rischio, delle minacce/attacchi e quindi della protezione dell'integrità fisica e logico-funzionale di un massimo di 500 sistemi informatici/postazioni di lavoro di ARPA Puglia e dei dati in esso contenuti. La soluzione adottata si basa sul software OpenSource "OpenVAS" che permette di determinare l'efficacia e il livello di sicurezza dei sistemi con attività periodiche automatiche di Vulnerability Assessment.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BASENTECH S.p.A. - Parco Scientifico e Tecnologico di Basilicata
Date	Dal 4/2000 al 9/2005
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Ruolo: Sistemista</p> <p>Tipo di impiego: Contratto a tempo indeterminato</p>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> Gestione sistemi telematici, soluzioni web, sicurezza informatica, DBA Docenze riguardanti l'hardware e reti informatiche nell'ambito del progetto FIDOMAS (Firma Informatica Documentazione Oncologica Malati Aziende Sanitarie) per un totale di 150 ore. Docenze riguardanti la realizzazione di siti Internet nell'ambito del progetto ADAPT "Supporto alle decisioni Imprenditoriali per l'innovazione di prodotto" per un totale di 18 ore; Progetto grafico e relativa elaborazione audio/video del cd-rom multimediale riguardante il programma di marketing territoriale "Investire in Basilicata" prodotto dalla Basentech SpA nonché sito Internet. Docenze per la riqualificazione di n. 2 informatici del Comune di Matera riguardanti "La multimedialità e il Web" per un totale di 12 ore. Docenze nell'ambito del progetto Sportello Unico – RAP 100 Gal Le Macine riguardanti "Informatica di base" e "Le reti e Internet" per un totale di 59 ore. Docenze per la riqualificazione di n. 2 informatici del Comune di Matera riguardanti "Implementazione e gestione di sistemi telematici" per un totale di 120 ore e nell'ambito del corso su detto sono stati implementati i seguenti sistemi e servizi telematici ufficiali del Comune di Matera: <ul style="list-style-type: none"> Web server con supporto PHP e MySQL;

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Mail server con relativo servizio di webmail; ○ Router Linux con n. 3 schede di rete finalizzato all'interfacciamento della ○ rete LAN comunale con la rete RUPAR della Regione Basilicata.
Nome del datore di lavoro	Suglia & Chietera s.n.c.
Date	Dal 1/1996 al 3/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Tecnico informatico ed elettronico Tipo di impiego: Contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> ● Manutenzione hardware/software e gestione sistemi di rete; ● Installazione e configurazione di sistemi con multiporte seriali su s.o. Unix/Xenix/Linux; ● Riparazione terminali Unisys.
Istruzione e formazione	
Date	Dal 1996 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	<p style="text-align: center;">CORSI E CERTIFICAZIONI</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Corso presso la Sharp Electronic di Milano per la configurazione di rete di fotocopiatrici - 04/12/1997; ● Corso presso la Inmedia s.r.l. di Bari su sistema operativo Linux della durata di 8 ore -16/10/1998; ● Wireless Indoor & Outdoor: RAYTALK Wireless Professional – data: 27-28/04/2005; ● Firewall Watchguard Certified System Professional – data: 06/12/2008; ● Firewall Netasq Administrator V7 – certification n°: 12V70CNA02275 – data: 28/05/2009; ● Firewall Netasq Administrator V9 – certification n°: 99V90CNA38796 – data: 06/10/2011; ● Certified Allied Telesis Technician Enterprise Solution – data: 05/12/2012; ● Veeam Technical Sales Professional, Veeam ONE – data: 24/04/2013; ● Zyxel Solution Partner – data: 06/05/2013; ● F-Secure Certified Partner – data: 23/10/2013;

	<ul style="list-style-type: none"> • Veeam Technical Sales Professional, Backup & Replication v7 – data: 11/03/2014; • Firewall Watchguard Certified System Professional Fireware XTM v11.9 - Certification ID: a07F00000e2H9ulAE - data: 03/09/2014; • Firewall Stormshield Network Administrator ver. 1.x certification n°: 99V11CSNA46008 –data: 28/11/2014; • VMware Certified Professional 5 Data Center Virtualization - certification n°: 16397065- B627-617A787444C1 – data: 17/04/2015; • Veeam Technical Sales Professional, Veeam Availability Suite – data: 12/06/2015. 								
Date	1994								
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Industriale Capotecnico specializzazione in Informatica								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale “G.B. Pentasuglia” - Matera								
Capacità e competenze personali									
Madrelingua(e)	Italiano								
Altra(e) lingua(e)	Inglese								
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale		
Inglese	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	Utente autonomo
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue								
Capacità e competenze sociali	Propensione al lavoro di squadra. Capacità di ascolto e disponibilità al colloquio e al confronto. Capacità di gestione dello stress e auto controllo.								
Capacità e competenze organizzative	Capacità di gestione delle priorità e utilizzo della delega. Propensione all’aggiornamento. Orientamento al risultato basato sul problem solving.								

Capacità e competenze tecniche	Le diverse esperienze di lavoro maturate nel settore IT, mi hanno consentito di acquisire l'attuale livello di preparazione.
Capacità e competenze informatiche	<p>Sistemi Operativi: Microsoft Windows 9x/NT/2000/XP/2003/Windows 7/Windows 10/2008/2012/2016/Linux CentOS/Debian/Ubuntu;</p> <p>Linguaggi di sviluppo: Microsoft ASP, VB, ASP.NET, HTML, JSP, PHP, JavaScript;</p> <p>RDBMS: Borland Interbase 6, Microsoft SQL Server 7/2000/2005/2008/2012, MySQL 3/4/5, PostGRES 9;</p> <p>Architetture/ambienti: J2EE, Apache/Tomcat, Nginx (reverse proxy).</p>
Altre capacità e competenze	<p style="text-align: center;">ELETTRONICA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione di semplici circuiti elettronici; • Realizzazione di circuiti stampati semplici; • Discreta conoscenza dei seguenti software di progettazione e simulazione circuiti elettronici: PROTEUS ver. 6, ORCAD ver. 9; • Programmazione Microcontroller Microchip famiglia PIC16F; • Gestione display LCD (16x2-16x4-20x2-20x4) Hitachi HD44780 e compatibili con microcontrollori Microchip famiglia 16F; • Gestione di motori DC mediante microcontrollore e segnale PWM; • Progettazione e realizzazione di un sistema accelerometro a due assi in tecnologia MEMS con visualizzazione valori su display LCD, invio dati al pc mediante RS232 per la visualizzazione dati in tempo reale, registrazione dati su eeprom esterna, realizzazione software di visualizzazione e scarico dati dal dispositivo realizzato con il linguaggio di programmazione Borland C++ Builder; • Progettazione e realizzazione di un sistema di automazione (domotica) tapparelle via radio mediante un telecomando con display lcd a 16 caratteri, attraverso cui è possibile selezionare la tapparella su cui operare e quindi impartire i comandi di apertura, chiusura e stop; • Progettazione e realizzazione di un sistema di automazione serranda via Bluetooth con dispositivo Arduino e relativa gestione delle fotocellule. Realizzazione applicazione per smartphone Android di gestione della serranda via Bluetooth.
Patente	Automobilistica (patente B)

HSH Informatica e Cultura S.r.l.

1.1.6 Pierina Daraio

Curriculum Vitae Europass	
Informazioni personali	<p>Pierina Daraio Via Foggia n. 32 75100 Matera – Italia</p> <p>Tel. 0835 259381 Cel. 340 2750183 e-mail: piera.daraio@hsh.it</p> <p>Data di Nascita: 28/01/1970 Nazionalità: italiana</p>
PROFILO	INFORMATICO
Sesso	F
Esperienza professionale	
Date	Periodo: Ottobre 2013 – oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Analyst-Programmer, DB Administrator & Web GIS Application Developer Tipo di impiego: Contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p><u>Principali attività e responsabilità:</u></p> <p>Esperienza decennale maturata in attività di commessa/produzione con mansioni e responsabilità di progettazione, gestione, manutenzione e sviluppo di geo database relazionali (GeoDBMS) in ambienti Windows e Unix. Sistemista DBA Oracle Spatial, MySQL (MySpatial), Microsoft SQLServer e PostGres/PostGIS, su piattaforme Unix e Windows.</p> <p>Analisi e sviluppo applicazioni con tecnologie di programmazione SQL, PL/SQL, con le principali estensioni spatial.</p> <p>Sviluppo applicazioni per il caricamento e l'analisi di dati cartografici, installazioni in cluster, migrazioni e troubleshooting dei GeoDBMS. Backup e Recovery basi dati.</p> <p>Capacità di stimare e misurare le funzionalità di un sistema software attraverso la FPA (Function Point Analysis) – Linee Guida IFPUG 4.3</p> <p>Capacità di gestire le problematiche nelle modalità e tempistiche definite, spirito di collaborazione e buona predisposizione al lavoro di gruppo.</p> <p><u>Lavori Svolti:</u></p> <p>24/02/2015 – 31/10/2016 - Area Vasta Metropoli Terra di Bari – SVILUPPO DEL SISTEMA DI E-GOVERNMENT REGIONALE NELL'AREA VASTA METROPOLI TERRA DI BARI Analisi, Progettazione e Sviluppo dei Web Services di integrazione dei SIT comunali con i dati provenienti dai software di gestione dei procedimenti ed endoprocedimenti SUE SUAP. Analisi, Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Web per Area Vasta, realizzazione del SIT per la gestione degli strumenti urbanistici di pianificazione territoriale e del catasto unificato per i venti comuni aderenti all'iniziativa. Installazione, manutenzione e aggiornamento dei dati catastali per i SIT comunali.</p> <p>15/01/2015 – 30/11/2015 - Regione Basilicata – Ufficio Difesa del Suolo Sviluppo Modulo Software di calcolo per le verifiche NTC del Sistema Informativo Sismica Componente del team di RTI per l'analisi, progettazione e sviluppo del SIS – Sistema Informativo per il deposito dei progetti e relativi calcoli per le costruzioni edilizie in zona Sismica . In particolare ha sviluppato il modulo di verifica e calcolo per la coerenza dei depositi con le NTC 2008.</p>

<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p>	<p>26/09/2013 – in corso fino al 31/12/2018 APT Basilicata – Via De Viti De Marco, 75100 Matera REALIZZAZIONE PROGETTO FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI CORRELATI AL SIST (Sistema Informativo Statistico Turistico) Analisi, Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Web SIST-APT per la raccolta, elaborazione e gestione dei dati delle persone alloggiate presso le strutture ricettive, della disciplina dei prezzi e della classificazione delle strutture ricettive, elaborazione dei report destinati al compendio statistico e all'annuario delle strutture ricettive, esportazione dei dati in base al tracciato MOV/C ISTAT. Assistenza tecnica MAC e MEV rinnovata fino al 31/12/2018</p> <p>21/02/2014 – 31/10/2014 - Publisys Spa – via della Tecnica, 85100 Potenza REALIZZAZIONE PROGETTO Realizzazione del SIT per la gestione degli strumenti urbanistici di pianificazione territoriale e del catasto unificato, per il Comune di Afragola (NA) Analisi, Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Web.</p> <p>27/12/13 - 31/01/14 OSPEDALI RIUNITI – Azienda Ospedaliera Universitaria - Foggia Sviluppo di un'applicazione web di tipo "Software as a Service" finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 1 co. 32 della legge 190/2012. CIG: [Z730C4827E]. Analisi, Progettazione e Sviluppo dell'Applicativo Web.</p> <p>12/12/13 - 16/06/14 Amm.ne Provinciale di Barletta – Andria - Trani Commessa per la realizzazione del "Catasto degli scarichi idrici – Catasto delle utenze non ricomprese negli agglomerati previsti dal Piano di tutela delle Acque" C.U.P. J52J11000330002 , C.I.G. 4533199228. Progetto finanziato con i fondi P.O. Puglia FESR 2007/2013 – Asse II – Linea d'intervento 2.1 – Azione 2.1.4. Attività svolta in fase preliminare: Progettazione Tecnica e gestionale della commessa. In fase esecutiva ricopre il ruolo di Project Manager nei confronti della stazione appaltante (Provincia Barletta – Andria – Trani – BAT) e team leader del gruppo di lavoro per le fasi di analisi funzionale del sistema informativo e del web-gis da produrre per la redazione del catasto. Analisi, Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Web.</p>
<p>Date</p>	<p>Periodo: Giugno 2012 – Settembre 2013</p>
<p>Lavoro o posizione ricoperti</p> <p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Ruolo: Analyst-Programmer & Web GIS Application Developer Tipo di impiego: Contratto a progetto</p> <p>Lavori Svolti:</p> <p>10/04/2013 - 31/01/2014 Publisys Spa – via della Tecnica, 85100 Potenza REALIZZAZIONE PROGETTO INNOVIAMO INSIEME Programma Operativo FESR Campania 2007-2013 - Asse 5 – Società dell'Informazione Obiettivo specifico: 5.a Sviluppo della Società dell'Informazione - Obiettivo Operativo: 5.1 COMUNE DI ANGRI. Realizzazione del SIT per la gestione degli strumenti urbanistici di pianificazione territoriale e del catasto unificato, per il Comune di Pagani (SA) Analisi, Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Web.</p> <p>03/05/2013 - 31/10/2013 Amministrazione Comunale di Grottaglie (TA) Sviluppo del sistema informativo territoriale, integrato con i precedenti sistemi realizzati (Urbanistica, Catasto, Anagrafe residenti), per la gestione del verde urbano. Analisi, Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Web.</p> <p>06/06/12 – 31/12/12 Amministrazione Provinciale di Matera – Settore Patrimonio Commessa per la realizzazione e georeferenziazione su scala provinciale del Patrimonio Immobiliare della Amministrazione Provinciale di Matera. Realizzazione del Sistema Informativo e Territoriale per la gestione dei "Servizi per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Provincia di Matera. Codice CIG 072188130B" Analisi, Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Web.</p>

Nome del datore di lavoro	HSH Informatica e Cultura s.r.l. – Via Conversi n. 92 – 75100 Matera
Date	Periodo: Gennaio 2006 – Settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente IT Tipo di impiego: Libera professionista
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza nel settore ICT (Information and Communication Technologies). Attività di progettazione e sviluppo di: <ul style="list-style-type: none"> • soluzioni software personalizzate web-oriented fruibili in ambienti Internet o intranet; • applicazioni geospaziali sviluppate in ambiente .net framework, MapGuide Open Source e base dati SQL Server Spatial. Installazione e supporto nell'uso di software open source (tra cui: software per e-commerce, CMS, software di Conference Management, piattaforme e-learning). Attività di docenza in corsi di formazione e master. Attività di progettazione e realizzazione di soluzioni web-based e prodotti multimediali. Elaborazione di proposte progettuali da candidare a bandi pubblici, gestione di progetti finanziati. Installazione, gestione e amministrazione di piattaforme e-learning, e-tutoring in corsi e-learning, creazione di Learning Object per la formazione a distanza. Consulenza per la progettazione e la realizzazione di reti informatiche.
Date	Periodo: Maggio 2008 – Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione per: <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e sviluppo di applicazioni web-based basate su .net framework ed SQL Server; • progettazione e sviluppo di applicazioni geospaziali basate su .Net Framework, SQL Server e Mapguide Open Source. • implementazione e gestione di sistemi di e-learning; • progettazione e gestione di interventi di formazione professionale; • progettazione di interventi da candidare a bandi regionali, nazionali e comunitari; • analisi dei fabbisogni formativi; • attività di docenza in presenza ed e-learning • e-tutoring per corsi di formazione online • progettazione e realizzazione di learning object • progettazione ed implementazione di sistemi web-GIS • progettazione ed implementazione di soluzioni software personalizzate Docenze nell'ambito del modulo "ICT e Patrimonio Culturale" per un totale di 40 ore nell'ambito del Progetto "Responsabile dell'organizzazione e comunicazione di eventi per lo sviluppo del patrimonio culturale" –A.P. n. 06/2007 "Percorsi formativi integrati per la filiera culturale" organizzato e gestito da Vocational Training s.r.l. (novembre 2009 – gennaio 2010)
Nome del datore di lavoro	HSH Informatica e Cultura s.r.l. – Via Conversi n. 92 – 75100 Matera
Date	Periodo: Maggio 2009 – Ottobre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione al personale interno relativa al software di gestione magazzino per n. 10 ore (Ottobre 2013) • Sviluppo del software per la gestione del magazzino e la rendicontazione dei progetti • Docenze nell'ambito del progetto "Obbligo Formativo e prevenzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso" (maggio - giugno 2009) per n. 50 ore • Docenze nell'ambito del progetto "Management per il Turismo" - Servizi di Orientamento e per l'Occupabilità" P.O. F.S.E. 2007-2013 Settore Turismo (maggio – luglio 2010) per n. 80 ore relative ai temi dell'Office Automation e alla progettazione e realizzazione di siti web • Docenze nell'ambito del progetto "Preparazione ECDL" - Servizi di Orientamento e per l'Occupabilità" P.O. F.S.E. 2007-2013 Settore Acquisizione di autonomie linguistiche e

	<p>informatiche (luglio – settembre 2010) per n. 60 ore relative ai moduli: basi di dati, software di presentazione, la rete internet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Docenze nell'ambito del programma "Un Ponte per l'Occupazione" (Agosto – ottobre 2011) per n. 114 ore relative al modulo di Office Automation Avanzato • Docenze nell'ambito del progetto "Diversamente Abili in Formazione" (Ottobre – Novembre 2011) per n. 80 ore relative ai moduli: Informatica di base, Office Automation e Internet • Progettazione e sviluppo del software per la gestione del magazzino (marzo 2012) • Docenze nell'ambito del progetto "Percorsi integrati sperimentali Obbligo Formativo" (Novembre 2012 – Febbraio 2013) per n. 60 ore relative al modulo di Office Automation
Nome del datore di lavoro	AGEFORMA – Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego C.da Rondinelle, snc S.S. 99 Matera – Altamura – 75100 Matera
Date	Periodo: Gennaio 2012 – Dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoraggio Didattico/Organizzativo nell'ambito dei progetti candidati all'A.P. "Attivazione di Work Experience per favorire l'inserimento occupazionale nelle imprese della Regione Basilicata" – PO Basilicata FSE 2007-2013 per n. 6 progetti per un totale di n. 300 ore • Implementazione sito web • Implementazione e amministrazione della piattaforma e-learning • Tutoraggio e-learning per il corso "Contabilità Bilancio e Amministrazione del personale" nell'ambito dell'avviso pubblico relativo all'azione sperimentale "Un Ponte per l'Occupazione" della Regione Basilicata – periodo aprile-dicembre 2012 • Tutoraggio nell'ambito del corso "Contabilità Bilancio e Amministrazione del personale" relativo all'avviso pubblico legato all'azione sperimentale "Un ponte per l'Occupazione" della Regione Basilicata – periodo aprile-giugno 2012 per totali 90 ore
Nome del datore di lavoro	Euclide Servizi alla Imprese 75100 Matera
Date	Periodo: Gennaio 2012 – Dicembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Tutoraggio e-learning per i corsi di formazione relativi all'avviso pubblico emanato nell'ambito dell'azione sperimentale "Un Ponte per l'Occupazione" della Regione Basilicata – periodo aprile-dicembre 2012 • Docenze nell'ambito del progetto "Responsabile di Segreteria e Affari Generali" relativo all'avviso pubblico emanato nell'ambito dell'azione sperimentale "Un Ponte per l'Occupazione" della Regione Basilicata – Modulo "ICT e sue applicazioni" per un totale di n. 162 ore – Maggio – Luglio 2012
Nome del datore di lavoro	Vocational Training srl Via del commercio snc 75100 Matera
Date	Periodo: Gennaio 2012 – Luglio 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Tutoraggio Didattico/Organizzativo nell'ambito dei progetti candidati all'A.P. "Attivazione di Work Experience per favorire l'inserimento occupazionale nelle imprese della Regione Basilicata" – PO Basilicata FSE 2007-2013 per n. 60 ore per progetto per un totale di n. 240 ore
Nome del datore di lavoro	Farmacia dr.ssa Motta, dott. Luigi Genzano, Farmacia UVA, Ufficio Moderno 75100 Matera
Date	Periodo: Novembre 2010 – Maggio 2011

Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Docente esperto nel “Corso di formazione online sulla didattica per competenze con sviluppo di risorse didattiche digitali “aperte” basate sul sistema EUCIP” nell’ambito del progetto “Sharing Learning Objects in an Open Perspective to Develop European Skills and Competences”
Nome del datore di lavoro	Istituto di Istruzione Secondaria Superiore “Danilo Dolci” Via G. Mameli n.4 90047 Partinico
Date	Periodo: Ottobre – Novembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Esperto esterno nella commissione di gara inerente la procedura per la fornitura del portale web del Comune di Matera e dei relativi servizi e forniture – CIG 0545359C78
Nome del datore di lavoro	Comune di Matera Via A. Moro 75100 Matera
Date	Periodo: Gennaio 2010 – Settembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione del progetto di formazione “COMPE.TE.RE – COMPEtENZE TEcniche e RELazionali per le vendite” candidato al fondo interprofessionale FonTer, ammesso a finanziamento con comunicazione del 03/05/2010 Prot. 61/01/16/08R/CEV • Attività di Amministrazione e Gestione dell’intervento formativo “COMPE.TE.RE”
Nome del datore di lavoro	Capobianco srl Piano San Nicola di Pietragalla Potenza
Date	Periodo: Novembre 2009 – Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Docenze nell’ambito del modulo “Informatica d’ufficio e conoscenza di base del sistema informatico aziendale SAP” di cui al Piano Formativo “Riqualificazione per lavoratori posti in Cigs – ID 8805” per un totale di 45 ore (novembre - dicembre 2009). • Docenze nell’ambito dell’Avviso 2/2009 di Fondimpresa – Piano AVS/49/09 per l’aggiornamento del personale interno alla Bawer S.p.A. relative al modulo “Office Automation” della durata di 16 ore (giugno 2010)
Nome del datore di lavoro	CONFORMA Confindustria Basilicata Formazione Via XX Settembre, 3 75100 Matera
Date	Periodo: Aprile 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Docenze relative al modulo “Basi di Dati” per un totale di 42 ore nell’ambito del Progetto “Operatore Informatico” a valere sui fondi ex art. 26 L. 845/78 – D.I. N. 48/CONTV/2008 del 07/05/2008 (aprile 2010) • Membro interno della commissione d’esame per la certificazione delle competenze acquisite dai discenti nel corso “Operatore Informatico” (13 luglio 2010)
Nome del datore di lavoro	I.S.F.I.Ma. – Istituto per lo Sviluppo, la Formazione, l’Innovazione e il Management Via Sicilia, 67 Potenza

Date	Periodo: Novembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Docenze nell'ambito del modulo "ICT e Patrimonio Culturale" per un totale di 24 ore nell'ambito del Progetto "Responsabile della fruizione e dello sviluppo del patrimonio culturale" a valere sull'Avviso Pubblico n. 06/2007 "Percorsi formativi integrati per la filiera culturale
Nome del datore di lavoro	Alma S.a.s. Via Trabaci s.n. Centro Commerciale Tre Torri 75100 Matera
Date	Periodo: Gennaio 2009 – Giugno 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione informatica del Convegno Internazionale Ewepa 2009: • progettazione, creazione e aggiornamento del portale web; • creazione di un flyer e di un manifesto 50x70 cm; • ricerca di una soluzione ottimale per la gestione dei paper; • installazione, configurazione e gestione del software di Conference Management MyReview; • personalizzazione del software di Conference Management MyReview e creazione dell'interfaccia di comunicazione con i servizi di pagamento online di CartaSi; • migrazione del sito di Ewepa 2007 nell'archivio; • editing e check dei documenti relativi a book of abstract, final program e list of participant.
Nome del datore di lavoro	QuInn - Consorzio Universitario in Ingegneria per la Qualità e l'Innovazione Via G. Bruno, 71 56125 PISA
Date	Periodo: Febbraio 2008 – Marzo 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Elaborazione e gestione di un sistema di salvataggio ed archiviazione dei dati nell'ambito di un avanzato sistema di gestione on-line
Nome del datore di lavoro	Priore Andrea Via Arrigo Boito, 99 75100 Matera
Date	Periodo: Febbraio 2007 – Marzo 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza per l'aggiornamento professionale dei dipendenti per un totale di 40 ore
Nome del datore di lavoro	Calia Italia spa Contrada Serritello La valle snc 75100 Matera
Date	Periodo: Novembre 2006 – Gennaio 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nell'ambito del progetto di formazione ed aggiornamento professionale per sistema CAD cofinanziato dalla Regione Basilicata Azione Formativa N. 20/AP.03.05/MT/D1 per un totale di 272 ore presso Calia Italia s.p.a.
Nome del datore di lavoro	Assyst Bullmer srl

	Via Mascagni, 12 20020 Lainate (MI)
Date	Periodo: Luglio 1998 – Dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Attività nell'organizzazione e nella gestione del progetto "Tecnico nella produzione di manufatti in cemento" – COD. 2/A.P. 06.2004/MT/A:2 (ottobre 2006) • Docenze nel corso "Tecniche e procedure per l'Imprenditorialità" tenuto a Campobasso presso la sede Confesercenti, per un totale di 106 ore (giugno-ottobre 1999) per le seguenti unità didattiche: Il Sistema Informativo Aziendale; Informatica (Introduzione al calcolatore, Windows 98, Office Automation sul pacchetto Office 97: Word 97, Excel 97, Access 97) • Docenze nel corso "Tecniche e procedure per l'Imprenditorialità" gestito da Pragma Consult srl (Matera) tenuto a Termoli, per un totale di 106 ore (giugno-ottobre 1999) per le seguenti unità didattiche: Il Sistema Informativo Aziendale; Informatica (Introduzione al calcolatore, Windows 98, Office Automation sul pacchetto Office 97: Word 97, Excel 97, Access 97) • Docenze nel corso per "Specialista di Sistemi di Formazione" tenuto presso la sede Confesercenti di Campobasso, per un totale di 218 ore (luglio-dicembre 1998) per le seguenti unità didattiche: Informatica (Introduzione al calcolatore, Windows 95, Nozioni sulla progettazione di database relazionali, Office Automation sul pacchetto Office 97: Word 97, Excel 97, Access 97, PowerPoint).
Nome del datore di lavoro	Pragma Consult srl Via degli Aragonesi, 34 75100 Matera
Date	Periodo: Gennaio 2000 – Dicembre 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Responsabile dell'area ICT Tipo di impiego: Contratto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	<p>Responsabile dell'area ICT (Information and Communication Technologies). Come responsabile di area sono state svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e collaudo di reti informatiche; • configurazione e gestione degli apparati di rete (router, firewall); • gestione dei servizi di rete intranet ed Internet; • progettazione, installazione, configurazione e gestione di soluzioni per la sicurezza della rete informatica (firewall utm, antivirus e backup centralizzati); • funzioni di pianificazione e coordinamento delle attività di gestione dei sistemi informativi e dei servizi web offerti alla clientela; • attività di progettazione e realizzazione di soluzioni web-based; • attività di progettazione e realizzazione di prodotti multimediali; • funzioni di pianificazione e controllo delle attività di gestione e manutenzione delle risorse hardware della struttura (sala conferenze con strumentazione per video-conferenze, sala regia, laboratorio multimediale, stazioni di lavoro per 26 addetti, saletta server); • progettazione e realizzazione di un software web-based per la gestione dei progetti e delle time card del personale; • implementazione e gestione di piattaforma e-learning; • monitoraggio di attività formative svolte in e-learning. <p>Docente Sono state svolte attività di docenza in corsi di formazione e master su svariate tematiche legate al mondo ICT (introduzione al calcolatore, sistemi operativi, elaborazione di testi, fogli elettronici, software di presentazione, progettazione e realizzazione di database, software di grafica, linguaggio html, linguaggi di programmazione, tool per lo sviluppo di pagine web, software di project management) per diverse classi di utenze (alunni delle scuole superiori, diplomati, laureati, docenti di scuole superiori, ingegneri) per un totale di 1.021 ore.</p> <p>Tutoraggio Attività di tutoraggio nell'ambito delle attività svolte in FAD relative a diversi progetti; attività di</p>

Nome del datore di lavoro	tutoraggio durante i tirocini aziendali. <u>Project Manager</u> Project Manager in attività formative cofinanziate dal FSE, promossi sia dall'Ente Regione che direttamente dal Ministero. <u>Progettista</u> Progettista di interventi formativi cofinanziate dal FSE e candidati all'Ente Regione e al Ministero. Attività di progettazione in risposta a bandi nazionali di ricerca e a bandi comunitari. <u>Altre attività</u> Numerose attività sono state svolte nella gestione di progetti di ricerca, di formazione superiore, di formazione continua, di programmi comunitari e nella rendicontazione degli stessi. Svariate attività sono state svolte nel percorso che ha visto Basentech acquisire la certificazione di qualità ISO 9001.
	Parco Scientifico e Tecnologico di Basilicata – Basentech SpA Via delle Fiere sc 75100 Matera
Date	Periodo: Dicembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza per un totale di 16 ore su informatica di base e office automation
Nome del datore di lavoro	Prefettura di Matera Ufficio Territoriale del Governo
Date	Periodo: Novembre 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza per un totale di 20 ore su informatica di base
Nome del datore di lavoro	Knowledge Management Consulting KMC srl Vico S. Cesarea, 64
Date	Periodo: Dicembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Docenza nell'ambito del progetto di formazione continua per i dipendenti dell'azienda "Concessionaria FIAT di Disimine" per un totale di 80 ore su informatica di base e office automation
Nome del datore di lavoro	Studio Risorse di Severino Fiore Via Nazionale, 76/13 75100 Matera
Date	Periodo: Febbraio – Marzo 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Attività di docenza nei corsi di formazione professionali "Formazione Imprenditoriale per lo Sviluppo di Idee Produttive di Business e Competenze Manageriali" sede di Tursi per n. 84 ore Attività di docenza nei corsi di formazione professionali "Formazione Imprenditoriale per lo Sviluppo di Idee Produttive di Business e Competenze Manageriali" sede di Matera per n. 24 ore
Nome del datore di lavoro	Ente SETEA FOR Recinto Il Fiorentini n. 10 75100 Matera
Date	Periodo: Aprile 1999 – Maggio 1999

Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Collaborazione con il Prof. Bosna della Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università degli Studi di Bari per la realizzazione del CD multimediale "La Puglia e la storia dell'uomo nel tempo"
Nome del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari - Facoltà di Scienze dell'Educazione
Date	Periodo: Ottobre 1998 – Dicembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione esterna prestata a MEDIA SYSTEM (Ferrandina -MT-) per la produzione del CD multimediale "Dalle terre di Uggiano... a Ferrandina" • Docente per corsi di formazione rivolti a privati.
Nome del datore di lavoro	Media System Ferrandina (Matera)
Date	Periodo: Ottobre 1997 - Luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente esterno Tipo di impiego: Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Analisi, progettazione e realizzazione di soluzioni software per la gestione dei dati in ambiente Lotus Notes
Nome del datore di lavoro	Step srl Via S. Maria della Neve, 35 75014 Grassano (MT)
Date	Periodo: Novembre 1997 – Dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	Ruolo: Consulente Tipo di impiego: Titolare
Principali attività e responsabilità	Attività di consulenza e supporto alla progettazione ed implementazione di soluzioni software web based, produzione di prodotti multimediali, siti web, cataloghi elettronici.
Nome del datore di lavoro	Progress Informatica Via Napoli, 28 75014 Grassano (MT)
Istruzione e formazione	
Date	Ottobre 2011
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i> Corso di formazione online "SSW4LL - Social Semantic Web for Lifelong Learners 2011" Social Semantic Web, also referred to as Web 3.0, is the current evolution in the Net to provide representation mechanisms to interconnect people and objects in an interoperable and extensible way. Social Semantic Web for Lifelong Learners (SSW4LL) 2011 is an introductory course to Social Semantic Web concepts and tools to support lifelong learners in characterising their Personal Learning Environments
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Politecnica delle Marche (UNIVPM).
Date	Marzo 2010 – Giugno 2010
Titolo della qualifica rilasciata	<i>Attestato di partecipazione</i> Corso di formazione online sulla didattica per competenze con sviluppo di risorse didattiche digitali "aperte" basate sul sistema EUCIP. Acquisizione di competenze per:

	<ul style="list-style-type: none"> il tutoraggio in ambiente virtuale lo sviluppo di risorse digitali "aperte" la progettazione e la realizzazione di risorse didattiche relative ai syllabus EUCIP core e IT Administrator
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITSOS "Marie Curie", IIS "Danilo Dolci", Centro METID, AICA
Date	Marzo 2006 – Luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Attività di formazione per i formatori espletate nell'ambito del progetto "Adeguamento strutturale e sviluppo di competenze sui nuovi orientamenti comunitari e lingua inglese specialistica – AZ. 33/AP:10.04/MT/C1" per un totale di 250 ore sulle seguenti tematiche: <ul style="list-style-type: none"> Le tematiche ambientali all'interno di bandi regionali, nazionali ed europei – 80 ore L'approccio progettuale alle tematiche dell'immigrazione e delle discriminanti all'integrazione sociale in genere – 80 ore Inglese Specialistico – 90 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Pragma Group s.r.l.
Date	Luglio 2000 – Settembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione Attività di formazione nell'ambito di "interventi per la rifocalizzazione delle competenze del personale per il miglioramento del profilo professionale", espletate nell'ambito dei seguenti corsi: <ul style="list-style-type: none"> Corso d'inglese avanzato per la rifocalizzazione del personale, tenuto dalla British Institute, della durata di 40 ore (settembre 2001). Corso di Microsoft Project 98 avanzato per la rifocalizzazione del personale, tenuto dalla società Studiodelta S.r.l. "Microsoft Certified Technical Education Center", della durata di 40 ore (Settembre 2001). Corso di Project Management per la rifocalizzazione del personale, tenute dal Prof. Alberto Dormio, della durata di 40 ore (agosto 2001). Corso di Microsoft Project 98 per la rifocalizzazione del personale, tenuto dalla società Studiodelta S.r.l. "Microsoft Certified Technical Education Center", della durata di 4 giorni (05 Dicembre – 20 Dicembre 2000). Corso di Microsoft Excel Avanzato per la rifocalizzazione del personale, tenuto dalla società Studiodelta S.r.l. "Microsoft Certified Technical Education Center", della durata di 2 giorni (21 Novembre – 23 Novembre 2000). Corso di Microsoft Word Avanzato per la rifocalizzazione del personale, tenuto dalla società Studiodelta S.r.l. "Microsoft Certified Technical Education Center", della durata di 2 giorni (16 Novembre – 20 Novembre 2000). Corso d'inglese per la rifocalizzazione del personale, tenuto dalla British Institute, della durata di 80 ore (luglio – settembre 2000).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	PST Basentech S.p.A. – Parco Scientifico e tecnologico della Basilicata
Date	Aprile 1997 – Dicembre 1997
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico di produzione multimediale (attestato rilasciato ai sensi della legge n. 845/78) Il corso della durata di 1100 ore (di cui 624 di formazione teorica e 476 di formazione pratica in stage presso le aziende) ha sviluppato le competenze necessarie alla progettazione e realizzazione di prodotti multimediali attraverso l'apprendimento dei metodi e degli strumenti necessari. Il corso ha permesso l'approfondimento di software di grafica vettoriale (Corel Draw) e di ritocco fotografico (Photoshop); software per la grafica e le animazioni 3D (3D Studio Max); linguaggio HTML e tool di sviluppo di pagine web; strumenti di authoring (Asymetrix ToolBook, Macromedia Director); software per l'editing audio-video (Adobe Premier). La fase di stage è stata svolta presso: <ul style="list-style-type: none"> la società di telematica STEP s.r.l. in Grassano (MT) (ottobre 1997 - dicembre 1997)

	<ul style="list-style-type: none"> Barcelona Centre de Tecnologies BCT (Barcellona – Spagna) (settembre 1997) 									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IFOA - Centro di Formazione e Servizi delle Camere di Commercio									
Date	Anno accademico 1989/90 – Anno accademico 1995/96									
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze dell'Informazione - Votazione riportata 110/110 Le principali materie oggetto del percorso di studi sono state: Analisi matematica I, Geometria, Sistemi per l'elaborazione dell'informazione I, Fisica, Calcolo Numerico, Teoria dell'Informazione e della Trasmissione, Linguaggi Formali e Compilatori, Riconoscimento Automatico delle Forme, Ricerca Operativa e Gestione Aziendale, Algebra, Teoria e Applicazioni delle Macchine Calcolatrici, Analisi Matematica II, Calcolo delle probabilità e Statistica, Sistemi per l'elaborazione dell'informazione II, Metodi per il trattamento dell'informazione, Teoria dei Grafi e Tecniche Decisionali, Tecniche di Organizzazione dell'Informazione, Sistemi Operativi, Lingua Inglese, Francese. La tesi di laurea sperimentale, realizzata nell'ambito del Riconoscimento Automatico delle Forme, ha trattato un sistema per il riconoscimento automatico delle firme apposte sugli assegni bancari. Nella realizzazione è stato utilizzato Khoros, un ambiente nuovo e completo per lo sviluppo delle applicazioni.									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari									
Date	Anno scolastico 1984/85 – Anno scolastico 1988/89									
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale – Votazione riportata 60/60									
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "A. Loperfido" di Matera – sezione staccata di Grassano									
Capacità e competenze personali										
Madrelingua(e)	Italiano									
Altra(e) lingua(e)										
Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
Inglese	B1	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
Francese	A2	Livello elementare	B1	Utente autonomo	A2	Livello elementare	A1	Livello base	A2	Livello elementare
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue									
Capacità e competenze sociali	Ottime capacità e competenze relazionali, spirito di gruppo, adattamento agli ambienti pluriculturali, capacità di comunicazione sviluppate sia nel periodo universitario attraverso l'esperienza nel collegio universitario e i lavori di gruppo durante il percorso degli studi, sia in ambito professionale operando per anni in un'azienda che lavora per progetti in cui lo spirito di squadra è essenziale, svolgendo numerose ore di docenza con classi diverse e ricoprendo il ruolo di responsabile di area.									
Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità e competenze organizzative, leadership, senso dell'organizzazione e capacità di gestione di progetti di gruppo sviluppate anche in ambito professionale attraverso la gestione del lavoro di team in qualità di project manager e di responsabile di area.									
Capacità e competenze tecniche	Pluriennale esperienza nel ruolo di Project Manager, Team Leader, Analista Funzionale, Progettista e Sviluppatore di applicativi Desktop, Web e WebGis. Ottima conoscenza dell'IDE Microsoft Visual Studio, del framework Telerik, dei server GIS Mapguide e GeoMedia									

	<p>Professional.</p> <p>Ottima conoscenza dei software per la visualizzazione, l'editazione, la creazione e l'analisi di dati geospaziali.</p> <p>Pluriennale esperienza nella progettazione e realizzazione di database e nella programmazione in linguaggio SQL.</p> <p>Esperto in tecniche di produzione multimediale, sulle tematiche e gli strumenti informatici legati all'e-learning e alla produzione di learning object.</p> <p>Docente senior sulle tematiche legate all'ICT.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Conoscenza approfondita dei seguenti linguaggi di programmazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • strutturati: Pascal, C; • Object Oriented: Visual C++, Visual Basic, Visual Basic .NET, C# .NET, Delphi, Java; • di scripting: JavaScript, PHP, VBScript, ASP. <p>Conoscenza approfondita dei seguenti IDE (Integrated Development Environment) per lo sviluppo software: Eclipse, Borland Enterprise Studio, Microsoft Visual Studio.</p> <p>Ottima conoscenza dei principali RDBMS: Oracle, MSSQL, PostgreSQL, MySQL</p> <p>Capacità di stimare e misurare la funzionalità di un sistema software attraverso la FPA (Function Point Analysis) – Linee Guida IFPUG 4.3</p> <p>Ottima conoscenza del server GIS Mapguide OS e dei relativi strumenti di sviluppo (Mapguide API, Mapguide Maestro/Mapguide Studio).</p> <p>Conoscenza a livello sviluppatore del server GIS GeoMedia Professional.</p> <p>Ottima conoscenza dei principali software per la visualizzazione, l'editazione, la creazione e l'analisi di dati geospaziali: AutoCAD Map 3D, Esri ArcMap, QGIS.</p> <p>Ottima conoscenza del framework Telerik.</p> <p>Ottima conoscenza dei linguaggi di presentazione per il web: HTML 4.0 e successivi, XHTML e CSS.</p> <p>Programmazione in ambienti Lotus Notes.</p> <p>Conoscenza e competenze nell'uso di diversi sistemi operativi (famiglia Microsoft Windows Client e Server, Unix - Solaris su architettura SUN - usato durante il periodo universitario, linux).</p> <p>Ottima conoscenza degli applicativi di Office Automation e in particolare del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook);</p> <p>Conoscenza e capacità di utilizzo dei software di project management con particolare riferimento a Microsoft Project.</p> <p>Conoscenza e abilità nell'uso dei programmi di grafica e degli strumenti di Authoring: Photoshop; Page Maker; Premiere; CorelDraw; Toolbook; Director (con buona conoscenza del linguaggio di programmazione "Lingo"); 3D Studio Max; FrontPage, Dreamweaver, Flash.</p> <p>Conoscenza e abilità nell'uso dei software per la creazione di Learning Object aderenti allo standard SCORM per la formazione su piattaforme e-learning e degli strumenti per il REL (Rapid e-Learning).</p> <p>Ottima conoscenza delle piattaforme e-learning open-source (Moodle, a-Tutor, Docebo, Ilias, ecc), dei più conosciuti software per siti web (Joomla, Wordpress, Drupal, mojoPortal) e capacità di installazione, configurazione ed amministrazione.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Competenze nel settore dei "Sistemi per la Gestione della Qualità" acquisite durante il percorso che ha portato l'azienda Basentech alla certificazione ISO 9001 e il corso per valutatore interno del sistema qualità dal titolo "Il processo di Audit sui Sistemi di Gestione Aziendali" tenuto dalla società CSQ, della durata di 2 giorni (27-28 Novembre 2003).</p>
Patente	<p>Patente di tipo B (per automobile).</p>
Ulteriori informazioni	<p>Iscritta nella Long List PO FESR 2007-2013 – D.D. 226 del 16/12/2008 – BUR n. 2 del 16/01/2009 – Area Programmazione</p> <p>Iscritta all'albo nazionale dei docenti della Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (S.S.A.I.).</p> <p>Iscritta nella long list degli esperti per il FSE della Regione Basilicata con validità fino al 31 dicembre 2006.</p> <p>Referenze fornite su richiesta.</p>
Allegati	<p>ALLEGATO A - Elenco delle docenze effettuate nell'ambito di corsi di formazione, master ed altre collaborazioni</p>

Allegato A

Elenco delle docenze effettuate nell'ambito di corsi di formazione, master ed altre collaborazioni

- Docenze per conto di AGEFORMA nell'ambito del progetto "Percorsi integrati sperimentali Obbligo Formativo" (Novembre 2012 – Febbraio 2013) per n. 60 ore relative al modulo di Office Automation
- Docenze per conto di Vocational Training srl, nell'ambito del progetto "Responsabile di Segreteria e Affari Generali" relativo all'avviso pubblico emanato nell'ambito dell'azione sperimentale "Un Ponte per l'Occupazione" della Regione Basilicata – Modulo "ICT e sue applicazioni" per un totale di n. 162 ore – Maggio – Luglio 2012
- Docenze per conto di AGEFORMA nell'ambito del progetto "Diversamente Abili in Formazione" (Ottobre – Novembre 2011) per n. 80 ore relative ai moduli: Informatica di base, Office Automation e Internet
- Docenze per conto di AGEFORMA nell'ambito del programma "Un Ponte per l'Occupazione" (Agosto – ottobre 2011) per n. 114 ore relative al modulo di Office Automation Avanzato
- Docenze per conto di AGEFORMA nell'ambito del progetto "Preparazione ECDL" - Servizi di Orientamento e per l'Occupabilità" P.O. F.S.E. 2007-2013 Settore Acquisizione di autonomie linguistiche e informatiche (luglio – settembre 2010) per n. 60 ore relative ai moduli: basi di dati, software di presentazione, la rete internet
- Docenze per conto di AGEFORMA nell'ambito del progetto "Management per il Turismo" - Servizi di Orientamento e per l'Occupabilità" P.O. F.S.E. 2007-2013 Settore Turismo (maggio – luglio 2010) per n. 80 ore relative ai temi dell'Office Automation e alla progettazione e realizzazione di siti web
- Docenze per conto di CONFORMA Confindustria Basilicata nell'ambito dell'Avviso 2/2009 di Fondimpresa – Piano AVS/49/09 per l'aggiornamento del personale interno alla Bower S.p.A. relative al modulo "Office Automation" della durata di 16 ore (giugno 2010)
- Docenze per conto di I.S.F.I.Ma. – Istituto per lo Sviluppo, la Formazione, l'Innovazione e il Management relative al modulo "Basi di Dati" per un totale di 42 ore nell'ambito del Progetto "Operatore Informatico" a valere sui fondi ex art. 26 L. 845/78 – D.I. N. 48/CONT/V/2008 del 07/05/2008 (Aprile 2010)
- Docenze per conto di CONFORMA Confindustria Basilicata nell'ambito del modulo "Informatica d'ufficio e conoscenza di base del sistema informatico aziendale SAP" di cui al Piano Formativo "Riqualificazione per lavoratori posti in Cigs – ID 8805" per un totale di 45 ore (novembre 2009 – dicembre 2009)
- Docenze per conto di HSH Informatica e Cultura s.r.l. relative al modulo "ICT e Patrimonio Culturale" per un totale di 40 ore nell'ambito del Progetto "Responsabile dell'organizzazione e comunicazione di eventi per lo sviluppo del patrimonio culturale" a valere sull'Avviso Pubblico n. 06/2007 "Percorsi formativi integrati per la filiera culturale (novembre 2009 – gennaio 2010) organizzato e gestito da Vocational Training s.r.l.
- Docenze per conto di ALMA snc nell'ambito del modulo "ICT e Patrimonio Culturale" per un totale di 24 ore nell'ambito del Progetto "Responsabile della fruizione e dello sviluppo del patrimonio culturale" a valere sull'Avviso Pubblico n. 06/2007 "Percorsi formativi integrati per la filiera culturale (Novembre 2009)
- Docenze per conto di AGEFORMA nell'ambito del progetto "Obbligo Formativo e prevenzione della dispersione scolastica e dell'insuccesso" per la durata di 50 ore (Argomenti trattati: introduzione al calcolatore, gli strumenti di produttività individuale: office, il web e posta elettronica)(maggio 2009 – giugno 2009)
- Docenze per conto dell'azienda Calia Italia SpA nell'ambito del progetto formativo "Lo sviluppo delle professionalità nel processo produttivo del mobile imbottito in Calia Italia s.p.a." – Azione formativa n. 20/AP03.05/MT/D1 la durata di 40 ore (febbraio 2007 – marzo 2007)
- Docenze per conto dell'azienda "Sistemi Assyst srl" presso l'azienda Calia Italia SpA nell'ambito di un progetto di formazione ed aggiornamento professionale cofinanziato dalla Regione Basilicata Azione formativa N. 20/AP.03.05/MT/D1 in qualità di "docente" e "tutor per il Training on the job" per la durata complessiva di 272 ore (09/11/2006-23/01/2007)
- Docenze nell'ambito del master in "Manager CRM per PMI" per conto del Consorzio Alta Formazione dell'Università di Basilicata per un totale di 56 ore (Argomenti trattati: i Database relazionali) (gennaio 2004)
- Docenze nell'ambito del progetto di formazione continua "Innova" per un totale di 73 ore (Argomenti trattati: i Database relazionali, Microsoft Project 2000) (ottobre 2003-gennaio

	<p>2004)</p> <ul style="list-style-type: none">• Docenze per il corso decentrato di informatica organizzato dalla Prefettura di Matera per un totale di 16 ore (dicembre 2003)• Docenze nell'ambito del progetto di formazione continua "Smart Knowledge" per un totale di 79 ore (Argomenti trattati: Multimedialità e Web, i Database relazionali, Project Management) (luglio 2003-febbraio 2004)• Docenze nell'ambito del progetto IFTS "Tecnico della comunicazione e del multimedia" per un totale di 80 ore (Argomenti trattati: Multimedialità e Web) (maggio-luglio 2003)• Docenze nell'ambito del progetto "Reti Internazionali per lo sviluppo Locale" di cui n. 25 ore relative alla formazione del personale interno al PST Basentech sulle tematiche legate all'amministrazione della piattaforma e-learning (ottobre 2003-dicembre 2003) e n. 193 nelle attività di mentoring sulle tematiche inerenti l'informatica (ottobre 2003-dicembre 2003)• Docenze svolte per l'Unione Industriali della Provincia di Matera per n. 10 ore relative all'Office Automation Avanzato e ai software di Project Management (dicembre 2002-gennaio 2003)• Docenze nell'ambito del master ATENE (Advanced Technologies Encouraging New Employment) per un totale di 216 ore (Argomenti trattati: informatica di base ed informatica avanzata) (dicembre 2002-aprile 2003)• Docenze nell'ambito del progetto di formazione continua per la rifocalizzazione del personale dell'azienda Geotec organizzato da KMC Srl per un totale di 20 ore (novembre 2000)• Docenze nell'ambito del progetto Sportello Unico – RAP 100 Gal Le Macine per un totale di 63 ore (aprile-maggio 2002)• Docenze nell'ambito del progetto Sportello Unico – RAP 100 Matera per un totale di 40 ore di cui 10 in training on the job (gennaio-maggio 2002)• Docenze al master "Progettista di Tecnologie e Comunicazione Multimediale" organizzato dal COAF per un totale di 21 ore (aprile 2002)• Docenze per la riqualificazione del personale del Comune di Matera su "La multimedialità e il Web" per un totale di 28 ore (ottobre 2001) (Argomenti trattati: la progettazione di siti web, il linguaggio HTML, Macromedia DREAMWEAVER)• Docenze al master "Progettista di Tecnologie e Comunicazione Multimediale" organizzato dal COAF per un totale di 29 ore (marzo 2001)• Docenze nell'ambito del progetto ADAPT "Supporto alle decisioni Imprenditoriali per l'innovazione di prodotto" per un totale di 18 ore (giugno 2000)• Docenze nell'ambito del progetto FIDOMAS (Firma Informatica Documentazione Oncologica Malati Aziende Sanitarie) per un totale di 253 ore (aprile – giugno 2000)• Docenze nell'ambito del progetto "Progettare on-line" rivolto agli allievi dell'ITIS di Ferrandina (MT) finanziato con fondi CIPE per il raccordo tra il mondo della formazione e quello del lavoro per un totale di 91 ore (febbraio 2000)• Docenze nell'ambito del progetto "Esperienza in rete" rivolto agli allievi dell'ITIS di Ferrandina (MT) finanziato con fondi CIPE per il raccordo tra il mondo della formazione e quello del lavoro per un totale di 96 ore (gennaio-febbraio 2000)• Collaborazione con Studio RISORSE per la realizzazione di programmi formativi rivolti all'uso delle tecnologie multimediali e docenze nel corso di formazione tenuto presso la concessionaria FIAT di Cataldo Di Simine della durata di 80 ore sul pacchetto Office 97 (dicembre 1999)• Corso per "Tecniche e procedure per l'Imprenditorialità" gestito da Pragma Consult srl (Matera) tenuto a Campobasso presso la sede Confesercenti, per un totale di 106 ore (giugno-ottobre 1999) per le seguenti unità didattiche: Il Sistema Informativo Aziendale; Informatica (Introduzione al calcolatore, Windows 98, Office Automation sul pacchetto Office 97: Word 97, Excel 97, Access 97)• Corso per "Tecniche e procedure per l'Imprenditorialità" gestito da Pragma Consult srl (Matera) tenuto a Termoli, per un totale di 106 ore (giugno-ottobre 1999) per le seguenti unità didattiche: Il Sistema Informativo Aziendale; Informatica (Introduzione al calcolatore, Windows 98, Office Automation sul pacchetto Office 97: Word 97, Excel 97, Access 97)• Corso per "Formazione Imprenditoriale per lo Sviluppo di Idee Produttive di Business e Competenze Manageriali" gestito da Ente SETEA FOR (Matera), tenuto a Matera, per un totale di 24 ore (febbraio 1999) per l'unità didattica: Il Sistema Informativo Aziendale
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• Corso per "Formazione Imprenditoriale per lo Sviluppo di Idee Produttive di Business e Competenze Manageriali" gestito da Ente SETEA FOR (Matera), tenuto a Tursi, per un totale di 84 ore (febbraio-marzo 1999) per le seguenti unità didattiche: Il Sistema Informativo Aziendale; Informatica (Introduzione al calcolatore, Windows 95, Office Automation sul pacchetto Office 97: Word 97, Excel 97, Access 97)• Corso per "Specialista di Sistemi di Formazione" gestito da Pragma Consult srl (Matera), tenuto presso la sede Confesercenti di Campobasso, per un totale di 218 ore (luglio-dicembre 1998) per le seguenti unità didattiche: Informatica (Introduzione al calcolatore, Windows 95, Nozioni sulla progettazione di database relazionali, Office Automation sul pacchetto Office 97: Word 97, Excel 97, Access 97, Power Point).
--	---

La sottoscritta Daraio Pierina autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs n.196/03 e succ.mod., esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed indica a riguardo che competono alla stessa tutti i diritti previsti all'art.7 della medesima legge.

Matera, 10/10/2017

FIRMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

La sottoscritta Daraio Pierina, nata a Grassano (MT) il 28/01/1970 e residente a Matera alla via Foggia n. 32, C.F. DRAPRN70A68E147Z, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, la veridicità di tutte le informazioni contenute nel presente curriculum vitae da pag. 1 a pag. 12.

Matera, 10/10/2017

FIRMA



ASM - AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA

Offerta Tecnica

**RDO N.1914804 – SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E
REALIZZAZIONE**

DI UN PIANO ESECUTIVO FINALIZZATO

**ALL'ADEGUAMENTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AL REGOLAMENTO
EUROPEO GDPR 679/2016 E DEI SERVIZI DI SUPPORTO
PER LA VALUTAZIONE DEI LIVELLI DI MATURITA' DEI
SISTEMI INFORMATIVI DELLE AZIENDE SANITARIE**

**ASM-MATERA E ASP-POTENZA DELLA REGIONE
BASILICATA**

AUTORE: HSH INFORMATICA E CULTURA SRL – MATERA

DIRITTI DI AUTORE E CLAUSOLE DI RISERVATEZZA

La proprietà intellettuale e letteraria del presente documento appartiene in via esclusiva alla HSH INFORMATICA E CULTURA Srl. Tutti i diritti di copyright sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, in mancanza di espressa autorizzazione da parte dei soggetti titolari.

CONTROLLO DELLA CONFIGURAZIONE

Titolo: Offerta Tecnica HSH

Repository del Documento

Ver.	Stato	Chi	Data	Memorizzato in:
1.0	Approvato	CTS	26/04/2018	Sistema di configuration management di HSH Informatica e Cultura S.r.l. (Gare e Progetti)

Tabella Redazione/Approvazione

Responsabile redazione	Responsabile approvazione
Gianfranco Stefano Bruno Emanuele Muscati Francesco Paolo Capolupo	Emanuele Muscati – Sante Lomurno

Sommario

1	SCOPO DEL DOCUMENTO	3
2	PRESENTAZIONE GRUPPO DI LAVORO	3
3	ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTINENTE	3
4	DOCENZE IN CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTE	4
5	ALTRE ESPERIENZE IMPORTANTI ATTINENTI	5
6	FASE ESPLORATIVO / COGNITIVA	6
7	CONSULENZA LEGALE PRIVACY	10
8	IMPULSO E SUPPORTO RESPONSABILI	10
9	INTERVENTI FORMATIVI	13
10	ANALISI DEI RISCHI INFORMATICI E INDIVIDUAZIONE DELLE MINACCE	19
11	ANALISI DEI RISCHI CONNESSI ALLA PRIVACY	36
12	VERIFICA DEI SISTEMI DI AUTENTICAZIONE, LORO PROTEZIONE, SICUREZZA DEI DATI	37
13	PIANO DI ADEGUAMENTO	41
14	INTRODUZIONE DI UNA POLICY SULLA SICUREZZA INFORMATICA	44
15	TEMPISTICHE E PIANIFICAZIONE	47
16	ELEMENTI DI OFFERTA MIGLIORATIVA	47

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento contiene la presentazione delle attività che HSH INFORMATICA E CULTURA Srl svolgerà per la realizzazione dei servizi previsti nell'ambito della **PROCEDURA DI GARA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, art. 35 - 36 D.LGS. N.50/2016 per l'Affidamento del Servizio di progettazione e realizzazione di un piano esecutivo finalizzato all'adeguamento della normativa in materia di protezione dei dati personali al regolamento europeo GDPR 679/2016 e dei servizi di supporto per la valutazione dei livelli di maturità dei sistemi informativi delle Aziende Sanitarie ASM-Matera e ASP-Potenza della REGIONE BASILICATA.**

2 PRESENTAZIONE GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro messo a disposizione da HSH INFORMATICA E CULTURA Srl per lo svolgimento di tutte le attività di servizio oggetto di appalto garantisce:

- il presidio del servizio dimensionato adeguatamente per lo svolgimento di tutte le attività richieste dal capitolato tecnico di gara;
- il possesso delle adeguate conoscenze ed esperienze richieste;

IL GdL sarà composto dai seguenti professionisti:

- Gianfranco Stefano BRUNO - Project Manager - Data Protection Officer (DPO)
- Rosa DI CORLETO - Esperto in Diritto – Consulente e formatore
- Cristiana COVIELLO - Esperto in Diritto – Consulente e formatore
- Fabrizio MIRENGHI - Esperto Informatica – Senior – Consulente e formatore
- Francesco Paolo CAPOLUPO - Esperto Informatica – Sistemista Senior
- Pierina DARAIO - Esperto Informatica – Senior – Consulente e formatore

vedi **ALLEGATO 1 - Caratteristiche professionali del gruppo di lavoro**

3 ESPERIENZA PROFESSIONALE ATTINENTE

A far tempo dal 1998 l'ing. GIANFRANCO STEFANO BRUNO, collaboratore stabile di HSH INFORMATICA E CULTURA Srl, si occupa in maniera esclusiva di Consulenza e Formazione in materia di Protezione dei Dati Personali, prestando la propria opera quasi esclusivamente a favore di Pubbliche Amministrazioni nelle Regioni Basilicata, Puglia, Molise, Campania nonché nella Regione Siciliana.

Egli è stato componente di tavoli di lavoro nazionali per la redazione del Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari delle Province nonché del Coordinamento Assessorati Regionali della Sanità e delle Regioni e Province Autonome e relativi Enti Strumentali (ASL, Aziende Ospedaliere, ARPA ecc.).

Di seguito si elencano le principali attività sin qui effettuate:

- Comune di Bari – Incarico progetto primo impianto 2000-2001;
- Comune di Matera – Venosa (PZ) primo impianto e consulenze 1999- 2006;
- Provincia di Matera: primo impianto e consulenza 1999-2007;
- Provincia di Matera: Programma di installazione Misure Minime di Sicurezza 2003;
- Provincia di Bari: Redazione DPS e Primo impianto 2004;

- Provincia di Bari: Installazione Misure Minime di Sicurezza 2006-2007;
- Ambito Piano di Zona Sociale San Marco in Lamis (FG) primo impianto 2009.
- Azienda USL n. 1 – Venosa (PZ) primo impianto 2000-2002;
- Azienda USL n. 4 – Matera: Consulenza e formazione 1999-2008;
- Azienda USL n. 2 – Potenza: Consulenza e formazione 2000-2002;
- Azienda USL n. 5 – Montalbano J.(MT): Consulenza e formazione 1999-2008.
- Azienda USL n. 3 – Lagonegro (PZ): Consulenza e formazione 2005-2008.
- Azienda USL n. 3 – Campobasso: Consulenza e formazione 2005-2008.
- Azienda USL n. 3 – Foggia: Consulenza e formazione 2006-2007.
- Azienda USL n. 2 – Avellino: Consulenza e formazione 2007; 2011.
- CROB Basilicata: Consulenza e formazione 2008; 2012.
- Azienda Sanitaria unificata ASREM Molise: 2009-2013.
- Azienda Ospedaliera MOSCATI – Avellino: Consulenza e formazione 2010-2013;
- Azienda Sanitaria di Potenza (ASP): Intervento formativo multicanale 2010-2012;
- Azienda USL n. 4 – Matera: Programma di installazione Misure Minime di Sicurezza 2001;
- Azienda USL n. 5 – Montalbano J.(MT): Programma di installazione Misure Minime di Sicurezza 2003;
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera: Incarico Responsabile Trattamenti 2003 - 2004.
- A.L.S.I.A. – MT : Programma triennale di consulenza e formazione 2003-2005 .
- A.R.B.E.A. – PZ: Programma Biennale di consulenza e formazione 2003 - 2007.
- A.R.P.A.B. – PZ: Programma Biennale di consulenza e formazione 2004-2006.
- A.R.D.S.U. PZ : Programma di consulenza e formazione 2007.
- REGIONE BASILICATA: Coordinatore Gruppo Interdipartimentale Privacy 2004-2006.
- REGIONE MOLISE: Coordinatore Progetto 'PRIVACY' col FORMEZ 2006.
- REGIONE SICILIANA: Assessorato Agricoltura: Consulenza 2008-2009.
- REGIONE SICILIANA: Garante Diritti Detenuti - Redazione Regolamento DSG 2008.
- REGIONE SICILIANA: Studio fabbisogni Privacy nella Regione 2005.
- REGIONE SICILIANA: Primo impianto Presidenza della Regione, con Regolamento DSG Dipartimenti ed Uffici riferibili al Presidente e Formazione degli operatori 2006.
- REGIONE SICILIANA: Primo impianto Presidenza della Regione, incluso Assessorato alla Presidenza, con Regolamento Dati sensibili e giudiziari 2006 - 2007.
- Agenzia Regionale Rifiuti ed Acque – Sicilia: Primo Impianto 2008;
- Consorzio Autostrade Siciliane MESSINA Consulenza 2008-2009
- RSO spa MILANO: Piano di FAD erogato a favore di PA della regione Sardegna;
- Alta Formazione MILANO: Piano di formazione a distanza erogato a favore di Enti Pubblici della Regione Siciliana.
- ARPA PUGLIA – Adeguamento DPS ed attività di analisi delle vulnerabilità dei sistemi informatici ed applicativi . Conformità al documento AGID “Misure minime di sicurezza ICT per la P.A.” 2016

4 DOCENZE IN CORSI DI FORMAZIONE ATTINENTE

In generale le attività di consulenza sono state integrate con attività formative; in particolare le docenze in corsi di formazione sono state erogate per i seguenti clienti:

- Comune di Bari
- Comune di Venosa (PZ)
- Provincia di Matera
- Provincia di Bari
- Azienda USL n. 1 – Venosa (PZ)
- Azienda USL n. 4 – Matera
- Azienda USL n. 2 – Potenza
- Azienda USL n. 5 – Montalbano J.(MT)
- Azienda USL n. 3 – Lagonegro (PZ)

- Azienda USL n. 3 – Campobasso
- Azienda USL n. 3 – Foggia
- Azienda USL n. 2 – Avellino
- CROB Rionero Basilicata
- Azienda Sanitaria unificata ASREM Molise
- Azienda Ospedaliera MOSCATI – Avellino
- Azienda Sanitaria di Potenza (ASP)
- Ordine degli Ingegneri della Provincia di Matera
- A.L.S.I.A. – MT
- A.R.B.E.A. – PZ
- A.R.P.A.B. – PZ
- A.R.D.S.U. PZ
- REGIONE BASILICATA
- REGIONE MOLISE
- REGIONE SICILIANA Tutti i Dipartimenti Regionali
- Garante Diritti Detenuti Regione Siciliana
- Agenzia Regionale Rifiuti ed Acque – Sicilia
- Consorzio Autostrade Siciliane MESSINA
- RSO spa MILANO: Piano di FAD erogato a favore di PA della regione Sardegna;
- Alta Formazione MILANO: Piano di formazione a distanza erogato a favore di PA della regione Siciliana

5 ALTRE ESPERIENZE IMPORTANTI ATTINENTI

Di seguito si elencano le DOCENZE DI ECCELLENZA, SPECIALIZZAZIONI, PARTECIPAZIONE A TAVOLI DI LAVORO NAZIONALI, DOCENZE IN ECM dell'Ing. Gianfranco Stefano BRUNO:

5.1 Docenze di Eccellenza:

Corsi di Formazione e/o lectio magistralis tenute a favore dei Dirigenti regionali delle seguenti Regioni:

- REGIONE PIEMONTE
- REGIONE BASILICATA
- REGIONE MOLISE
- REGIONE SICILIANA

5.2 Specializzazioni:

- Master annuale 'PERFEZIONAMENTO PER RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (LEGGE 675/96)' organizzato dall'Università di Roma Tre nel periodo Dicembre '97 – Luglio '98.
- **Master in Diritto delle Tecnologie Informatiche** organizzato dal Centro Studi di Informatica Giuridica di Bari - 2002
- Corso di Formazione Manageriale in **Data Protection Officer (DPO)** organizzato dall'Università UniMarconi nel periodo Febbraio – Marzo 2018.

5.3 Partecipazione a tavoli di lavoro nazionali:

- Componente Coordinamento Nazionale Interregionale Assessorati alla Sanità per la redazione Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- Componente del Gruppo Nazionale di lavoro tecnico Privacy del C.I.S.I.S. per la redazione Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari delle Regioni ed altri Enti strumentali;
- Componente del Gruppo Nazionale di lavoro Privacy U.P.I. (Unione Province Italiane) per la redazione Regolamento Dati Sensibili/Giudiziari delle Province in rappresentanza delle Province di Matera e Bari;

- Componente Gruppo Privacy presso il Dipartimento Funzione Pubblica per Assistenza ai Ministeri nella redazione del Regolamento sui Dati Sensibili e Giudiziari.

5.4 Docenze in ECM:

In generale sono stati tenuti corsi in ECM presso tutti gli Organismi Sanitari in cui si è intervenuto, ed in particolare:

- Azienda USL n. 1 Basilicata – Venosa (PZ)
- Azienda USL n. 4 Basilicata – Matera
- Azienda USL n. 2 Basilicata – Potenza
- Azienda USL n. 5 Basilicata – Montalbano J.(MT)
- Azienda USL n. 3 Basilicata – Lagonegro (PZ)
- Azienda USL n. 3 Molise– Campobasso
- Azienda USL n. 3 Puglia – Foggia
- Azienda USL n. 2 Campania – Avellino
- CROB Rionero Basilicata
- Azienda Sanitaria unificata ASREM Molise
- Azienda Ospedaliera MOSCATI – Avellino
- Azienda Sanitaria di Potenza (ASP)
- IPASVI Matera

6 FASE ESPLORATIVO / COGNITIVA

Sia l'Azienda Sanitaria di Potenza che l'Azienda Sanitaria di Matera negli anni passati sono state molto sensibili alle problematiche connesse con la Protezione dei Dati Personali; probabilmente è solo a causa di una troppo serrata spending review che non è stato possibile dotare delle risorse umane e finanziarie necessarie le strutture referenti, che spesso hanno dovuto combattere ad armi impari con una materia tanto complessa, in continua evoluzione, che necessitava di competenze assai più variegate; ma questo non significa che le Aziende non si siano cimentate in merito per quello che era possibile fare: abbastanza copiosa, infatti, è la produzione di provvedimenti, atti e quant'altro in materia di Protezione dei Dati Personali, ed è da qui che occorre necessariamente partire per poter intervenire in maniera seria ed efficace.

Certamente le più recenti normative in materia di accesso e trasparenza da un lato, la continua inarrestabile evoluzione dei sistemi informativi e delle relative applicazioni dall'altro, ed infine l'imminente entrata in vigore del Regolamento Europeo 679/2016 (d'ora in poi GDPR) impongono una integrazione e talvolta una modifica anche sostanziale dell'approccio alla materia, ma questo non implica affatto di dover gettare alle ortiche tutto quanto finora attuato.

Per questo motivo la fase esplorativa iniziale seguirà il seguente schema:

- ricognizione di tutti i provvedimenti adottati e delle attività poste in essere in applicazione del Codice Privacy D. Lgs. 196/2003, con particolare riguardo a:
 - struttura di presidio;
 - tutele degli interessati;
 - sicurezza dei dati personali;
- ordinamento funzionale delle strutture (dipartimenti, aree, uffici e servizi);
- verifica delle modalità di pubblicazione dei Provvedimenti sull'Albo Pretorio Online e dei documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente;
- strutturazione tecnologica;
- rapporti con fornitori esterni di servizi informatici e non.

Gran parte della fase esplorativa verrà effettuata direttamente attraverso i siti web aziendali e – dove

possibile – le caratteristiche di configurazione tecnologica verranno testate sia on-site che da remoto (generalmente dalle sedi delle Aziende Sanitarie); ove ciò non fosse possibile la ricognizione avverrà tramite colloqui programmati con i referenti delle strutture interessate.

In ogni caso si provvederà ad una ricognizione puntuale presso le strutture amministrative più massivamente ritenute critiche dal punto di vista della protezione dei dati personali, quali ad esempio i CUP, l'Ufficio per la Gestione del Personale, l'Ufficio servizi informatici, l'Ufficio Economato e Provveditorato e via dicendo.

A titolo di esempio, si allegano alcune schede di rilevazione che si intende utilizzare:

1) RICOGNIZIONE DATI RELATIVI A FORNITORI ESTERNI DI SERVIZI INFORMATICI

Dati relativi ad applicativi gestiti da società esterne:

1. *Tipologia del contratto in essere con l'Ente (vendita, nolo, ecc.);*
2. *Oggetto del software (ad es. contabilità, gestione economica del personale, ecc.) e tipologia dati trattati (ad. es. dati sanitari, amministrativi, ecc.)*
3. *Presenza di Hardware nella fornitura;*
4. *Modalità degli interventi di gestione e manutenzione (in loco, da remoto);*
5. *Modalità di aggiornamento dell'applicativo;*
6. *Modalità di attribuzione delle credenziali e profilature di accesso;*
7. *Modalità di gestione dei database;*
8. *Modalità di backup e disaster recovery;*
9. *Verifica presenza sistemi in cloud e relativa protezione;*
10. *Modalità di gestione dei supporti di memorizzazione;*
11. *Ubicazione server principale e server di backup;*
12. *Manutentore hardware (server);*
13. *Modalità di trasmissione dei dati al server (intranet, internet, altro);*
14. *Individuazione delle misure di sicurezza adottate;*
15. *Conformità ai principi del Secure/Privacy by Design e Default;*
16. *Misure di sicurezza applicate per la protezione dei dati (artt. 31 e 34 del D.Lgs. n. 196/2003 e Disciplinare tecnico Allegato B)*

Dati relativi alla gestione dei servizi di telefonia:

1. *Modalità degli interventi di gestione e manutenzione (in loco, da remoto);*
2. *Modalità di aggiornamento del software;*
3. *Modalità di gestione dei tabulati delle chiamate;*
4. *Modalità di gestione dei supporti di memorizzazione;*
5. *Ubicazione server principale e server di backup.*

Dati relativi a manutenzione di apparecchiature informatiche (hardware, reti ecc.);

1. *Oggetto ed ambito del contratto;*
2. *Modalità degli interventi di gestione e manutenzione (in loco, da remoto, presso sede);*
3. *Modalità di gestione interventi su supporti di memorizzazione;*
4. *Individuazione delle misure di sicurezza adottate;*
5. *Conformità ai principi del Secure/Privacy by Default;*
6. *Altre notizie rilevanti in materia di Misure di sicurezza applicate per la protezione dei dati (artt. 31 e 34 del Codice e Disciplinare tecnico Allegato B).*

Ricognizione dati relativi a **gestioni 'interne'**:

individuare applicativi, ambito di riferimento e nominativi delle persone fisiche addette allo scopo di individuare gli Amministratori di Sistema.

2) RICOGNIZIONE GENERALE DATI IN TRATTAMENTO

4.3.1	Struttura	UFFICIO XXYZZ
	Responsabile	XXXXXXX YYYYYYY
	Ubicazione	Pisticci Via xxxxxxxx
	Software gestionali rilevati	Word, Excel
	Sistema di back up centralizzato	Nessuno
	Cifratura dati	Non è stato rilevato nulla di particolare
	Partner esterni	FIAT, Facebook
	Peculiarità	Nessuna
	Elenco dei trattamenti	Gestione rapporti con i servizi del xxxxxxxx Gestione provvedimenti ricoveri pazienti con problemi particolari Gestione cartelle pazienti e Gestione della corrispondenza

HSH Informatica e Cultura S.r.l.

ANALISI DI DETTAGLIO

STANZA PI-SA-P2-S73				RESPONSABILE				PORTA DOTATA DI SERRATURA				
Documentazione: Rapporti con xxxxxxxxxxxx				Custodia: Armadi e schedario chiusi a chiave								
DOTAZIONI INFORMATICHE												
PC n.	Inventario	Tipologia dati				accessi N.	SO	Autenticazione informatica	Antivirus	Internet	Firewall	Backup
		Comuni	Sensibili non sanitari	Sanitari	Giudiziari							
1	73049			X		2	Win7	Si	Si	Si	Si	no

STANZA PI-SA-P2-S72				STANZA POLIVALENTE - SEGRETERIA				PORTA DOTATA DI SERRATURA				
Documentazione: Documenti in transito				Custodia:								
DOTAZIONI INFORMATICHE												
PC n.	Inventario	Tipologia dati				accessi N.	SO	Autenticazione informatica	Antivirus	Internet	Firewall	Backup
		Comuni	Sensibili non sanitari	Sanitari	Giudiziari							

2	72601	X	1	Win10	No	Si	Si	Si	No
---	-------	---	---	-------	----	----	----	----	----

ANALISI DEI RISCHI INFORMATICI E MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE

NATURA EVENTI	RISCHIO	LIVELLO DI RISCHIO			MOTIVAZIONE DEL RISCHIO ED EVENTUALI MISURE DA ADOTTARE
		Basso	Medio	Alto	
Operativa	<i>furto di credenziali di autenticazione</i>			X	<i>Le password sono sempre attive e regolarmente modificate</i>
	<i>carenza di consapevolezza, disattenzione o incuria</i>		X		<i>Il personale ha ricevuto idonea formazione in materia di protezione dei dati personali</i>
	<i>comportamenti sleali o fraudolenti</i>			X	<i>Vi è massima fiducia e correttezza tra il personale addetto al trattamento dei dati</i>
	<i>errore materiale</i>	X			<i>Il personale ha ricevuto idonea formazione in materia di protezione dei dati personali e utilizzo degli applicativi in uso</i>
Strumentale	<i>azione di virus informatici o di codici malefici</i>		X		<i>Gli elaboratori sono protetti da antivirus aggiornati periodicamente</i>
	<i>spamming o altre tecniche di sabotaggio</i>		X		<i>Gli elaboratori sono protetti da antivirus aggiornati periodicamente e da firewall</i>
	<i>malfunzionamento, indisponibilità o degrado degli strumenti</i>	X			<i>Le risorse hardware sono in buone condizioni</i>
	<i>accessi esterni non autorizzati</i>			X	<i>Gli elaboratori collegati ad internet sono protetti da firewall</i>
	<i>intercettazione di informazioni in rete</i>	X			<i>Gli elaboratori collegati ad internet sono protetti da firewall</i>
Contestuale	<i>accessi non autorizzati a locali/reparti ad accesso ristretto</i>		X		<i>I locali sono sempre presidiati dal personale quando c'è affluenza di pubblico, occorre ricordarsi di chiudere le porte delle stanze quando termina l'orario di lavoro</i>
	<i>asportazione e furto di strumenti contenenti dati</i>			X	<i>I locali sono sempre presidiati dal personale quando c'è affluenza di pubblico, occorre ricordarsi di chiudere le porte delle stanze quando termina l'orario di lavoro</i>
	<i>eventi distruttivi, naturali o artificiali, dolosi, accidentali o dovuti ad incuria</i>	X			<i>Il backup non è praticato con frequenza, occorre provvedere alla realizzazione di copie di sicurezza</i>
	<i>guasto ai sistemi complementari</i>	X			<i>Gli impianti sono in buone condizioni</i>

	(impianto elettrico, climatizzazione, ...)				
	errori umani nella gestione della sicurezza fisica		X		Il personale ha ricevuto idonea formazione

MISURE DI SICUREZZA TRATTAMENTO CON SUPPORTO CARTACEO

Livello	Tipologia	Misure di Sicurezza	Diffusione	Raccomandazioni/Note
Organizzativo	Minima	Costante presidio della documentazione contenente dati personali/sensibili/giudiziari	media	Nelle corso operazioni di trattamento gli incaricati devono custodire i documenti in maniera che ad essi non accedano persone prive di autorizzazione.
Organizzativo	Minima	In mancato presidio della documentazione, saper conservare la documentazione	Diffusa	In mancare di presidio documentazione, conservarla in contenitori ad accesso selezionato (ad esempio cassetto, armadio/ufficio chiuso a chiave).
Fisico	Idonea	Adeguate conservazione della documentazione sensibile	Diffusa	Misura in essere

Tutti i dati rilevati nella fase esplorativa confluiranno successivamente nella stesura del Registro dei Trattamenti (art. 30 del GDPR) e nella Valutazione dell'Impatto Privacy (art. 35-36 del GDPR).

7 CONSULENZA LEGALE PRIVACY

La consulenza legale privacy verrà assicurata dal team i cui componenti (e relativi curricula) sono riportati in ALLEGATO 1, con particolare riferimento all'avv. Cristiana COVIELLO.

HSH INFORMATICA E CULTURA Srl riceverà segnalazioni e richieste di supporto h24 dal lunedì al venerdì, prendendo in carico le richieste entro 1 h lavorativa e riscontrando le richieste di consulenza al massimo entro 10 gg lavorativi; qualora si manifestasse la necessità di interloquire di persona in tempi brevi con la consulenza, si garantisce la presenza del consulente competente presso qualsiasi sede aziendale entro 3 giorni lavorativi.

I canali di comunicazione sono i seguenti:

- telefono
- email

8 IMPULSO E SUPPORTO RESPONSABILI

Rispetto al Codice Privacy il GDPR è intervenuto in maniera importante in ambito di struttura di presidio privacy, ad esempio introducendo la contitolarità dei trattamenti, dettagliando le caratteristiche dell'atto con cui il titolare designa un responsabile del trattamento, consentendo (e disciplinando) la nomina di sub-responsabili del trattamento, distinguendo dettagliatamente gli obblighi in capo ai responsabili rispetto a quelli in capo ai titolari (in particolare rispetto alla tenuta del registro dei trattamenti svolti o all'adozione delle misure di sicurezza dei trattamenti), ma – soprattutto – introducendo (in caso di Pubbliche Amministrazioni) l'obbligo di designazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO, Data Protection Officer); da notare che

non è più espressamente prevista la figura dell'‘incaricato’ del trattamento anche se non ne è esclusa la presenza.

Per questa ragione diventa strategica l'individuazione più corretta possibile dei Responsabili dei Trattamenti, in capo ai quali graverà una fetta cospicua della responsabilità del rispetto della normativa, e questo non potrà che derivare dalla ricognizione della fase esplorativa, che, fornendo indicazioni sulla configurazione strutturale e funzionale delle Aziende consentirà di disegnare la più idonea struttura di presidio, nell'ambito della quale è strategica la figura dei responsabili dei trattamenti.

Il Bando prevede la messa a disposizione di ASM e ASP di un **Responsabile della Protezione dei Dati** e la scrivente Ditta onorerà tale previsione del Bando **proponendo quale RPD l'ing. Gianfranco Stefano BRUNO**, la cui competenza è facilmente verificabile attraverso la lettura delle sue esperienze riportate precedentemente in altri paragrafi. Come può facilmente evincersi dall'art. 39 del Regolamento (Compiti del responsabile della protezione dei dati) l'impulso ed il supporto ai Responsabili è la materia prima del RPD, per cui tale proposizione è implicita nella figura del RPD, ma comunque si vuole qui meglio esplicitare come impulso e supporto verranno declinati: è nostra convinzione che il più giusto impulso ai Responsabili può derivare solo da un sostanzioso intervento formativo ad essi destinato e da un supporto costante nella loro vita lavorativa; quanto all'intervento formativo si rinvia al successivo paragrafo dedicato al piano di formazione proposto, mentre il supporto costante sarà assicurato dal RPD adeguatamente assistito dal team i cui componenti (e relativi curricula) sono riportati al punto 'Esperienza professionale attinente'. La ditta riceverà segnalazioni e richieste di supporto in orario di ufficio dal lunedì al sabato mattina, prendendo in carico le richieste entro 1 h lavorativa e riscontrando le richieste di consulenza al massimo entro 5 gg lavorativi; qualora si manifestasse la necessità di interloquire di persona in tempi brevi con la consulenza, si garantisce la presenza del consulente competente presso qualsiasi sede aziendale entro 3 giorni lavorativi; i canali di comunicazione appositamente attivati sono i seguenti:

- telefono
- email

Verrà inoltre predisposto un **Manuale pratico privacy**, da costruire man mano che procederanno i laboratori formativi di cui si dirà nel successivo paragrafo dedicato al piano formativo; un possibile 'Indice' del manuale, al termine dei lavori, viene esposto di seguito, anche se passibile di modifiche, un po' perché la normativa non è ancora compiuta (è in fase di approvazione un Decreto Legislativo - il cui schema è stato approvato dal CdM nella seduta del 21 marzo 2018 – contenente l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR), ma anche perché i laboratori sperimentali potranno evidenziare temi ulteriori che necessitano di proceduralizzazione, oppure suggerirne una modifica o addirittura la soppressione di alcune parti:

Indice del manuale:

INTRODUZIONE: *Gli Obiettivi*

Mettere gli addetti in condizione di operare nel rispetto della normativa privacy, mettendo a loro disposizione un agile strumento di consultazione utilizzabile in tempo reale; peraltro la guida si configura anche come strumento collaterale di formazione degli incaricati.

I CONTENUTI:

Regole generali per il trattamento dei dati.

Principii generali a cui ispirarsi al momento in cui l'ordinaria attività comporta la necessità di operare trattamenti di dati personali.

Chi può trattare i dati personali: Struttura di Presidio

Verrà riportato quanto previsto dalla normativa riguardo alla struttura di presidio – Titolare e responsabili dei trattamenti – Il Responsabile della Protezione dei dati (DPO o RPD); tutele da adottare nel caso in cui operino dipendenti di società esterne.

Modalità di trattamento dei dati

Differenze ed analogie tra le diverse modalità di trattamento di dati personali, in particolare differenziando il trattamento cartaceo da quello informatico e telematico.

Informativa e Consenso

Sono le principali garanzie attraverso le quali chi tratta dati personali 'tutela i soggetti trattati; si specificherà quando è sufficiente informare e quando ricorre l'obbligo dell'acquisizione del consenso.

Comunicazione e Diffusione (per dati Comuni)

Le regole generali (di cui ai punti precedenti) prevedono qualche restrizione in più quando il trattamento consiste nella comunicazione o diffusione dei dati, cioè operazioni in grado di far conoscere a terzi i dati in trattamento.

Il trattamento dei dati particolari

L'introduzione, tra i dati particolari, dei dati biometrici e genetici.

Il trattamento dei dati in sanità

Comunicabilità dello status di ricoverato, l'acquisizione dell'elenco dei soggetti a cui il paziente ricoverato sceglie di poter comunicare i propri dati – senza dare mai nulla per scontato, come la comunicazione al coniuge o al medico di famiglia - e ancora le regole all'accettazione dei laboratori di analisi cliniche ed il ritiro delle refertazioni. I problemi ed i limiti della 'sanità elettronica'.

La Sicurezza dei dati

Le misure di sicurezza, in assenza di definizione di 'misure minime': privacy by default, privacy by design.

Trattamento dei dati mediante utilizzo di macchine e strumenti elettronici: fotocopiatrice, stampanti fax, telefono, computer, internet posta elettronica, videosorveglianza, sistemi di rilevazione GPS: la tutela nell'utilizzo di strumenti di comunicazione di dati sia in entrata sia in uscita (v. fax, telefono, posta elettronica), regole per un utilizzo degli strumenti consapevole dei rischi incombenti, la possibile violazione dello Statuto dei Lavoratori e quindi il problema del controllo dell'utilizzo ed i suoi limiti (da parte dell'Amministrazione).

Trattamento dei dati in formato cartaceo

Limiti, presupposti, modalità di conservazione

Flussi documentali: protocollo, BUR, intranet, internet; circolazione documenti cartacei ed informatici

La costruzione degli atti (interni, a rilevanza esterna ecc.), compresi bandi, capitolati, disciplinari anche alla luce dei Provvedimenti del Garante della Privacy in materia di accesso e trasparenza.

La gestione del rapporto di lavoro alla luce dei Provvedimenti generali del Garante.

La legge sulla privacy in relazione al Diritto d'Accesso ed alla Trasparenza: i limiti reali ed i limiti presunti – spesso gli alibi – frapposti per negare il diritto d'accesso in nome della privacy.

9 INTERVENTI FORMATIVI

Le tipologie di intervento proposte.

Per quanto attiene all'attività formativa, si è ritenuto di mettere a disposizione della Stazione Appaltante più canali formativi (dalla formazione frontale tradizionale al canale telematico) perché si è convinti che nessuna delle modalità formative esistenti sia esaustiva e possa da sola bastare a creare una coscienza ed una consapevolezza in materia di privacy; la formazione in aula – se adeguatamente presentata e supportata – può essere efficace, ma spesso rischia di 'esaurirsi' nel tempo, e comunque non può soccorrere il dipendente nel preciso momento in cui avesse dubbi su aspetti particolari o sui corretti comportamenti da tenere; inoltre la distribuzione geografica dei servizi è tale da non rendere sempre agevole la mobilità, spesso condizionata anche da fattori meteorologici (si pensi al periodo delle nevicate in alcune delle zone di competenza delle Aziende Sanitarie di Matera e Potenza); per queste ragioni si è pensato anche al canale formativo telematico, sempre disponibile, pronto alla bisogna, che non richiede mobilità, e che – col tempo – può diventare una consuetudine costruttiva, un luogo di confronto aziendale anche per temi diversi dalla normativa sulla privacy; la proposta comprende anche laboratori formativi seminariali, veri luoghi fisici che rappresentano momenti di approfondimento, studio, elaborazione e proposizione su tematiche specifiche o su procedure da adottare, dove, esattamente come in una classica 'tavola rotonda', manca il 'capotavola': tutti hanno pari dignità e tutti concorrono alla ricerca delle 'soluzioni a tendere': il formatore con la sua conoscenza tecnica della materia, gli addetti con la loro esperienza sul campo, dove, come è ben noto, si imparano aspetti complementari a quelli consultabili sui libri di testo.

In definitiva i canali formativi proposti sono:

1. Attività formativa frontale generica per Responsabili dei Trattamenti;
2. Attività formativa frontale in ECM;
3. Attivazione di Laboratori formativi interattivi;
4. Attività di formazione online (basato su webinar e piattaforma e-learning).

A. Attività formativa frontale generica

INTERVENTI FORMATIVI GENERALI PROPOSTI: Obiettivo è rendere i responsabili dei Trattamenti consapevoli delle problematiche connesse con la normativa privacy in generale e con l'utilizzo dello strumento informatico e della rete telematica in particolare. Si propone l'erogazione di 5 interventi formativi (comprensivi dell'attività in ECM di cui si dirà al paragrafo successivo) in aule indicate dall'Ente; ciascun intervento consiste di 2 moduli, erogati avvalendosi di supporti tradizionali (computer, videoproiettore, connessione ad Internet, ove possibile); verranno messe a disposizione schede della lezione tenuta e sintetiche linee guida, nonché materiale relativo alla legislazione vigente. Le presenze verranno rilevate e confluiranno nella documentazione a supporto del Registro dei Trattamenti.

Gli argomenti trattati saranno i seguenti:

- Le definizioni: "interessato", "dato personale", "banca dati", "trattamento", "comunicazione" e "diffusione".
- Le tipologie di dati: comune, particolare.
- La struttura a presidio della privacy: titolare, responsabile, DPO.
- Il regime sanzionatorio.
- Comunicazione: chi può comunicare, a chi si può comunicare, come si deve comunicare.
- Consenso: necessità e modalità di acquisizione.
- Interessato: se incapace o interdetto; se minore.
- I soggetti Partners: come disciplinare i trattamenti di dati in regime di partenariato.
- Conservazione dei dati: modalità e durata della conservazione.
- Tutela dell'interessato: accesso; informativa.

- Contemperamento della normativa sull'accesso e sulla trasparenza con la normativa sulla privacy in particolare negli atti soggetti a pubblicazione.
- Le tecniche di redazione di atti per non violare la legge sulla privacy.
- Come rispondere al telefono o a richieste fatte a voce, di persona.
- Gli Uffici Relazione con il Pubblico (URP).
- Le informazioni che si possono dare e quelle che non si devono dare mai.
- I rischi di risarcimento del danno.
- Le attività a maggior rischio: quali, perché, come ovviare.
- Le misure di sicurezza: i rischi del lavoro "in rete", sia locale, sia Internet.
- L'appropriato utilizzo della rete interna.
- Utilizzo efficace dell'antivirus.
- Regole comportamentali per la posta elettronica e navigazione internet
- Che cos'è un firewall.

B. Attività formativa frontale in ECM

Ferme restando le premesse del paragrafo precedente, si propone di realizzare in modalità 'ECM' gli interventi indirizzati ai soggetti tenuti a tale tipo di attività; la ditta si obbliga a fornire tutto il materiale documentale necessario per ottenere l'accredito presso il Ministero, restando in carico alle Aziende la funzione di Provider ECM.

C. Laboratori formativi interattivi

Il Laboratorio sperimentale è un canale formativo ormai noto e particolarmente apprezzato che consente ai partecipanti di condividere e sviluppare le conoscenze; un laboratorio formativo mette a disposizione dei partecipanti:

- un luogo fisico in cui, a partire da esigenze specifiche, è possibile sviluppare modelli 'a tendere', possibili percorsi di avvicinamento, soluzioni innovative a problemi di carattere organizzativo-gestionale;
- un approccio senza soluzioni predefinite, ricercando risposte concrete, tarate sulle prerogative e specificità del contesto operativo;
- la strutturazione di una rete di operatori che ha condiviso linguaggi, modalità ed esperienze, favorendo pertanto l'aggiornamento delle conoscenze, il confronto ed il reciproco sostegno professionale;
- il coinvolgimento attivo, anzi proattivo dei partecipanti che, interagendo con il gruppo di consulenza, elaborano, studiano, verificano le più idonee soluzioni progettuali.

Questa attività è particolarmente utile per uniformare il lavoro degli addetti provenienti dalle diverse realtà aziendali, e pertanto confrontare le soluzioni precedentemente adottate in campo privacy: sarà questo il luogo ove capitalizzare quanto di buono vi è stato nelle esperienze fatte ed evidenziare i punti deboli eventuali nel 'sistema-privacy'. I temi oggetto di laboratorio saranno:

	DENOMINAZIONE	CONTENUTI	PARTECIPANTI
0	Il GDPR (Regolamento EU 2016/679)	<ul style="list-style-type: none"> • Analogie e differenze rispetto al Codice Privacy • Accountability • Privacy by default e Privacy by Design • Registro dei Trattamenti • Valutazione Impatto Privacy • Diritto all'oblio • Portabilità dei dati 	Responsabili dei Trattamenti
1	La Struttura di presidio, Norme, Individuazione e Modalità dei Trattamenti	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica della rispondenza del modello di struttura di presidio all'organizzazione aziendale • I trattamenti in azienda • Le regole generali • Le regole in presenza di soli dati comuni; le regole in presenza di dati particolari; • La redazione degli atti a rilevanza esterna 	Responsabili dei Trattamenti
2	La sicurezza dei dati	<ul style="list-style-type: none"> • Le misure di sicurezza, con particolare riferimento alla realtà aziendale • Gli amministratori di sistema, alla luce dei Provvedimenti Generali del Garante 	Responsabili dei Trattamenti
3	Le procedure amministrative	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione rapporto di lavoro in ambito pubblico; la corretta tenuta dei fascicoli del personale; • le tutele dell'attività contrattualistica, dal bando al contratto; • autotutela privacy verso i fornitori di servizi; • contemperamento privacy / diritto d'accesso. 	Responsabili dei Trattamenti

4	Le regole nella sanità; la sanità elettronica	<ul style="list-style-type: none"> • le pregresse regole generali indicate dal Codice Privacy nel Titolo V della Parte II (artt. 75-94) e dalla prescrizione del Garante del 9 novembre 2005 (Strutture sanitarie: rispetto della dignità) • le regole specifiche in tema di: • dati genetici • sanità elettronica: Fascicolo sanitario elettronico, Dossier sanitario, Referti online • acquisizione consenso al trattamento dei dati 	Responsabili dei Trattamenti
5	Macchine e strumenti elettronici sul posto di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopiatrice e stampanti • Fax e telefono • computer internet e posta elettronica • videosorveglianza, impianti di localizzazione geografica (GPS) 	Responsabili dei Trattamenti
6	Follow up	Manuale pratico privacy	Responsabili dei Trattamenti
7	GDPR e Sicurezza Informatica	<ul style="list-style-type: none"> • Formazione specialistica sui prodotti software utilizzati per l'identificazione dei rischi informatici ed individuazione delle minacce • Metodologia di corretta gestione per l'implementazione delle policy di sicurezza come da linee guida AGID 	Responsabili CED

D. Attività di formazione online (e-learning)

Così come i laboratori formativi interattivi costituiscono uno spazio *fisico* dove un numero *limitato* di partecipanti si riunisce per discutere e focalizzare argomenti specifici, l'attività di formazione online si caratterizza viceversa per essere una sorta di *spazio virtuale aperto*, ove è possibile incontrarsi contemporaneamente in numero cospicuo, ma che è frequentabile *anche autonomamente*, prendendo 'quel che serve', come in una specie di 'self-service; generalmente per 'e-learning' si intende la possibilità di imparare sfruttando la rete internet e la diffusione di informazioni a distanza; questo canale, inizialmente sviluppato per la formazione scolastica (studenti adulti, studenti universitari, insegnanti, ecc.) ha ormai preso piede anche nella formazione aziendale, specialmente per le organizzazioni con una pluralità di sedi, come nel nostro caso. Elementi caratterizzanti dell'e-learning sono:

- l'utilizzo della connessione in rete per la fruizione dei materiali didattici e lo sviluppo di attività formative basate su una tecnologia specifica, detta 'piattaforma tecnologica';
- l'impiego del personal computer, tablet, smartphone quali strumenti principali per la partecipazione al percorso di apprendimento;
- percorso didattico dall'alto grado di indipendenza da vincoli di presenza fisica o di orario specifico;
- la valorizzazione di:
 - multimedialità (effettiva integrazione tra diversi media per favorire una migliore comprensione dei contenuti);
 - interattività con i materiali (per favorire percorsi di studio personalizzati e per ottimizzare l'apprendimento);
 - interazione umana sia con i docenti/tutor, sia con altri utenti, per favorire, tramite le tecnologie di comunicazione in rete, la creazione di contesti collettivi di apprendimento.

Componente base dell'e-Learning è la **piattaforma tecnologica** che gestisce la distribuzione e la fruizione della formazione: si tratta infatti di un sistema gestionale che consente di tracciare la frequenza ai corsi (accesso ai contenuti, tempo di fruizione, risultati dei momenti valutativi, e così via): tutte le informazioni sui corsi e sugli accessi degli utenti possono restare indicizzate nel database della piattaforma e questa caratteristica permette all'utente di accedere alla propria offerta formativa da qualsiasi computer collegato a Internet, senza la necessità di scaricare software ad hoc sul proprio PC .

Se la piattaforma risulta essere la componente fondamentale per l'e-learning, l'**aula virtuale (o ambiente collaborativo)** è la metodologia didattica che permette l'interazione fra gli utenti sia in modalità sincrona (chat, videoconferenza e così via) sia in modalità di apprendimento asincrono: forum di discussione, archivio di documenti, accesso ai materiali didattici o a materiali di supporto.

D.1 - La piattaforma tecnologica proposta: Moodle.

La piattaforma tecnologica proposta è '**Moodle**' (acronimo di Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) caratterizzata dall'essere una piattaforma web open source per l'e-learning, progettato per aiutare i docenti a creare e gestire corsi on-line con ampie possibilità di interazione tra discente e docente.

La sua licenza libera e la sua progettazione modulare consentono alla comunità di sviluppare di continuo funzionalità aggiuntive, per cui l'ASM / ASP – una volta concluso l'intervento oggetto della presente gara – potrà liberamente mantenere, arricchire o comunque modificare l'attività di e-learning posta in essere.

D.2 - L'aula virtuale proposta.

La piattaforma sarà ospitata su sito web proposto dalla consulenza, che ne curerà la manutenzione e la gestione; le risorse di Moodle che verranno messe a disposizione degli utenti sono le seguenti:

- seminari web a favore degli incaricati dei Trattamenti di cui si propongono 20 sessioni della durata di 2 ore, anche su temi proposti dalle aziende
- forum
- gestione di contenuti

- glossari
- manuale privacy

RISORSA	OGGETTO	PARTECIPANTI
Seminari web	Sono seminari virtuali, in cui vengono effettuate presentazioni e simulazioni, dove i discenti seguono dalla propria postazione di lavoro, ma anche – d'intesa con le Azienda – da casa, magari tramite tablet o addirittura smartphone	Chiunque
Il forum	È la comunità virtuale in cui gli addetti dell'Azienda potranno 'incontrarsi' sul tema della privacy. Il forum verrà utilizzato come strumento di supporto on-line dell'attività privacy che man mano verrà messa in campo con gli altri canali formativi e metterà in comunicazione i dipendenti per un confronto sul tema privacy.	Chiunque
La gestione dei contenuti	È lo spazio ove verrà inserita la documentazione rilevante, come ad esempio la normativa (statale, regionale, aziendale) le modulistiche (informative, nomine di responsabile, acquisizione di consenso e così via); si pubblicheranno anche casi tipici che man mano verranno evidenziati nel forum.	Chiunque
Glossario	Conterrà le definizioni principali dei termini in uso sia in campo privacy sia in campo informatico (per le parti rilevanti sulla normativa privacy).	Chiunque
Manuale pratico privacy	Il forum aziendale alimenterà in maniera significativa la costruzione del manuale pratico, proprio perché sarà il luogo in cui si evidenzieranno i problemi quotidianamente affrontati in tema privacy, ai quali deve esser data una 'risposta' nell'ambito del Manuale	Chiunque in lettura Responsabili dei trattamenti e DPO in modalità 'modifica' e 'scrittura

HSH Informatica e Cultura S.r.l.



Figura 1 - La gestione dei contenuti

10 ANALISI DEI RISCHI INFORMATICI E INDIVIDUAZIONE DELLE MINACCE

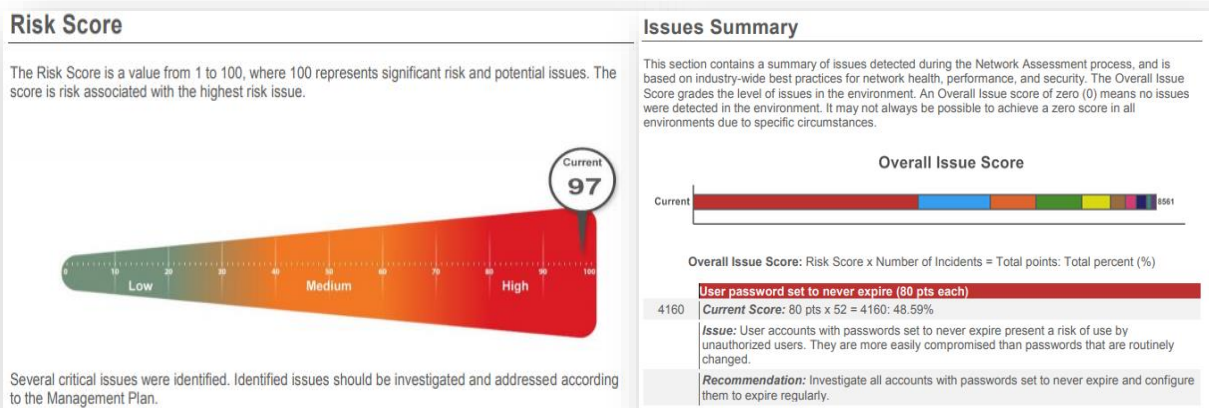
10.1 RACCOLTA INFORMAZIONI SULLA SITUAZIONE ESISTENTE – ASSET DISCOVERY & INFORMATION GATHERING

Per analizzare l'attuale livello di compliance al GDPR, si propone una verifica tecnologica diretta tramite i servizi di **Network Assessment** nonché sopralluoghi per una verifica visiva, attività finalizzate alla identificazione del livello di rischio, dei gap esistenti rispetto alla normativa e degli interventi necessari.

Con il servizio di **Network Assessment** è possibile determinare in maniera automatica e precisa le informazioni per poter verificare lo stato di una rete e capire dove portare correttivi.

L'attività di Network Assessment prevede:

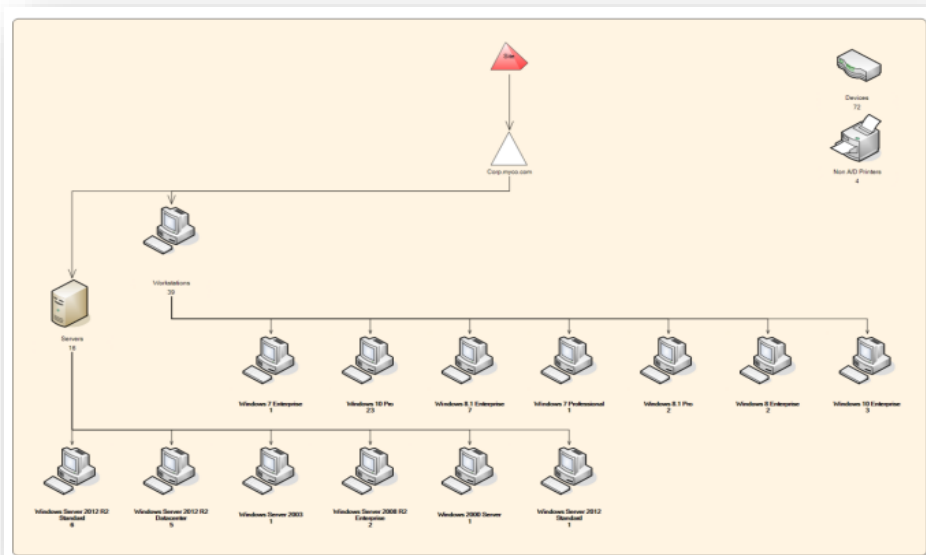
- **Data collector non invasivi:** nessun software da installare, nessun agente. È sufficiente lanciare un piccolo eseguibile direttamente sul domain controller o su qualunque altro computer di rete, fornire le credenziali e lasciare che Network Detective faccia tutto il lavoro.
- **Scansioni programmate:** si può automatizzare la raccolta di dati tramite scripting.
- **Scansioni off-network:** un tool di scansione separato da utilizzare sui computer non collegati alla rete. Permette di consolidare i dati dei computer off-network all'interno dei report principali
- **Informazioni protette e sicure:** i dati di rete vengono raccolti in un file crittografato che può essere sbloccato e decifrato solamente dall'analizzatore di dati di Network Detective.
- **Ulteriore Sicurezza:** nessuna informazione business né password viene raccolta o trasmessa e non occorre modificare le impostazioni del firewall
- **Report sulla differenze rispetto alle best practice:** evidenzia in rosso le situazioni che necessitano di ulteriori indagini, come per esempio un domain controller offline.
- **Report personalizzati:** tutti i report generati con Network Detective possono essere personalizzati con nome e logo della propria società e con l'immagine di copertina che si preferisce. I report sono prodotti in formati modificabili come Word (.docx), Excel (.xlsx) e Visio (.vzx).
- **Tool per la gestione delle interviste/questionari:** si possono arricchire i report con fotografie, policy e ulteriori informazioni raccolte durante le interviste e le visite condotte presso i clienti.
- **Client Risk Report:** presenta un riepilogo del punteggio di rischio complessivo di una rete calcolato in base alla scansione.



- **Full Network Assessment Report:** il processo di scansione estrae centinaia di pagine di dati relative alla configurazione e all'attività di una rete.

2 - Assessment Summary	
Domain	
Domain Controllers	1
Number of Organizational Units	17
Users	
# Enabled	74
Last Login Within 30 Days	33
Last Login Older Than 30 Days	41
# Disabled	59
Last Login Within 30 Days	0
Last Login Older Than 30 Days	59
Security Group	
Groups with Users	39
# Total Groups	74
Computers in Domain	
Total Computers	144
Last Login Within 30 Days	55
Last Login Older Than 30 Days	89
Active Computers by OS	
Windows 10 Enterprise	3
Windows 10 Pro	23
Windows 2000 Server	1
Windows 7 Enterprise	1
Windows 7 Professional	1
Windows 8 Enterprise	2
Windows 8.1 Enterprise	7

- **Network Site Diagram:** una volta lanciata una scansione, è possibile generare un diagramma che elenca e categorizza tutti gli asset disponibili sulla rete.



- **Asset Detail Report:** fornisce informazioni dettagliate circa tutti i singoli asset rilevati da Network Detective per ciascuna scansione di rete.

1 - Domain: Corp.myco.com

1.1 - CORP.MYCO.COM\B2B-GW

Computer	IP address
Windows 7 Enterprise (x64) Service Pack 1 (Build 7601)	192.168.6.44

Risk Section

System Risk Score

System Issue Score

Issues

- Operating system in Extended Support

System Profile

Profile	
OS	Windows 7 Enterprise (x64) Service Pack 1 (Build 7601)
Windows Key	BBBBB-BBBBB-BBBBB-BBBBB-BBBBB
Manufacturer	Microsoft Corporation/Virtual Machine
Service Tag/Serial Number	7242-6114-4960-1418-0345-9017-97
Processor	Intel(R) Xeon(R) CPU L5639 @ 2.13GHz 64-bit ready Multi-core (4 total) Not hyper-threaded
OS Install Date	8/12/2013 8:57:44 AM
Last Active Directory Check-in	10/25/2016 9:37:37 PM

System Memory

Memory	Serial #	Speed	Size
--------	----------	-------	------

- **Network Comparison Assessment Report:** confronta i risultati di due scansioni qualsiasi evidenziando i cambiamenti intervenuti nel frattempo.

1. Assessment Summary – Changes from previous scan			
The summary from the previous and current assessment, as well as the change,			
Domain	Previous	Current	Change
Domain Controllers	3	3	0
Number of Organizational Units	22	22	0
Users			
# Enabled	90	92	2
Last Login within 30 days	36	38	2
Last Login older than 30 days	36	38	2
# Disabled	21	21	0
Last Login within 30 days	0	0	0
Last Login older than 30 days	21	21	0
Security Group			
Groups with Users	36	36	0
# Total Groups	65	65	0
Computers in Domain			
Total Computers	72	75	3
Last Login within 30 days	34	35	1
Last Login older than 30 days	38	40	2
Windows 2000 Professional	2	4	2
Windows 7 Professional	7	7	0
Windows Server 2003	6	7	1
Windows Server 2008 R2 Enterprise	1	1	0
Windows Server 2008 R2 Standard	3	3	0
Windows Server® 2008 Enterprise	5	5	0
Windows XP Professional	48	48	0
Miscellaneous			
Non-A/D Systems	24	24	0
MX Records	0	0	0
MS SQL Servers	8	9	1
Web Servers	26	28	2
Printers	8	9	1
Exchange Servers	2	2	0

- **Excel Analysis Export/Report:** il software offre la possibilità di esportare tutti gli asset e tutte le configurazioni risultanti da una scansione in formato di file Excel.
- **External Vulnerabilities Summary:** per ciascun indirizzo IP viene fornito un riepilogo di tutte le vulnerabilità di sicurezza e di tutti gli allarmi generati dal sistema.
- **XP Migration Readiness Report:** determina se le macchine possono essere aggiornate a Windows 8.1 da Windows XP così come sono, se richiedono aggiornamenti hardware o se devono essere sostituite.

Analisi sulla sicurezza della rete - Security Assessment

Con il servizio di **Security Assessment** è possibile determinare l'affidabilità di ogni area dell'infrastruttura IT attraverso analisi e test dedicati, individuare le vulnerabilità cui è soggetta e le possibili attività di rimedio. L'attività di Security Assessment prevede:

- **Consolidated Security Report:** grazie a una colorazione di immediata comprensione, permette di avere a colpo d'occhio una visione chiara di quali sono i sistemi che richiedono un intervento immediato per essere allineati alle best practice, in quali aree intervenire e quanto è grave la situazione.

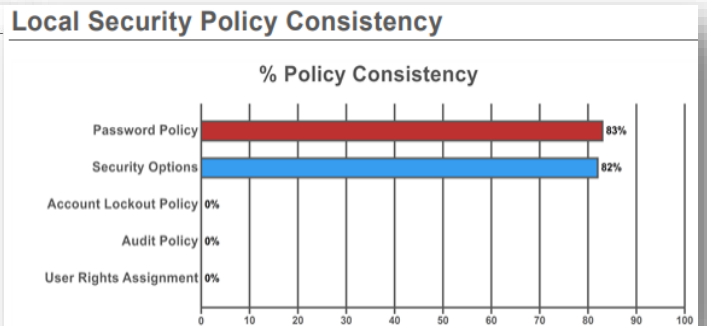
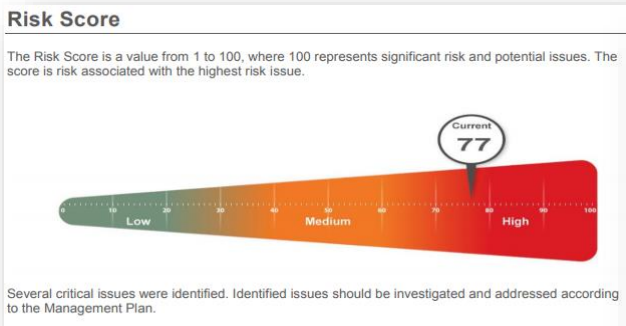
2 - Computer Security Report Card

Devices discovered on the network are assigned an overall score, as well as a specific score for each of the assessment categories detailed below. The scores are represented as color-coded letter grades ('A' through 'F'). Where there is not enough information to determine a grade, a gray box with a dash '-' appears. The rubric at the end of this report lists the criteria used to determine the grade for each category.
 * Note that because the overall grade is a composite of available grades, it may be skewed in cases where all security data could not be gathered.

Computer	Overall Grade	Anti-virus	Anti-spyware	Local Firewall	Missing Critical Patches	Insecure Listening Ports	Failed Logins	Network Vulnerabilities	Screen Lock with Timeout	System Aging	Supported OS
B2B-GW (10.0.8.152)	F	F	F	A	A	A	B	-	F	A	A
BETTY-INSPIRON (10.0.9.29)	B	C	C	A	-	A	A	C	-	A	A
BOPPENHEIMER-PC (10.0.9.192)	B	A	A	A	-	A	A	-	F	A	A
BUILDBOX (10.0.6.3, 10.0.6.23)	B	C	C	A	-	-	A	-	-	B	A
CERTEXAM (10.0.7.49)	B	C	C	A	-	A	A	-	-	A	A
CONFERENCE-ROOM (10.0.8.16)	A	A	A	A	-	A	A	-	-	A	A
DARKHORSE (10.0.8.7)	C	A	A	A	-	-	A	-	F	A	A
DARREN-PC (10.0.9.60)	B	C	C	A	-	A	A	C	-	A	A
DC13 (10.0.7.204)	B	A	A	A	-	A	A	-	F	A	A
DDOUGLAS-WIN10 (10.0.7.202)	B	A	A	A	-	A	A	-	F	A	A
DESKTOP-NBS4H9A (10.0.6.16)	F	F	F	A	-	-	A	-	-	C	A
DESKTOP-UAE29E6 (10.0.8.139)	F	F	F	A	-	A	A	C	-	B	A
FILE2012-1 (10.0.6.41)	F	F	F	A	-	-	A	-	-	B	A
HPDT-9CC5260NXY (10.0.9.201)	B	C	C	A	-	A	A	C	-	A	A

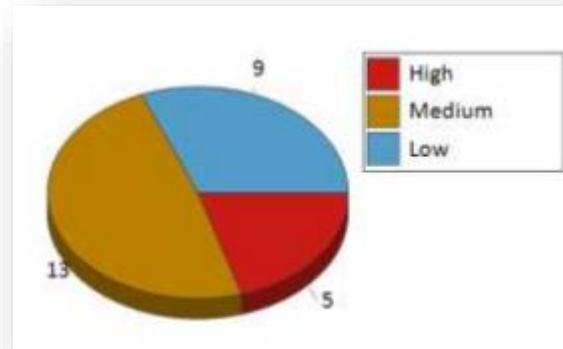
HSH Informatica e Cultura S.r.l.

- **Network Security Risk Review:** comprende un punteggio Security Risk Score proprietario e un grafico che mostra lo stato di salute relativo della sicurezza di rete e mostra un riepilogo del numero di computer interessati da problemi.



- **External Vulnerabilities Full Detail Report:** identifica vulnerabilità di sicurezza, allarmi e altre informazioni in materia di sicurezza

della rete oltre a una scansione NMap completa che controlla tutte le porte segnalando quelle aperte.



Host Issue Summary

Host	Open Ports	High	Med	Low	False	Highest CVSS
150.24.23.18 (150-24-23-18 -static.hfc.comcastbusiness.net)	2	0	3	1	0	4.3
152.1.18.17 (ec2-152-1-18-17.gw-01.amazonaws.com)	2	2	5	3	0	10.0
154.15.19.12 (ec2-154-15-19-12.gw-01.amazonaws.com)	2	2	5	3	0	10.0
154.16.19.25 (ec2-154-16-19-25.gw-01.amazonaws.com)	2	1	0	2	0	10.0
99.138.222.170	0	0	0	0	0	0.0
99.138.222.171	0	0	0	0	0	0.0
99.138.222.172	0	0	0	0	0	0.0
99.138.222.173	0	0	0	0	0	0.0
99.138.222.174	0	0	0	0	0	0.0
Total: 9	8	5	13	9	0	10.0

- **Outbound Security Report:** evidenzia la deviazione dagli standard di settore in termini di accessibilità di protocolli e porte in uscita, comprende nell'analisi anche le reti wireless disponibili e fornisce informazioni sull'accessibilità dei contenuti internet.

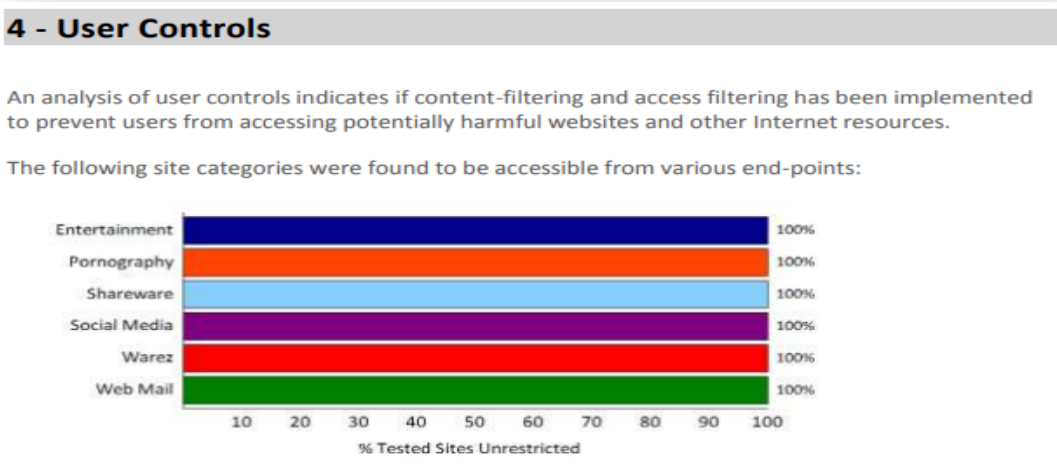
Windows Protocols

Internal Windows protocols in most cases should not be allowed to leave the local network

Protocol	Common Name	End Point(s)
135 / TCP	MS RPC	DC01 UTIL01
135 / UDP	MS RPC	DC01 UTIL01
137 / TCP	NetBIOS/IP	DC01 UTIL01
137 / UDP	NetBIOS/IP	DC01 UTIL01
138 / TCP	NetBIOS/IP	DC01 UTIL01
139 / TCP	NetBIOS/IP	DC01 UTIL01
139 / UDP	NetBIOS/IP	DC01 UTIL01

Exploitable Protocols
The following protocols have been known to leak information or can be used to create “phone home” scenarios that may permit access to your internal network.

Protocol	Common Name	End Point(s)
6661 / TCP	Internet Relay Chat (IRC)	DC01 SE-Dresden UTIL01
6662 / TCP	Internet Relay Chat (IRC)	DC01 SE-Dresden UTIL01
6663 / TCP	Internet Relay Chat (IRC)	DC01 SE-Dresden UTIL01
6664 / TCP	Internet Relay Chat (IRC)	DC01 SE-Dresden UTIL01
6665 / TCP	Internet Relay Chat (IRC)	DC01 SE-Dresden UTIL01
6666 / TCP	Internet Relay Chat (IRC)	DC01 SE-Dresden



- **Security Policy Assessment Report:** effettua una verifica dettagliata delle policy di sicurezza in vigore sia nell'intero dominio sia localmente sulle macchine.

2.1 - Account Policies
2.1.1 - Password Policy

Policy	Setting	Computers
Enforce password history	0 passwords remembered	BUILDBOX, DARKHORSE, DESKTOP-N6S4H9A, BOPPENHEIMER-PC, PSOLIDAD-PC, REX, HV04, VPNGW, CERTEXAM, HPDT-8CC5260NXY, PSOLIDAD-WIN764, HPLT-5CD4411D8Z, MWEST-WIN864, BETTY-INSPIRON, B2B-GW, DESKTOP-UAE29E6, WILLARD, CONFERENCE-ROOM, SOURCE-SVRBUILD, LALEXANDER-PC, WAMPA, SARLACC, PANOPTICON, DARREN-PC, GORDON-LT2, QB01, ROWBOT, IRIDIUM, TARSIS, PKWIN8-VM
	24 passwords remembered	DC03
Maximum password age	42 days	All Sampled
Minimum password age	1 days	All Sampled
Minimum password length	7 characters	All Sampled
Password must meet complexity requirements	Enabled	All Sampled
Store passwords using reversible encryption	Disabled	All Sampled

2.2 - Local Policies

2.2.1 - Audit Policy

Policy	Setting	Computers
Audit account logon events	No auditing Success, Failure	BUILDBOX, DARKHORSE, DC03, DESKTOP-N6S4H9A, REX, HV04, VPNGW, CERTEXAM, HPDT-8CC5260NXY, PSOLIDAD-WIN764, HPLT-5CD4411D8Z, MWEST-WIN864, BETTY-INSPIRON, DESKTOP-UAE29E6, WILLARD, CONFERENCE-ROOM, SOURCESVRBUILD, LALEXANDER-PC, WAMPA, SARLACC, PANOPTICON, DARREN-PC, GORDON-LT2, QB01, ROWBOT, IRIDIUM, TARSIS, PKWIN8-VM BOPPENHEIMER-PC, PSOLIDAD-PC, B2B-GW
Audit account management	No auditing Success	BUILDBOX, DARKHORSE, DC03, DESKTOP-N6S4H9A, BOPPENHEIMER-PC, REX, HV04, VPNGW, CERTEXAM, HPDT-8CC5260NXY, PSOLIDAD-WIN764, HPLT-5CD4411D8Z, MWEST-WIN864, BETTY-INSPIRON, B2B-GW, DESKTOP-UAE29E6, WILLARD, CONFERENCE-ROOM, SOURCESVRBUILD, LALEXANDER-PC, WAMPA, SARLACC, PANOPTICON, DARREN-PC, GORDON-LT2, QB01, ROWBOT, IRIDIUM, TARSIS, PKWIN8-VM PSOLIDAD-PC

- **Share Permission Report:** fornisce un elenco completo di tutte le condivisioni di rete ordinate per computer con l'indicazione di quali utenti e gruppi hanno accesso a quali dispositivi e file, e a quale livello.

1 - Shares for Domain: Corp.myco.com

Each subsection details the share and file system permissions granted to each user account within the above domain.

1.1 - b2b-GW

Permissions for Share

Share	Share Type	User/Group	Share Permissions		
			Full Control	Change	Read
\\b2b-GW\accts (C:\accts)	Disk	BUILTIN\Administrators	✓	✓	✓
		Everyone	✓	✓	✓

File System Permissions for Share

Share	Share Type	User/Group	File System Permissions	Type
\\b2b-GW\ADMIN\$ (C:\Windows)	Special	CREATOR OWNER	Special (268435456)	Allow
		NT AUTHORITY\SYSTEM	Special (268435456)	Allow
		NT AUTHORITY\SYSTEM	Modify, Synchronize	Allow
		BUILTIN\Administrators	Special (268435456)	Allow
		BUILTIN\Administrators	Modify, Synchronize	Allow
		BUILTIN\accts	Special (-1610612736)	Allow
		BUILTIN\accts	ReadAndExecute, Synchronize	Allow
		NT SERVICE\TrustedInstaller	Special (268435456)	Allow
\\b2b-GW\C\$ (C:)	Special	NT AUTHORITY\Authenticated accts	AppendData	Allow
		NT AUTHORITY\Authenticated accts	Special (-536805376)	Allow
		NT AUTHORITY\SYSTEM	FullControl	Allow
		NT AUTHORITY\SYSTEM	Special (268435456)	Allow
		BUILTIN\Administrators	Special (268435456)	Allow
		BUILTIN\Administrators	FullControl	Allow
		BUILTIN\Administrators	FullControl	Allow

- **User Permissions Report:** fornisce una panoramica sui permessi in base agli utenti e mostra tutti i computer e i file condivisi ai quali hanno accesso.

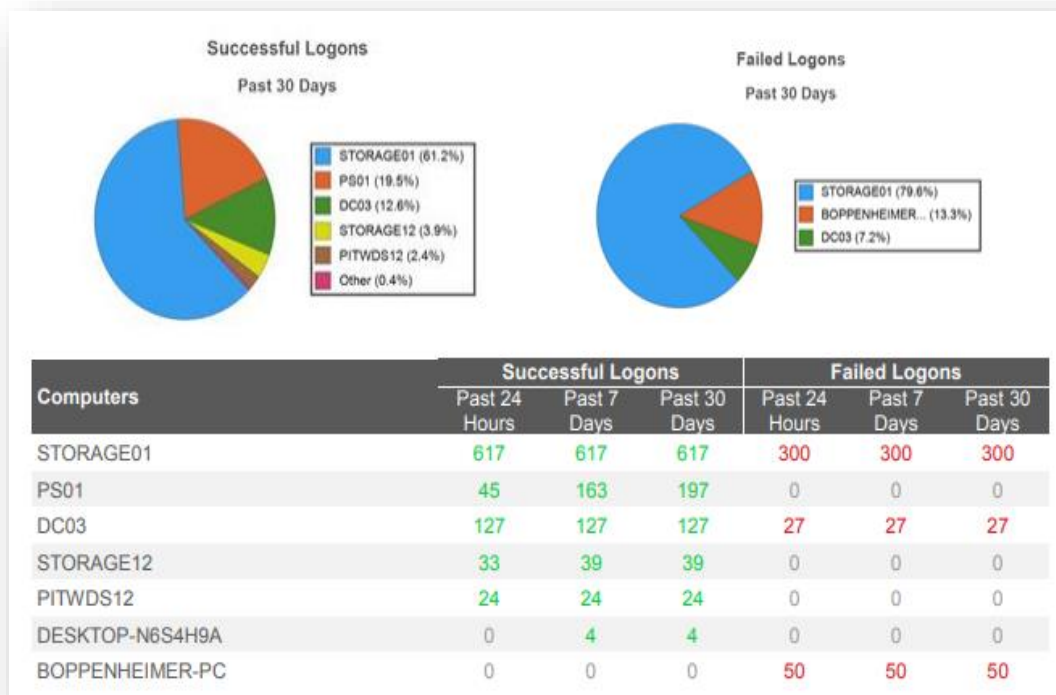
1 - Accounts for Domain: Corp.myco.com

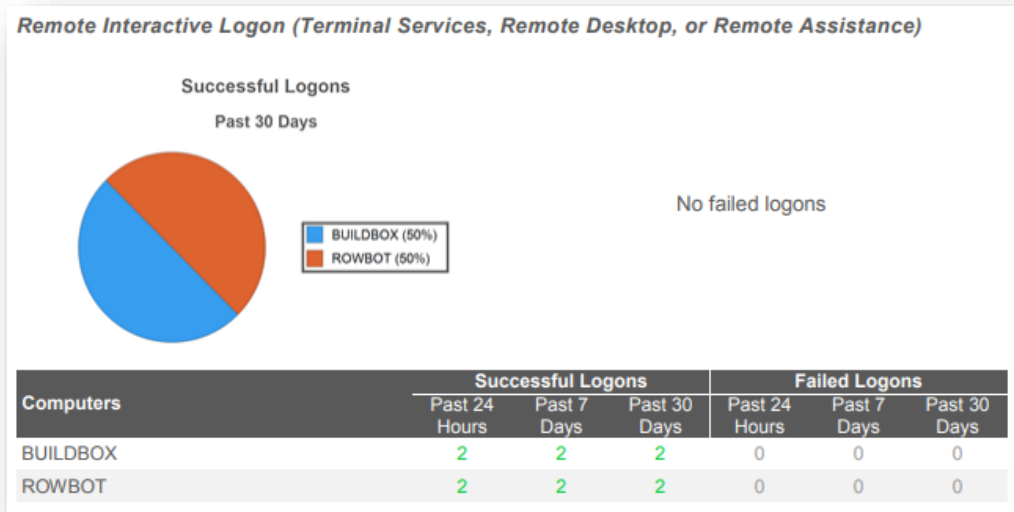
Each subsection details the share and file system permissions granted to each user account within the above domain.

1.1 - Im

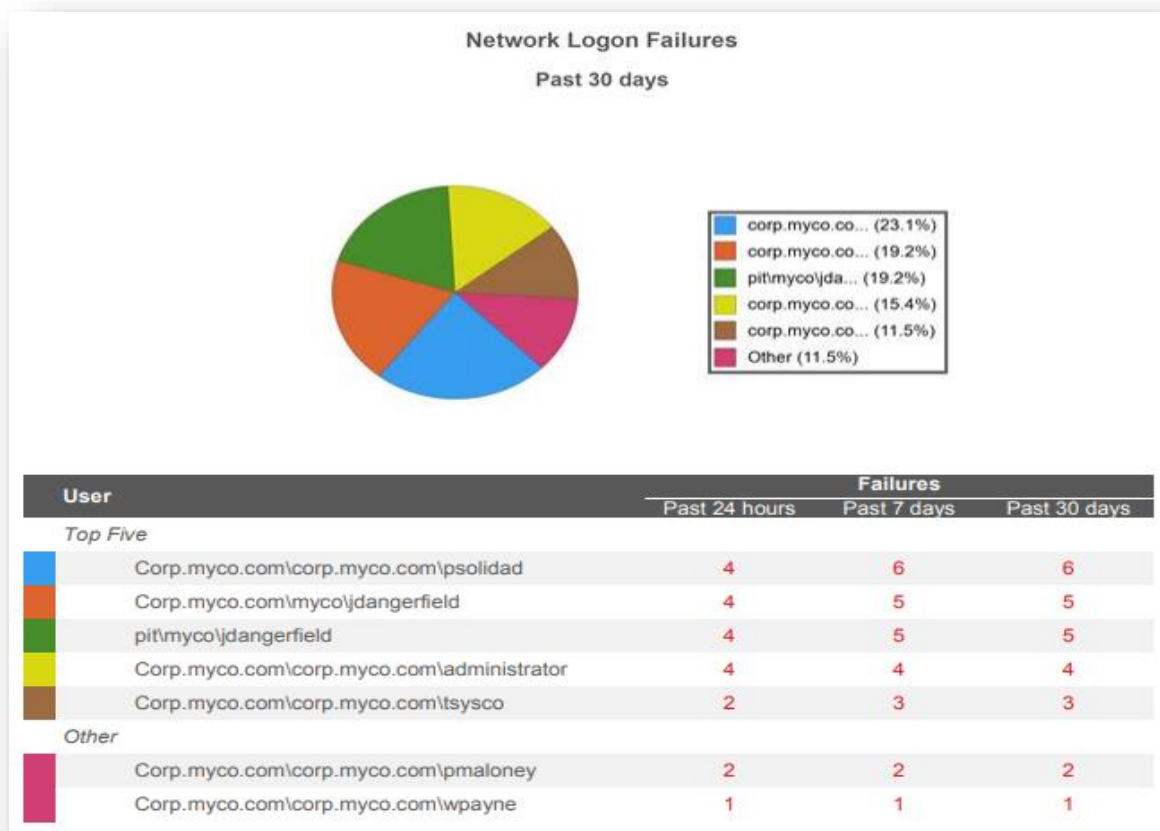
Share	Share Type	File System Permissions	Share Permissions		
			Full Control	Change	Read
\\b2b-GW\laccts (C:\laccts)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize	✓	✓	✓
\\darkhorse\download (C:\download)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize	✓	✓	✓
\\darkhorse\projects (C:\projects)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize			✓
\\DC03\laccts (C:\laccts)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize	✓	✓	✓
\\DC03\Tech (C:\Shares\Tech)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize	✓	✓	✓
\\DESKTOP-UAE29E6\print\$ (C:\Windows\system32\spool\drivers)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize			✓
\\FILE2012-1\Backups (H:\Shares\Backups)	Disk	FullControl	✓	✓	✓
\\FILE2012-1\Hyper-V (H:\Shares\Hyper-V)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize, CreateFiles, AppendData	✓	✓	✓
\\FILE2012-1\Witness (H:\Shares\Witness)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize, AppendData, CreateFiles	✓	✓	✓
\\MSTCORP-PC\laccts (C:\laccts)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize	✓	✓	✓
\\MSTCORP-PC\print\$ (C:\Windows\system32\spool\drivers)	Disk	ReadAndExecute, Synchronize			✓

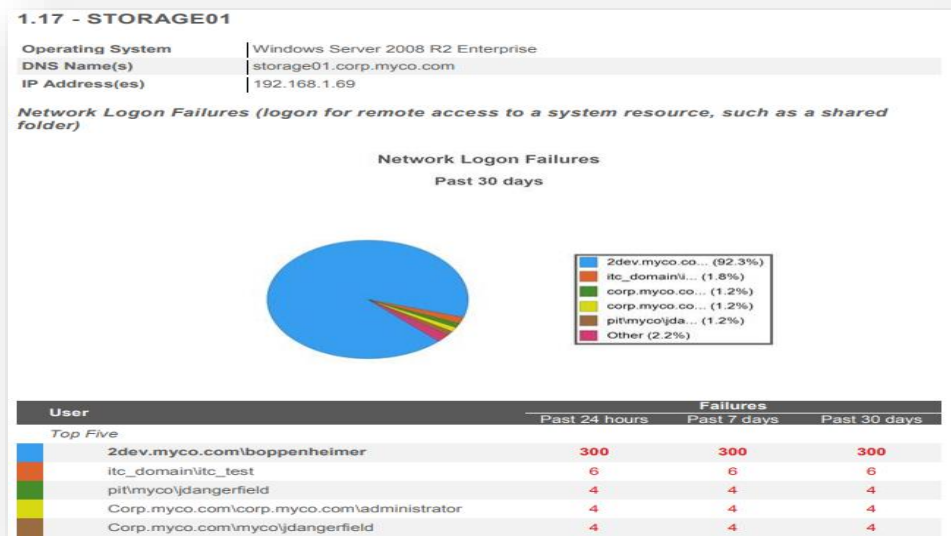
- **User Behavior Analysis Report:** mostra tutti i login completati e falliti di ciascun utente.



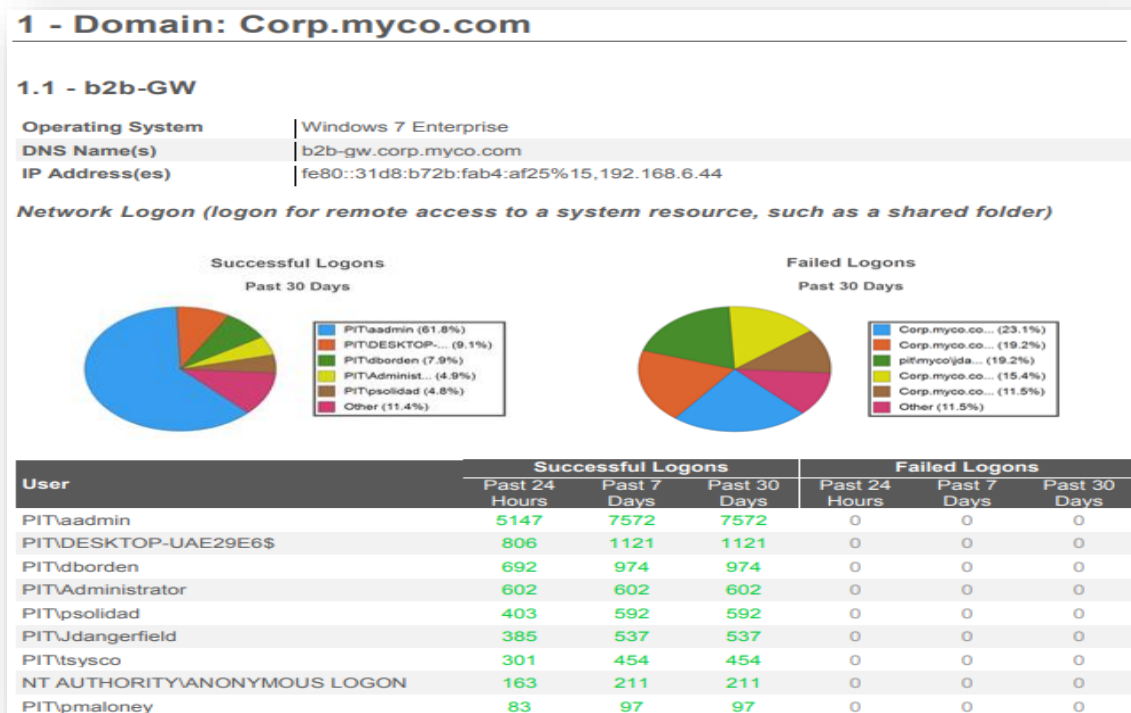


- **Login Failures by Computer Report:** mostra tutti i login completati e falliti raggruppati a seconda del computer.





- **Login History by Computer Report:** identifica gli utenti che hanno eseguito il login su un'altra macchina.



Analisi sulle vulnerabilità dei sistemi – Vulnerability Assessment

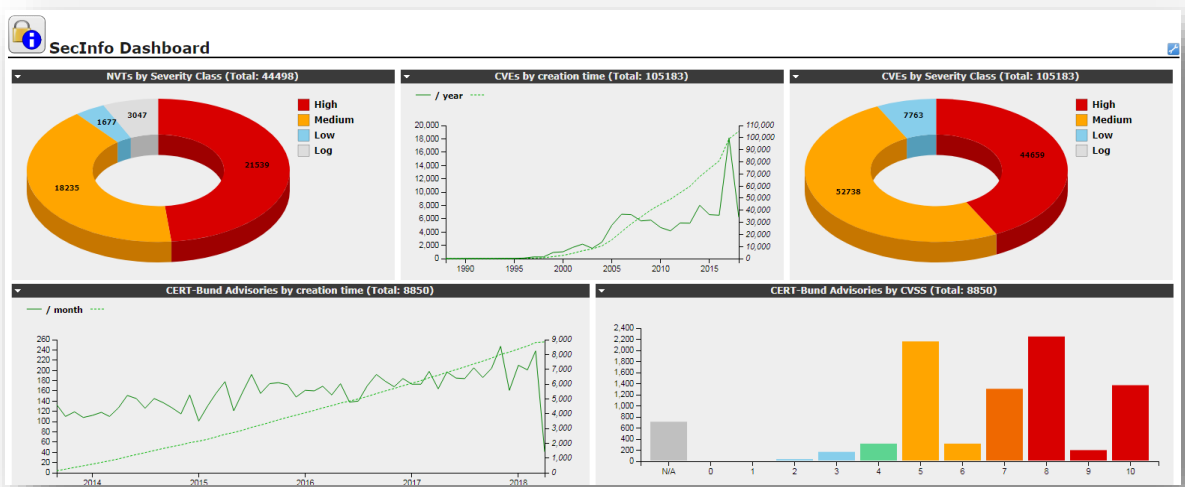
A valle delle attività di **Network & Security Assessment**, si propone un'ulteriore servizio di **Vulnerability Assessment** finalizzato alla identificazione delle vulnerabilità dei sistemi, come richiesto dal documento Agid “Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni” e dall'elenco dei 20 controlli noto come SANS 20 a cui esso si riferisce.

L'analisi viene effettuata attraverso attività di scansione di un target basandosi su un range di porte ed una serie di policy. Il tool è affiancato da un database delle vulnerabilità, utilizzato dallo scanner per analizzare le eventuali criticità ogni qualvolta trovi un servizio in ascolto. Il tool che effettua la scansione riceve aggiornamenti quotidiani dal database Network Vulnerability Tests "NVT". Lo scanning può essere avviato su vari livelli.

Di default il tool presenta quattro opzioni di scanning:

- **Full and fast:** sfrutta la maggior parte delle NVT's. E' ottimizzato grazie all'utilizzo delle informazioni precedentemente collezionate.
- **Full and fast ultimate:** sfrutta la maggior parte delle NVT's, tra le quali quelle che possono causare un arresto del servizio/sistema remoto. Anche questo profilo è ottimizzato grazie all'utilizzo delle informazioni precedentemente collezionate.
- **Full and very deep:** sfrutta la maggior parte delle NVT's ma risulta più lento perché non sfrutta le informazioni precedentemente collezionate.
- **Full and very deep ultimate:** sfrutta la maggior parte delle NVT's, tra le quali quelle che possono causare un arresto del servizio/sistema remoto. Anche questo profilo risulta più lento perché non sfrutta le informazioni precedentemente collezionate.

Vulnerability	Severity	Host	Location	Actions
X Server	10.0 (High)	192.168.155.200	6000/tcp	[Icons]
PostgreSQL Multiple Security Vulnerabilities	8.5 (High)	192.168.155.200	5432/tcp	[Icons]
phpMyAdmin BLOB Streaming Multiple Input Validation Vulnerabilities	7.5 (High)	192.168.155.200	80/tcp	[Icons]
phpMyAdmin Configuration File PHP Code Injection Vulnerability	7.5 (High)	192.168.155.200	80/tcp	[Icons]
TikiWiki Versions Prior to 4.2 Multiple Unspecified Vulnerabilities	7.5 (High)	192.168.155.200	80/tcp	[Icons]
phpinfo() output accessible	7.5 (High)	192.168.155.200	80/tcp	[Icons]
MySQL 5.0.51a Unspecified Remote Code Execution Vulnerability	7.5 (High)	192.168.155.200	3306/tcp	[Icons]
PostgreSQL Multiple Security Vulnerabilities	6.8 (Medium)	192.168.155.200	5432/tcp	[Icons]
PostgreSQL 'bitsubstr' Buffer Overflow Vulnerability	6.5 (Medium)	192.168.155.200	5432/tcp	[Icons]



Filtered Prognostic Results 1 - 4 of 4

Host	OS	Start	End	High	Medium	Low	Info	Warn	Total
192.168.1.8 (ubuntu32.domain.home)		Aug 13, 00:58:46	Aug 13, 01:15:47	1	3	0	0	0	4
Total: 0				1	3	0	0	0	4

Security Issues reported for 192.168.1.8

High (CVSS: 5.1) cpe:/a:apache:http_server:2.2.22
CVE-2013-1862

The host carries the product: cpe:/a:apache:http_server:2.2.22
 It is vulnerable according to: CVE-2013-1862.

mod_rewrite.c in the mod_rewrite module in the Apache HTTP Server 2.2.x before 2.2.25 writes data to a log file without sanitizing non-printable characters, which might allow remote attackers to execute arbitrary commands via an HTTP request containing an escape sequence for a terminal emulator.

Medium (CVSS: 4.3) cpe:/a:apache:http_server:2.2.22
CVE-2012-3499

The host carries the product: cpe:/a:apache:http_server:2.2.22
 It is vulnerable according to: CVE-2012-3499.

Multiple cross-site scripting (XSS) vulnerabilities in the Apache HTTP Server 2.2.x before 2.2.24-dev and 2.4.x before 2.4.4 allow remote attackers to inject arbitrary web script or HTML via vectors involving hostnames and URIs in the (1) mod_imagemap, (2) mod_info, (3) mod_ldap, (4) mod_proxy_ftp, and (5) mod_status modules.

Medium (CVSS: 4.3) cpe:/a:apache:http_server:2.2.22
CVE-2012-4558

The host carries the product: cpe:/a:apache:http_server:2.2.22
 It is vulnerable according to: CVE-2012-4558.

Multiple cross-site scripting (XSS) vulnerabilities in the balancer_handler function in the manager interface in mod_proxy_balancer.c in the mod_proxy_balancer module in the Apache HTTP Server 2.2.x before 2.2.24-dev and 2.4.x before 2.4.4 allow remote attackers to inject arbitrary

 **Report: Results (67 of 343)** ID: 560edce2-23f1-4210-b355-4b093fd1cd34
 Modified: Wed Aug 9 16:39:33 2017
 Created: Wed Aug 9 16:03:21 2017
 Owner: admin

Vulnerability	Severity	QoD	Host	Location	Actions
TWiki XSS and Command Execution Vulnerabilities	10.0 (High)	80%	192.168.1.205	80/tcp	 
Java RMI Server Insecure Default Configuration Remote Code Execution Vulnerability	10.0 (High)	95%	192.168.1.205	1099/tcp	 
Possible Backdoor: Ingreslock	10.0 (High)	99%	192.168.1.205	1524/tcp	 
Distributed Ruby (dRuby/DRb) Multiple Remote Code Execution Vulnerabilities	10.0 (High)	99%	192.168.1.205	8787/tcp	 
OS End Of Life Detection	10.0 (High)	80%	192.168.1.205	general/tcp	 
DistCC Remote Code Execution Vulnerability	9.3 (High)	99%	192.168.1.205	3632/tcp	 
PostgreSQL weak password	9.0 (High)	99%	192.168.1.205	5432/tcp	 
VNC Brute Force Login	9.0 (High)	95%	192.168.1.205	5900/tcp	 
MySQL / MariaDB weak password	9.0 (High)	95%	192.168.1.205	3306/tcp	 
SSH Brute Force Logins With Default Credentials Reporting	9.0 (High)	95%	192.168.1.205	22/tcp	 

Analisi delle informazioni raccolte per:

- La valutazione di conformità rispetto a standard internazionali di sicurezza e best practices;
- L'identificazione dei gap;
- La definizione di un elenco di suggerimenti per la riduzione del gap.

Predisposizione del documento finale per:

- **descrizione delle verifiche effettuate;**
- **descrizione delle eventuali raccomandazioni;**
- **descrizione del piano di azioni evolutive da applicare per completare i gap rilevati.**

10.2 ANALISI DEL TRAFFICO DI RETE

Il servizio di analisi del traffico di rete in tempo reale consiste nell'individuare comunicazioni di rete ingiustificate (Peer to Peer, trasferimenti di file non autorizzati) e tendenze principali che alla fine finiscono per danneggiare il lavoro di tutti gli utenti. E' possibile scoprire l'origine di questi problemi analizzando il traffico di rete mediante appositi software. In tal modo, **in presenza di grafici e report dettagliati** che fotografano l'utilizzo della rete, è possibile individuare le anomalie di traffico e mettere in atto le misure efficaci a ripristinare la corretta efficienza delle connessioni. L'attività di analisi del traffico di rete è inoltre di aiuto per comprendere i livelli di performance della propria infrastruttura di rete, evidenziandone i punti di forza e di debolezza e fornendo le conseguenti raccomandazioni necessarie. La soluzione software consente di acquisire dati da flussi continui del traffico di rete e convertirli in grafici e tabelle facili da interpretare e quantificare esattamente come viene utilizzata la rete aziendale, da chi e per quale scopo.

Funzionalità chiave:

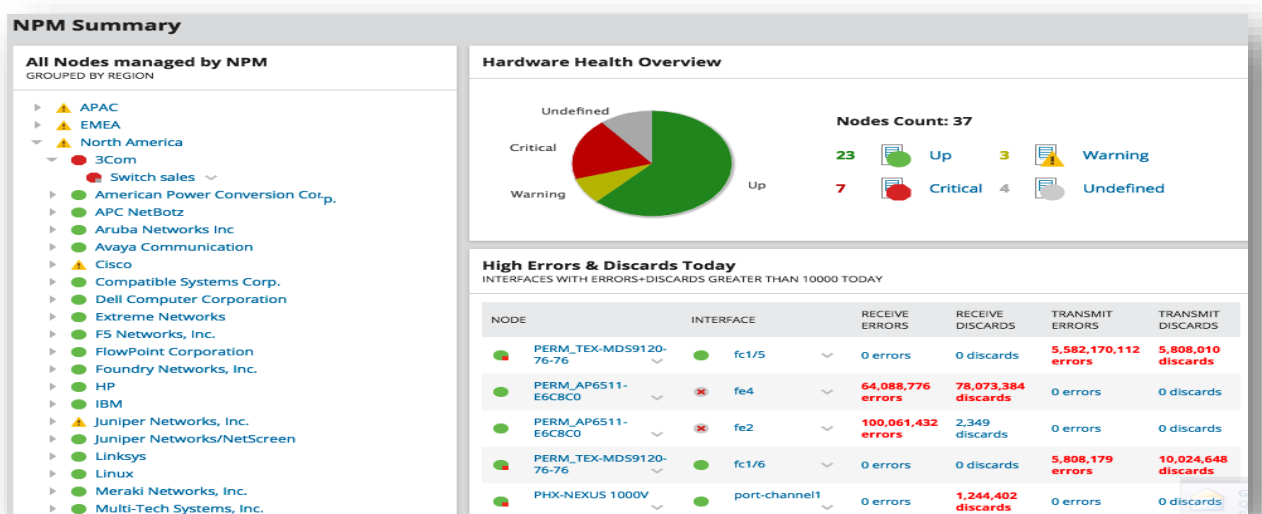
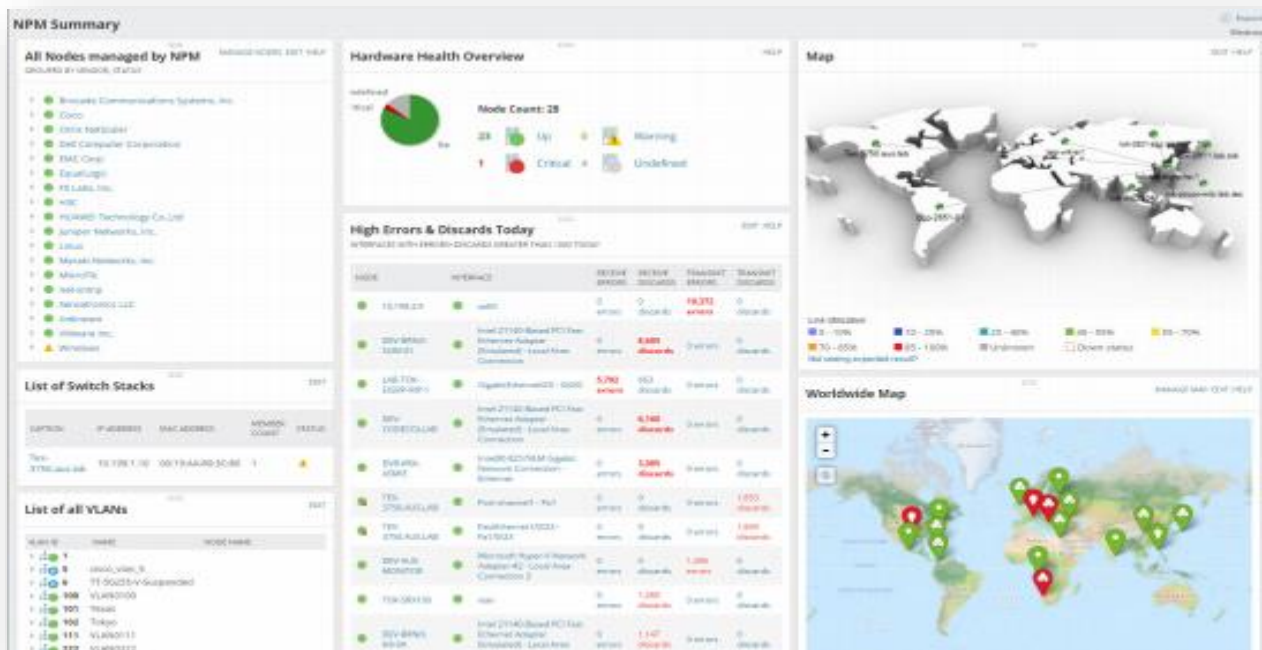
Monitoraggio di utilizzo della larghezza di banda

- Alert soglia di banda: notifica istantanea in caso di superamento della soglia di banda per interfaccia includendo una lista dei "top talkers";
- Larghezza di banda utilizzata per applicazione: fornisce informazioni preziose su quali applicazioni consumano la maggior parte della larghezza di banda della rete, tiene traccia del traffico delle applicazioni provenienti da specifiche porte, IP di origine/destinazione e protocolli utilizzati;
- Larghezza di banda utilizzata per gruppi di IP: analizza il traffico di rete per gruppi di indirizzi IP personalizzati. Crea il tuo gruppo IP per visualizzare il traffico di rete nel modo in cui si desidera vederlo.

Analisi e monitoraggio del traffico di rete

- Dashboard: offre una vista completa e personalizzabile del traffico di rete su un singolo pannello, consentendo di individuare rapidamente potenziali problemi con le prime dieci visualizzazioni dei dati sul traffico di rete. Identificare la causa principale dei problemi di larghezza di banda con un'interfaccia intuitiva point-and-click;
- Correlazione cross-stack dei dati di rete: accelerare l'identificazione della causa principale trascinando e rilasciando le metriche delle prestazioni della rete su una linea temporale comune per una correlazione visiva immediata tra tutti i dati di rete;
- Analisi forense del traffico di rete: consente di visualizzare in dettaglio il traffico di qualsiasi elemento utilizzando più viste per ottenere la prospettiva desiderata. È possibile indagare e isolare l'utilizzo eccessivo della larghezza di banda della rete e traffico di applicazioni inattese;
- Vista prestazioni CBQoS: consente di visualizzare il traffico di rete segmentato in base ai metodi della Classe di servizio, misurare l'efficacia delle politiche CBQoS e quantificare il consumo di larghezza di banda per la mappa delle classi;
- Report personalizzati: consente di creare report dettagliati sul traffico di rete con pochi clic o pianificare automaticamente l'invio settimanale;

- Navigatore flussi: consente di creare e accedere a visualizzazioni del traffico di rete personalizzate filtrando per tipologia di flusso NBAR2, NetFlow, J-Flow, sFlow, IPFIX e Huawei NetStream;
- Ottimizzazione “top talker”: determina quali flussi sono rappresentativi della maggior parte dell'utilizzo della larghezza di banda, li memorizza e ignora i dati di flusso degli utenti e delle applicazioni che hanno un impatto trascurabile sulla larghezza di banda generale;
- Monitoraggio del traffico del controller wireless LAN: monitoraggio del traffico WLC per vedere quali applicazioni e client utilizzano la larghezza di banda della rete wireless.



NetFlow Traffic Analyzer Summary

Last 1 Hours ▾ Both ▾

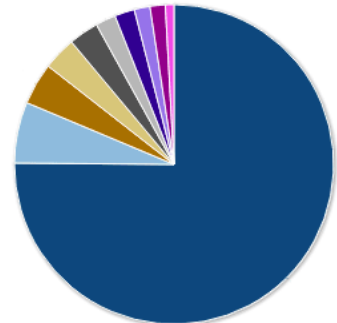
NetFlow Sources

10 INTERFACES

ROUTER	INTERFACE	TRAFFIC IN	TRAFFIC OUT	LAST RECEIVED NETFLOW	LAST RECEIVED CBQOS
▶ BOWAN		▼		3/4/17 12:22 PM	3/4/17 12:20 PM
▶ Datacenter FastIron X448		▼		3/4/17 12:22 PM	never
▶ EMEA Juniper 3200		▼		3/4/17 12:22 PM	never
▶ HDQ ProCurve 2800		▼		3/4/17 12:22 PM	never
▶ HQWAN		▼		3/4/17 12:22 PM	3/4/17 12:20 PM
▶ Internet Gateway 3725		▼		3/4/17 12:22 PM	3/4/17 12:20 PM
▶ Singapore Huawei		▼		3/4/17 12:22 PM	never
▶ Steelhead 1020 APAC		▼		3/4/17 12:22 PM	never
▶ VMware Virtual Switch		▼		3/4/17 12:22 PM	never

Top 10 Applications

BOTH, LAST HOUR



APPLICATION

- ▶ World Wide Web HTTP (80)
- ▶ Microsoft-SQL-Server (1433)
- ▶ Oracle Database
- ▶ Domain Name Server (53)
- ▶ NETBIOS Name Service (137)
- ▶ iChat and AOL IM
- ▶ Microsoft-DS (445)
- ▶ MSNP (1863)

Top 5 NetFlow Sources by % Utilization

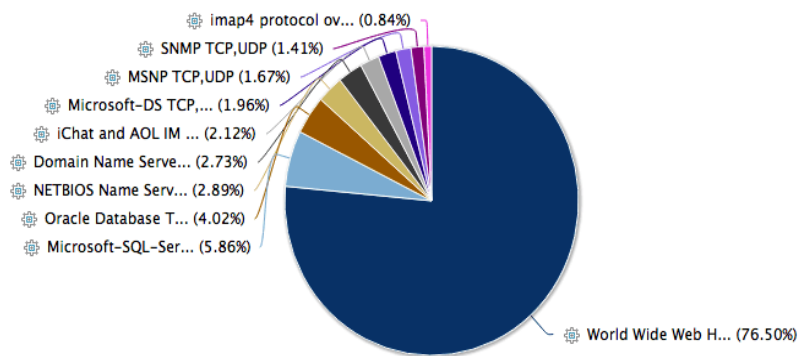
HELP

NODE	INTERFACE	RECEIVE	TRANSMIT
▶ Internet Gateway 3725	▶ Ethernet1-WAN (NetFlow)	85 %	65 %
▶ BOWAN	▶ GigabitEthernet0/1.2022	31 %	50 %
▶ HQWAN	▶ GigabitEthernet0/1.2021	25 %	15 %

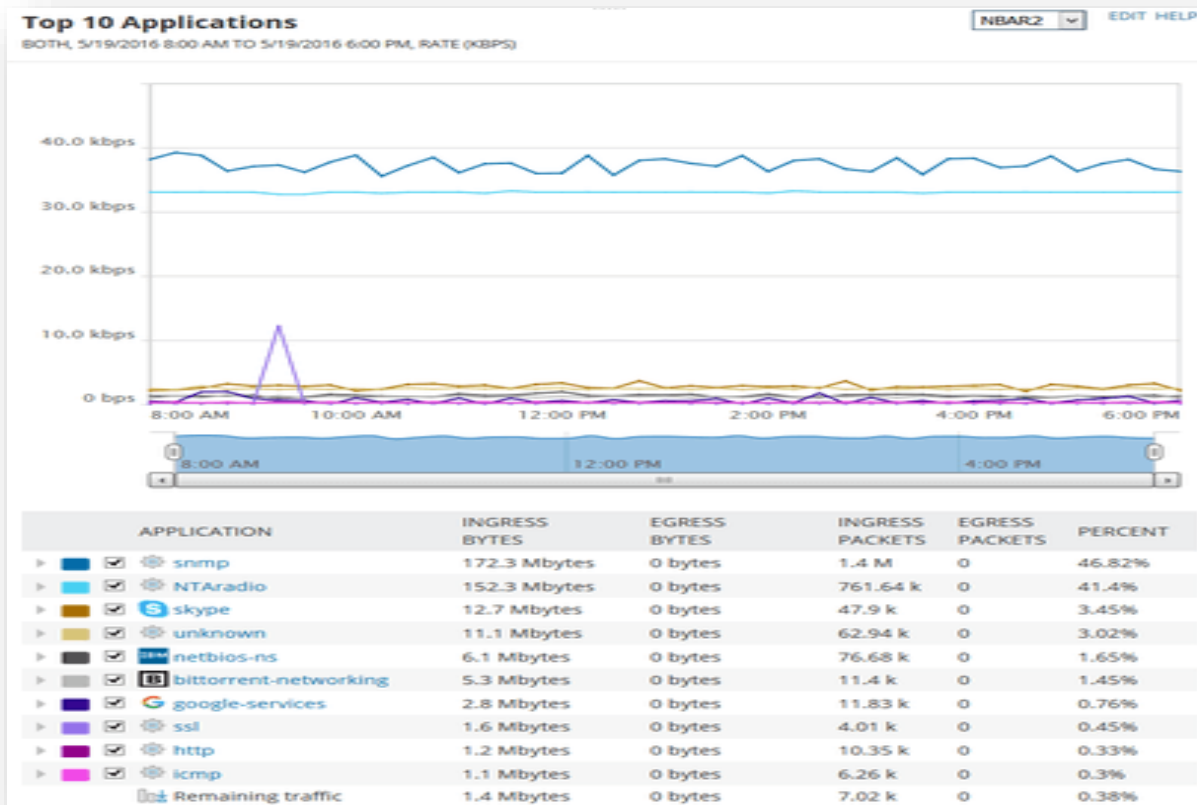
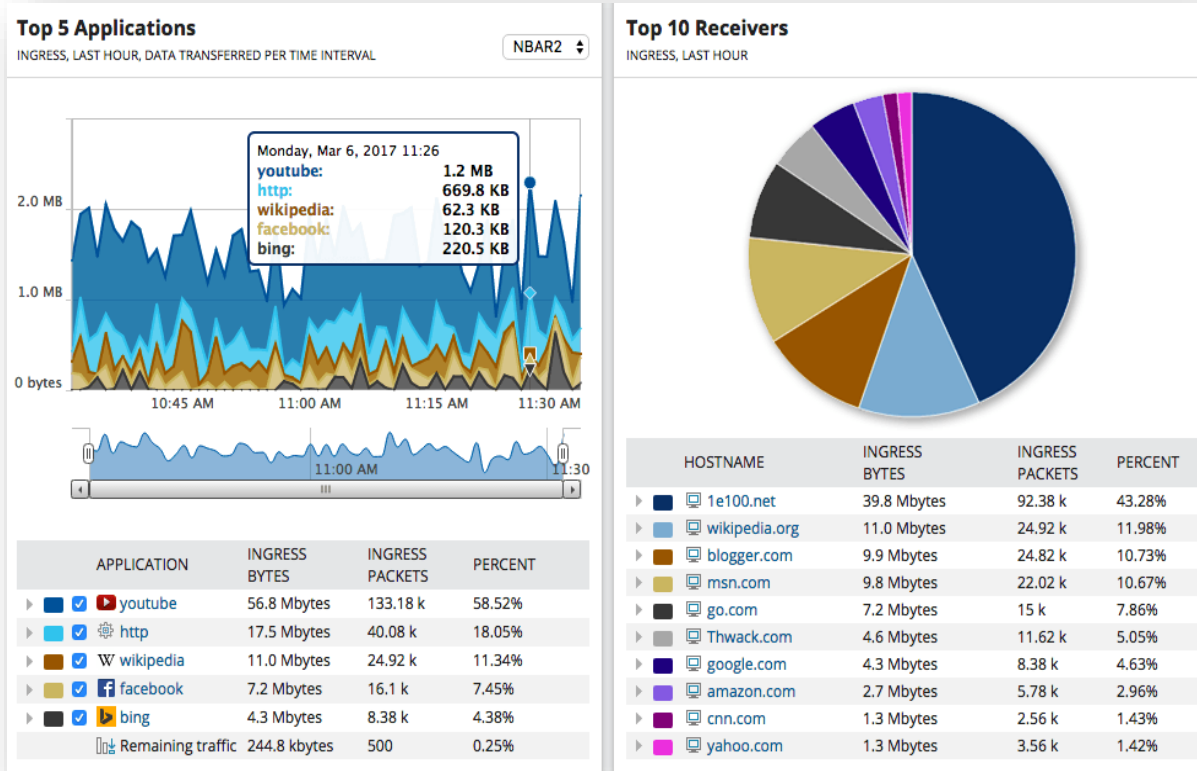
Top 10 Applications

BOTH, LAST HOUR

NetFlow ▾



APPLICATION	INGRESS BYTES	EGRESS BYTES	INGRESS PACKETS	EGRESS PACKETS	PERCENT
▶ World Wide Web HTTP (80)	6.5 Gbytes	18.6 Gbytes	11.1 M	38.16 M	76.5%
▶ VMware Virtual Switch	387.2 Mbytes	8.8 Gbytes	837.84 k	19.63 M	
▶ Singapore Huawei	193.6 Mbytes	4.4 Gbytes	418.92 k	9.81 M	
▶ if-4 to WAN (NetStream)	193.6 Mbytes	4.4 Gbytes	418.92 k	9.81 M	
▶ Internet Gateway 3725	125.7 Mbytes	2.9 Gbytes	280.94 k	6.51 M	
▶ Microsoft-SQL-Server (1433)	1.1 Gbytes	804.4 Mbytes	3.25 M	2.35 M	5.86%
▶ Oracle Database	742.4 Mbytes	577.9 Mbytes	1.58 M	1.21 M	4.02%
▶ NETBIOS Name Service (137)	443.5 Mbytes	506.2 Mbytes	1.08 M	1.18 M	2.89%
▶ Domain Name Server (53)	431.7 Mbytes	463.3 Mbytes	1.13 M	1.08 M	2.73%



10.3 VERIFICA CLASSI IP IN BLACKLIST O BOTNET

Il servizio di verifica dello stato delle reti in blacklist o botnet consiste, in una prima analisi, nel controllare che ci sia in rete un sistema di difesa perimetrale Firewall con servizi UTM (Unified threat management) correttamente configurati, attivi ed aggiornati finalizzati all'identificazione di botnet e più in generale di malware. Successivamente vengono identificate le reti pubbliche utilizzate dai servizi Internet (es. Web Server, Mail Server) ed infine si procede con la consultazione di liste pubbliche denominate DNSBL (Domain Name System Blacklists) alla ricerca delle reti pubbliche precedentemente identificate. Stessa metodologia si utilizza per la verifica di un IP o classi di IP associati a botnet. L'attività di verifica tiene conto anche di un nuovo servizio innovativo inerente la reputazione IP o classi di IP attraverso la consultazione di liste pubbliche costantemente aggiornate.

11 ANALISI DEI RISCHI CONNESSI ALLA PRIVACY

Per 'rischi connessi alla privacy' intendiamo quelli distinti dai rischi 'informatici', di cui al precedente paragrafo: parliamo, quindi, dei rischi cosiddetti di natura fisica ed organizzativa.

Per questo genere di rischi è fondamentale da un lato la conoscenza dei luoghi ove i trattamenti avvengono (sicurezza 'fisica'), e dall'altra la specificazione della struttura di presidio (sicurezza organizzativa).

In prima battuta, per quanto riguarda la sicurezza fisica, in fase di ricognizione della configurazione delle Aziende ASM e ASP sarà effettuato un sopralluogo presso tutte le sedi aziendali, allo scopo di rilevare direttamente lo stato dell'arte; successivamente verranno messe periodicamente a disposizione online schede a mo' di questionari o check list per monitorare le eventuali evoluzioni delle caratteristiche fisiche dei luoghi e dei supporti che possono determinare variazioni in termini di rischi fisici.

Per quanto attiene ai rischi di natura organizzativa, riteniamo che le attività illustrate nei paragrafi 6 - 8 - 9 (Fase esplorativa/cognitiva, Impulso e supporto Responsabili, Interventi formativi), con l'introduzione della piattaforma privacy descritta in quei paragrafi, unita alla presenza del RPD, possano costituire un ottima forma di riduzione dei rischi possibili.

L'analisi dei rischi connessi alla privacy permette di valutare l'adeguatezza delle misure adottate per garantire la tutela dei diritti dell'interessato in conformità alla normativa. Si riportano di seguito le principali macro-attività previste da tale servizio:

- front-office e raccolta dati;
- modalità di elaborazione del dato;
- soggetti ai quali i dati trattati possono riferirsi;
- utilizzo dei dati;
- comunicazione con l'esterno;
- garanzia riservatezza dei dati;
- protezione aree e locali;
- protezione archivi e supporti;
- misure di sicurezza fisica;
- misure di sicurezza logica;
- sicurezza organizzativa/comportamentale.

12 VERIFICA DEI SISTEMI DI AUTENTICAZIONE, LORO PROTEZIONE, SICUREZZA DEI DATI

12.1 VERIFICA DEI SISTEMI DI AUTENTICAZIONE E LORO PROTEZIONE

Il servizio di analisi dei sistemi di autenticazione in uso, permette di identificare le metodologie di autenticazione **sia su rete wired che wireless** (es. nome utente/password, autenticazione base/integrata, accesso alla rete 802.1X, SSO, doppio fattore, tecniche CAPTCHA, sistemi biometrici), i protocolli utilizzati e di classificarli in base al grado di rischio informatico. Inoltre, grazie al servizio di *Security Assessment* sopra descritto, è possibile analizzare l'efficacia delle policy di sicurezza sia nell'intero dominio sia localmente sulle macchine.

12.2 VERIFICA AGGIORNAMENTO DEI SISTEMI DI SICUREZZA ATTIVA O SICUREZZA SUI PROGRAMMI E DISPOSITIVI UTILIZZATI

Il servizio di analisi dello stato di aggiornamento dei sistemi di sicurezza attiva o sicurezza sui programmi, si basa sulla verifica dello stato di aggiornamento dei software di base e dei servizi di protezione dei sistemi di sicurezza attiva (Firewall, Endpoint Security). La sicurezza sui programmi/servizi di rete, dunque l'identificazione delle falle di sicurezza (vulnerabilità), è demandata al servizio di *Vulnerability Assessment* descritto precedentemente. I risultati dell'Assessment sono organizzati in livelli di rischio riportati in report di immediata comprensione che permettono di avere a colpo d'occhio una visione chiara di quali sistemi/software richiedono un intervento immediato, in quali aree intervenire e quanto è grave la situazione.

12.3 VERIFICA CRIPTAZIONE DEI DATI ED IMPLEMENTAZIONI DI STRATEGIE DI BACKUP E VELOCE RIPRISTINO DEI DATI

L'attività consiste nell'identificare e verificare l'esistenza di soluzioni in uso finalizzate alla tutela della riservatezza e dell'integrità delle informazioni trattate. Le risorse più importanti di un'organizzazione, le informazioni, sono costantemente esposte a situazioni che ne favoriscono la perdita o il furto: comportamenti scorretti nelle aziende, furto di computer, furto di dati tramite sfruttamento di vulnerabilità, accesso non autorizzato al computer, configurazione disattenta delle policy di sicurezza, e molti altri. E' dunque necessario verificare la presenza di soluzioni di Data Security che, integrati in modo trasparente con gli strumenti di comunicazione, consentono di fruire di ambienti collaborativi sicuri, indipendentemente dal mezzo (e-mail, chiavette USB, ecc.), dal terminale (computer, smartphone) e dall'applicazione (collaborativa, intranet, reti condivise, ecc.) utilizzati.

Particolarmente importanti sono la **pseudonimizzazione** e **cifratura** dei dati personali che possono essere realizzati tramite la cifratura dei volumi (Server, Desktop, Laptop), Pseudonimizzazione applicazioni con specifici rischi sulla sicurezza delle persone.

Di seguito si riporta a titolo esemplificativo la metodologia di collaborazione sicura di una soluzione di Data Security.



Riguardo invece alla verifica di una strategia di backup e ripristino veloce in uso, l'attività consiste nel creare una mappa della rete fisica: quanti server e workstation, di che tipo sono (sistema operativo compreso). Subito dopo, tracciare i flussi di dati all'interno dell'azienda:

- quali dati sono importanti;
- dove vengono creati;
- dove vengono memorizzati;
- la quantità di dati da sottoporre a backup;
- quali sono critici per mantenere l'azienda operativa;

In base a queste informazioni, è possibile identificare l'adeguatezza di hardware e software utilizzato per il backup di rete. Ai fini di una corretta strategia di backup, è necessario:

- identificare le informazioni di cui è essenziale eseguire il backup;
- attenta pianificazione dei backup;
- tipo appropriato di backup da eseguire.

Durante la progettazione di una strategia di backup si potrebbe pensare di eseguire un backup completo di tutti i computer, ma occorre però ricordare che l'obiettivo di una strategia di backup consiste nel ripristinare correttamente e rapidamente l'ambiente operativo dopo un'interruzione o un danno. Pertanto è consigliabile finalizzare la strategia di backup ai seguenti scopi:

- i dati da ripristinare devono essere facilmente individuabili;
- il ripristino deve essere quanto più rapido possibile.

Tipi di backup:

Backup completo

In un backup completo l'applicazione crea una copia di tutti i file selezionati ed annulla il loro attributo archivio. Questo attributo viene quindi riattivato ogniqualvolta si modifica il file e serve al sistema per individuare i file che hanno subito modifiche dal momento dell'ultimo backup e non sono quindi consistenti con la copia di riserva. Su tale attributo è basato il funzionamento dei backup descritti di seguito. Il backup normale è quello che necessita di più tempo per l'esecuzione, ma richiede il minor tempo per il ripristino.

Backup incrementale

Con un backup incrementale vengono copiati solo i file per i quali l'attributo archivio è attivo, ossia tutti quelli che hanno subito modifiche dall'ultimo backup. Al termine della copia, l'attributo archivio di questi file viene nuovamente annullato. Questo tipo di backup è solitamente il più veloce da eseguire ma richiede anche tempi di ripristino maggiori. In caso di disastro, infatti, per tornare alla situazione preesistente occorre applicare il backup completo più recente e di seguito, nel corretto ordine, tutti i backup incrementali successivi.

Backup differenziale

Il backup differenziale è simile a quello incrementale ma non modifica lo stato dell'attributo archivio dei file copiati; i file modificati rientrano quindi in ogni backup differenziale fino a che non si esegua un altro backup completo o incrementale che annulla l'attributo. Il backup differenziale impiega circa lo stesso tempo del backup incrementale ma consente un ripristino più rapido perché, in caso di crash del sistema, per tornare alla situazione preesistente basta applicare il backup normale più recente e, di seguito, solo l'ultimo differenziale.

Rotazione dei supporti di backup

È fondamentale che i supporti di backup vengano fatti ruotare. Innanzitutto è necessario conservare una copia di backup che possa essere ripristinata in caso di disastro che avvenga anche durante il backup stesso. Se si usa un solo dispositivo per il backup, per esempio, si pensi a che cosa succede se il sistema si rompe mentre si effettua il backup: si rimarrà senza backup di alcun tipo... Inoltre, i supporti di backup si consumano con l'utilizzo: quindi, se si vuole essere certi che tutto vada al meglio, è opportuno utilizzarli alternativamente in modo che ciascun supporto sia utilizzato relativamente poco; ecco perché si utilizzano strategie di rotazione per i backup, la più comune delle quali è sicuramente la strategia generazionale (nonno-padre-figlio).

A seconda della tipologia di dato da proteggere (documenti, database ecc...) è buona norma avere almeno un backup completo a settimana e diversi incrementali/differenziali con una retention (conservazione dei dati di backup) piuttosto ampia in modo da consentire il ripristino anche a distanza di diverse settimane/mesi prima che questi vengano eliminati. Avere uno storico significa poter tornare indietro nel tempo e recuperare dati, file e cartelle anche molto vecchi: questo spiega l'importanza di una corretta data retention policy. Nell'elaborazione di un piano di backup e di un Disaster Recovery Plan, occorre sempre stabilire per quanto tempo le copie di backup andranno conservate dal sistema prima di venire eliminate. Dunque, la giusta soluzione di backup dipende

dal tipo di dati che si ha, dalla necessità di salvare e rendere disponibili, dai sistemi o servizi che sono fondamentali nello svolgimento del lavoro e dalla loro resilienza.

A questo proposito però esiste un metodo generale utile per avere la massima sicurezza:

la regola del Backup 3-2-1.

I dati dovrebbero essere salvati 3 volte: la prima nel sistema lavorativo, e altre due volte per maggiore sicurezza. Si dovrebbe inoltre utilizzare 2 differenti tecnologie. Ve ne sono molteplici: NAS, hard disk esterni, memorie flash, tape, DVD, cloud. Uno dei backup dovrebbe poi risiedere sempre al di fuori dell'ufficio, qualora si verificassero problemi di inondazione o fuoco, furto o altri disastri, non tutti i backup saranno persi. Avere 3 copie di backup minimizza statisticamente il rischio di perdita di dati.

In ambienti Enterprise, la strategia di backup dovrebbe prevedere soluzioni “Always-On”:

- Ripristini ad alta velocità: ripristino rapido di ciò che serve, nel modo desiderato. Consentire di recuperare rapidamente i dati che servono per abilitare RTO inferiori a 15 minuti con strumenti quali avvio istantaneo di un sistema dal suo file di backup, recuperare un singolo elemento (database, utente AD, cassetta postale ecc...);
- Nessuna perdita di dati: RPO ridotti e disaster recovery semplificato. Funzionalità di backup e replica, accelerazione WAN per backup remoti, backup dalle snapshot storage per evitare la perdita dei dati e ottenere RPO ridotti;
- Recuperabilità verificata: ripristino garantito di ogni file, applicazione o server virtuale, in qualsiasi momento. Con le funzionalità di verifica del backup e della replica, è possibile avere la certezza che i file, applicazioni e server possono essere ripristinati in modo affidabile quando servono e garantire la resilienza del business attraverso il test automatizzato di backup e disaster recovery (DR);
- Dati ottimizzati: utilizzo dei dati di backup e degli storage snapshot per creare una copia esatta dell'ambiente di produzione. Sfrutta un'implementazione a basso rischio con Virtual Lab, che consente di testare le modifiche in un ambiente simile a quello di produzione prima ancora di implementarle.
- Visibilità completa: monitoraggio proattivo e notifica dei problemi prima ancora che compromettano l'operatività.

13 PIANO DI ADEGUAMENTO

Per facilità di lettura si illustra di seguito il piano di adeguamento proposto suddiviso in “attività privacy” ed “attività informatica”. In realtà – pur essendo le due attività fortemente interagenti - si vuole distinguere l’azione sotto il profilo ‘amministrativo-gestionale’ dall’azione meramente tecnico-informatica.

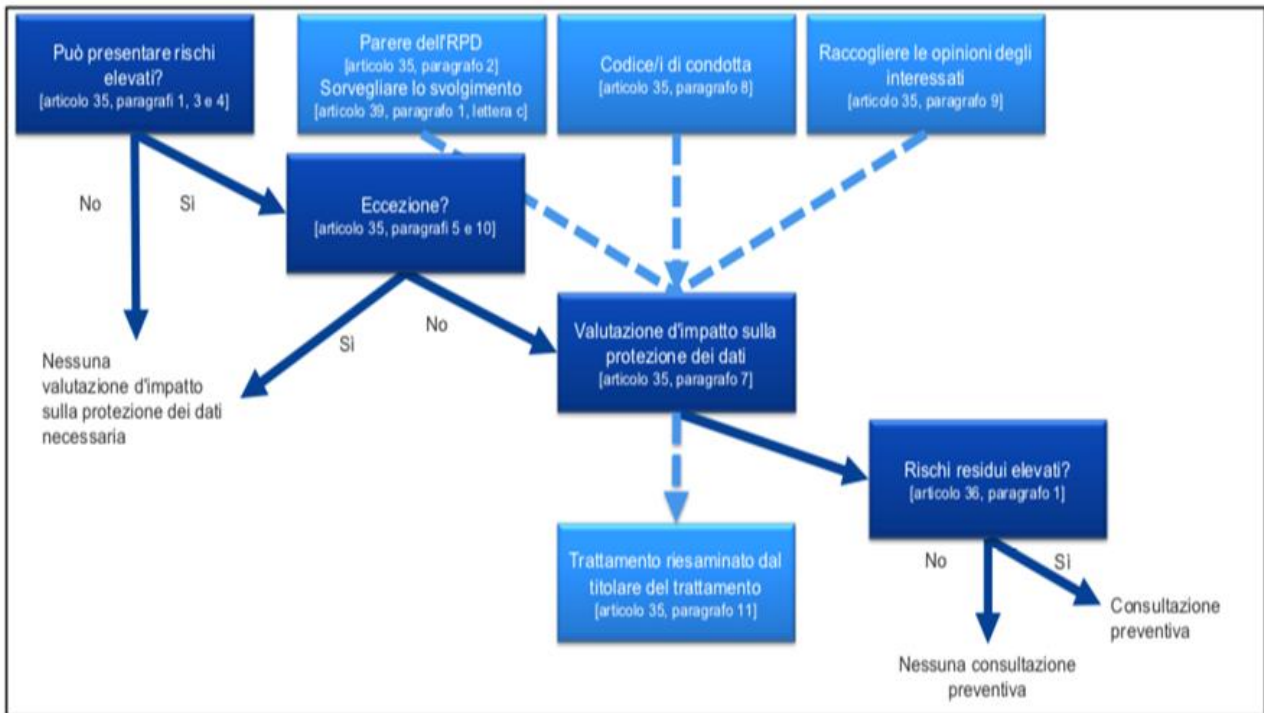
13.1 PIANO DI ADEGUAMENTO ATTIVITÀ PRIVACY

Gran parte del piano di adeguamento deriverà ovviamente dai dati raccolti nella fase esplorativa/cognitiva; vi è tuttavia una parte che andrà ‘creata’, ovvero le attività che costituiscono novità assoluta, introdotte esplicitamente dal GDPR, a volte contenute solo ‘in nuce’ nella precedente normativa (Codice Privacy, D.Lgs. 196/2003).

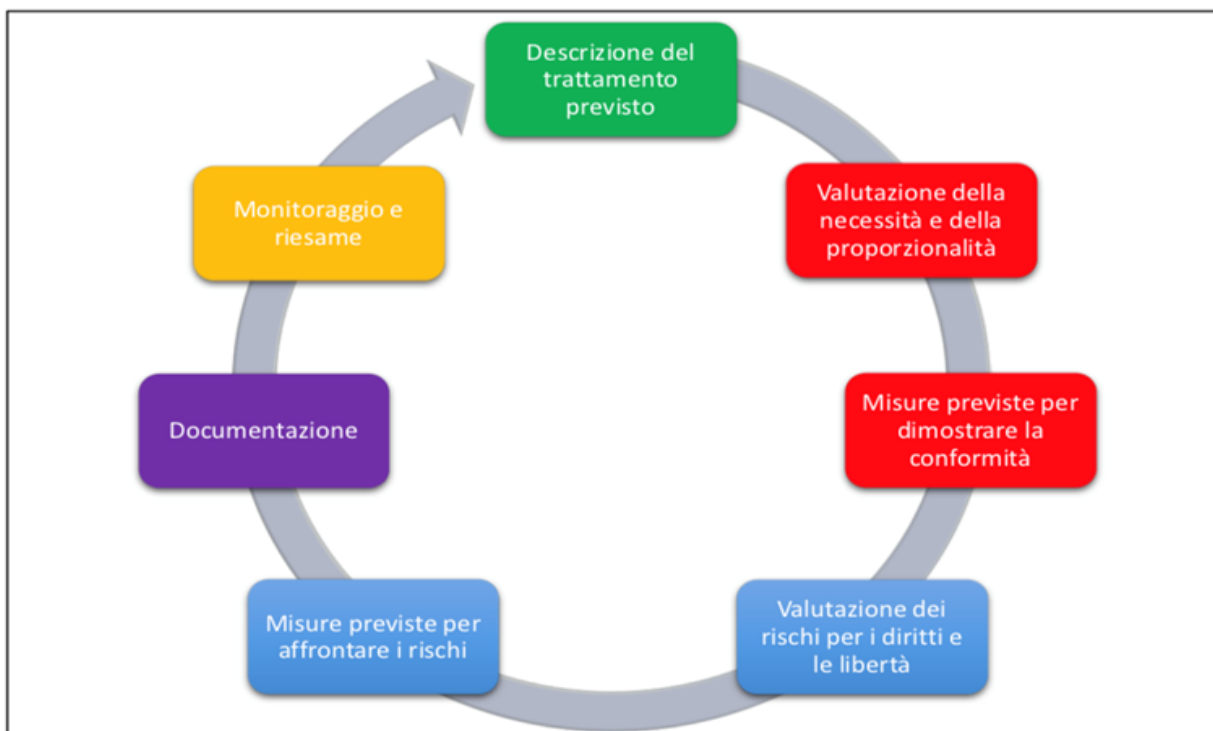
La vera novità che il GDPR contiene come principio fondante – novità per certi versi rivoluzionaria – è il principio di ‘accountability’ (in italiano ‘responsabilizzazione’ o, secondo altre fonti, ‘rendicontazione’): in altre parole, ciascun titolare dovrà ‘auto-accreditarsi’ dimostrando di essere in grado di effettuare trattamenti di dati personali nel rispetto dei principi del GDPR e di poter dimostrare tale condizione; come conseguenza, a titolo esemplificativo, non vengono più indicate tassativamente ‘misure minime di sicurezza’ come accadeva in ambito Codice Privacy con il noto ‘Allegato B’, ma ciascun Titolare dovrà disegnarsi un ‘abito’ su misura in grado di rispettare i principi di sicurezza richiesti nel GDPR.

Ne deriva, pertanto, che il primo passo da compiere è la costruzione del Registro dei Trattamenti, di cui all’art. 30 del GDPR. Il Registro - strumento fondamentale per disporre di un quadro completo dei trattamenti effettuati, e che dovrà essere continuamente aggiornato - è propedeutico a qualsiasi valutazione ed analisi di rischio; i contenuti del registro – enucleati nel suddetto art. 30 del GDPR – vanno tenuti sia dal Titolare sia da ciascun Responsabile dei Trattamenti; per costruire il Registro la ditta si baserà in grandissima parte sulla ricognizione effettuata nella fase esplorativa iniziale, da cui deriveranno finalità dei trattamenti, categorie di interessati e di dati personali, eventuali terzi coinvolti, trasferimenti di dati all’estero, termini per la cancellazione dei dati personali, descrizione delle misure di sicurezza che, in uno con i dati identificativi di titolare, responsabile dei trattamenti e RPD, confluiranno nei Registri stessi.

Attraverso la ‘lettura’ dei Registri sarà possibile eseguire la Valutazione dell’impatto Privacy sulle procedure esistenti nelle aziende; in altre parole, senza mai dare nulla per scontato, verrà eseguito tutto quanto previsto nell’art. 35 del GDPR su cui si è espresso con importanti Linee Guida il cd. ‘Gruppo di lavoro art. 29 per la protezione dei dati’, costituito in attuazione della Direttiva 95/46/CE, che ha emanato una importante linea guida; a titolo esemplificativo, sui riportano qui alcuni schemi contenuti nelle Linee guida suddette, che illustrano graficamente i principi alla base della valutazione d’impatto sulla protezione dei dati personali che verranno attuati dalla Ditta concorrente: il primo grafico illustra i passi necessari per ‘certificare’ se di un trattamento (o di un insieme di trattamenti) possa ritenersi sostenibile l’impatto privacy (sia pure previa adozione di altre specifiche misure) oppure se vi è la necessità di sottoporre il trattamento a consultazione preventiva presso l’Autorità Garante Privacy:



Il secondo grafico, invece, tratto dalla stessa fonte del primo, illustra il processo iterativo generico per lo svolgimento di una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati:



Come si può vedere dai grafici, nell'ambito della valutazione dell'impatto privacy sono ricomprese le attività della verifica del rispetto dei criteri di Privacy by default e Privacy by design, di cui all'art. 25 del GDPR.

Contemporaneamente a queste attività, di concerto con le Aziende si procederà all'individuazione della più idonea struttura di presidio Privacy, consistente nella identificazione di Titolari (ed eventuali Contitolari), Responsabili interni ed esterni (ed eventuali Sub-responsabili), Incaricati; Amministratori di sistema interni ed esterni, e nella formale nomina di tutti i soggetti suddetti, alla luce delle novità introdotte dal GDPR anche nella forma di nomina degli stessi.

Della struttura è ovviamente parte integrante - se non asse portante - il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO), ma al momento tale problema trova soddisfazione nella richiesta contenuta nel bando che per la durata del Contratto tale figura verrà messa a disposizione dalla Ditta Appaltatrice.

Si ritiene infine che il Piano di Formazione (di cui si è detto in precedente paragrafo) costituisca un fondamentale collaterale strumento per l'efficacia ed il buon funzionamento della struttura di presidio stesso.

13.2 PIANO DI ADEGUAMENTO ATTIVITÀ TECNICO-INFORMATICA

In conformità al GDPR prevede l'adozione di un mix di misure tecnologiche di protezione necessarie per conformare il patrimonio applicativo ed il sistema informativo al regolamento, nonché gestire la protezione del dato a tutti i livelli. Per semplicità e chiarezza espositiva presentiamo gli interventi, da effettuarsi attraverso il mix di strumenti tecnologici citati al paragrafo 10, all'interno delle seguenti fasi:

1. Esame dello status quo:
 - a. analisi degli adempimenti posti in essere ai sensi del D.lgs 196/2003;
 - b. analisi sulle attuali modalità di elaborazione del dato.

2. Piano di Valutazione d'impatto sui Dati Personali (DPIA):
 - a. individuazione delle misure di sicurezza adottate per la protezione del dato finalizzate alla riduzione del rischio:
 - i. sicurezza perimetrale;
 - ii. endpoint e dispositivi mobili;
 - iii. rete wireless;
 - iv. sistemi di autenticazione;
 - v. applicativi e database;
 - vi. registrazione dei log degli eventi;
 - vii. procedure di backup, business continuity , data e disaster recovery;
 - viii. servizi esternalizzati in *cloud*;
 - ix. rispetto dei principi Privacy by Design e Privacy by Default.
 - b. definizione del rischio accettabile;
 - c. individuazione delle minacce e delle contromisure:
 - i. attività di *Network Assessment*;
 - ii. attività di *Security Assessment*;
 - iii. attività di *Vulnerability Assessment*;
 - iv. attività di analisi del traffico di rete;
 - v. sicurezza perimetrale (firewall e servizi UTM): application control, web filtering , ssl filtering, spam filtering, gateway antivirus, data loss prevention, ip reputation

- e blocco reti botnet, APT filtering, VPN, strumenti di visibilità e reportistica che identificano ed evidenziano istantaneamente trend e problemi di sicurezza;
 - vi. gestione dei segmenti di sicurezza interni di rete – Secure Architecture: vlan e policy routing;
 - vii. wireless security: controllo wireless degli accessi uffici (802.1x), ospiti;
 - viii. endpoint e mobile security: gestione dispositivi autorizzati e non autorizzati, patch management, antivirus con monitoraggio avanzato del comportamento degli applicativi, firewall, protezione della navigazione, protezione delle transazioni, dispositivi antifurto per la cancellazione completa del dato in caso di smarrimento o furto;
 - ix. monitoraggio hardware e servizi di rete: router, switch, server fisici e virtuali, dhcp, dns, web server, mail server, application server;
 - x. sistemi di autenticazione (strong/multilevel) e profili “Need to Know”;
 - xi. sistemi di encryption;
 - xii. applicativi e database: modernizzazione delle applicazioni per il rispetto dei diritti di accesso, rettifica, di cancellazione ed oblio, di restrizione sul trattamento, pseudonimizzazione e crittografia dei dati;
 - xiii. policy di *enforcement* per backup, business continuity, data e disaster recovery;
 - xiv. policy di data retention.
3. Gap Analysis: individuazione, all’esito del Piano di Valutazione d’impatto sui Dati Personali, degli interventi da porre in essere.
4. Gestione degli incidenti:
- a. identificazione dell’avvenuta violazione di sicurezza (Data Breach);
 - b. audit per capire quali dati sono stati violati;
 - c. gestire la risposta nei confronti dell’Autorità e agli interessati.
- 5. Introduzione di una Policy sulla Sicurezza Informatica (come di seguito riportato a titolo esemplificativo)**
6. Attività di formazione:
- a. organizzazione di corsi in aula e/o in formato e-learning per l’utilizzo dei software di CyberSecurity descritti al paragrafo 10;
 - b. formazione per l’esecuzione di attività di audit periodici come da best practices per la security e richieste dal documento Agid “*misure minime di sicurezza ICT per le P.A.*”;
 - c. linee guida attraverso principi e raccomandazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi individuati.

14 INTRODUZIONE DI UNA POLICY SULLA SICUREZZA INFORMATICA

Il piano di sicurezza informatica ha l’obiettivo di descrivere le politiche di sicurezza del sistema di informazioni definito dall’insieme dei dati e delle risorse hardware e software di un’organizzazione. L’elaborazione del piano dovrà tenere conto degli standard ISO 27001

(Information technology - Security techniques - Information security management) ed ISO 9001 (Sistemi di gestione per la qualità). La sicurezza informatica, in modo generale, consiste nell'assicurare che le risorse hardware e software di un'organizzazione siano usate unicamente nei casi previsti. La sicurezza informatica punta solitamente a cinque obiettivi principali:

- **Integrità:** intesa come garanzia che l'informazione non subisca modifiche o cancellazioni non autorizzate, ma anche a seguito di malfunzionamenti o danni dei sistemi tecnologici;
- **Confidenzialità:** consiste nell'assicurare che solo le persone autorizzate abbiano accesso alle risorse scambiate;
- **Disponibilità:** salvaguardia del patrimonio informativo nella garanzia di accesso, usabilità e confidenzialità dei dati. Da un punto di vista di gestione della sicurezza significa ridurre a livelli accettabili i rischi connessi all'accesso alle informazioni (intrusioni, furto di dati, ecc.);
- **Non ripudio:** chi genera un messaggio non deve poter negare successivamente di averlo generato, né deve poterne negare il contenuto;
- **Autenticazione:** consiste nell'assicurare che solo le persone autorizzate abbiano accesso alle risorse.

Il piano inoltre definisce le condizioni di utilizzo del Sistema informatico da parte degli utenti attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'organizzazione, per il pieno ed efficace svolgimento delle attività proprie dell'amministrazione e dei servizi ad esse correlati. La policy sulla sicurezza informatica predisponde tutte le azioni corrette da compiere per:

- Le modalità di utilizzo della strumentazione informatica (PC, notebook, smartphone, tablet, stampanti, fax);
- L'utilizzo della rete;
- La gestione delle password (robustezza, aging, history ecc...);
- L'utilizzo della posta elettronica;
- L'uso della rete Internet e dei relativi servizi;
- La protezione antivirus e malware;
- L'inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati;
- L'inventario dei software autorizzati e non autorizzati;
- Protezione configurazioni hardware e software sui dispositivi workstation, server, mobili;
- Hardening dei sistemi operativi;
- Segmentazione della rete;
- Gestione di tutte le operazioni di amministrazione remota di server, workstation, dispositivi di rete per mezzo di connessioni protette;
- Utilizzo di strumenti di verifica di integrità dei file di sistema (eseguibili di sistema, applicazioni sensibili, librerie e configurazioni) che non siano stati alterati;
- Utilizzo di un sistema centralizzato di controllo automatico delle configurazioni che consenta di rilevare e segnalare le modifiche non autorizzate;
- Valutazione e correzione continua delle vulnerabilità con strumenti automatici e sempre aggiornati che forniscano report con indicazioni delle vulnerabilità più critiche;
- Installare automaticamente le patch e gli aggiornamenti del software sia per il sistema operativo sia per le applicazioni;

- Uso appropriato dei privilegi di amministratore: limitare i privilegi di amministratore ai soli utenti che abbiano le competenze adeguate;
- Registrare le azioni compiute da un'utenza amministrativa e rilevare ogni anomalia di comportamento;
- Mantenere l'inventario di tutte le utenze amministrative;
- Tracciare i tentativi falliti di accesso con un'utenza amministrativa;
- Utilizzare sistemi di autenticazione a più fattori per tutti gli accessi amministrativi;
- Tutte le utenze, in particolare quelle amministrative, debbono essere nominative e riconducibili ad una sola persona;
- Utilizzare strumenti di difesa perimetrale (Firewall), con tracciamento degli eventi rilevati inviati ad un sistema centrale di analisi e correlazione dei log, per impedire che il codice malevolo raggiunga gli host, filtraggio web;
- Blocco nella posta elettronica dei file la cui tipologia non è strettamente necessaria per l'organizzazione ed è potenzialmente pericolosa;
- Utilizzare sistemi di analisi avanzata del software sospetto tramite tecniche di rilevazione basate sulle anomalie di comportamento;
- Monitorare, analizzare ed eventualmente bloccare gli accessi a indirizzi che abbiano una cattiva reputazione e/o appartenenti a botnet;
- Effettuare almeno settimanalmente una copia di sicurezza delle informazioni strettamente necessarie per il completo ripristino del sistema;
- Effettuare backup multipli con strumenti diversi per contrastare possibili malfunzionamenti nella fase di ripristino;
- Verificare periodicamente l'utilizzabilità delle copie di backup mediante test di ripristino;
- Effettuare un'analisi dei dati per individuare quelli con particolari requisiti di riservatezza (dati rilevanti) e quelli a cui va applicata la protezione crittografica;
- Utilizzare sistemi di cifratura per i dispositivi portatili e sistemi che contengono informazioni rilevanti;
- Utilizzare sistemi di filtraggio perimetrale per bloccare e monitorare, sul traffico uscente della propria rete, l'impiego di crittografia non autorizzata;
- Utilizzare strumenti software centralizzati per gestire il collegamento alle workstation/server dei soli dispositivi esterni autorizzati cifrando i relativi dati. Mantenere una lista aggiornata di tali dispositivi;
- Implementare strumenti DLP (Data Loss Prevention) di rete per monitorare e controllare i flussi di dati all'interno della rete in maniera da evidenziare eventuali anomalie.

15 TEMPISTICHE E PIANIFICAZIONE

Di seguito il cronoprogramma del piano operativo in cui cadenzare le attività indicate nei paragrafi precedenti e che dovrà aver luogo a partire dall'aggiudicazione del procedimento con durata di 12 mesi

ATTIVITA' di Carattere Amministrativo (Privacy)	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.
Fase esplorativo/cognitiva ed adeguamento				
Consulenza legale privacy				
Impulso e supporto Responsabili				
Interventi Formativi				
ATTIVITA' di Carattere Informatico				
Analisi dei Rischi Informatici ed individuazione delle minacce				
Analisi del traffico di rete				
Verifica classi IP in blacklist o botnet				
Analisi dei Rischi connessi alla privacy				
Aggiornamento dei sistemi di sicurezza attiva o sicurezza sui Programmi e Dispositivi utilizzati				
Verifica dei sistemi di autenticazione e loro protezione e Sicurezza dei Dati				
Criptazione dei dati ed implementazione di strategie di backup e veloce ripristino dei dati				
Introduzione di una Policy sulla Sicurezza Informatica				
Formazione degli utenti aziendali				

16 ELEMENTI DI OFFERTA MIGLIORATIVA

Come elementi migliorativi dell'offerta si propone quanto di seguito indicato:

- Estensione della durata di 6 mesi della messa a disposizione del Responsabile della Protezione RPD (DPO) dopo il 12° mese a supporto del personale interno di ASM / ASP;
- Estensione della durata di 6 mesi della messa a disposizione dei ns. Esperti in Informatica dopo il 12° mese a supporto del personale interno di ASM / ASP;
- Fornitura delle licenze software con servizi di installazione e configurazione di cui al paragrafo N. 10 per la realizzazione di:
 - Network & Security Assessment: RapidFire Tools Network Detective;
 - Vulnerability Assessment: OpenVAS – Greenbone Security;
 - Analisi traffico di rete: SolarWind NetFlow Traffic Analyzer – Network Performance Monitor.