



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO

NUMERO 2018/00788

DEL 16/11/2018

Collegio Sindacale il 16/11/2018

### OGGETTO

Procedura negoziata per l'affidamento all'esterno di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa, da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte. Approvazione verbali di gara e aggiudicazione definitiva.

Struttura Proponente

Economato - Proweditorato

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Verbali di gara	24	Atti di esecuzione del servizio	48
Lettera contratto	7		

### Uffici a cui notificare

Economico Patrimoniale	Budget e Controllo di Gestione
U.S.I.B. - Senise	Comunicazione e Relazioni Esterne - (LAG)
Economato (LAG)	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 16/11/2018

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

**Il Dott. Giacomo Chiarelli Direttore pro-tempore della U.O.C. Provveditorato-Economato** relaziona quanto segue:

**Premesso che:**

- con D.D.G. n. 2017/00781 del 15/12/2017, è stata indetta gara d'appalto, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, e s.m.i. portate dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, per l'affidamento per anni due, di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte;
- con il medesimo provvedimento sopra indicato si è provveduto ad approvare gli schemi di atti di gara: capitolato speciale di gara, avviso di gara, Lettera di invito e relativi allegati, D.U.V.R.I. nonché l'elenco delle Ditte da invitare alla gara, invito esteso anche a eventuali ulteriori operatori economici che presentassero offerta a seguito della pubblicizzazione sul sito web aziendale dell'apposito avviso di gara relativo alla procedura di cui trattasi;
- Con lettera d'invito del 27/12/2017, con annesso capitolato speciale di gara spedita a mezzo raccomandata A.R., le Ditte di seguito indicate, giusta D.D.G. n. 2017/00781, furono invitate a presentare proposta per l'espletamento del servizio di cui trattasi, corredata dalla documentazione tecnico-amministrativa richiesta dal capitolato speciale di gara, e dall'offerta economica:  
prot. 136265 Nasce un Sorriso Società Cooperativa Sociale –Potenza; prot. 136269 Soc. Coop. Don Uva –Potenza; prot. 136273 Soc. Co. Onlus “Bios” –Francavilla in Sinni; prot. 136276 Senis Hospes –Soc. Coop. Sociale –Senise; prot. 136279 H&D Service di Antonietta Priolo –Lauria; prot. 136284 “L'individuo” Soc. Coop. Sociale –Matera; prot. 136286 Auxilium Soc. Coop. Sociale –Senise; Prot. 136291 C.T.R. Centro Terapeutico Riabilitativo –Potenza; Prot. 136292 Soc. Coop. C.S. Coop. e Solidarietà Consorzio Coop. Sociali –Potenza; prot. 136298 “La Città Essenziale Consorzio di Coop. Sociali –Matera;
- l'avviso di gara prot. 136181 del 27/12/2017 è stato pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo: [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) sezione concorsi-bandi-atti;
- il criterio per la selezione della migliore offerta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- Le Ditte interessate a partecipare alla gara dovevano far pervenire, entro il termine perentorio del 29 gennaio 2018, ore 13:00, un plico sigillato contenente l'offerta e i documenti di gara, nei modi e nei termini prescritti dal capitolato speciale di gara;
- entro predetto il termine sono pervenuti i plichi degli operatori economici di seguito indicati:

N. ORD.	DATA ARRIVO	NUMERO DI PROTOCOLLO	NOME DITTA – SEDE
1	29/01/2018	10044	Nasce un Sorriso Soc. Co. Sociale -Potenza
2	29/01/2018	10121	Medihospes Cooperativa Sociale Onlus –Bari *

\*La Ditta rappresentata dal simbolo asterisco, a seguito di pubblicazione del suddetto avviso di gara, ha scaricato dal sito web dell'Azienda Sanitaria la documentazione necessaria per la partecipazione alla procedura di gara in questione.

- Con Deliberazione del Commissario n. 2018/00323 dell'11/05/2018 è stato costituito il Seggio di gara per l'espletamento delle attività connesse alla procedura di gara e la Commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D.Lgs n. 50 e s.m.i. per la valutazione di qualità del progetto tecnico e conseguente attribuzione del punteggio di merito, nei termini, con i criteri e secondo i parametri di valutazione descritti nel capitolato speciale di gara;

**Visti** i verbali concernenti l'espletamento della procedura di gara in argomento, riferiti sia alle sedute pubbliche e riservate del seggio di gara (verbali n. 1 del 25/05/2018, n. 2 del 08/06/2018, n. 3 del 14/09/2018), sia alle sedute riservate della Commissione giudicatrice (verbali n. 1 del 15/06/2018, n. 2 del 05/07/2018 e n. 3 del 08/08/2018) allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Rilevato** che dal verbale del seggio di gara n. 3 del 14/09/2018, si evince la proposta di aggiudicazione, in via provvisoria, del servizio in argomento a favore della Ditta Nasce un Sorriso Società Cooperativa Sociale, giusta risultanze riportate nella tabella riassuntiva che segue:

DITTA	(A) PUNTEGGIO REQUISITI TECNICO-QUALITATIVI	IMPORTO COMPLESSIVO ANNUO	(B) PUNTEGGIO PREZZO OFFERTO	PUNTEGGIO TOTALE (A) + (B)
1. Nasce un Sorriso –Soc. Coop. Sociale	70	€ 41.600,00 + Iva	30	100
2. Medihospes Cooperativa Sociale Onlus	54,59	€ 44.550,00 + Iva	28,01	82,60

**Visto** che:

- nella stessa seduta pubblica del 14/09/2018 di cui al verbale n. 3, ivi allegato, il seggio di gara riguardo a quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., richiamato dall'art. 13 del capitolato speciale di gara, ha rilevato l'applicazione della suindicata disposizione normativa, perché il punteggio finale conseguito dal suddetto operatore economico è risultato sia per i punti riguardanti il prezzo, sia per quelli riguardanti le caratteristiche del servizio offerto, superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dai documenti di gara, come evincesi dalla tabella che segue:

Parametri	Punti Massimi	4/5	Punteggio Ditta Nasce Un Sorriso
A. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO OFFERTO	70	56	70,00
B. PREZZO	30	24	30,00

- Con nota prot. n. 95399 del 26/09/2018, la Ditta Nasce un Sorriso Società Cooperativa Sociale è stata invitata a presentare, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta come previsto dall'art. 97, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'importo complessivo offerto, e agli altri elementi di valutazione dell'offerta;
- nella seduta riservata del 22/10/2018 di cui al verbale n. 4, ivi allegato, il seggio di gara, esaminate le giustificazioni presentate dal suddetto operatore economico, ha confermato l'aggiudicazione, in via provvisoria, del servizio in argomento a favore del predetto operatore economico;

**Visto** l'articolo 32 del D.Lgs n. 50 /2016 e s.m.i. disciplinante le fasi delle procedure di affidamento, che al comma 7 prescrive che l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

**Dato atto** che, ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei contratti e della predetta delibera attuativa, attraverso l'utilizzo del sistema AVC<sub>PASS</sub>, reso disponibile dell'Autorità;

**Dato atto**, altresì, che nei confronti del suddetto operatore economico provvisoriamente aggiudicatario si è conclusa con esito favorevole la verifica di comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s. m. i. dichiarati in sede di gara, effettuata tramite il suddetto sistema AVC<sub>PASS</sub> (certificato generale del casellario giudiziale, certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative, certificazione di regolarità fiscale, annotazioni sugli operatori economici presenti nell'Osservatorio dell'ANAC, visura camerale, comunicazione antimafia liberatoria rilasciata ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e s.m.i.), mentre il documento unico di regolarità contributiva D.U.R.C., è stato acquisito tramite il servizio DurcOnline del portale web [www.inail.it](http://www.inail.it);

**Considerato** che dall'analisi dei verbali relativi alle operazioni di gara all'uopo espletate dal seggio di gara e dalla Commissione giudicatrice e di tutti gli atti presupposti, connessi e consequenziali ai medesimi si è accertato il rispetto della normativa vigente in materia, oltre che alla regolarità formale degli atti posti in essere dal seggio medesimo e dalla Commissione giudicatrice, e ritenuto di far proprie le indicazioni negli stessi contenute;

**Ritenuto**, pertanto, dover approvare in via definitiva i verbali sopra richiamati e, per gli effetti, disporre l'aggiudicazione del servizio in favore del predetto operatore economico;

**Visto** l'art. 15 del capitolato speciale di gara approvato con D.D.G. n. 2017/00781 del 15/12/2017, innanzi richiamata, il quale prevede che "Il contratto sarà stipulato per scrittura privata (lettera contratto) a mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, che sarà soggetta all'imposta di bollo";

**Visto** lo schema di lettera-contratto predisposto dall'U.O.C. proponente, qui assunto a parte integrante, contenente modalità e condizioni di espletamento del servizio;

**Ritenuto**, infine, secondo quanto disposto dall'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., di dover individuare il direttore

dell'esecuzione del contratto;

**Vista** la D.D.G. n. 2013/00756 del 18/12/2013, concernente l'approvazione del nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza;

**Atteso** che ai fini dell'adozione del presente provvedimento non sussistono situazioni di incompatibilità ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 comma 6 del suddetto Codice;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL COMMISSARIO**

- 1. Di** approvare, in via definitiva, verbali di seguito elencati, relativi alle operazioni di gara poste in essere dai rispettivi organi competenti preposti alle attività di espletamento della gara esperita mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, e s.m.i. portate dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, per l'affidamento all'esterno per anni due di alcuni servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte, che si allegano al presente provvedimento quale sua parte integrante:
  - verbali del seggio di gara n. 1 del 25/05/2018, n. 2 del 08/06/2018, n. 3 del 14/09/2018 e n. 4 del 22/10/2018;
  - verbali della Commissione giudicatrice n. 1 del 15/06/2018, n. 2 del 05/07/2018 e n. 3 del 08/08/2018;
- 2. Di** disporre, per gli effetti, l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi in favore dell'operatore economico Nasce un Sorriso Società Cooperativa Sociale, alle condizioni di seguito riportate:
  - Importo complessivo annuo € 41.600,00 Iva esclusa, oltre ad € 100,00 Iva esclusa, quali oneri per prevenire i rischi da interferenza:
  - Costo orario € 20,00 Iva esclusa
- 3. Di** approvare lo schema di lettera-contratto che disciplinerà i rapporti giuridici con l'affidatario, che unitamente al capitolato di gara e al DUVRI forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4. Di** stabilire che il servizio avrà durata di anni due, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, la cui stipula sarà differita decorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (cd. stand-still) ai sensi del comma 9 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 5. Di** dare atto che per l'aggiudicazione della servizio in oggetto, la spesa complessiva biennale di € 83.200,00, Iva esclusa, oltre ad € 200,00 Iva esclusa quali oneri per prevenire i rischi da interferenza, farà carico pro-quota al budget della contabilità economica-patrimoniale dei singoli esercizi di competenza assegnati al Centro di Costo interessato.
- 6. Di** dare atto che ai fini dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il codice identificativo gara (C.I.G.) è il seguente 72942150A4, e che la Ditta affidataria del servizio è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati dalla normativa citata.
- 7. Demandare** all'Ufficio Economato e Provveditorato dell'Ambito di Lagonegro la gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente servizio.
- 8. Di** disporre che la liquidazione della spesa, come previsto dalla deliberazione Commissariale n. 2018/00463 del 27/06/2018, di modifica del regolamento per la predisposizione e formalizzazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti di cui alla D.D.G. n. 2017/00636 del 10/10/2017, sarà effettuata entro il termine di 60 gg. dalla ricezione della fattura e attestazione della regolarità e conformità della prestazione effettuata, e acquisizione del D.U.R.C. regolare, mediante lista di liquidazione generata dal sistema di contabilità economico-patrimoniale e analitica C4H, da trasmettere successivamente alla U.O.C. Economico – Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza
- 9. Di** individuare, ai sensi dall'art. 101 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., quale Direttore dell'esecuzione del contratto, nella dr.ssa Rosa Trabace responsabile del C.DCA di Chiaromonte, con il compito di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte e in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.
- 10. Di** pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.
- 11. Di** trasmettere la presente deliberazione:

- alle UU.OO. indicate nel frontespizio del presente provvedimento da effettuarsi tramite procedura atti digitali;
- al Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB , in osservanza del punto 4, lettera a) della D.G.R. 03/09/2014, n. 1039.

**12.** Di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la U.O.C. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

### IL COMMISSARIO

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 5 del 22.1.2018;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- 1.** Di approvare, in via definitiva, verbali di seguito elencati, relativi alle operazioni di gara poste in essere dai rispettivi organi competenti preposti alle attività di espletamento della gara esperita mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, e s.m.i. portate dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, per l'affidamento all'esterno per anni due di alcuni servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte, che si allegano al presente provvedimento quale sua parte integrante:
  - verbali del seggio di gara n. 1 del 25/05/2018, n. 2 del 08/06/2018, n. 3 del 14/09/2018 e n. 4 del 22/10/2018;
  - verbali della Commissione giudicatrice n. 1 del 15/06/2018, n. 2 del 05/07/2018 e n. 3 del 08/08/2018;
- 2.** Di disporre, per gli effetti, l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi in favore dell'operatore economico Nasce un Sorriso Società Cooperativa Sociale, alle condizioni di seguito riportate:
  - Importo complessivo annuo € 41.600,00 Iva esclusa, oltre ad € 100,00 Iva esclusa, quali oneri per prevenire i rischi da interferenza:
  - Costo orario € 20,00 Iva esclusa
- 3.** Di approvare lo schema di lettera-contratto che disciplinerà i rapporti giuridici con l'affidatario, che unitamente al capitolato di gara e al DUVRI forma parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 4.** Di stabilire che il servizio avrà durata di anni due, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto, la cui stipula sarà differita decorso il termine di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (cd. stand-still) ai sensi del comma 9 dell'art. 32 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- 5.** Di dare atto che per l'aggiudicazione della servizio in oggetto, la spesa complessiva biennale di € 83.200,00, Iva esclusa, oltre ad € 200,00 Iva esclusa quali oneri per prevenire i rischi da interferenza, farà carico pro-quota al budget della contabilità economica-patrimoniale dei singoli esercizi di competenza assegnati al Centro di Costo interessato.
- 6.** Di dare atto che ai fini dell'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., il codice identificativo gara (C.I.G.) è il seguente 72942150A4, e che la Ditta affidataria del servizio è tenuta ad assumere tutti gli obblighi contemplati dalla normativa citata.
- 7.** Demandare all'Ufficio Economato e Provveditorato dell'Ambito di Lagonegro la gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente servizio.
- 8.** Di disporre che la liquidazione della spesa, come previsto dalla deliberazione Commissariale n. 2018/00463 del 27/06/2018, di modifica del regolamento per la predisposizione e formalizzazione delle Deliberazioni del Direttore Generale e Determinazioni dei Dirigenti di cui alla D.D.G. n. 2017/00636 del 10/10/2017, sarà effettuata entro il termine di 60 gg. dalla ricezione della fattura e attestazione della regolarità e conformità della prestazione effettuata, e acquisizione del D.U.R.C. regolare, mediante lista di liquidazione generata dal sistema

di contabilità economico-patrimoniale e analitica C4H, da trasmettere successivamente alla U.O.C. Economico – Finanziaria per gli adempimenti di rispettiva competenza

9. Di individuare, ai sensi dall'art. 101 del D.Lgs n. 50/2066 e s.m.i., quale Direttore dell'esecuzione del contratto, nella dr.ssa Rosa Trabace responsabile del C.DCA di Chiaromonte, con il compito di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte e in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.
10. Di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Azienda Sanitaria nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi di quanto previsto dall'art. 29 D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.
11. Di trasmettere la presente deliberazione:
  - alle UU.OO. indicate nel frontespizio del presente provvedimento da effettuarsi tramite procedura atti digitali;
  - al Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata SUA-RB , in osservanza del punto 4, lettera a) della D.G.R. 03/09/2014, n. 1039.
12. Di dare atto che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la U.O.C. proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

Tommaso Schettini

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo Chiarelli

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Francesco Negrone*

*Giovanni Berardino Chiarelli*

*Vincenzo Andriuolo*

Il Direttore Sanitario  
Francesco Negrone

Il Commissario  
Giovanni Berardino Chiarelli

Il Direttore Amministrativo  
Vincenzo Andriuolo

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48519 Fax 0973-48562

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. per l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).  
CIG: 72942150A4**

## VERBALE DEL SEGGIO DI GARA N. 1

Seduta pubblica del 25/05/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno venticinque del mese di maggio (25/05/2018) alle ore 10.30, presso la Sede Amm.va di Lagonegro (PZ), viene riunito il Seggio di gara relativo alla procedura in oggetto, nominato con deliberazione del commissario N. 2018/00323 del 11.05.2018 e presieduto dal RUP – Dott. Antonio Pennacchio – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato.

Svolgono le funzioni di testimoni:

- ✓ Il Coll.re Amm.vo Geom. Tommaso Schettini, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede di Villa d'Agri ((PZ);
- ✓ L'Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede Amm.va di Lagonegro che, contestualmente, svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

La seduta è pubblica.

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte (ore 13:00 del 29/01/2018), termine fissato a pena di esclusione, sono pervenute le seguenti offerte:

- Ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza;
- Ditta Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari;

Non è presente alcun rappresentante delle ditte invitate con note prot. N°051600/2018 e N°051605/2018, trasmesse a mezzo fax in data 18.05.2018 (agli atti);

Il Presidente e i componenti del seggio di gara presa visione delle ditte concorrenti Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza e Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari, consapevoli della responsabilità che assumono in merito, dichiarano, ciascuno sotto la propria responsabilità, l'assoluta inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione per conflitti di interesse, anche potenziale, in relazione alla procedura di cui trattasi, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016, nonché dalla Legge 190/2012, dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR 62/2013, ARTT. 6 e 7 e dal Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera 756 del 18.11.2013, dichiarazione che si intende pienamente assunta con la firma in calce al presente verbale.

Il Presidente del Seggio, ancor prima di procedere all'apertura dei plichi/offerta, dà atto ai presenti di quanto segue:

- Con deliberazione n. 2017/00781 del 15.12.2017 è stato autorizzato l'espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, per l'affidamento all'esterno per anni due, di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).
- Con la medesima deliberazione è stata approvata la documentazione di gara: lettera d'invito, capitolato speciale di gara, allegato 1 (domanda di partecipazione), avviso di gara, DUVRI, elenco di n°10 operatori economici invitati alla procedura de qua;

- La documentazione predetta è stata, inoltre, pubblicata nell'apposita sezione gare del sito web aziendale al fine di consentire ad eventuali ulteriori operatori economici la partecipazione alla procedura di gara;
- A mezzo posta raccomandata, in data 27/12/2017, si procedeva all'invio della Lettera d'invito e dei relativi allegati alle seguenti n°10 ditte:
  - 1) Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza – Prot. 136265;
  - 2) Soc. Coop Don Uva di Potenza - Prot. 136269;
  - 3) Soc. Coop. Onlus "BIOS" di Francavilla in Sinni (PZ) - Prot. 136273;
  - 4) Senis Hospes - Soc. Coop. Sociale di Senise (PZ) – Prot. 136276;
  - 5) H&D Service di Antonietta Priolo di Lauria (PZ) - Prot. 136279;
  - 6) "L'individuo" – Soc. Coop. Sociale di Matera - Prot. 136284;
  - 7) Auxilium - Soc. Coop. Sociale di Senise (PZ) - Prot. 136286;
  - 8) C.T.R. Centro Terapeutico Riabilitativo di Potenza – Prot. 136291;
  - 9) Soc. Coop. C.S. Coop. e Solidarietà - Consorzio Coop. Sociali di Potenza - Prot. 136292;
  - 10) "La Città Essenziale" – Consorzio di Coop. Sociali di Matera – Prot. 136298;

Entro il termine di scadenza fissato a pena di esclusione per le ore 13:00 del 29/01/2018 sono pervenute, come già evidenziato sopra, le seguenti offerte:

- Ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza;
- Ditta Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari, che ha prodotto offerta ancorché non invitata.

Tanto è possibile atteso che il capitolato di gara prevede tale ipotesi.

Il Presidente del Seggio dà atto che l'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato speciale di gara "Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte" in favore della ditta che avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 95 D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

Il Presidente precisa, altresì, che questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza, si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta valida, come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente, a suo insindacabile giudizio, il risultato della gara.

Tanto precisato, il Presidente, passa a verificare l'offerta pervenuta da parte della ditta **Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza**.

Il seggio procede a siglare il plico pervenuto ed all'apertura dello stesso, da cui risulta quanto segue:

- all'interno del plico vengono rinvenute n°3 buste: Busta A – documentazione amministrativa, Busta B – documentazione tecnica e Busta C - offerta economica.

Le stesse buste risultano perfettamente sigillate ed integre e vengono siglate dal Seggio. Quindi il Presidente procede all'apertura della sola Busta A, dalla quale risulta che la ditta ha prodotto documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto dal Capitolato speciale di appalto.

Tutta la documentazione presente nella Busta A viene siglata dal Seggio di gara.

Il Seggio rileva che la ditta in questione non ha prodotto cauzione provvisoria pari ad €.900,00 in riferimento al secondo anno di durata contrattuale prevista.

La Ditta, pertanto, viene ammessa con riserva e dovrà produrre la restante cauzione entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla richiesta attivando a tal proposito soccorso istruttorio.

Si procede all'apertura della busta B (documentazione tecnica) che viene siglata dal Presidente e dagli altri componenti.

Il Presidente del Seggio dispone che la busta contenente offerta economica della ditta **Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza**, integra e sigillata come è pervenuta, venga temporaneamente accantonata.

Il Presidente, passa a verificare il plico contenente l'offerta pervenuta da parte della ditta **Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari**.

Il seggio procede a siglare il plico pervenuto ed all'apertura dello stesso, da cui risulta quanto segue:

- all'interno del plico vengono rinvenute n°3 buste: Busta A – documentazione amministrativa, Busta B – documentazione tecnica e Busta C - offerta economica.

Le stesse buste risultano perfettamente sigillate ed integre e vengono siglate dal Seggio. Quindi il Presidente procede all'apertura della sola Busta A, dalla quale risulta che la ditta ha prodotto

documentazione amministrativa completa e conforme a quanto richiesto dal Capitolato speciale di appalto.

Tutta la documentazione presente nella Busta A viene siglata dal Seggio di gara.

Il Seggio rileva che la ditta in questione non ha prodotto cauzione provvisoria pari ad €.360,00 (gode di riduzione del 50% essendo dotata di relativa certificazione di qualità) in riferimento al secondo anno di durata contrattuale prevista.

La Ditta, pertanto, viene ammessa con riserva e dovrà produrre la restante cauzione entro il termine di giorni 10 (dieci) dalla richiesta attivando a tal proposito soccorso istruttorio.

Il Presidente del Seggio dispone che la busta contenente offerta economica della ditta **Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari**, integra e sigillata come è pervenuta, venga temporaneamente accantonata

Il Presidente dispone, inoltre, che le buste contenenti le due offerte economiche vengano chiuse in apposito e separato plico sigillato e siglato dai componenti del seggio di gara sui lembi di chiusura del plico medesimo. Il Presidente dispone che tale plico resti custodito in cassaforte presso gli Uffici dell'U.O.C. Provveditorato/Economato, sede di Lagonegro.

Il Presidente dispone che tutta la documentazione tecnica relativa alla procedura di riferimento venga trasmessa alla Commissione giudicatrice per la valutazione di competenza.

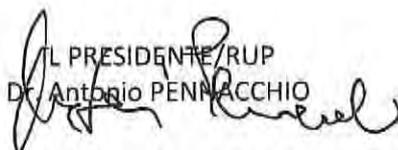
Successivamente il Seggio di gara convocherà una nuova seduta pubblica, dando atto della valutazione di qualità della Commissione giudicatrice, e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche con conseguente affidamento secondo le modalità precisate nel Capitolato Speciale d'appalto.

Tutta la documentazione di gara viene presa in consegna dall'Ufficio Provveditorato della Sede Amm.va ASP di Lagonegro, per essere custodita in apposito armadio chiuso a chiave.

La seduta termina alle ore 11:20.

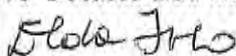
Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura viene confermato e come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE/RUP  
Dr. Antonio PENNACCHIO



IL TESTIMONE/SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo



IL TESTIMONE

Coll. Amm. Geom. Tommaso Schettini





U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48519 Fax 0973-48562

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. per l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).  
CIG: 72942150A4**

## VERBALE DEL SEGGIO DI GARA N. 2

Seduta riservata del 08/06/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno otto del mese di giugno (08/06/2018) alle ore 10.00, presso la Sede Amm.va di Lagonegro (PZ), viene riunito in seduta riservata il Seggio di gara relativo alla procedura in oggetto, nominato con deliberazione del commissario N. 2018/00323 del 11.05.2018 e presieduto dal RUP - Dott. Antonio Pennacchio - Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato.

Svolgono le funzioni di testimoni:

- ✓ Il Coll.re Amm.vo Geom. Tommaso Schettini, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede di Villa d'Agri ((PZ);
- ✓ L'Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede Amm.va di Lagonegro (PZ) che, contestualmente, svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

Il presidente fa presente che, con note prot. N.54347 del 25.05.2018 e prot. N.54351 del 25.05.2018, trasmesse a mezzo fax rispettivamente alla ditta Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso" di Potenza ed alla ditta "Medihospes" Coop. Sociale Onlus di Bari, è stato chiesto di integrare, attivando soccorso istruttorio, il deposito cauzionale provvisorio di €.900,00 la prima e di €.360,00 la seconda.

Entro il termine previsto di 10 (dieci) giorni sono pervenuti da parte delle medesime ditte i relativi riscontri. Il Seggio prende atto che la ditta Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso" di Potenza, con nota prot. N.57564 del 05.06.2018, ha integrato il deposito cauzionale di €.900,00 (secondo anno) della polizza N.1186284 emessa da Elba Assicurazioni in data 29.05.2018. Pertanto, l'importo complessivo assicurato è pari ad €.1.800,00, come previsto negli atti di gara.

Il Seggio prende atto, altresì, che la ditta "Medihospes" Coop. Sociale Onlus di Bari, con nota prot. N.57332 del 04.06.2018, ha integrato il deposito cauzionale di €.360,00 (secondo anno) della polizza N.52691005448 emessa da Cattolica Assicurazioni in data 26.01.2018. Pertanto l'importo complessivo assicurato è pari ad €.720,00, come previsto negli atti di gara.

Il Seggio scioglie la riserva ed ammette entrambe le ditte al prosieguo di gara.

Il Presidente dispone che le offerte tecniche di entrambe le ditte partecipanti ed ammesse al prosieguo di gara vengano trasmesse, a cura del segretario, alla Commissione di gara per le conseguenti valutazioni qualitative.

La seduta è tolta alle ore 10:40.

Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura viene confermato e come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE/RUP

Dr. Antonio PENNACCHIO

IL TESTIMONE/SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo

IL TESTIMONE

Coll. Amm. Geom. Tommaso Schettini



REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA  
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48519 Fax 0973-48562

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016. per l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).  
CIG: 72942150A4**

### VERBALE DEL SEGGIO DI GARA N. 3

Seduta pubblica del 14/09/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno quattordici del mese di settembre (14/09/2018) alle ore 10.25, presso la Sede Amm.va di Lagonegro (PZ), viene riunito in seduta pubblica il Seggio di gara relativo alla procedura in oggetto, nominato con deliberazione del commissario N.2018/00323 del 11.05.2018 e presieduto dal RUP – Dott. Antonio Pennacchio – Direttore dell'U.O.C. Provveditorato/Economato.

Svolgono le funzioni di testimoni:

- ✓ Il Coll.re Amm.vo Geom. Tommaso Schettini, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede di Villa d'Agri ((PZ);
- ✓ L'Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede Amm.va di Lagonegro (PZ) che, contestualmente, svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Intervengono alla seduta anche i componenti della Commissione giudicatrice nominata con deliberazione del Commissario N.2018/00323 del 11.05.2018, costituita dalla dott.ssa Rosa Trabace (Presidente), dal dott. Alberto Dattola (componente) e dal dott. Daniele Giuliano (componente) per fornire eventuali chiarimenti in merito alla valutazione di propria competenza.

È presente nella sala della riunione la sig.ra Nicolina Messuti, in rappresentanza della ditta "Medihospes" Coop. Sociale Onlus di Bari, giusta delega dalla stessa esibita ed acquisita agli atti.

Il Presidente del Seggio fa presente di essere rientrato in servizio in data odierna, interrompendo le ferie, per consentire l'espletamento della seduta di gara.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti del Seggio, dichiara riaperta la riunione premettendo che dalle risultanze dei precedenti verbali del Seggio di gara n.1 del 25/05/2018 e n.2 del 08/06/2018, furono ammesse alle ulteriori fasi della gara le offerte delle ditte:

- Ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza convocata con nota fax prot. N°89758 del 07/09/2018;
- Ditta Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari convocata con nota fax prot. N°89572 del 07/09/2018;

Quindi il Presidente passa ad illustrare gli esiti delle valutazioni delle offerte tecniche degli operatori economici partecipanti, riportate nel verbale della Commissione giudicatrice n.3 del 08/08/2018.

Al termine il Seggio di gara prende atto delle risultanze della suddetta valutazione riportata nel citato verbale che, unitamente ai verbali della Commissione n. 1 del 15/06/2018 e n.2 del 05/07/2018, formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Seggio di Gara procede, infine al riepilogo dei punteggi conseguiti da ciascuna delle ditte concorrenti nella valutazione tecnico-qualitativa di seguito sintetizzati, e i cui dettagli sono riportati nel citato verbale della Commissione giudicatrice n.3:

- Ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza - punti 63,77 riparametrati a 70
- Ditta Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari - punti 49,74 riparametrati a 54,59

Dalla lettura dei suddetti punteggi si rileva che entrambe le ditte hanno conseguito il punteggio superiore a 36/70 richiesto ai fini dell'ammissibilità alla successiva fase della gara.

Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche il Presidente chiede al rappresentante della ditta intervenuto nella seduta di gara se vi sono osservazioni in merito.

Il suddetto rappresentante chiede alcuni chiarimenti in merito alla valutazione del parametro "Altri titoli professionali (oltre quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara comunque attinenti alle suddette attività in possesso degli operatori impegnati nella ditta)" di cui al punto b) dell'art. 7 del Capitolato speciale di gara.

Il Presidente della Commissione, dott.ssa Rosa Trabace, fornisce i chiarimenti richiesti, come dettagliati nella valutazione tecnica della Commissione.

Il presidente del Seggio, fatto constatare ai presenti il plico chiuso e controfirmato contenente le buste sigillate delle offerte economiche delle suddette ditte concorrenti, procede all'apertura del plico stesso ed alla successiva apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura delle condizioni formulate dalle stesse e sinteticamente di seguito riassunte:

- Ditta Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari
  - Costo orario €21,42 oltre IVA
  - Costo annuale €44.550,00 oltre IVA
- Ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza
  - Costo orario €20,00 oltre IVA
  - Costo annuale €41.600,00 oltre IVA

Successivamente il Seggio passa all'attribuzione dei punteggi relativi alle condizioni economiche calcolati sulla base di quanto previsto dall'art. 7 del Capitolato di gara.

Effettuati i relativi conteggi risulta la situazione di seguito riportata:

- Ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza - punti 30
- Ditta Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari - punti 28,01

Quindi si procede alla somma dei punteggi ottenuti complessivamente nell'offerta tecnica ed in quella economica dalle ditte sopraindicate, risultando la seguente situazione:

DITTA	PUNTEGGIO OFF. TECNICA	IMPORTO COMPL. ANNUO	PUNTEGGIO/PREZZO	PUNTEGGIO TOTALE
Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale	70	€41.600,00 oltre IVA	30	100
Medihospes Coop. Sociale Onlus	54,59	€44.550,00 oltre IVA	28,01	82,60

Pertanto il Seggio di Gara propone l'aggiudicazione in via provvisoria in favore della ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte, per l'importo complessivo annuo di €41.600,00 oltre IVA, fatta salva la valutazione della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Il seggio, verificato che i punteggi totalizzati dalla suddetta ditta, sia per l'aspetto tecnico, sia per quello economico, superano i 4/5 dei punteggi massimi come risulta dalla situazione riportata nella tabella che segue, si rileva la fattispecie prevista dall'art. 97 e seguenti del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e, pertanto, l'offerta della ditta Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza è sottoposta a verifica di congruità con attivazione conseguente del procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta:

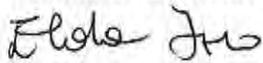
PARAMETRI	PUNTI MASSIMI	4/5	PUNTEGGI Nasce un Sorriso
Valutazione tecnico-qualitativa	70	56	- 70 -
Valutazione economica	30	24	-30-

La seduta è tolta alle ore 11.00.

Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura viene confermato e come appresso sottoscritto.

IL PRESIDENTE/RUP  
Dr. Antonio PENNACCHIO  


IL TESTIMONE/SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo



IL TESTIMONE  
Coll. Amm. Geom. Tommaso Schettini



**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (Pz). C.I.G. 72942150\*4**  
**Verbale n. 4 del seggio di gara -Verifica dell'anomalia dell'offerta ex art. 97 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.**

L'anno 2018, nel giorno 22 (ventidue) del mese di ottobre, alle ore 10:15, in Potenza, nei locali della U.O.C. Provveditorato-Economato dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza situati alla Via Torraca, 2, regolarmente convocato per le vie brevi, torna a riunirsi il seggio di gara, per l'espletamento delle attività connesse alla procedura di gara in oggetto.

Sono presenti il dr. Antonio Pennacchio Direttore della U.O.C. Provveditorato-Economato e Responsabile del procedimento, in qualità di Presidente del seggio di gara e i testimoni: geom. Tommaso Schettini e dr.ssa Elda Izzo, e che svolge anche le funzione di segretario verbalizzante.

Il dr. Antonio Pennacchio Presidente del seggio dichiara di essere rientrato in servizio dalle ferie, per consentire l'espletamento della presente seduta di gara.

Il seggio di gara è riunito in seduta riservata, per procedere ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. all'esame delle giustificazioni riguardanti la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta Nasce un Sorriso – Soc. Coop. Sociale di Potenza, risultata provvisoriamente aggiudicataria.

**Premesso che**

- In data 14/09/2018, giusto verbale n. 3, si è tenuta in seduta pubblica la riunione del seggio di gara, nella quale è stata proposta l'aggiudicazione, in via provvisoria, a favore della Ditta Nasce un Sorriso – Soc. Coop. Sociale l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte, per l'importo complessivo annuo di € 41.600,00 Iva esclusa;
- L'avvio del sub-procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta si è reso necessario in considerazione del fatto che, come risulta dal verbale n. 3 del 14/09/2018, il punteggio finale conseguito dal suddetto operatore economico risulta, sia per i punti relativi al prezzo, sia per quelli relativi alle caratteristiche del servizio offerto, superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dai documenti di gara, come evincesi dalla tabella che segue:

Parametri	Punti Massimi	4/5	Punteggio Ditta
A. VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA	70	56	70,00
B. VALUTAZIONE ECONOMICA	30	24	30,00

- All'art. 13 del capitolato speciale di gara, è precisato che nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi della normativa di riferimento;
- Con nota prot. n. 95399 del 26/09/2018, la Ditta Nasce un Sorriso –Soc. Coop. Sociale è stata invitata a presentare, entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta come previsto dall'art. 97, comma 5 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. le giustificazioni relative alle voci di prezzo che hanno concorso a formare l'importo complessivo offerto, e agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

*ES*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



### Tutto ciò premesso

Il Presidente del seggio di gara dà atto che la suindicata Ditta Nasce un Sorriso –Soc. Coop. Sociale ha fatto pervenire in plico chiuso protocollato in arrivo al n. 101627 del 11/10/2018, la documentazione contenente le giustificazioni relative all'offerta presentata dalla stessa.

Il Presidente procede all'apertura del plico pervenuto per l'esame delle giustificazioni prodotte dal predetto operatore economico.

L'esame delle predette giustificazioni evidenzia che la Ditta in questione gestisce da diversi anni il servizio di cui trattasi. Inoltre ha in corso la gestione di diversi servizi socio-assistenziali-sanitari sul territorio nazionale e, pertanto, beneficia di una struttura direzionale e amministrativa dedicata, i cui costi sono ripartiti su molteplici differenti servizi territoriali.

Per quanto concerne la formazione del personale, la predetta Ditta, grazie anche agli investimenti fatti negli anni scorsi in tema di sviluppo del proprio ufficio di progettazione e alle conseguenti capacità in tema di risposta ai bandi di formazione continua, beneficia costantemente di fondi derivanti principalmente da FAPI (Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua nelle imprese cooperative), sia attraverso il conto formativo, sia attraverso i fondi di rotazione. L'utilizzo sistematico delle opportunità offerte da tale fondo di settore, permette di ridimensionare in modo sostanziale (es. copertura totale del costo dei docenti e del materiale didattico) i costi relativi alla formazione continua del personale.

Dopo attenta valutazione delle giustificazioni, il seggio ritiene l'offerta in esame congrua e affidabile, idonea a garantire la corretta esecuzione del servizio, atteso che le giustificazioni presentate sono esaustive per il servizio da svolgere come da documentazione di gara.

Pertanto, il seggio ritiene non necessario acquisire ulteriori chiarimenti o precisazioni, in quanto le giustificazioni prodotte dal predetto operatore economico sono risultate sufficienti a dimostrare la non anomalia dell'offerta presentata.

Per quanto innanzi espresso, il seggio di gara conferma l'aggiudicazione, in via provvisoria, a favore della Ditta Nasce un Sorriso –Soc. Coop. Sociale, dell'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte, alle condizioni di seguito riportate:

- Importo complessivo annuo € 41.600,00 Iva esclusa;
- Costo orario € 20,00 Iva esclusa

Terminati i propri lavori, il Presidente del seggio dispone la trasmissione degli atti di gara al Commissario dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza per l'assunzione dei provvedimenti di competenza, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Data la lettura, l'approvazione e la sottoscrizione del presente verbale, il Presidente dichiara tolta la seduta alle ore 10:45.

### Il Seggio di Gara

Dr. Antonio Pennacchio

Presidente

Geom. Tommaso Schettini

Testimone

Dr.ssa Elda Izzo

Testimone con funzione  
di segretario verbalizzante



U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48519 Fax 0973-48562

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).  
CIG: 72942150A4**

## VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 1

Seduta riservata del 15/06/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di giugno (15/06/2018) alle ore 10.30, presso gli Uffici di Provveditorato – Economato della Sede Amm.va di Lagonegro (PZ) – via Piano dei Lippi - si è riunita la Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara richiamata in oggetto

Sono presenti:

- ✓ Presidente: Dr.ssa Rosa Trabace – Responsabile Centro D.C.A. "Giovanni Gioia" di Chiaromonte;
- ✓ Componente: Dr. Alberto C. Dattola – Responsabile del Centro Alcolologico di Chiaromonte;
- ✓ Componente: Dr. Daniele Giuliano – Educatore professionale presso Centro D.C.A. "Giovanni Gioia" di Chiaromonte;
- ✓ Segretario: Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede Amm.va di Lagonegro;

La Commissione, composta come sopra specificato, è stata convocata con nota a firma d'ordine del RUP, Dott. Antonio Pennacchio, prot. N°059606 del 08.06.2018;

Il Presidente, rilevata la regolarità della Commissione, rappresenta che nella seduta odierna intende procedere alla fase di valutazione tecnico/qualitativa delle offerte presentate dalle ditte concorrenti Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza e Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari ammesse a detta fase.

Il Presidente, inoltre, dà atto ai presenti che:

- Con deliberazione n. 2017/00781 del 15.12.2017 è stato autorizzato l'espletamento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera b) del D. Lgs. n.50/2016, per l'affidamento all'esterno per anni due, di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ);
- Con la medesima deliberazione veniva approvata la documentazione di gara: lettera d'invito, capitolato speciale di gara, allegato 1 (domanda di partecipazione), avviso di gara, DUVRI, elenco di n°10 operatori economici invitati alla procedura de qua;
- Con deliberazione del commissario N. 2018/00323 del 11.05.2018 è stata nominata la Commissione giudicatrice ed il Seggio di gara;

Il Presidente e i componenti dichiarano l'assoluta inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione per conflitti di interesse, anche potenziali, in relazione alla procedura di cui trattasi, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 50/2016, nonché dalla Legge 190/2012, dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR 62/2013, ARTT. 6 e 7 e dal Codice di Comportamento Aziendale adottato con Delibera 756 del 18.11.2013, dichiarazione che si intende pienamente assunta con la firma in calce al presente verbale.

Il presidente precisa che l'aggiudicazione del servizio sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente (punteggio prezzo/qualità), tutti riportati nell'art. 7 del Capitolato speciale di Gara.

Alla valutazione tecnico/qualitativa è previsto un punteggio massimo attribuibile pari a 70/100.

Le offerte tecniche non rispondenti a quanto richiesto ovvero che otterranno un punteggio totale inferiore a 36/70 saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Tanto premesso la Commissione procede a siglare tutta la documentazione presentata dalla ditta **Nasce un Sorriso - Soc. Coop. Sociale di Potenza** e poi passa a visionare la relativa offerta tecnico/qualitativa.

Al punto b): "Altri titoli professionali (oltre quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara)" la Commissione si riserva di approfondire successivamente quanto dichiarato dal legale rappresentante della ditta **Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso"** circa il possesso dei titoli di studio specifici per gli operatori elencati al suddetto punto.

La Commissione procede poi a siglare tutta la documentazione presentata dalla ditta **Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari** e rinvia ad una successiva seduta riservata la valutazione tecnico/qualitativa di entrambe le offerte tecniche presentate.

La documentazione di gara sarà presa in consegna dall'Ufficio Provveditorato/Economato della sede di Lagonegro per essere custodita in apposito armadio chiuso a chiave.

La Commissione decide di riaggiornarsi per il prosieguo dei lavori in data da stabilire ed in seduta riservata. La seduta termina alle ore 13.30.

Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura viene confermato e di seguito sottoscritto.

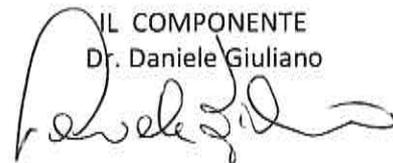
IL PRESIDENTE  
Dr. ssa Rosa Trabace



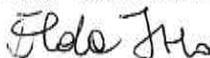
IL COMPONENTE  
Dr. Alberto C. Dattola



IL COMPONENTE  
Dr. Daniele Giuliano



IL SEGRETARIO  
Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo





REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA  
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48519 Fax 0973-48562

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).  
CIG: 72942150A4**

## VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 2

Seduta riservata del 05/07/2018

L'anno duemiladiciotto, il giorno cinque del mese di luglio (05/07/2018) alle ore 9.00, presso gli Uffici del Provveditorato – Economato della Sede Amm.va di Lagonegro (PZ) – via Piano dei Lippi - si è riunita la Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara richiamata in oggetto.

Sono presenti:

- ✓ Presidente: Dr.ssa Rosa Trabace – Responsabile Centro D.C.A. "Giovanni Gioia" di Chiaromonte;
- ✓ Componente: Dr. Alberto C. Dattola – Responsabile del Centro Alcolologico di Chiaromonte;
- ✓ Componente: Dr. Daniele Giuliano – Educatore professionale presso Centro D.C.A. "Giovanni Gioia" di Chiaromonte;
- ✓ Segretario: Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede Amm.va di Lagonegro;

La Commissione, composta così come sopra specificato, è stata convocata per le vie brevi.

Il Presidente, rilevata la regolarità della composizione della Commissione, nella seduta odierna procede ad analizzare quanto dichiarato dalla ditta Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso" circa il punto A) *Valutazione tecnico/qualitativa, comma b) "Altri titoli professionali (oltre quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara) comunque attinenti alle suddette attività in possesso degli operatori impegnati nella ditta"* inserito nel paragrafo "ELEMENTO DI VALUTAZIONE" - Art. 7 del Capitolato speciale di gara.

La Commissione, ai fini della successiva fase di attribuzione del punteggio relativo al citato punto A), comma b), ravvisa, pertanto, la necessità di acquisire il curriculum vitae del personale proposto dalla stessa ditta alla quale si ritiene opportuno inoltrare relativa richiesta.

Inoltre la Commissione, con riferimento al punto 3 "Titoli ed esperienze professionali attinenti alle attività esclusivamente oggetto del presente appalto...", del paragrafo LA BUSTA "B" (DOCUMENTAZIONE TECNICA), a pag. 6 del Capitolato speciale di appalto, prende atto di quanto dichiarato dalla ditta Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso" (pag. 3 del progetto tecnico presentato) ossia di "aver raccolto la disponibilità del personale attualmente impegnato nell'erogazione del servizio de quo gestito dalla scrivente, dipendente della medesima società", elemento anch'esso necessario ai fini della successiva fase di attribuzione del punteggio.

La Commissione decide di riaggiornarsi per il prosieguo dei lavori in data da stabilire ed in seduta riservata. La seduta termina alle ore 11.30.

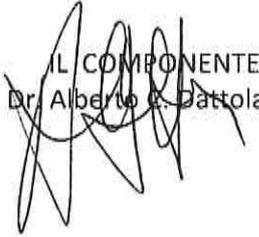
Pagina 1 di 2

Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura viene confermato e di seguito sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dr. ssa Rosa Trabace



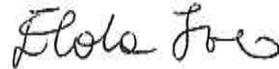
IL COMPONENTE  
Dr. Alberto G. Dattola



IL COMPONENTE  
Dr. Daniele Giuliano



IL SEGRETARIO  
Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo





U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48519 Fax 0973-48562

**OGGETTO: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 co.2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento all'esterno per anni 2 (due) di alcuni Servizi con valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).  
CIG: 72942150A4**

### VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE N. 3

Seduta riservata del 08/08/2018

L'anno duemiladiotto, il giorno otto del mese di agosto (08/08/2018) alle ore 9.00 presso la Sede Amm.va di Lagonegro (PZ) - via Piano dei Lippi - negli Uffici del Provveditorato – Economato si è riunita la Commissione giudicatrice relativa alla procedura di gara richiamata in oggetto.

Sono presenti:

- ✓ Presidente: Dr.ssa Rosa Trabace – Responsabile Centro D.C.A. "Giovanni Gioia" di Chiaromonte;
- ✓ Componente: Dr. Alberto C. Dattola – Responsabile del Centro Alcológico di Chiaromonte;
- ✓ Componente: Dr. Daniele Giuliano – Educatore professionale presso Centro D.C.A. "Giovanni Gioia" di Chiaromonte;
- ✓ Segretario: Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo, dipendente dell'U.O.C. Provveditorato/Economato presso la Sede Amm.va di Lagonegro;

La Commissione, composta come sopra specificato, è stata convocata per le vie brevi.

Il Presidente, rilevata la regolarità della composizione della Commissione e richiamato il precedente verbale n. 2, (in cui si era ravvisata la necessità di acquisire i Curricula Vitae del personale proposto dalla ditta Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso" effettivamente pervenuti a mezzo PEC entro i termini stabiliti), stabilisce che nella seduta odierna si procederà alla fase di valutazione tecnico-qualitativa delle offerte per entrambe le ditte concorrenti.

Detta valutazione ha previsto una attenta rilettura delle stesse offerte tecniche in seguito alla quale la Commissione ha elaborato i giudizi sintetici e le correlate motivazioni per l'attribuzione dei coefficienti così come riportato nei prospetti (n.4) che si allegano al presente verbale quali parti integranti e sostanziali.

Al termine della fase di attribuzione dei punteggi qualità, risulta che le due ditte concorrenti hanno totalizzato i seguenti punteggi complessivi:

- 1) Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso" : punti 63,77
- 2) Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari : punti 49,74

La Commissione prende atto che entrambe le ditte hanno conseguito un punteggio superiore a 36/70 come previsto dal Capitolato di gara art. 7 "Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle offerte" e le ammette alla successiva fase di gara

Effettuata la relativa riparametrazione risultano i seguenti punteggi complessivi:

- 1) Soc. Coop. Sociale "Nasce un Sorriso" : punti 70,00
- 2) Medihospes Coop. Sociale Onlus di Bari : punti 54,59

La documentazione di gara viene presa in consegna dall'Ufficio Provveditorato/Economato della sede di Lagonegro per essere custodita in apposito armadio chiuso a chiave e consegnata, nel più breve tempo possibile (a cura del segretario della Commissione) al Presidente del Seggio di gara – Dr. Antonio Pennacchio per i seguiti di propria competenza.

La seduta termina alle ore 13.00.

Del che viene redatto il presente verbale che previa lettura viene confermato e di seguito sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Dr. ssa Rosa Trabace



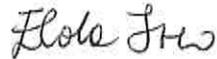
IL COMPONENTE  
Dr. Alberto C. Dattola



IL COMPONENTE  
Dr. Daniele Giuliano



IL SEGRETARIO  
Ass. Amm.vo Dott.ssa Elda Izzo



ESPERIENZA MATURATA		Esperienza maturata dalla ditta offerente nelle attività Socio-Sanitarie-Educative oggetto del presente appalto, erogate ad enti pubblici e privati		Commissione	Nasce un Sorriso	Medihospes coop.soc. ONLUS
			0,910	Dr.ssa TRABACE Rosa	0,65	0,80
				Dr. DATTOLA Alberto	0,61	0,98
				Dr. DANIELE Giuliano	0,63	0,95
			media		0,630	0,910
			<b>punti = (punti max) x (media ditta)/(media max)</b>	<b>punti</b>	<b>13,840</b>	<b>20,000</b>
			max	<i>progressivi</i>	<b>13,84</b>	<b>20,00</b>

**Allegato B**

ALTRI TITOLI PROFESSIONALI		Altri titoli professionali , comunque attinenti alle suddette attività , in possesso degli operatori impegnati		Commissione	Nasce un Sorriso	Medihospes coop.soc. ONLUS
			0,497	Dr.ssa TRABACE Rosa	0,40	0,00
				Dr. DATTOLA Alberto	0,59	0,00
				Dr. DANIELE Giuliano	0,50	0,00
			media		0,497	0,000
			<b>punti = (punti max) x (media ditta)/(media max)</b>	<b>punti</b>	<b>20,000</b>	<b>0,000</b>
			max	<i>progressivi</i>	<b>33,84</b>	<b>20,00</b>

MODALITA' DI SOSTITUZIONE		Modalità di sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del servizio in ricorrenza di ferie , malattie, scioperi ed altra evenienza che comporti la sostituzione		Commissione	Nasce un Sorriso	Medihospes coop.soc. ONLUS
			0,80	Dr.ssa TRABACE Rosa	0,80	0,80
				Dr. DATTOLA Alberto	0,83	0,84
				Dr. DANIELE Giuliano	0,80	0,80

*GA* ~~*GA*~~ *GA*

	punti = (punti max) x (media ditta)/(media max)	0,813	media	0,810	0,813
		15,00	punti	14,930	15,000
		max	progressivi	48,77	35,00

OFFERTE MIGLIORATIVE	Offerte migliorative, elementi e proposte mirate al miglioramento della qualità del servizio (oltre a quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara)	Commissione		Medihospes coop.soc. ONLUS	
		Dr.ssa TRABACE Rosa		0,60	
		Dr. DATTOLA Alberto		0,69	
		Dr. DANIELE Giuliano		0,68	
		media		0,657	
		punti		5,000	
		max		53,77	

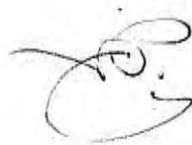
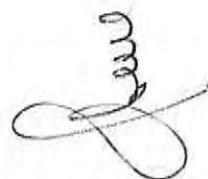
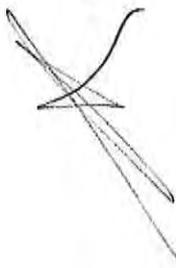
PIANO FORMATIVO ANNUALE a)	numero complessivo annuo delle ore di formazione	Commissione		Medihospes coop.soc. ONLUS	
		Dr.ssa TRABACE Rosa		0,30	
		Dr. DATTOLA Alberto		0,30	
		Dr. DANIELE Giuliano		0,30	
		media		0,300	
		punti		5,000	
		max		58,77	

FORMATIVE	numero dei corsi su base annua	Commissione	Nasce un Sorriso	Medihospes coop.soc. ONLUS
-----------	--------------------------------	-------------	------------------	----------------------------





<b>RIPARAMETRAZIONE</b>	$\text{punti} = \frac{(\text{punti max}) \times (\text{media ditta})}{(\text{media max})}$	0,300	0,30	Dr.ssa TRABACE Rosa	0,30
		5,000	0,30	Dr. DATTOLA Alberto	0,30
		max	0,30	Dr. DANIELE Giuliano	0,30
			<b>TOTALE</b>	<b>63,77</b>	<b>49,74</b>
	<b>SOGLIA DI AMMISSIONE ALLA FASE DI APERTURA DELLE BUSTE COINTESENTI L'OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>36</b>	<b>ammessa</b>	<b>ammessa</b>	
	$\text{punteggio riparametrato} = \frac{(\text{punteggio max da attribuire}) \times (\text{punteggio ditta da riparametrare})}{(\text{punteggio max ditte da riparametrare})}$	63,77	punteggio da riparametrare	49,74	
		<b>70</b>	punteggio riparametrato	<b>54,59</b>	
		max	DITTA	Medihospes coop.soc. ONLUS	
				<b>Nasce un Sorriso</b>	

CRITERIO	giudizi Dr.ssa TRABACE Rosa	Nasce un Sorriso	Medihospes coop.soc. ONLUS
ESPERIENZA MATURATA	<p>Nasce un Sorriso CONGRUO IL PERIODO MATURATO NELLE ATTIVITA' OGGETTO DEL PRESENTE APPALTO</p> <p>Medihospes coop.soc. ONLUS SIGNIFICATIVA L'ESPERIENZA MATURATA</p>	DISTINTO 0,65	OTTIMO 0,80
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI	<p>Nasce un Sorriso PRESENZA DI ALTRI TITOLI PROFESSIONALI ATTINENTI</p> <p>Medihospes coop.soc. ONLUS NESSUN RISCONTRO DI ALTRO TITOLO AGGIUNTIVO</p>	DISTINTO 0,40	SUFFICIENTE 0,00
MODALITA' DI SOSTITUZIONE	<p>Nasce un Sorriso ANALISI DETTAGLIATE DELLE MODALITA' DI SOSTITUZIONE DI PERSONALE</p> <p>Medihospes coop.soc. ONLUS ANALISI DETTAGLIATA DELLE MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE</p>	OTTIMO 0,80	OTTIMO 0,80
OFFERTE MIGLIORATIVE	<p>Nasce un Sorriso ELENCA N.4 OFFERTE MIGLIORATIVE (DANZATERAPIA, FESTE A TEMA, ETC.)</p> <p>Medihospes coop.soc. ONLUS RAPPRESENTAZIONE DI OFF. MIGLIORATIVE (N.3 EVENTI PUBBLICI ED ALTRI LABORATORI)</p>	DISTINTO 0,60	DISTINTO 0,60

Allegato A.1



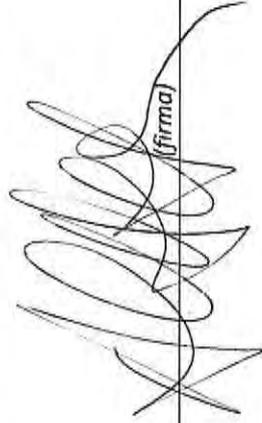
PIANO FORMATIVO ANNUALE a)	Nasce un Sorriso PRESENZA DI N.30 ORE FORMAZIONE ANNUA	BUONO 0,30	
	Medihospes coop.soc. ONLUS RILEVAZIONE N.30 ORE FORMATIVE ANNUALI		BUONO 0,30
PIANO FORMATIVO ANNUALE b)	Nasce un Sorriso PRESENZA DI CORSI FORMATIVI ANNUALI	BUONO 0,30	
	Medihospes coop.soc. ONLUS PRESENZA DI CORSI FORMATIVI ANNUALI		BUONO 0,30

*Paola Jelle*

<b>giudizi Dr. DATTOLA Alberto</b>		<b>Nasce un Sorriso</b>	<b>Medihospes coop.soc. ONLUS</b>
<b>CRITERIO</b>			
<b>ESPERIENZA MATURATA</b>	Nasce un Sorriso SIGNIFICATIVA L'ESPERIENZA PLURIENNALE MATURATA NELL'AMBITO SPECIFICO	<b>DISTINTO</b> 0,61	
	Medihospes coop.soc. ONLUS OTTIMA L'ESPERIENZA MATURATA IN AMBITO ASSISTENZIALE SOCIO-SANITARIO-EDUCATIVO		<b>OTTIMO</b> 0,98
<b>ALTRI TITOLI PROFESSIONALI</b>	Nasce un Sorriso RISULTANO INTERESSANTI SIA IL LABORATORIO DI COMUNICAZIONE SOCIALE SIA IL DIPLOMA SOCIO-PEDAGOGICO IN POSSESSO DI ALCUNI OPERATORI	<b>DISTINTO</b> 0,59	
	Medihospes coop.soc. ONLUS NESSUN ULTERIORE TITOLO PROFESSIONALE AGGIUNTIVO		<b>SUFFICIENTE</b> 0,00
<b>MODALITA' DI SOSTITUZIONE</b>	Nasce un Sorriso COMPLETA E DETTAGLIATA LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE.	<b>OTTIMO</b> 0,83	
	Medihospes coop.soc. ONLUS OTTIMA LA DESCRIZIONE DELLE MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE.		<b>OTTIMO</b> 0,84
<b>OFFERTE MIGLIORATIVE</b>	Nasce un Sorriso DETTAGLIATO ED ADEGUATO IL NUMERO DI OFFERTE, IN PARTICOLARE INTERESSANTE LA PROPOSTA DELLE FESTE PERIODICHE A TEMA ED IL LABORATORIO INFORMATICO	<b>DISTINTO</b> 0,69	
	Medihospes coop.soc. ONLUS PREVISTO IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA', ANCORA UN LABORATORIO DEL CUOIO ED EVENTI PUBBLICI A TEMA		<b>DISTINTO</b> 0,67

**Allegato A.2**

PIANO FORMATIVO ANNUALE a)	<p>Nasce un Sorriso DETTAGLIATO IL PIANO DELLA FORMAZIONE CON UN BUON NUMERO DI ORE</p> <p>Medihospes coop.soc. ONLUS DETTAGLIATO IL PIANO DELLA FORMAZIONE CON UN NUMERO DI ORE BUONO.</p>	<p>BUONO 0,30</p>	<p>BUONO 0,30</p>
PIANO FORMATIVO ANNUALE b)	<p>Nasce un Sorriso BUONO IL NUMERO DI CORSI ANNUALI PREVISTI</p> <p>Medihospes coop.soc. ONLUS BUONO IL NUMERO DEI CORSI ANNUALI PREVISTI</p>	<p>BUONO 0,30</p>	<p>BUONO 0,30</p>

  
(firma)

giudizi Dr. DANIELE Giuliano		Nasce un Sorriso	Medihospes coop.soc. ONLUS
CRITERIO			
ESPERIENZA MATURATA	Nasce un Sorriso ADEGUATA ESPERIENZA NELLE ATTIVITA' IN OGGETTO  Medihospes coop.soc. ONLUS OTTIMA ESPERIENZA PREGRESSA CON VALENZA SOCIO-SANITARIA EDUCATIVA	DISTINTO 0,63	OTTIMO 0,95
ALTRI TITOLI PROFESSIONALI	Nasce un Sorriso INTERESSANTE IL LABORATORIO DI COMUNICAZIONE SOCIALE E IL DIPLOMA SOCIO - PSICO-PEDAGOGICO  Medihospes coop.soc. ONLUS NESSUN TITOLO PROFESSIONALE AGGIUNTIVO	DISTINTO 0,50	SUFFICIENTE 0,00
MODALITA' DI SOSTITUZIONE	Nasce un Sorriso CONGRUO E DETTAGLIATO IL PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE  Medihospes coop.soc. ONLUS ADEGUATE E DETTAGGATE LE MODALITA' DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE	OTTIMO 0,80	OTTIMO 0,80
OFFERTE MIGLIORATIVE	Nasce un Sorriso INTERESSANTI E BEN ARGOMENTATE LE OFFERTE MIGLIORATIVE  Medihospes coop.soc. ONLUS OFFERTE MIGLIORATIVE PRECISE E INTERESSANTI	DISTINTO 0,68	DISTINTO 0,60

Allegato A.3

PIANO FORMATIVO ANNUALE a)	Nasce un Sorriso BUONO E ADEGUATO IL PIANO FORMATIVO	BUONO 0,30	
	Medihospes coop.soc. ONLUS BUONO E ADEGUATO IL PIANO FORMATIVO		BUONO 0,30
PIANO FORMATIVO ANNUALE b)	Nasce un Sorriso ANALISI DETTAGLIATA E ADEGUATA DEL PIANO FORMATIVO	BUONO 0,30	
	Medihospes coop.soc. ONLUS ANALISI DETTAGLIATA E ADEGUATA DEL PIANO FORMATIVO		BUONO 0,30

*F. Delgado*  
(firma)



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Prot. \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

**U.O.C. Provveditorato-Economato**  
**Via Torraca, 2 85100 Potenza**  
Tel. 0971-310549  
Fax 0971-310296

**Spett.le Ditta**  
**Nasce Un Sorriso Cooperativa Sociale**  
Via del Gallitello, 229  
**85100 Potenza**

Pec: [nasceunsorriso@cgn.legalmail.it](mailto:nasceunsorriso@cgn.legalmail.it)

**Oggetto: Affidamento di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell’Alimentazione e del Peso di Chiaromonte**  
**Trasmissione lettera contratto.**

Facendo seguito alla precorsa corrispondenza riguardante l’oggetto si trasmette, in allegato, la lettera-contratto che disciplinerà i rapporti giuridici nell’espletamento delle prestazioni inerenti al servizio, che dovrà essere debitamente e firmata “per accettazione” dal legale rappresentante/ procuratore della Ditta, e su cui dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate, debitamente annullate.

Il suddetto atto ha valore di contratto per scrittura privata per mezzo di corrispondenza secondo l’uso del commercio, che sarà soggetta all’imposta di bollo.

Tale atto riguarda prestazioni soggette a Iva e, in quanto, sarà registrata solo in caso d’uso.

Le spese di bollo sono a carico della Ditta, mentre quelle di registrazione in caso d’uso sono a carico della parte che ne chiederà la registrazione, ai sensi dell’art. 5 del D.p.R. 131/1986.

La presente lettera-contratto dovrà essere restituita entro 10 giorni dal ricevimento al seguente indirizzo Pec: [protocollo@pec.aspbasilicata.it](mailto:protocollo@pec.aspbasilicata.it), corredata dalla copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Il perfezionamento del contratto avverrà alla data della ricezione della Pec con cui la Ditta ha restituito all’Azienda Sanitaria la lettera-contratto debitamente sottoscritta.

Cordiali saluti.

**Il Dirigente Amministrativo**  
**Dr. Giacomo Chiarelli**



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Prot. \_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

**U.O.C. Provveditorato-Economato**

Via Torraca, 2 85100 Potenza

Tel. 0971-310549

Fax 0971-310296

**Spett.le Ditta**

**Nasce Un Sorriso Cooperativa Sociale**

Via del Gallitello, 229

**85100 Potenza**

Pec: [nasceunsorriso@cgn.legalmail.it](mailto:nasceunsorriso@cgn.legalmail.it)

**Oggetto: Affidamento di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte**

### Lettera Contratto

#### **Art. 1 - Oggetto del servizio**

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con sede legale in Potenza alla Via Torraca, 2, partita Iva 01722360763, che in seguito per brevità sarà denominata "Azienda Sanitaria", con deliberazione del Commissario n. 2018/00000 del 00/00/2018:

- ha approvato, in via definitiva, relativi alle operazioni di gara poste in essere dai rispettivi organi competenti preposti alle attività di espletamento della procedura di gara esperita mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs 18 aprile 2016, e s.m.i. portate dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56, per l'affidamento all'esterno di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa, da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte;
- ha disposto, per gli effetti l'aggiudicazione del servizio di cui trattasi in favore dell'operatore economico Nasce un Sorriso Società Cooperativa Sociale.

In esecuzione del richiamato provvedimento n. 2018/00000 del 00/00/2018 l'Azienda Sanitaria affida alla Ditta Nasce un Sorriso Società Cooperativa Sociale con sede legale in Potenza, Via del Gallitello, 229, partita Iva 01518020761, in seguito per brevità sarà denominata "Ditta", che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte.

#### **Art. 2 - Documenti facenti parte del contratto**

Formano parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto: a) la deliberazione del Commissario n. 2018/00000 del 00/00/2018; b) l'offerta della Ditta; c) il capitolato speciale di gara; d) il documento unico di valutazione dei rischi interferenti D.U.V.R.I.; e) la documentazione tecnica prodotta dalla Ditta in sede di gara. I predetti atti di cui alle lettere a), b), c), d) ed e) non sono materialmente allegati al presente atto e sono depositati presso l'U.O.C. Provveditorato-Economato che ne curerà la conservazione nei modi di legge.

#### **Art. 3 - Nulla osta antimafia**

Trattandosi di fornitura di importo < a € 150.000,00, il presente contratto non rientra nelle fattispecie contemplate dall'art. 82 e seguenti del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia. Tuttavia tramite il sistema AVC<sub>PASS</sub> di cui alla deliberazione n. 157 del 17/02/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), è stata acquisita la comunicazione antimafia liberatoria rilasciata ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159 e s.m.i., agli atti della U.O.C. Provveditorato-Economato.

#### **Art. 4 - Deposito Cauzionale**

A garanzia dell'esecuzione del contratto, la Ditta ha costituito deposito cauzionale di € \_\_\_\_\_ ( inserire se del caso cauzione ridotta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.), mediante \_\_\_\_\_ emessa in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_



#### **Art. 5 -Durata del servizio**

Il servizio avrà durata di anni due, decorrente dal primo giorno del mese successivo alla data di sottoscrizione del presente contratto.

Trova applicazione la previsione di cui all'art. 106, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per cui la durata del contratto può essere prorogata per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso la Ditta è tenuta su richiesta dell'Azienda Sanitaria all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni per un periodo non superiore a due mesi dalla scadenza contrattuale, a pena di incameramento totale del deposito cauzionale.

Alla scadenza, fatto salvo quanto innanzi precisato, il contratto si intende concluso senza alcun obbligo di preavviso.

#### **Art. 6 - Importo Contrattuale**

L'importo complessivo per il previsto periodo contrattuale del servizio è stabilito in € 83.200,00 oltre l'Iva come per legge, oltre ad € 200,00 Iva esclusa, quali oneri per prevenire i rischi da interferenza.

Il costo orario di ciascuna prestazione prevista è determinato in € 20,00 Iva esclusa.

#### **Art. 7 - Norme regolatrici del servizio**

L'esecuzione del servizio è disciplinata, oltre che dai successivi articoli, dal capitolato speciale di gara, dal D.U.V.R.I., dall'offerta economica della Ditta, e dalla documentazione tecnica presentata dalla Ditta in sede di gara, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti.

#### **Art. 8 – Caratteristiche delle prestazioni**

L'oggetto del contratto è l'effettuazione da parte della Ditta di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa (laboratorio di yoga-shiatsu, teatro/terapia, art-therapy, letteratura-scrittura espressivo/emotiva) da destinare agli utenti del Centro Regionale per la Cura dei Disturbi dell'Alimentazione e del Peso di Chiaromonte, ovvero di prestazioni di ordine trattamentale integrato che entrano a pieno titolo nel percorso residenziale dei pazienti ricoverati nel Centro e concorrono a favorire l'adattamento alla residenza e la motivazione al programma terapeutico, giacché favoriscono l'elaborazione e il superamento delle problematiche correlate alla patologia, al fine di integrare le attività terapeutiche prestate dall'Azienda Sanitaria.

Le attività di laboratorio shiatsu, teatro/terapia, art-therapy, letteratura-scrittura espressivo/emotiva, mantengono una frequenza sistematica e gruppale, e tale da integrarsi efficacemente con tutte le altre prestazioni che rappresentano la modalità e l'approccio contestuale multidisciplinare, al fine di favorire la regressione della sintomatologia e la risoluzione del disturbo.

Tutte le prestazioni devono essere preventivamente concordate con la Responsabile del Centro.

Le ore settimanali per ciascun laboratorio sono 10, da spalmare su sette giorni. Il numero complessivo di ore settimanali previste per lo svolgimento delle suddette attività, non superabile, è di 40 ore.

Eventuali necessità di ulteriori prestazioni, dovranno essere richieste esclusivamente dal Responsabile del Centro, debitamente motivate e sottoposte al parere della Direzione Sanitaria Aziendale.

I tempi e gli spazi sono stati individuati in relazione all'opportunità di favorire una buona fruizione delle attività medesime, tant'è che si inseriscono nella processualità del trattamento complessivo secondo una metodologia che è caratterizzata dalla declinazione delle fasi correlate alla gravità del disturbo, nonché alla capacità di ricezione e assimilazione da parte dei pazienti, con un sistema cadenzato e calendarizzato degli stessi contenuti espressivi che caratterizzano ogni attività integrata.

La specifica tipologia delle attività e dei laboratori di cui trattasi, nonché la precisa individuazione degli orari dovrà essere preventivamente concordate con la Responsabile del Centro,.

#### **Art. 9 – Verifica delle prestazioni**

La verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali sarà effettuata dal Responsabile dell'esecuzione del contratto, individuato nel responsabile del Centro.

#### **Art. 10 -Divieto di cessione del contratto**

E' fatto divieto alla Ditta di cedere il presente contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106 comma 1, lett. d) punto 2 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., a pena di nullità della cessione stessa. E' altresì fatto divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti



alla stessa dal contratto, nonché di conferire procure all'incasso. In caso di inosservanza da parte della Ditta degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Azienda Sanitaria al risarcimento del danno, il contratto si intende risolto di diritto.

**Art. 11- Rapporto di lavoro del personale-Obblighi della Ditta**

La Ditta assume ogni impegno nei confronti dei dipendenti assunti e sono a suo totale carico tutti gli oneri relativi. Viene pertanto esclusa la costituzione di ogni vincolo di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria. La Ditta è direttamente ed esclusivamente responsabile dell'attività svolta in esecuzione del servizio di cui al presente contratto qualunque sia il rapporto di lavoro intercorrente con il personale che esegue il servizio.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale della Ditta è preposto, l'Azienda Sanitaria ha la facoltà di richiedere alla Ditta stessa la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto. In tal senso la Ditta dovrà procedere alla sostituzione con ogni urgenza.

La Ditta solleva l'Azienda Sanitaria da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'Azienda Sanitaria o in solido con questo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Sanitaria o di ogni indennizzo.

In caso di assenza di personale, la sostituzione deve avvenire in tempo utile per garantire il regolare espletamento del servizio previa informativa alla Direzione del Centro.

La Ditta è tenuta:

- alla piena osservanza per il personale incaricato nelle attività di tutte le norme e gli obblighi retributivi, previdenziali e assicurativi non inferiori a quelle previsti dal C.C.N.L. di settore e dalle altre disposizioni di legge in materia;
- a garantire la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni, fatti salvi i casi espressamente previsti dal C.C.N.L. di settore;
- garantire la piena osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 09/04/2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro, impegnandosi ad assolvere tutti gli adempimenti in esso previsti.

Si precisa che l'inquadramento professionale, il livello e la relativa retribuzione del personale impiegato nell'espletamento delle prestazioni contrattuali, non dovrà essere inferiore al livello **C1** dell'ultima tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attualmente vigente.

La Ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai lavori del servizio appaltato. Nel caso di inottemperanza a tali obblighi, l'Azienda Sanitaria avrà la facoltà di rescindere il contratto, con incameramento dell'intero deposito cauzionale versato a titolo di penalità, senza che la Ditta possa sollevare eccezione alcuna.

**Art. 12 –Rischi e responsabilità della Ditta e oneri assicurativi**

La Ditta sarà direttamente responsabile, civilmente e penalmente di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose nell'esecuzione del servizio o in conseguenza di esso, restando a suo completo e esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

La Ditta sarà, inoltre ritenuta responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.

Qualora la Ditta non dovesse provvedere al risarcimento o alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Azienda Sanitaria provvederà direttamente in danno alla Ditta medesima, trattenendo la somma sul deposito cauzionale o sull'importo delle fatture in pagamento.

A tale fine la Ditta a copertura dei rischi di cui al presente articolo dovrà stipulare per tutta la durata del contratto, apposita polizza di assicurazione RCT, che preveda l'espressa rinuncia da parte della Compagnia Assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

L'importo del massimale unico RCT non potrà essere inferiore ad € 500.000,00.



Tale polizza dovrà tenere conto esplicitamente della responsabilità civile verso terzi (utenti, personale dipendente e/convenzionato dell'Azienda Sanitaria), per tutti i rischi che possono derivare nell'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali.

In ogni caso resta a completo carico della Ditta qualsiasi risarcimento, anche oltre i limiti di polizza, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Azienda Sanitaria.

Copia della polizza è stata consegnata dalla Ditta unitamente alla documentazione richiesta per la sottoscrizione del contratto.

**Art. 13– Direttore dell'esecuzione del contratto** –Ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50 e s.m.i. il Direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nel Responsabile del C.DCA di Chiaromonte.

**Art. 14- Clausole penali**

In caso di mancato rispetto dei tempi di erogazione delle prestazioni, la Ditta è soggetta all'applicazione di penalità al verificarsi delle ipotesi previste all'articolo 20 del capitolato speciale di gara.

**Art. 15 - Obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

La Ditta, con riferimento al presente appalto identificato con il seguente codice CIG **72942150A4**, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. La Ditta è tenuta a comunicare gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente contratto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi., comunicando tempestivamente eventuali intervenuti cambiamenti. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per il mancato incasso da parte della Ditta, di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione

**Art. 16 –Fatturazione e modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a seguito della presentazione della fattura da emettersi con cadenza mensile posticipate, al termine dei relativi periodi di esecuzione del servizio.

Nella fattura la Ditta dovrà riportare dettagliatamente ed esclusivamente, le prestazioni effettivamente rese nel mese che saranno corrisposte dall'Azienda Sanitaria secondo la tariffa oraria offerta dalla Ditta in sede di gara. Resta inteso che complessivamente durante il periodo contrattuale non potrà essere superato il numero di prestazioni massimo precisato al precedente art. 8. Pertanto eventuali prestazioni effettuate, superiori al numero annuale massimo previsto, non saranno corrisposte dall'Azienda Sanitaria.

Le fatture devono essere trasmesse in formato elettronico al seguente indirizzo IPA:

Codice Univoco Ufficio: **W17XIA**

Nome dell'Ufficio: Uff\_eFatturaPA

La fatture, per la loro liquidabilità, devono essere compilate in ogni sua parte a norma di legge.

In particolare, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura elettronica, la stessa deve recare le seguenti informazioni, ritenute indispensabili per favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nel sistema contabile e gestionale aziendale:

**a)** l'indicazione del C.I.G. ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24/04/2014, n. 66, convertito con modificazioni nella Legge 23/06/2014, n. 89, **b)** l'indicazione del conto effettivo sul quale appoggiare le relative operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari".

Il pagamento delle fatture avverrà secondo quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192 entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture o se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità /regolare esecuzione, previa avvenuta acquisizione del D.U.R.C. regolare e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3, del D.p.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.", disciplinante l'intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva dell'esecutore e del subappaltatore accertata con il DURC, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda Sanitaria in qualità di stazione appaltante della verifica di



conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva. La Ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dal presente appalto, come prescritto all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

**Art. 17- Risoluzione dell'affidamento**

Il contratto potrà essere risolto nei casi previsti dalla normativa vigente, ed in particolare nei casi elencati all'articolo 21 del capitolato speciale di gara, con il conseguente incameramento del deposito cauzionale. In particolare il contratto sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, qualora le transazioni relative al presente appalto vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 8 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i.

**Art. 18 –Incompatibilità lavorativa o professionale**

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., la Ditta con la sottoscrizione del presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti dell'Azienda Sanitaria che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'A.S.P. medesima nei per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 19 - Riservatezza delle informazioni**

I dati personali raccolti da quest'Azienda Sanitaria saranno utilizzati per le sole finalità connesse alla presente procedura di gara e la stipula del contratto, e saranno trattati in conformità del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice della privacy" e al nuovo regolamento europeo per la protezione dei dati personali GDPR (General Data Protection Regulation) Regolamento Ue 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE che hanno la finalità di garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

**Art. 20 -Spese contrattuali**

Il presente atto riguarda prestazioni soggette ad Iva e, in quanto, sarà registrata solo in caso d'uso.

Le spese di bollo sono a carico della Ditta, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico della parte che ne chiederà la registrazione, ai sensi dell'art. 5 del D.p.R. 131/1986.

**Art. 21-Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo**

Come prescritto dalle vigenti disposizioni normative, si fa presente che il presente documento è assoggettato all'imposta di bollo di € 16,00 ogni 4 facciate.

Pertanto la Ditta dovrà provvedere a stampare il presente documento di stipula relativo al servizio in oggetto che sarà trasmesso dall'Azienda Sanitaria all'indirizzo di Pec della Ditta, applicando sullo stesso il previsto bollo opportunamente annullato e restituire, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo dell'Azienda Sanitaria: [proctollo@pec.aspbasilicata.it](mailto:proctollo@pec.aspbasilicata.it), il documento di stipula firmato dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare e rappresentare legalmente la Ditta.

**Art. 22 - Controversie**

Per tutte le controversie relative alla gestione giuridico/amministrativa che dovesse sorgere fra le parti in conseguenza del presente contratto, sarà competente unicamente il Foro di Potenza, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

**Art. 23 - Rinvio**

Per quanto non previsto specificatamente nel presente contratto e nella documentazione di gara, si fa riferimento alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni legislative vigenti inerenti la materia contrattuale.

**Art. 24 –Perfezionamento del contratto**

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate, mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Restano acquisiti al fascicolo:

- la prova della trasmissione all'indirizzo Pec della Ditta: [nasceunsorriso@cgn.legalmail.it](mailto:nasceunsorriso@cgn.legalmail.it) del documento sottoscritto dal Dirigente Responsabile della U.O.C. Provveditorato-Economato, protocollato in forma elettronica;



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- il documento restituito sottoscritto dal legale rappresentante o da persona abilitata a impegnare e rappresentare legalmente la Ditta e corredato delle marche da bollo come previsto al precedente art. 21, trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda Sanitaria: [procotollo@pec.aspbasilicata.it](mailto:procotollo@pec.aspbasilicata.it)

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della Pec con cui la Ditta ha restituito all'Azienda Sanitaria la presente debitamente sottoscritta.

**Azienda Sanitaria Locale di Potenza**  
**Il Dirigente Amministrativo**  
**Dr. Giacomo Chiarelli**

---

**Ditta Nasce Un Sorriso Cooperativa Sociale**

---

Data, timbro e firma del Legale Rappresentante /Procuratore



REGIONE BASILICATA  
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA  
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA  
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato  
Ufficio Provveditorato di Lagonegro  
Via Piano dei Lippi, 1  
85042 Lagonegro (PZ)  
Tel. 0973.48511 – Fax 0973.21730

## CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

CIG 72942150A4

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, co. 2 lettera b, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, per l'affidamento all'esterno, per la durata di anni due (2), di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa, da destinare al Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ).

### ART. 1: OGGETTO DELLA GARA – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – TEMPISTICA

Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, co. 2 lettera b, come integrato e modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, per l'affidamento all'esterno, per la durata di anni due (2), di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa (**laboratorio di yoga-shiatsu, teatro/terapia, art-terapy, letteratura-scrittura espressivo/emotiva**), da destinare al Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del peso "Giovanni Gioia" di Chiaromonte (PZ), ovvero di prestazioni di ordine trattamentale integrato che entrano a pieno titolo nel percorso residenziale dei pazienti ricoverati al Centro e concorrono a favorire l'adattamento alla residenza e la motivazione al programma terapeutico, giacchè favoriscono l'elaborazione ed il superamento delle problematiche correlate alla patologia, al fine di integrare le attività terapeutiche prestate dall'Azienda.

Le attività di laboratorio shiatsu, teatro/terapia, art-teraphy, letteratura/scrittura espressivo-emotiva, mantengono una frequenza sistematica e gruppale e tale da integrarsi efficacemente con tutte le altre prestazioni che rappresentano la modalità e l'approccio contestuale multidisciplinare, al fine di favorire la regressione della sintomatologia e la risoluzione del disturbo. Il tutto sempre concordato con la Responsabile del Centro. **Le ore settimanali per ciascun laboratorio sono di ore 10 da spalmare su sette giorni.**

Il numero complessivo di ore settimanali previste per lo svolgimento delle suddette attività è: **40/ore.**

I tempi e gli spazi sono stati individuati in relazione all'opportunità di favorire una buona fruizione delle attività medesime, tant'è che si inseriscono nella processualità del trattamento complessivo secondo una metodologia che è caratterizzata dalla declinazione delle fasi correlate alla gravità del disturbo, nonché alla capacità di ricezione ed assimilazione da parte delle pazienti, con un sistema cadenzato e calendarizzato degli stessi contenuti espressivi che caratterizzano ogni attività integrata.

**La specifica tipologia delle attività e dei laboratori di cui trattasi, nonché la precisa individuazione degli orari dovrà essere concordata con la RESPONSABILE DEL CENTRO.**

#### **ART. 2: DURATA CONTRATTUALE**

La durata contrattuale è fissata in due anni.

La ditta aggiudicataria si obbliga, nelle more di espletamento della nuova gara e subentro del nuovo aggiudicatario, per un periodo non superiore a mesi 2 (due) dalla data di scadenza contrattuale, a garantire su richiesta dell'Ente, il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni aggiudicati in gara a pena di incameramento totale della cauzione definitiva.

Alla scadenza, fatto salvo quanto innanzi precisato, il contratto si intende concluso senza alcun obbligo di preavviso.

#### **ART. 3: BASE D'ASTA**

Il valore annuale del contratto è stimato in € 45.000,00+IVA (se dovuta). Il predetto importo costituisce base d'asta.

#### **ART. 4: SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A, relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto.

In caso di ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo; contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti; specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici. I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento. L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria. Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento;

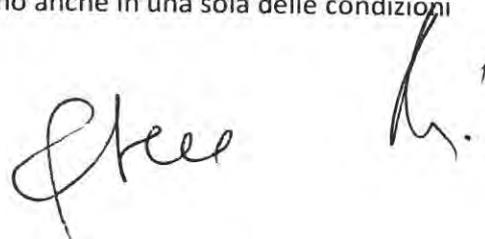
- assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art.80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Si precisa che i requisiti sopra indicati devono essere posseduti:

- nel caso di imprese temporaneamente raggruppate e consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
- nel caso di consorzi di concorrenti ex 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, dal consorzio/società e da tutti i consorziati/soci;
- nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori delle forniture e dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 5: ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino anche in una sola delle condizioni previste dall'Art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



Sono inoltre esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti nei cui confronti la Stazione Appaltante ha adottato provvedimenti di risoluzione contrattuale per grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o per aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale.

Nel caso di raggruppamento di imprese, nessuno dei partecipanti potrà trovarsi in una o più delle citate condizioni di esclusione, pena la decadenza dell'intero raggruppamento dall'accesso alla gara.

#### **ART. 6: CLAUSOLA DI ESCLUSIONE RELATIVA A DIPENDENTI PUBBLICI AVENTI RAPPORTI CON LA DITTA**

Non potranno partecipare alla gara ditte che abbiano impiegato in attività lavorativa o professionale, a titolo di lavoro autonomo o subordinato, dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, che siano sfociati in provvedimenti, contratti o accordi di cui le ditte siano stati destinatarie, e per i quali non sia decorso il periodo minimo di tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Ove sia accertata la violazione di quanto sopra, si incorrerà nella nullità del contratto concluso, oltre che nel divieto di contrarre con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei relativi compensi eventualmente percepiti ed accertati.

#### **ART. 7: MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il servizio, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sarà affidato all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, di seguito specificati.

La valutazione tecnico/qualitativa delle offerte tecniche verrà demandata ad una Commissione giudicatrice che sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale della Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto, ad ogni Offerente verrà attribuito un punteggio da determinarsi in base alla seguente ripartizione:

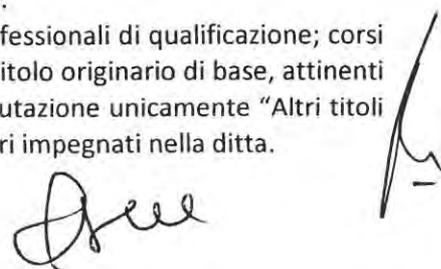
<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
A) Valutazione tecnico/qualitativa	70
B) Valutazione economica (Costo orario)	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto:

- a) Esperienza maturata dalla ditta offerente nelle attività Socio-Sanitarie-Educative oggetto del presente appalto, erogate ad enti pubblici e privati - **max punti 20/100**.  
In caso di consorzio sarà valutata soltanto l'attività erogata dalle cooperative individuate quali esecutrici del servizio. In caso di ATI soltanto l'attività erogata dalla capogruppo;
- b) Altri titoli professionali (oltre quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara), comunque attinenti alle suddette attività, in possesso degli operatori impegnati nella ditta - **max pt. 20/100**;

I titoli di base previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara, sono: Laurea-Diploma-Qualifica specifica che l'attività richiede (equipollenti).

Per altri titoli professionali valutabili è da intendersi: Corsi professionali di qualificazione; corsi di aggiornamento (stage, master, ecc.) ulteriori in aggiunta al titolo originario di base, attinenti le attività oggetto della gara. Pertanto, saranno oggetto di valutazione unicamente "Altri titoli professionali" come sopra specificati in possesso degli operatori impegnati nella ditta.



Si precisa che la valutazione dei titoli avviene, ai sensi del DPR n. 445/2000, in autocertificazione su base curriculare. Non necessariamente deve essere documentata con appositi allegati.

Si precisa inoltre che gli operatori non necessariamente devono essere già in carico alla ditta offerente, atteso che la stessa può reperirli sul mercato del lavoro. La ditta medesima, se riterrà opportuno, potrà raccogliere, in via prioritaria, la disponibilità dei dipendenti già impiegati nel servizio attualmente in essere.

- c) Modalità di sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del servizio (in ricorrenza di ferie, malattie, scioperi e altra evenienza che comporti sostituzione) - **max punti 15/100.**
- d) Offerte migliorative, elementi e proposte mirate al miglioramento della qualità del servizio (oltre a quelli previsti per lo svolgimento delle attività oggetto della gara) – **max punti 5/100.**
- e) Piano formativo annuale - **max punti 10/100**, così ripartiti:
  - a) Numero complessivo annuo delle ore di formazione - max punti 5/100;
  - b) Numero dei corsi su base annua - max punti 5/100.

**PER LA VALUTAZIONE TECNICO/QUALITATIVA (PRECEDENTE PUNTO A) TROVERÀ APPLICAZIONE L'UTILIZZO DELLA SEGUENTE FORMULA:**

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e 1

∑<sub>n</sub> = sommatoria.

- Ogni componente della Commissione attribuirà (motivatamente) a ciascun elemento di valutazione un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	da 0,80 a 1,00
DISTINTO	da 0,40 a 0,70
BUONO	da 0,10 a 0,30
SUFFICIENTE	0

- Terminata tale operazione, si procede al calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari;
- Si procederà, quindi, a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate;
- I coefficienti definitivi come sopra calcolati verranno successivamente moltiplicati per i punteggi previsti per gli elementi di natura qualitativa, riportati nelle tabelle che precedono riferite a ciascuno dei lotti, e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi della qualità e, quindi, all'offerta tecnica.

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, o sottoposta a condizione, per la mancata presentazione d'informazioni relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, il relativo concorrente è escluso dalla gara.

Nel caso in cui un'offerta tecnica o parte di essa riguardante uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal disciplinare di gara, troverà applicazione il precedente periodo.

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

**Le offerte tecniche non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste o che otterranno un punteggio totale inferiore a 36/70, saranno escluse dal proseguimento alla partecipazione alla gara e, pertanto, non saranno ammesse alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

N.B.: Tutte le operazioni di calcolo verranno espresse per decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, con il seguente criterio di calcolo: se la terza cifra decimale varia da 0 a 4, la cifra precedente rimane invariata; se la terza cifra decimale varia da 5 a 9 la cifra precedente varrà maggiorata di un'unità.

**LA COMPARAZIONE ECONOMICA (PRECEDENTE PUNTO B), VERRÀ EFFETTUATA APPLICANDO LA SEGUENTE FORMULA:**

Costo orario - max pt.30/100 per la migliore offerta (costo orario più basso al netto dell'IVA), mentre per le altre ditte concorrenti il punteggio sarà determinato in misura inversamente proporzionale al prezzo, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{Punteggio massimo attribuibile (punti 30)} \times \text{Prezzo minore (costo orario più basso al netto dell'IVA)}}{\text{Prezzo dell'offerta presa in considerazione (al netto dell'IVA)}}$$

Si precisa che il punteggio verrà arrotondato per difetto, in caso di terza cifra decimale inferiore a 5; verrà invece arrotondato per eccesso in caso di terza cifra decimale superiore o pari a 5.

**Saranno escluse le offerte il cui importo complessivo annuo risulti superiore alla base d'asta.**

Il costo s'intende comprensivo di ogni onere e contributo dovuto secondo le norme vigenti e costituirà la base di calcolo per le fatturazioni.

Lo stesso è soggetto a revisione, come previsto dall'art. 106 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 8: CONFEZIONAMENTO, DOCUMENTAZIONE, INVIO DELL'OFFERTA**

I soggetti in grado di fornire i suddetti servizi ed interessati a partecipare alla presente procedura negoziata, dovranno far pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del \_\_\_\_\_ (a pena di esclusione), la propria offerta in plico chiuso e sigillato, con sopra recante la dicitura "**Offerta per l'affidamento della fornitura dei Servizi Socio-Sanitari-Educativi per il Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso**", all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Ufficio Provveditorato di Lagonegro – Via Piano dei Lippi, 1- 85042 - LAGONEGRO (PZ).

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà essere eseguito in uno dei seguenti modi e scelta del concorrente:

- a. con raccomandata per mezzo del servizio postale, ovvero mediante servizio di posta celere, o a mezzo agenzia autorizzata;
- b. in qualunque altro modo, anche mediante consegna a mano del plico all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (Sede di Lagonegro) – Via Piano dei Lippi, 1- 85042 - LAGONEGRO (PZ).



Non sarà tenuto conto dei plichi che pervenissero o fossero consegnati in ritardo, intendendosi questa Azienda Sanitaria esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito, anche se dovuti a cause di forza maggiore, o per la consegna effettuata ad indirizzo diverso da quello sopraindicato. Oltre il termine perentorio di cui innanzi, non sarà riconosciuta valida alcun'offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva d'offerta precedente.

All'interno del plico dovranno rinvenirsi tre buste chiuse e sigillate, rispettivamente indicate come: "Busta A" (Documentazione Amministrativa), "Busta B" (Documentazione tecnica) e "Busta C" (Offerta Economica).

**LA BUSTA "A" (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)** dovrà contenere:

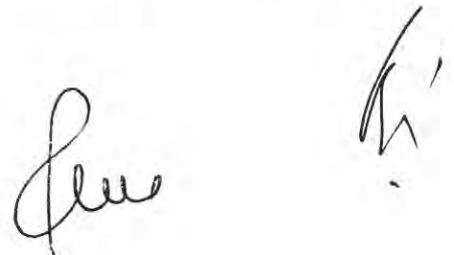
**Nella busta "A"** riportante la dicitura esterna "**Documentazione amministrativa**" e gli estremi del concorrente dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

1. **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta A;
2. **Istanza di partecipazione alla gara/ Autodichiarazione** - Autocertificazione resa dal legale rappresentante del concorrente redatte sull'allegato **mod. Allegati 1** - ( Nel caso di Consorzi di Cooperative sociali nell'istanza dovrà essere indicata la/le cooperativa/e che espletano il servizio. In caso di ATI tutte le cooperative facenti parte del raggruppamento) - L'autodichiarazione anche cumulativa , resa ai sensi degli art. 46 -47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i, recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti indicati.
3. **Copia** del presente Capitolato firmato per accettazione dal legale Rappresentante dell'offerente o da persona dotata di idonei poteri di firma;
4. **Cauzione provvisoria** nelle modalità stabilite dal successivo art. 9;
5. **PASSOE- Sistema AVCpass** (come precisato al successivo art. 10).

**LA BUSTA "B" (DOCUMENTAZIONE TECNICA)** dovrà contenere:

- Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

1. Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;
2. Elenco delle principali attività Socio/Sanitarie/Educative oggetto della presente gara erogate ad enti pubblici e privati, riportante: oggetto, data, destinatario, importi corrisposti al netto dell'IVA;
3. Titoli ed esperienze professionali attinenti alle attività esclusivamente oggetto del presente appalto, in possesso degli operatori impegnati nella ditta;  
**Per quanto già precisato al precedente art. 7, si ribadisce che la valutazione dei titoli avviene, ai sensi del DPR n. 445/2000, in autocertificazione su base curriculare. Non necessariamente deve essere documentata con appositi allegati. Inoltre, gli operatori non necessariamente devono essere già in carico alla ditta offerente, atteso che la stessa può reperirli sul mercato del lavoro. La ditta medesima, se riterrà opportuno, potrà raccogliere la disponibilità dei dipendenti già impiegati nel servizio attualmente in essere.**
4. Modalità di sostituzione del personale impegnato nell'erogazione del servizio (in ricorrenza di ferie, malattie, scioperi e altra evenienza che comporti sostituzione);
5. Piano formativo annuale:
  - numero complessivo annuo delle ore di formazione;
  - numero dei corsi su base annua.
6. Qualsiasi altro materiale ritenuto utile alla valutazione tecnico/qualitativa dell'offerta, in lingua italiana, ovvero accompagnato da traduzione.



**LA BUSTA "C" (OFFERTA ECONOMICA)** dovrà contenere l'offerta economica, redatta in lingua italiana e dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da persona avente i poteri per impegnare l'Offerente.

L'offerta economica dovrà essere in regola con la vigente normativa sul bollo e dovrà inoltre essere corredata da copia di un documento di riconoscimento (valido) di chi la sottoscrive.

Nell'offerta economica dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le seguenti voci:

1. L'oggetto della gara;
2. Il codice CIG della gara;
3. Denominazione e ragione sociale, sede legale, partita IVA dell'Offerente (in caso di raggruppamento, devono essere indicate tutte le imprese);
4. Dichiarazione di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo;
5. Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture ed i lavori.
6. Importo per ogni ora di prestazione (al netto dell'IVA) – VALIDO AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PREZZO;
7. Importo complessivo annuo (al netto dell'IVA), che non dovrà essere superiore alla base d'asta (a pena di esclusione).

#### ART. 9 – CAUZIONI

##### a. CAUZIONE PROVVISORIA PER PARTECIPARE ALLA GARA.

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo (biennale), sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

Detta garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente:

1. In contanti con una delle modalità sottoindicate:
  - con versamento sul c/c postale n. 10531853 intestato a "Azienda Sanitaria Locale di Potenza , Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA, la cui attestazione dovrà essere allegata unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
  - presso il Tesoriere dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Banca Popolare di Bari, Agenzia di Potenza Via Marconi, 194, che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
  - mediante bonifico sul conto corrente dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza intrattenuto presso la medesima Banca [coordinate bancarie IBAN IT 17 E 05424 04297 000000000233], che ne rilascerà apposita ricevuta, da allegare unitamente ai documenti richiesti ai precedenti punti ai fini dell'ammissione alla gara;
  - mediante assegno circolare. Nel caso di presentazione di assegno, lo stesso dovrà essere solo "CIRCOLARE", intestato all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e "NON TRASFERIBILE";

**Qualora il concorrente opti per una delle suindicate modalità, per facilitare lo svincolo della cauzione provvisoria prestata, dovranno essere indicate le coordinate bancarie e gli estremi della banca presso cui l'Azienda Sanitaria dovrà appoggiare il mandato di pagamento.**

2. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda Sanitaria;
3. con fidejussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art. 5 del Regio Decreto Legge 12 marzo 1936, n. 375, e successive modifiche ed integrazioni;
4. con polizza assicurativa rilasciata da Impresa d'assicurazioni debitamente autorizzata



all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13 febbraio 1959, n. 449 e successive modificazioni.

5. con polizza fideiussoria rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 358, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**Qualora la garanzia a corredo dell'offerta sia prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, deve contenere l'esplicito riferimento ai commi 4 e 5 dell'articolo 93 del Codice e, cioè:**

- a) Deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia alla eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile;
- c) la operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Azienda Sanitaria.
- d) avere validità per almeno settecentotrenta (730) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, **ed essere corredata -- a pena di esclusione - dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore periodo di mesi due (mesi 2)**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta dell'Azienda Sanitaria nel corso della procedura.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

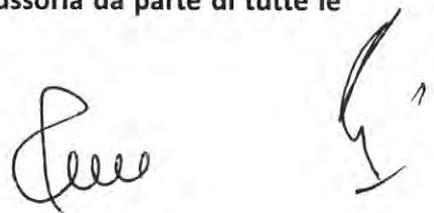
L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nei casi previsti dall'**art.93 comma 7** del Codice se applicabili alla gara di che trattasi.

**Per fruire di tali benefici, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e li documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, tramite produzione di copia conforme all'originale delle certificazioni stesse (rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000).**

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'ASP, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

**In caso di R.T.I. la garanzia a corredo dell'offerta, dovrà essere presentata con l'osservanza delle seguenti disposizioni:**

- In caso di R.T.I. costituito, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere intestata al raggruppamento unitariamente inteso, e prodotta dal concorrente designato capogruppo con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento, e della copertura del rischio anche per tutti loro.**
- In caso di R.T.I. costituendo, la garanzia a corredo dell'offerta, prestata secondo una delle modalità di cui ai precedenti punti 3, 4, e 5, **dovrà essere esplicitamente intestata, a pena di esclusione, sia alla mandataria (capogruppo) designata, sia alle mandanti: essa dovrà, pertanto, richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara identificando le imprese singolarmente, e con l'obbligo di sottoscrizione della polizza fideiussoria da parte di tutte le**



imprese interessate alla costituenda R.T.I. <sup>1</sup>

In caso di **Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 45 del Codice** la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo.

In caso di **Consorzio costituendo**, la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta da una delle imprese consorziate, con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

**b. GARANZIA CONTRATTUALE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire la cauzione definitiva di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, secondo le modalità di cui all'art. 103 del Codice cui si rinvia.

La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

#### **ART. 10 – PASSOE, OBBLIGO DI REGISTRAZIONE AL SISTEMA (ART. 81 COMMA 2 DEL D. LGS. N. 50/2016 E S.M.I.)**

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici (ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati alla procedura oggetto del presente appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo nell'apposita sezione del Portale AVCP ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del PASSOE da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta A, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara della ditta concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultima, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

#### **ART. 11 - CRITERI DI INVALIDAZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- d) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- e) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Disciplinare e nei documenti complementari.
- f) tutti i casi in cui non è consentita l'attivazione del soccorso istruttorio (art. 83 co. 9 del D.Lgs. n.

<sup>1</sup> Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) n. 126 del 09/05/2007 e parere della medesima Autorità del 21/05/2008, n. 167

### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richiesti ai sensi della vigente legislazione e degli atti di gara, il Seggio di gara procederà ad azionare la procedura relativa al soccorso istruttorio co le modalità e nei limiti previsti dall'art. 83 comma 9 de D.Lgs n. 50/2016, che qui si intende integralmente riportato.

### **ART. 12: SVOLGIMENTO DELLA GARA**

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un Seggio di gara (presieduto dal Responsabile del Procedimento assistito da due dipendenti con funzione di testimoni -uno dei quali con funzione di segretario verbalizzante), e da un'apposita Commissione giudicatrice nominati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria dopo il termine di scadenza per la presentazione delle stesse offerte, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Nel giorno, nel luogo e nell'ora stabiliti, il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà:

1. Alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti;
2. All'apertura dei plichi stessi;
3. All'apertura dei plichi contenenti la **Busta "A"** - Documentazione Amministrativa e verifica del contenuto, sia sotto il profilo della completezza formale, che della conformità alle prescrizioni di gara;
4. all'apertura della **Busta "B"** – Documentazione Tecnica - delle ditte ammesse al prosieguo della gara ed alla verifica della mera corrispondenza dei documenti in esso contenuti alle prescrizioni di gara;
5. A proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.
6. Tutte le **Buste "C"** contenenti le offerte economiche delle Ditte concorrenti, verranno racchiuse in un unico plico che, chiuso, sigillato e controfirmato dal componenti del seggio e da alcuni rappresentanti delle Ditte, presenti alla seduta di gara, verrà custodito in luogo protetto nella stanza /armadio /cassaforte.
7. Dopo aver ammesso i concorrenti aventi i requisiti di partecipazione richiesti e dei quali sia stata riscontrata la regolarità della documentazione (eventualmente anche con riserva di regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.), la seduta pubblica verrà, quindi aggiornata in attesa delle risultanze della valutazione tecnico/qualitativa, invitando il pubblico presente ad allontanarsi dal locale, con l'avvertenza che la seduta pubblica di gara, per l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, verrà comunicata, a mezzo fax, a tutte le Ditte con almeno tre giorni lavorativi di anticipo, a conclusione dell'esame e valutazione delle proposte tecniche che sarà effettuata da parte dell'apposita Commissione giudicatrice.  
E' in facoltà del Presidente del seggio di gara, attivare ove previsto, il soccorso istruttorio ai sensi dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i.
8. La documentazione tecnica verrà trasmessa alla suddetta Commissione giudicatrice.
9. La Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procede, sulla base della documentazione presentata nella Busta B, a effettuare la valutazione qualitativa e alla conseguente attribuzione dei punteggi con le modalità e i criteri già precisati sopra;
10. Acquisita la valutazione tecnico/qualitativa delle offerte da parte della Commissione giudicatrice, si provvederà ad invitare i concorrenti, per data, ora e sede da determinarsi, ad intervenire in seduta pubblica in cui si procederà all'apertura delle offerte economiche (busta C).
11. Quindi, in detta seduta pubblica, il Seggio di gara, integrato dalla Commissione giudicatrice per eventuali chiarimenti in merito alla valutazione tecnica di propria competenza (e che dovrà inoltre rendere note le risultanze della valutazione tecnico/qualitativa effettuata, quindi procedere alla lettura dei punteggi assegnati alle varie offerte escludendo alla successiva fase i concorrenti che



non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Buste C), al relativo esame, alla redazione della graduatoria provvisoria, ed all'aggiudicazione dell'appalto in via provvisoria, con le riserve di legge, a favore della Ditta che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto (qualità/prezzo);

Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice apposita delega o procura.

**Questa Amministrazione, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione, ove ritenga insoddisfacente, a suo insindacabile giudizio, il risultato della gara.**

#### **ART. 13 - OFFERTE ANOMALE**

Applicando i criteri di legge [art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.] la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente gara.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Verranno richieste le giustificazioni si procederà con le modalità stabilite dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

#### **ART. 14 - AGGIUDICAZIONE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO**

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione. In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto Art. 77 secondo comma del R.D. 23.05.1924 n. 827.

#### **ART. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Fatto salvo il positivo esito delle verifiche che questa Azienda Sanitaria Locale di Potenza riterrà opportuno attivare in capo alla ditta aggiudicataria, con la stessa ditta sarà stipulato contratto per scrittura privata (Lettera Contratto) a mezzo corrispondenza secondo l'uso del commercio, che sarà soggetta all'imposta di bollo.

Le spese di bollo sono a carico della ditta, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art. 5 del DPR 131/1986.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 e ss.mm e ii.

In fase precedente alla stipula del contratto la ditta aggiudicataria sarà tenuta a produrre la documentazione che questa Stazione Appaltante riterrà utile richiedere.

In ogni caso la ditta dovrà produrre:

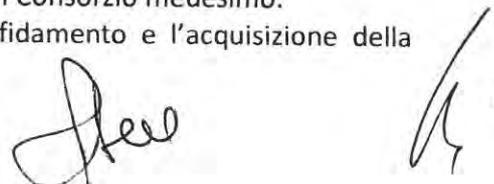
**A.** deposito cauzionale definitivo con le modalità già precisate all'art. 10;

**B.** Generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della



cauzione provvisoria da parte della SA, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La *Garanzia contrattuale per la stipula del contratto* copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

C. Copia della polizza assicurativa RCT (come specificata al successivo art. 19).

#### **ART. 16 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del Codice.

L'ASP provvederà a corrispondere gli importi della fornitura/servizi subappaltati esclusivamente alla Ditta aggiudicataria.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Azienda Sanitaria.

Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso l'ASP, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi l'Azienda Sanitaria può procedere alla risoluzione del contratto.

L'affidatario, il subappaltatore ed i sub- contraenti devono assicurare, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 13/08/2010, n. 136 e successive modifiche.

L'ASP non autorizzerà subappalti che non contengano previsioni di tale obbligo.

#### **ART. 17 – OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

**Rispettare** per il personale incaricato nelle attività tutte le norme e gli obblighi assicurativi previsti dal CCNL di settore e dalle norme in materia.

In particolare si impegna ad applicare condizione normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro o dalle norme vigenti in materia, applicabili alla data di presentazione delle offerte, alla categoria e località in cui si svolgono le attività.

**Garantire** la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni, fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o dalle norme vigenti in materia.

**Garantire inoltre** la piena osservanza delle norme contenute nel Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni.

**INOLTRE, SI PRECISA CHE L'INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, IL LIVELLO E LA RELATIVA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, NON DOVRA' ESSERE INFERIORE AL LIVELLO C1 DELL'ULTIMA TABELLA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (ATTUALMENTE VIGENTE).**

#### **ART. 18 - RAPPORTO DI LAVORO DEL PERSONALE**

**La Ditta assume ogni impegno nei confronti dei dipendenti assunti e sono a suo totale carico tutti gli oneri relativi. Viene pertanto esclusa la costituzione di ogni vincolo di lavoro subordinato con l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.**

La Ditta è direttamente ed esclusivamente responsabile dell'attività svolta in esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato qualunque sia il rapporto di lavoro intercorrente con il personale che esegue il servizio.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale dell'appaltatore è preposto, la S.A. ha la facoltà di richiedere alla Ditta aggiudicataria stessa la sostituzione di chi, a suo esclusivo giudizio, risulti non idoneo o inadatto.

In tal senso la Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla sostituzione con ogni urgenza.



La Ditta aggiudicataria solleva l'A.S.L. di Potenza da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, libretti sanitari e responsabilità verso terzi anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico dell'A.S.L. o in solido con questo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza o di ogni indennizzo.

In caso di assenza di personale, la sostituzione deve avvenire in tempo utile per garantire il regolare espletamento del servizio previa informativa alla Direzione del Centro dei Disturbi del Comportamento Alimentare.

**LA DITTA AGGIUDICATARIA È TENUTA ALLA PIENA OSSERVANZA DEL C.C.N.L. APPLICABILE. INOLTRE, SI PRECISA CHE L'INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, IL LIVELLO E LA RELATIVA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE IMPIEGATO, NON DOVRA' ESSERE INFERIORE AL LIVELLO C1 DELL'ULTIMA TABELLA DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI (ATTUALMENTE VIGENTE).**

La Ditta si obbliga ad esibire in qualsiasi momento ed a semplice richiesta i libri paga, le ricevute dei pagamenti dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito ai lavori del servizio appaltato.

Nel caso di inottemperanza a tali obblighi, l'ASP di Potenza avrà la facoltà di rescindere il contratto, con incameramento dell'intero deposito cauzionale versato a titolo di penalità, senza che la Ditta aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna.

#### **ART. 19 - RISCHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE E ONERI ASSICURATIVI**

La Ditta appaltatrice sarà direttamente responsabile, civilmente e penalmente, di tutti gli eventuali danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e/o cose causati nell'esecuzione del servizio o in conseguenza di esso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

**La ditta si obbliga inoltre all'osservanza delle norme in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori ed in specifico si impegna ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008.**

L'appaltatore sarà inoltre tenuto responsabile della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno o molestia che ne potranno derivare ai sensi dell'art. 2049 del Codice Civile.

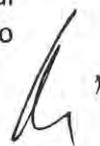
Qualora la Ditta aggiudicataria non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione dell'A.S. P. provvederà direttamente a danno della Ditta medesima, trattenendo la somma sul deposito cauzionale definitivo o sull'importo sulle fatture in pagamento.

**La Ditta aggiudicataria a copertura dei rischi di cui al presente articolo, deve stipulare per tutta la durata massima del contratto, apposita polizza RCT, con l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti dell'ASP.**

La polizza dovrà tenere conto specificamente della responsabilità civile verso terzi (utenti, personale dipendente e/o convenzionato dell'ASP), per tutti i rischi che possono derivare dall'assunzione del presente appalto, nessuno escluso. Copia della polizza assicurativa dovrà essere consegnata in sede di stipula del contratto. L'importo del massimale non potrà essere inferiore a **Euro 500.000,00 unico**.

#### **ART. 20 - CLAUSOLE PENALI**

Il mancato rispetto dei tempi di erogazione del servizio, comporta l'applicazione di una penale. L'ammontare della penale varia a seconda della gravità dell'inadempienza accertata da un minimo di EURO 50,00 ad un massimo di EURO 300,00 ferma restando la risarcibilità dell'ulteriore danno subito



dall'Amministrazione. Verificandosi due volte detti abusi o deficienze, formalizzati con contestazione scritta, il contratto potrà essere risolto unilateralmente dall'Asp con addebito dei danni conseguenti alla Ditta aggiudicataria.

La penale non si applica qualora il fornitore dimostri che il mancato rispetto dei termini previsti sia dipeso da cause di forza maggiore ad esso non imputabile. In tale caso l'onere della prova incombe sul fornitore.

L'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà mediante ritenzione delle somme alla Ditta spettanti in esecuzione della fornitura oggetto del presente capitolato o a qualsiasi altro titolo dovute.

E' fatta comunque salva la facoltà per l'Azienda Sanitaria, quando l'importo complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo della fornitura, di risolvere il contratto addebitando nel qual caso al fornitore il maggior onere conseguente all'affidamento sul libero mercato del servizio oggetto del presente Capitolato.

### **ART. 21 – RISOLUZIONE DELL’AFFIDAMENTO**

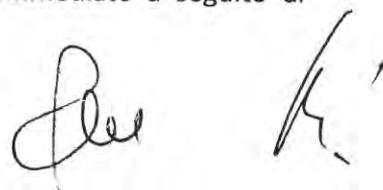
La Stazione Appaltante si riserva di richiedere la risoluzione del contratto in qualsiasi momento per comprovata inadempienza da parte della Ditta aggiudicataria delle clausole contrattuali disciplinate dal presente Capitolato speciale e qualora si verificassero fatti che rendano impossibile la prosecuzione del contratto stesso.

Si applicano le disposizioni del capo XIV° del Titolo II° del Libro Quarto del Codice Civile.

Le parti convengono espressamente che il contratto potrà risolversi ex art. 1456 c.c. mediante diffida da notificarsi a mezzo lettera A.R., qualora ricorrano le seguenti fattispecie:

1. mancata osservanza delle norme sul subappalto previste al precedente art. 16;
2. in caso di mancata attivazione del servizio nei termini e con le modalità previste nel presente capitolato;
3. applicazione di n .3 penali per una sola delle violazioni previste dal già richiamato art. 20;
4. inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
5. grave negligenza o frode dell'appaltatore nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
6. cessione dell'Azienda, cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Impresa aggiudicataria;
7. sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
8. in caso di eventuali provvedimenti dell'Autorità amministrativa con i quali verrà pronunciata la revoca, il ritiro, la decadenza, la sospensione o l'annullamento delle autorizzazioni di legge già rilasciate all'Impresa aggiudicataria.
9. motivi d'interesse pubblico avvalendosi della facoltà prevista all'art.1671 del C.C., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dei lavori o forniture eseguite e dei mancati guadagni;
10. in caso di esito negativo del controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
11. nel caso in cui venga meno anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
12. nel caso in cui vengano meno i requisiti di idoneità professionale e/o le autorizzazioni necessarie all'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
13. in caso di adesione al sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP) ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni;
14. nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. n. 50/2016;
15. ogni altra fattispecie eventualmente prevista dal presente Capitolato speciale.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell' Ente, in forma di lettera raccomandata.



In caso di risoluzione anticipata per colpa della Ditta aggiudicataria, oltre alla perdita immediata della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Azienda dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta aggiudicataria, la S.A., a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Impresa subentrata.

In caso di fallimento della Ditta o di ammissione della stessa a procedure concorsuali in genere, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto della S.A. di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di morte del titolare della Ditta aggiudicataria, gli eredi saranno tenuti all'adempimento degli oneri contrattuali del de cuius in via fra loro solidale.

In caso di risoluzione del contratto per colpa dell'aggiudicatario, la S.A. provvederà ad aggiudicare il servizio utilizzando, ove possibile, la graduatoria di gara, addebitando i maggiori oneri che ne dovessero derivare all'Impresa inadempiente.

#### **ART. 22 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà a seguito della presentazione della fattura da emettersi con cadenza mensile posticipata, al termine dei relativi periodi di esecuzione del servizio.

**Nella fattura la ditta aggiudicataria dovrà riportare dettagliatamente, ed esclusivamente, le prestazioni effettivamente rese nel mese che saranno corrisposte da questa Azienda Sanitaria secondo le tariffe, outdoor e indoor, offerte dalla ditta in gara (giusta offerta economica).**

**Resta inteso che complessivamente, durante il periodo contrattuale non potrà essere superato il numero di prestazioni massimo precisato al precedente art. 1.**

**Pertanto, eventuali prestazioni effettuate, superiori al numero annuale massimo previsto, non saranno corrisposte da questa Azienda Sanitaria.**

Eventuali necessità di ulteriori prestazioni, dovranno essere richieste esclusivamente dalla Direzione del servizio aziendale interessato (DCA), debitamente motivate, e sottoposte

**Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico.**

Si ribadisce inoltre che il pagamento delle fatture, da emettersi con cadenza mensile, avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza Via Torraca, 2 - 85100 POTENZA.

Nella fattura, compilata in ogni sua parte a norma di legge, dovrà tra l'altro, essere indicato, oltre al codice CIG di riferimento gara, il conto effettivo sul quale appoggiare le relative operazioni, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, convertito in Legge, con modificazioni, dalla Legge 17/12/2010, n. 217 sulla "Tracciabilità dei flussi finanziari". Al fine di consentire alle Ditte l'emissione della fattura elettronica, si riportano, nel seguito le credenziali dell'Azienda Sanitaria:

<b>Denominazione Ente</b>	<b>Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP</b>
<b>Codice Univoco Ufficio</b>	<b>UFKRGX</b>
<b>Nome dell'Ufficio</b>	<b>Uff_eFatturaPA</b>
<b>Codice fiscale del servizio di F.E.</b>	<b>01722360763</b>
<b>Ultima data di validazione del C.F.</b>	<b>30/04/2013</b>
<b>Data di avvio del servizio</b>	<b>31/03/2015</b>
<b>Regione dell'ufficio</b>	<b>Basilicata</b>
<b>Provincia dell'ufficio</b>	<b>Pz</b>
<b>Comune dell'Ufficio</b>	<b>Potenza</b>
<b>Indirizzo dell'ufficio</b>	<b>Via Torraca, 2</b>
<b>Cap dell'ufficio</b>	<b>85100</b>



Per maggiori informazioni circa le specifiche tecniche e la normativa di riferimento sulla fattura elettronica, si rimanda al sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

E' fatto obbligo alla ditta di indicare il recapito postale, precisare le modalità con le quali la Tesoreria dell'Azienda Sanitaria dovrà effettuare il pagamento, comunicare eventuali intervenuti cambiamenti. L'Azienda Sanitaria declina ogni responsabilità per il mancato incasso da parte della Ditta di pagamenti non pervenuti per omissione o intempestività della predetta comunicazione. Il pagamento delle fatture, ove non avvengano contestazioni sulle forniture e/o sulle relative fatture, avverrà conformemente a quanto stabilito con Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/03/2008 (G.U. n. 63 del 14/03/2008) e successivi aggiornamenti, con il quale è stato adottato il regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00.

Il pagamento delle fatture avverrà secondo quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, e successive modifiche portate dal D.Lgs 09/11/2012, n. 192 entro il termine di 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture o se successivo, dalla data di conclusione delle verifiche di conformità /regolare esecuzione, previa avvenuta acquisizione del D.U.R.C. regolare e verrà disposto con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere dell'Azienda Sanitaria.

L'Azienda Sanitaria non potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano i codici C.I.G. ai sensi del comma 2, art.25 D.L. 66/2014, convertito nella Legge 89/2014. La DA non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

In caso di contestazione sul servizio e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

L'eventuale ritardo del pagamento delle fatture da parte dell'Azienda Sanitaria non può essere invocato dalla DA quale motivo per la sospensione del servizio o per ritardare o sospendere gli emolumenti dovuti al personale dipendente.

Qualora la DA sia un raggruppamento temporaneo d'impresa, i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati unitariamente all'impresa mandataria o capogruppo, e non distintamente a ciascuna impresa raggruppata in rapporto alla parte di prestazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs 18/04/2016, n. 50, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente della Ditta o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 del D.Lgs n. 50/2016, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Azienda Sanitaria trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, compresa, nei lavori, la cassa edile. Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Azienda Sanitaria della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al suddetto personale (art. 30 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016), il responsabile unico del procedimento invita per iscritto la Ditta inadempiente a provvedervi entro i successivi quindici giorni.

Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Azienda Sanitaria paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto.

L'Azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione del servizio, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.



L'imposta sul valore aggiunto (I.V.A.) è a carico dell'Azienda alla quale la Ditta dovrà addebitare in fattura ai sensi dell'art. 18 della Legge 20 ottobre 1972, n. 633 e successive modifiche ed integrazioni. Tutti gli altri oneri tributari sono invece a carico della Ditta.

#### ART. 23 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS N. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, 2 – 85100 Potenza;
- c) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - il personale dell'Azienda implicato nel procedimento
  - i concorrenti che partecipano alla gara
  - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i..
- e) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- f) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- g) il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- h) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- i) il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- j) il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- k) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### ART. 24 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile del procedimento è il Dr. Antonio Pennacchio – Dirigente Responsabile dell'UOC Economato e Provveditorato - di Lagonegro (PZ) - (tel. 0973/48511 – 0973/48111);

Eventuali chiarimenti relativi al procedimento di cui trattasi dovranno pervenire, formulate **in forma scritta**, all'Attenzione del suddetto Responsabile del Procedimento – Dr. Antonio Pennacchio, presso l'Ufficio Provveditorato di Lagonegro (PZ), al n. di fax 0973/21730 – 0973/48562, entro e non oltre 10 gg. dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno, se del caso, estese a tutti i partecipanti e pubblicate sul sito dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it) nella sezione Atti amministrativi/bandi di gara entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Sul predetto sito sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la stazione appaltante riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Gli atti di gara sono disponibili sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - [www.aspbasilicata.net](http://www.aspbasilicata.net). **Gli interessati sono, pertanto, tenuti a consultare il sito web dell'ASP.**

#### **ART. 25 - CONTROVERSIE**

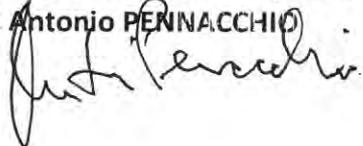
Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione della fornitura il Foro competente sarà quello di Potenza.

#### **ART. 26 - NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

**Il Direttore  
dell'U.O.O. Provveditorato/Econ.**

**Dr. Antonio PENNACCHIO**



**La Responsabile C.D.C.A.**

**Dr.ssa Rosa TRABACE**



N.B.:

- **Il titolare/legale rappresentante dovrà firmare per accettazione ogni pagina del presente Avviso di gara.**

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, la ditta dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli artt.: 1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 del presente Capitolato di gara.

#### **PER ACCETTAZIONE**

\_\_\_\_\_

(timbro della ditta e firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza**

**SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE  
Potenza, Sede centrale Via Torraca, 2**



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INDICANTE LE  
MISURE DI COOPERAZIONE E DI COORDINAMENTO PER  
ELIMINARE O RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE  
“DUVRI”**

art. 26 del Decreto Legislativo 81/2008

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.**

Redatto	Revisione	Data	Approvato
Novembre 2017	Rev.00	22/11/2017	Servizio Prevenzione e Protezione 



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO  
ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI  
ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-  
SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL  
CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA  
CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO  
ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI  
CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

## INDICE

### Parte I

- |      |   |         |
|------|---|---------|
| 1)   | PREFAZIONE  | pag. 3  |
| 2)   | MODALITA DI IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL’ATTUAZIONE<br>DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE | pag. 4  |
| 2.1) | ACCETTAZIONE del DUVRI  | pag. 5  |
| 2.2) | DOCUMENTI DA ACQUISIRSI A CURA DEL COMMITTENTE  | pag. 6  |
| 3)   | NOTIZIE GENERALI RELATIVE ALL’APPALTO   | pag. 6  |
| 3.1) | FIGURE DI RIFERIMENTO AI SENSI DEL D.LGS. 81/08   | pag. 7  |
| 3.2) | DATI RELATIVI ALL’IMPRESA APPALTANTE  | pag. 8  |
| 4)   | PRESTAZIONI RICHIESTE ALLA DITTA APPALTATRICE   | pag. 10 |

### Parte II

- |    |                                       |         |
|----|---------------------------------------|---------|
| 1) | INDIVIDUAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE | pag. 11 |
| 2) | VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA | pag. 29 |

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio</p> <p>Prevenzione</p> <p>Protezione</p> <p>Novembre 2017</p>
---	--	---

## Parte I – ASPETTI GENERALI DELLA SICUREZZA

### 1. PREFERAZIONE

Il DUVRI è previsto dall’art. 26 - commi 2 e 3 - del D.Lgs. 81/08, disciplinante gli obblighi connessi ai contratti d’appalto o d’opera o di somministrazione.

Il documento, redatto dal Committente, ha lo scopo di:

- promuovere la cooperazione e il coordinamento tra il Committente, l’Impresa appaltatrice e le altre imprese già operanti nel medesimo sito, per l’attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l’attività lavorativa oggetto dell’appalto, con riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra tutti lavoratori impegnati ad operare nello stesso ambiente;
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell’ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l’adozione di un comportamento consapevole e responsabile e la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro;
- ridurre anche per i pazienti ed i visitatori ogni possibile rischio che dalle attività oggetto dell’appalto possano derivare.

**Il documento non contempla la valutazione dei rischi specifici propri dell’impresa appaltatrice che dovrà attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dall’art. 28 del D.Lgs. 81/08.**

Il DUVRI viene utilizzato nell’ambito del coordinamento dell’appalto e ne rappresenterà il documento operativo di riferimento.

Con il presente documento vengono fornite all’Impresa appaltatrice, già in fase di gara d’appalto, informazioni sui rischi di carattere generale esistenti sui luoghi di lavoro in cui verranno effettuate le attività oggetto di appalto.

E’ comunque necessario revisionare e integrare il DUVRI ogni qualvolta, durante l’esecuzione dell’appalto, si manifesti l’esigenza di modificare le indicazioni precedentemente definite.

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p style="text-align: center;">Servizio</p> <p style="text-align: center;">Prevenzione</p> <p style="text-align: center;">Protezione</p> <p style="text-align: center;">Novembre 2017</p>
---	--	---

## 2. MODALITÀ D’IMPLEMENTAZIONE E CONTROLLO DELL’ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INDIVIDUATE

Il presente documento, che contiene le misure minime di prevenzione e protezione da adottarsi al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla Ditta Appaltatrice e quelle svolte dai lavoratori dell’Azienda Sanitaria e degli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, si deve ritenere totalmente condiviso in sede di partecipazione alla gara d’appalto.

A seguito dell’aggiudicazione dell’appalto, il responsabile della Ditta si impegna a trasmettere i contenuti del presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze ai propri lavoratori.

Per le attività lavorative, sarà di volta in volta verificato se sussistano ulteriori condizioni di interferenza tra le attività programmate della Ditta, con quelle di altre ditte presenti, del personale dell’Azienda e con l’utenza.

La Ditta dovrà trasmettere tutte le osservazioni ed eventuali necessarie integrazioni al presente documento, che saranno oggetto di valutazione da parte dell’Azienda.

In nessun caso le modifiche e/o le integrazioni proposte dalla Ditta Appaltatrice potranno incidere sul costo degli oneri della sicurezza individuati nel presente documento.

**Il documento non contempla la valutazione dei rischi specifici propri dell’impresa appaltatrice che dovrà attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dall’art. 28 del D.Lgs. 81/08.**

**La Ditta si impegna ad inserire il presente documento come allegato del proprio documento di valutazione dei rischi assumendosi tutte le responsabilità di cui all’art 17 del D.Lgs. 81/08.**



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

**2.1) ACCETTAZIONE del DUVRI**

Il DUVRI deve essere sottoscritto per accettazione da tutti i soggetti interessati nelle varie fasi:

**PRIMA FASE (Presentazione del DUVRI):**  
**Committente - Datore di Lavoro**  
Data ..... firma..... 

**SECONDA FASE (Aggiudicazione dei lavori):**  
**Committente - Datore di Lavoro**  
Data ..... firma.....

**Datore di lavoro dell'impresa**  
Data ..... firma.....

**RSPP dell'impresa**  
Data ..... firma.....

**TERZA FASE (Prima dell'inizio dei lavori):**  
**RLS dell'impresa**

TABELLA DEGLI AGGIORNAMENTI				
N.	Varianti	Pagine	Data	Firma

Ogni copia di aggiornamento sostituisce in modo completo quella precedente. L'aggiornamento è identificato nell'intestazione di pagina dal numero progressivo di Revisione (Rev.).

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p style="text-align: center;">Servizio</p> <p style="text-align: center;">Prevenzione</p> <p style="text-align: center;">Protezione</p> <p style="text-align: center;">Novembre 2017</p>
---	--	---

## 2.2) DOCUMENTI DA ACQUISIRSI A CURA DEL COMMITENTE

Prima dell’inizio dell’appalto, l’Azienda sanitaria, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, dovrà acquisire tra l’altro la seguente documentazione:

- a) Visura Camerale aggiornata (data di emissione non superiore ai 6 mesi);
- b) Elenco dei dipendenti con relative informazioni riguardanti:
  - Nominativo;
  - Mansione;
  - Formazione;
  - Consegna DPI;
  - Orario e luogo di lavoro presso l’ASP;
- c) DURC ;
- d) Curriculum aziendale;
- e) Posizione INAIL/INPS;
- f) Elenco attrezzature e mezzi d’opera idonei alla esecuzione dell’opera;
- g) Registro infortuni vidimato dall’ASL competente;
- h) Elenco e descrizione dei fattori di rischio legati alle mansioni svolte dai lavoratori/operatori;
- i) Documento valutazione dei rischi con riferimento all’ambiente di lavoro interessato dall’ appalto.
- j) art. 28 del D.lgs. 81/08);
- k) Informazione e formazione ai lavoratori relative ai rischi presenti nell’ambiente di lavoro interessato dall’ appalto.

## 3. NOTIZIE GENERALI relative all’appalto

<b>COMMITTENTE</b> Ragione sociale	Azienda Sanitaria di Potenza
<b>CAP – Città</b>	85100 POTENZA
<b>Tel.:</b>	Tel . 0971/310501 fax 0971/310587

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio</p> <p>Prevenzione</p> <p>Protezione</p> <p>Novembre 2017</p>
---	--	---

<b>Legale Rappresentante</b>	<b>Dott. Giovanni Battista Bochicchio</b> Direttore Generale Azienda Sanitaria di Potenza
<b><u>Natura dell’appalto</u></b>	PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.
<b>Durata contratto</b>	<i>2 anni</i>
<b>Importo a base di gara quinquennale</b>	€ 45.000,00 + IVA
<b>Costi sicurezza non soggetti a ribasso</b>	€ 200,00 (due anni)

### 3.1 Figure di riferimento ai sensi del D. Lgs. 81/08

<b>COMMITTENTE</b>	
<b>Datore di lavoro</b>	<b>Dott. Giovanni Battista Bochicchio</b> Direttore Generale Azienda Sanitaria di Potenza
<b>Rspg</b>	

	<p align="center"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p align="center">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p align="center"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p align="center">Servizio Prevenzione Protezione Novembre 2017</p>
---	---	---

<p><b>Medico Competente</b></p>	<p align="center">Dott. Giuseppe Amorosino - Dott. Michele Labianca Dott. Roberto Spicciarelli</p>
<p><b>RLS</b></p>	<p align="center"><b>Sigg. ri</b> Postiglione Concetta, Dalia Angelo Raffaele, Pisano Salvatore, Zampaglione Egidio, Solimando Sesto, Cantarella Nicola, Donadio Domenico Nicola, Bellitti Luciana , Basso Alessandro.</p>

### 3.2 DATI RELATIVI ALL’IMPRESA APPALTANTE

**Ragione sociale:**

DATI GENERALI DELL’IMPRESA	
Sede Legale: Via e n.ro	
CAP Città Prov.	
Telefono / Fax	
Tipologia ditta	
N.ro iscrizione INAIL	
N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale	
Associazione di categoria di appartenenza	
Anno inizio attività	
Settore produttivo e attività	
Categoria (codice ISTAT)	



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI  
RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO  
ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI  
ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-  
SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL  
CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA  
CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO  
ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI  
CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

**REFERENTI PER LA SICUREZZA**

QUALIFICA	COGNOME E NOME TELEFONO	
Datore di lavoro (art. 2/81)	( persona fisica)	
Dirigenti (art. 2/81)	( persona fisica)	
Preposti (art. 2/81)	( persona fisica)	
Responsabile SPP (art. 31/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

Rapp. Lavoratori per la sicurezza (art. 47/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	
ASL competente		
Medico competente (art. 18/81)	(nei casi previsti dalla legge)	

**DIPENDENTI**

N° totale dipendenti	di cui:	M	F
Dirigenti	di cui:		

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio</p> <p>Prevenzione</p> <p>Protezione</p> <p>Novembre 2017</p>
---	--	---

Quadri	di cui:		
Impiegati	di cui:		
Operai	di cui:		

DATI DELL’APPALTO	
Importo opera appaltata	
Data inizio lavori	
Data fine lavori	

#### 4. Prestazioni richieste alla ditta appaltatrice

La procedura negoziata ha per oggetto l’affidamento esterno, per la durata di anni due, di alcuni servizi aventi valenza socio-sanitaria-educativa quali **laboratorio di yoga-shiatsu, teatro/terapia, art-teraphy, letteratura-scrittura espressivo/emotiva**, da destinare al Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del peso “Giovanni Gioia” di Chiaromonte (PZ), ovvero di prestazioni di ordine trattamentale integrato che entrano a pieno titolo nel percorso residenziale dei pazienti ricoverati al Centro e concorrono a favorire l’adattamento alla residenza e la motivazione al programma terapeutico, giacchè favoriscono l’elaborazione ed il

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio</p> <p>Prevenzione</p> <p>Protezione</p> <p>Novembre 2017</p>
---	--	---

superamento delle problematiche correlate alla patologia, al fine di integrare le attività terapeutiche prestate dall’Azienda.

Le attività di laboratorio shiatzu, teatro/terapia, art-teraphy, letteratura/scrittura espressivo-emotiva, mantengono una frequenza sistematica e gruppale e tale da integrarsi efficacemente con tutte le altre prestazioni che rappresentano la modalità e l’approccio contestuale multidisciplinare, al fine di favorire la regressione della sintomatologia e la risoluzione del disturbo. Il tutto sempre concordato con la Responsabile del Centro. Le ore settimanali per ciascun laboratorio sono di ore 10 da spalmare su sette giorni. Il numero complessivo di ore settimanali previste per lo svolgimento delle suddette attività: 40 ore. La specifica tipologia delle attività e dei laboratori di cui trattasi, nonché la precisa individuazione degli orari dovrà essere concordata con la responsabile del centro.

**Resta fermo per la Ditta Aggiudicataria, l’obbligo di redigere il proprio documento di valutazione dei rischi riferito ai luoghi ed alle attività oggetto dell’affidamento, contenente la valutazione di tutti i rischi correlati all’attività e tutte le misure di prevenzione e protezione adottate per l’abbattimento degli stessi.**

## **PARTE II**

### **1. INDIVIDUAZIONE rischi da interferenze.**

Come innanzi detto, il Servizio oggetto dell’appalto sarà svolto presso l’ASP di Potenza, l’ASM di Matera, il CROB e l’Azienda Ospedaliera Regione San Carlo di Potenza.

Si riporta di seguito, nella Tabella 1 e nella Tabella 2, per ogni fattore potenziale di rischio da interferenze individuato, diretto o indiretto, l’attività di cooperazione e/o di coordinamento necessaria per l’abbattimento del rischio, comprensiva dell’individuazione di ogni necessaria misura preventiva da adottarsi conseguentemente.

Si evidenzia che il capitolato speciale d’appalto prevede la cessione, alla ditta aggiudicataria, di attrezzature, locali e relativi arredi ed impianti in comodato d’uso e che a carico della Ditta il medesimo

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio</p> <p>Prevenzione</p> <p>Protezione</p> <p>Novembre 2017</p>
---	--	---

capitolato ne prevede la manutenzione ordinaria.

Pertanto eventuali interventi di manutenzione ordinaria, rivolti ad eliminare rischi di tipo strutturale, rimangono a carico della ditta aggiudicataria, se riferiti ai locali, agli impianti ed alle attrezzature concesse in comodato d’uso, mentre sono a carico della stazione appaltante qualora gli interventi interessino le aree non di pertinenza delle RSA. Ne consegue che la ditta aggiudicataria rimarrà responsabile dell’individuazione ed esecuzione dei suddetti interventi nelle aree e sugli impianti concessi in comodato d’uso.

Resta a carico dell’Azienda Sanitaria la manutenzione straordinaria di immobili, impianti e beni mobili, arredi e attrezzature di proprietà dell’ASP, se rientranti nel novero del normale deterioramento degli stessi.

Ovviamente, al fine di evitare sovrapposizioni ed interferenze, in caso si rendesse necessario effettuare interventi di manutenzione straordinaria, gli stessi verranno programmati e definiti nei tempi con atti di coordinamento, di cui si farà promotore l’Azienda.

Per quanto innanzi detto, nella Tab. 1, i rischi potenzialmente interferenti con l’attività con l’attività dell’aggiudicataria e introdotti dal Committente ( Azienda sanitaria Locale), si riferiscono prevalentemente alle strutture ed agli impianti di uso comune, **fermo restando che è fatto divieto alla Ditta Aggiudicataria, di accedere a luoghi di lavoro delle restanti aree ospedaliere, non interessate dai servizi in appalto, se non espressamente autorizzati dall’Azienda.**

<b>TAB. 1 INDIVIDUAZIONE RISCHI POTENZIALMENTE INTERFERENTI CON L’ATTIVITA’ DELL’ APPALTATORE CAUSATI DA LUOGHI DI LAVORO, ATTREZZATURE, IMPIANTI ED ATTIVITA’ DELL’ AZIENDA E RELATIVI INTERVENTI DI COOPERAZIONE DA ADOTTARSI PER IL LORO ABBATTIMENTO</b>		
FATTORE DI RISCHIO	AZIONI APPALTATORE	AZIONI COMMITTENTE
PERICOLI NEI PERCORSI interni ed esterni <b>Rischio Inciampo e Scivolamento</b>	Nel caso di riscontro di pavimenti delle aree del Presidio ospedaliero che presentino buche, dislivelli, instabilità, difetti tali da comportare inciampo e scivolamento la ditta dovrà darne immediata notizia al referente tecnico aziendale all’uopo indicato per la valutazione e la predisposizione dei	L’Azienda, qualora necessario e di propria competenza, si attiva al fin di concordare, con l’aggiudicataria, e consentire interventi di manutenzione per garantire una uniformità della superficie delle aree di transito, coprendo eventuali buche o



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

	necessari interventi.	sporgenze pericolose, realizzando scivoli di raccordo fra piccoli dislivelli, levigando i materiali di pavimentazione, addolcendo il passaggio da un materiale di pavimentazione ad un altro.
<b>USO PERCORSI CON PENDENZA Rischio DISLIVELLI &gt; 8%</b>	La ditta adotta idonee misure per la presenza di percorsi con pendenza > 8%	L' U.O. Attività Tecniche, per il tramite dei propri referenti tecnici aziendali, provvede ad informare la ditta se nei percorsi comuni sono presenti dislivelli del pavimento nei corridoi e nei passaggi con pendenza > 8% anche se dotati di rampe.
<b>USO PERCORSI CON PERICOLO DI CADUTA Rischio CADUTA</b>	Nel caso in cui si evidenziasse la presenza di buche o aperture nei pavimenti o passaggi sopraelevati non protetti, la ditta dovrà darne immediata notizia al referente tecnico aziendale.	L'Azienda definisce ed attua i necessari lavori di manutenzione, qualora di propria competenza, per garantire protezioni (es. parapetto "normale" da 100 cm) e passaggi sicuri e segnalati
<b>ATTRAVERSAMENTO AMBIENTI rischio : CADUTE, SCIVOLAMENTI interferenze: SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI</b>	Nell'attraversare eventuali ambienti di lavoro comuni il personale deve prestare attenzione ai percorsi. Possono essere presenti tratti di pavimentazione con rischio maggiore di scivolamento per il minor coefficiente di attrito dovuto al tipo di materiale o all'usura o al trattamento superficiale effettuato dalla ditta esterna che esegue le pulizie. Il personale deve indossare calzature DPI antiscivolo ( non è ammesso l'uso di soles in cuoio), osservare la cartellonistica ed utilizzare, nell'ambito delle zone interessate dal servizio, la propria cartellonistica per la segnalazione di pavimenti che si rendano scivolosi per i trattamenti da essa stessa effettuati durante le operazioni di pulizia ( vedasi tab. 2) .	Il Direttore di P.O. dà disposizioni all'impresa esterna delle pulizie affinché i pavimenti bagnati non siano transitabili o comunque siano segnalati attraverso apposita cartellonistica. La D.S.O., tramite il SPP verifica che tutti i percorsi comuni siano adeguatamente illuminati, che non sussistano scalini troppo alti, che siano presenti corrimano dove necessario. Diversamente espone cartellonistica di pericolo.
<b>USO PERCORSI SCARSAMENTE ILLUMINATI Rischio INFORTUNI</b>	Nel caso sia necessario utilizzare e percorrere aree non adeguatamente illuminate, la ditta deve darne comunicazione alla Direzione Sanitaria di	L'Azienda deve garantire che le aree esterne ed interne, di utilizzo comune, siano mantenute illuminate in modo



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

	Presidio.	adeguato al tipo di attività svolta. Promuove la cooperazione al fine di rimuovere eventuali situazioni di rischio definendo i necessari interventi e la competenza.
<b>USO DI PORTE, CANCELLI E PORTONI</b> <b>rischio : RISCHI VARI</b> <b>interferenze: RISCHI ESITENTI</b>	Nell'uso di porte, cancelli e portoni occorre verificare l'assenza di persone nei punti pericolosi compresi tra i battenti e gli elementi fissi.	L'Azienda Sanitaria, informa la ditta di eventuali interventi manutentivi che impediscano il regolare passaggio di mezzi e persone.
<b>INTERVENTI SU MACCHINE ED IMPIANTI</b> <b>rischio : RISCHI VARI</b> <b>interferenze: RISCHI ESITENTI</b>	Il personale della ditta non deve manomettere o rimuovere i dispositivi di protezione collocati su macchine ed impianti (ad es. carter, coperture, tunnel, barriere fotoelettriche, ecc.) e qualsiasi intervento su di essi va reciprocamente concordato con il personale di riferimento dell'azienda. Eventuali interventi su attrezzature e impianti concessi in uso alla ditta vanno effettuati nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, la cui osservanza costituisce obbligo per il datore di lavoro della ditta aggiudicataria.	L'Azienda, tramite il proprio personale di riferimento, verifica che i dispositivi di protezione collocati su macchine ed impianti di uso comune non vengano rimossi o manomessi e concorda eventuali interventi su di essi con i referenti della ditta appaltatrice onde evitare sovrapposizioni.
<b>USO IMPIANTI ELETTRICI</b> <b>Rischio GUASTI,</b> <b>INTERRUZIONE SERVIZIO,</b> <b>ELETTROCUZIONE</b>	A fronte di dubbi circa la presenza di anomalie su prese, quadri elettrici, condutture, occorre darne immediata comunicazione all'U.O. Attività tecniche territorialmente competente, al fine di programmare eventuali interventi coordinandosi per evitare sovrapposizioni e/o interferenze.	L'Azienda Sanitaria, per il tramite dell'U.O. Attività tecniche, si attiva al fine della verifica delle condizioni dell'impianto elettrico prima degli interventi ed a seguito di segnalazioni di anomalie su prese, quadri elettrici, condutture, e valuta le modalità e la tipologia degli interventi da effettuarsi, al fine di rimuovere gli inconvenienti riscontrati.
<b>AMBIENTI CON QUADRI ELETTRICI</b> <b>Rischi INTERRUZIONE SERVIZIO, ELETTROCUZIONE</b>	La ditta appaltatrice non deve mai ostacolare l'accesso ai quadri elettrici secondari, a servizio delle varie zone/reparti, allocati in locali comuni e non, la cui posizione è studiata per consentire un facile e rapido intervento al	L' Azienda, attraverso il personale dell' U.O. Attività Tecniche e il referente addetto ASPP, vigila affinché l'accesso ai quadri elettrici sia sempre garantito



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio

Prevenzione

Protezione

Novembre  
2017

	personale tecnico dell'Azienda.	
<b>ACCESSI AGLI AMBIENTI OSPEDALIERI (rischio biologico)</b>	<p>Premesso che il personale della ditta aggiudicataria dovrà essere formato ed informato sul rischio biologico, comunque correlato allo svolgimento delle propria attività, qualora si rendesse necessario, l'accesso agli ambienti ospedalieri, da parte degli operatori della ditta, la stessa deve garantire che gli operatori rispettino le seguenti misure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trattare ogni materiale presente, o abbandonata, come potenzialmente contaminato da agenti biologici, specie se vi è una evidente traccia di residui ematici.</li> <li>- imparare a conoscere le procedure , gli interventi , le vaccinazioni richieste , e come comportarsi in caso di incidenti da esposizione a sangue o liquidi biologici</li> <li>- imparare a distinguere i segnali di pericolo ( es. rischio biologico , chimico , radiologico)</li> <li>- adoperare i dispositivi di protezione individuali messi a disposizione dalla propria ditta ( guanti , maschera , occhiali , camici..)</li> <li>- lavarsi sempre le mani, evitando la contaminazione crociata , ed attenendosi con cura alla corretta pratica igienica</li> <li>- eliminare ogni rifiuto infetto o potenzialmente tale , di cui si è fatto riscontro , negli appositi contenitori per rifiuti</li> <li>- considerare tutti i liquidi biologici come potenzialmente infetti</li> </ul>	<p>La direzione sanitaria di P.O.I vigila e verifica che il personale della ditta aggiudicataria pratici misure di prevenzione e protezione almeno pari a quelli attuate dal personale del Presidio Ospedaliero e che comunque sia sempre evitata ogni esposizione con comportamenti corretti ed uso di DPI adeguati.</p>
<b>PRESENZA DI AMBIENTI DI LAVORO CONTROLLATI</b>	<p>Presso i PP.OO., negli ambienti di lavoro controllati di seguito elencati è <b>di norma tassativamente vietato l'accesso.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zone dove sono presenti e funzionanti fonti di emissione di radiazioni ionizzanti (apparecchi radiologici e non ionizzanti (es. UV microbici di , microonde, luci laser)</li> <li>- in generale i laboratori (di microbiologia, di farmacia per citostatici</li> </ul>	<p>L' Azienda ( mediante le figure preposte individuate dalla Direzione sanitaria ospedaliera) ove siano presenti ambienti di lavoro controllati, in farmacia, sale operatorie, centrali di sterilizzazione, Utic, laboratori ecc.), vigila sul divieto di accesso e qualora lo stesso dovesse rendersi necessario,</p>



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

	o galenici...) - tutte le zone di lavoro dove occorre garantire l'asepsi - ogni altro luogo dove il dirigente preposto ritiene opportuno formulare limitazioni	fornisce indicazioni sulle modalità di accesso controllato, anche attraverso le zone filtro, consegnando le istruzioni utili procedurali per consentire l'accesso in sicurezza.
<b>PRESENZA DI AMBIENTI A RISCHIO CHIMICO rischio CHIMICO INTERFERENZE PRESENZA DI AGENTI CHIMICI PERICOLOSI</b>	Nelle strutture ospedaliere è <b>tassativamente vietata la frequentazione delle aree destinate a laboratori, a farmacie presenti presso le strutture</b> data la possibile presenza di acidi (es. cloridrico) e basi forti, ossidanti (acqua ossigenata), alcoli (es. a. etilico), eteri, aldeidi (es. formaldeide), coloranti per tessuti organici, depositi di disinfettanti, farmaci antiblastici a rischio cancerogeno-teratogeno-mutageno-embriotossico, solventi organici, medicinali. <b>E' altresì vietato l'accesso alle sale operatorie</b> dove può sussistere il rischio di inalazione di gas anestetici (N2O, isofluorano, enflurano..) per perdite dal gruppo anestesilogico, in fase di induzione o nell'aria espirata dal paziente.	I Responsabili delle strutture dove sussiste un rischio chimico per la presenza di agenti pericolosi, vigilano sul divieto di accesso e qualora questo dovesse essere necessario agli operatori della ditta aggiudicataria, forniscono idonee istruzioni sulle modalità di accesso e sui corretti comportamenti per evitare che detti agenti, sotto forma di liquidi, spray, fumi, vapori a seconda della esposizione possono essere inalati o venire a contatto con la cute.
<b>DIVIETO DI MANGIARE E BERE rischio : CHIMICO E BIOLOGICO interferenze: RISCHI ESISTENTI</b>	E' vietato mangiare e bere in tutti i locali ad eccezione di quelli destinati a tale scopo ed adeguatamente arredati, predisposti, e igienicamente puliti	Nei luoghi praticati dalla ditta appaltatrice, se ritenuto necessario, affiggere il cartello di divieto di mangiare e bere.
<b>MISURE DI PREVENZIONE CONTRO GLI INCENDI Rischio INCENDIO</b>	Devono essere evitate condizioni che possano generare un innesco di incendio. In tutti gli ambienti vige il divieto di utilizzo di fiamma libera, il divieto di fumo ed il divieto di utilizzo di apparecchiature elettriche (es. fornelli, piastre elettriche, stufette, forni a microonde, caloriferi portatili, frigoriferi, ecc.). Se si eseguono lavori di manutenzione ordinaria interessanti i mezzi di estinzione o che possono comportare pregiudizio alle vie di esodo occorre darne immediata notizia alla Direzione Sanitaria di Presidio	L'Azienda garantisce che sono evitate condizioni che possano generare un innesco di incendio, vietando in tutti gli ambienti l'uso di fiamma libera, il fumo e l'uso di apparecchiature elettriche (es. fornelli, piastre elettriche, stufette, forni a microonde, caloriferi portatili, frigoriferi, ecc.). Se si eseguono lavori interessanti le zone a rischio di esplosione o incendio (es. deposito alcool, deposito bombole), occorre



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

		prendere tutte le misure necessarie coordinandosi con la ditta appaltatrice
<b>LUOGHI DI LAVORO CON PRESENZA DI ALTRE DITTE Rischio Interferenze con altre attività</b>	Possono essere presenti attività di altre ditte esterne. Nel caso la Ditta Appaltatrice rilevi interferenze con terzi Appaltatori non segnalate nel presente documento, ne informa tempestivamente l'Azienda Sanitaria	L'Azienda, per il tramite di propri referenti, informa tempestivamente la Ditta della copresenza eventuale di altre ditte esterne predisponendo quanto necessario per eliminare sovrapposizioni di orari e qualsiasi interferenza.
<b>USO DI ASCENSORI, MONTACARICHI, MONTALETTEGGHE rischio USO ELEVATORI interferenze SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI, INTERRUZIONI SERVIZIO</b>	La ditta, nell'uso degli elevatori del P.O. dovrà considerare l'ipotesi che si possano verificare i seguenti incidenti : - mancato livellamento al piano con formazione di un gradino pericoloso - urto con porte in movimento e non - azionamento automatico del paracadute per emergenza - intrappolamento in cabina - uso improprio da parte di terzi - caduta di materiale o persone nel vano - messa in moto della cabina anche se le	L'azienda, attraverso l'Unità operativa preposta, fornisce ogni utile informazione alla ditta sui congegni di sicurezza presenti nelle diverse cabine degli elevatori dei PP.OO.. e vigila sul corretto utilizzo degli elevatori e sull'effettuazione, da parte della Ditta appaltatrice, della corretta manutenzione e della corretta periodicità degli interventi

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p style="text-align: center;">Servizio Prevenzione Protezione Novembre 2017</p>
---	--	--

	<p>porte non sono perfettamente chiuse Per ciascuno di questi eventi la ditta dovrà informare i propri dipendenti sul corretto comportamenti da adottare. La ditta darà disposizioni ai propri operatori in modo da:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- evitare, nel caso di cabine di montacarichi senza porte, che vi possa essere qualsiasi contatto dell'operatore o dei materiali o dei mezzi trasportati , con il lato aperto, onde evitare colpi, urti, inciampi, intrappolamenti</li> <li>- evitare di sovraccaricare la cabina rispetto alla portata stabilita</li> <li>- non mantenere occupato l'impianto con stratagemmi ( copertura fotocellula, azionamento dispositivi di riapertura con ostacoli..)</li> </ul> <p>segnalare al SPP ed alla UO Attività tecniche ogni incidente, mancato incidente, guasto verificatosi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- impedire che in caso di emergenza incendio i propri operatori utilizzino gli impianti.</li> </ul> <p>La ditta darà disposizioni perché in caso di emergenza nell'uso degli elevatori i propri operatori, se chiusi in cabina, sappiano : intervenire direttamente o comunicare con l'esterno rimanendo in cabina tranquilli; azionare il pulsante di allarme ; utilizzare impianto citofonico o telefonico e luci di emergenza; chi chiamare per effettuare eventuali " manovre a mano" o altro.</p> <p>Inoltre la Ditta appaltatrice è tenuta alla manutenzione ordinaria degli ascensori a servizio esclusivo dei luoghi in cui saranno svolte le lavorazioni oggetto dell'appalto, rimanendo a suo carico l'effettuazione della manutenzione ad opera di ditta specializzata, nonché l'effettuazione delle verifiche periodiche biennali ai sensi della normativa vigente.</p>	<p>manutentivi e delle verifiche periodiche a norma di Legge, per gli impianti concessi in comodato d'uso.</p>
--	---	--

**TAB. 2 INDIVIDUAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE SPECIFICAMENTE IMMESSI DALL' APPALTATORE E CONSEGUENTI MISURE DI COORDINAMENTO PER IL LORO ABBATTIMENTO**

FATTORI DI RISCHIO	AZIONI APPALTATORE	AZIONI COMMITTENTE
INFORMAZIONI SUI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA	La ditta si impegna a segnalare all' Azienda Sanitaria ogni situazione	L'Azienda si impegna a collaborare con la ditta per l'acquisizione di



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

<b>rischio VARI</b>	non contemplata o non sufficientemente valutata nel presente documento	ulteriori informazioni che si rendessero necessarie o utili per un migliore e più sicuro svolgimento dei lavori oggetto dell'appalto
<b>FORMAZIONE DEI LAVORATORI rischio IGIENICO</b>	La ditta assicura ai propri lavoratori un'adeguata informazione e formazione in materia di sicurezza ed merito ai comportamenti corretti da adottare in ambito sanitario, legati alle specifiche mansioni richieste dall'appalto, considerando anche la presenza di utenti, malati e pazienti nel presidio ospedaliero, sede di RSA. Particolare formazione dovrà essere dedicata al personale esposto a rischio specifico: chimico, biologico, movimentazione manuale dei carichi, etc..	L'Azienda, tramite il referente aziendale, verifica che, durante l' eventuale accesso alle aree di lavoro dell'Azienda, comprese quelle non concesse in comodato d'uso, il personale della ditta adotti comportamenti adeguati.
<b>USO DI LUOGHI DI LAVORO ESTERNI ALL' EDIFICIO Rischio INFORTUNI ed INCIDENTI PER INVESTIMENTO DA MEZZI IN MOVIMENTO.</b>	I luoghi di lavoro esterni devono essere protetti contro il rumore e la emissione di polveri, fumi, contro le cadute e gli investimenti mediante mezzi tecnici, procedurali od organizzativi ed apponendo, se necessario, idonea segnaletica, onde impedire, se necessario, l'accesso a terzi non autorizzati. La disposizione dell'area deve consentire la facile fuga e l'accesso dei mezzi di soccorso. Durante le fasi di carico e scarico merci i mezzi devono essere tenuti spenti.	L'Azienda Sanitaria individua preventivamente l'area esterna, eventualmente in comune tra le attività, da utilizzare in funzione del minor disturbo da arrecare a tutte le attività presenti e considerando le varie fasi: carico-scarico merci manovre mezzi movimentazione -pazienti
<b>USO DI LUOGHI DI LAVORO INTERNI ALL' EDIFICIO Rischio INFORTUNI ed INCIDENTI PER INVESTIMENTO PERSONALE, UTENTI E VISITATORI</b>	La movimentazione dei pazienti e dei materiali in genere, in tutte le aree interne, sia quelle concesse in comodato d'uso, sia quelle al di fuori di esse, sotto la tutela giuridica dell'Azienda Sanitaria di Potenza, deve avvenire con particolare attenzione al fine di evitare infortuni da investimenti e di qualsiasi tipo a terzi. La ditta dovrà all'uopo utilizzare idonee attrezzature per la movimentazione di pazienti e merci.	L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano utilizzati mezzi e procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere.



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

<p><b>ATTRAVERSAMENTO AMBIENTI CON MATERIALI ED ATTREZZATURE INGOMBRANTI</b> <b>rischio : INGOMBRI SU PERCORSI</b> <b>interferenze: SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI</b></p>	<p>I luoghi di passaggio devono essere sempre mantenuti privi di ingombri. Non si devono creare ostacoli ai percorsi. I mezzi utilizzati devono sempre lasciare uno spazio sufficiente per il passaggio dei pedoni, delle barelle, delle sedie a rotelle, dei letti di degenza con rotelle.</p>	<p>L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere.</p>
<p><b>IMMAGAZZINAMENTO DI MATERIALI</b> <b>rischio INCENDIO, CADUTA DA MATERIALI</b> <b>interferenze: NUOVI RISCHI IMMESSI DALL'APPALTATORE</b></p>	<p>Non si devono realizzare immagazzinamenti di materiali e attrezzature in luoghi non all'uopo predisposti. Se si provvede a realizzare scaffalature queste devono riportare la portata massima, devono essere ancorate e devono essere presenti quattro montanti per ogni ripiano. Porre i materiali più pesanti vicini al suolo. Evitare l'accatastamento alla rinfusa e separare fisicamente sostanze e materiali in base alla loro pericolosità. Non impilare. Verificare le istruzioni sugli imballaggi. Se presenti bancali provvedere alla loro sostituzione quando usurati. Proteggere i punti che presentano pericolo di urti e segnalarli.</p>	<p>L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere</p>
<p><b>USO DI ATTREZZATURE DELLA DITTA</b> <b>rischio EMISSIONI DA ATTREZZATURE</b> <b>interferenze: NUOVI RISCHI IMMESSI DALL' APPALTATORE</b></p>	<p>I rischi legati all'uso delle attrezzature di proprietà della ditta sono oggetto di apposita e differente trattazione da parte della stessa. Si deve però segnalare che durante il loro uso non dovrà verificarsi alcuna condizione di incremento di rischio da parte degli operatori o degli utenti dell'Azienda Sanitaria come ad es. per rumore, rischio biologico e chimico, dispersione di polveri, fumi a aerosol, movimentazione manuale dei carichi, ecc.</p>	<p>L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano utilizzati attrezzature e procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere</p>



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

<p><b>USO DI ATTREZZATURE DI PROPRIETA' DELL' AZIENDA SANITARIA</b> <b>rischio USO IMPROPRIO DI ATTREZZATURE</b> <b>interferenze: DISACCORDI, SOVRAPPOSIZIONI</b></p>	<p>Non è prevista la consegna di alcuna altra attrezzatura o arredo di proprietà dell'azienda diversamente da quanto specificato nel disciplinare di gara e di quanto sarà specificato nel verbale di cui all'art. 7 dell' allegato I al bando di gara "Caratteristiche del Servizio e modalità di esecuzione" alla voce "Attrezzature, mobili e impianti"</p> <p>In caso di necessità o di emergenza, per l'utilizzo di ulteriori attrezzature si dovrà procedere ad una richiesta di autorizzazione al responsabile del servizio a cui è affidata l'attrezzatura ed alla segnalazione all'Azienda.</p> <p>In tale ultimo caso la ditta dovrà rilasciare una dichiarazione che indichi i nominativi dei lavoratori incaricati dell'uso, i quali devono risultare formati all'utilizzo dell'attrezzatura.</p> <p>I rischi legati all'uso delle attrezzature concesse in comodato d'uso dall'Azienda saranno oggetto di apposita trattazione da parte della ditta aggiudicataria.</p>	<p>L'Azienda, solo in casi particolari di emergenza, valuta la possibilità di mettere a disposizione della ditta eventuali attrezzature di cui dispone ed informa la ditta circa la presenza di eventuali specifici e circostanziati rischi (rumore, emissioni..).</p> <p>In tal caso l'Azienda mette a disposizione della ditta i manuali d'uso delle attrezzature dotate di marcatura CE. Se non diversamente disposto nel capitolato speciale di appalto, le attrezzature che sono soggette a verifiche periodiche ed a manutenzione preventiva e correttiva a cura dei diversi uffici incaricati; in questo caso i diversi uffici dovranno provvedere al rilascio delle attestazioni relative allo stato di conservazione, buono stato di manutenzione, efficienza ai fini della sola sicurezza.</p> <p>Nel caso di guasti o di verbali di verifica con richiesta di interventi, gli uffici (ciascuno per il proprio ambito di competenza) dovranno provvedere ad informare del rischio la ditta e, se necessario, sospendere l'utilizzo.</p>
<p><b>CUSTODIA ATTREZZATURE</b> <b>rischio : USO IMPROPRIO ATTREZZATURE</b> <b>interferenze: NUOVI RISCHI IMMESSI DALL'APPALTATORE</b></p>	<p>La ditta appaltatrice non deve lasciare incustodita alcuna attrezzatura (macchina, arredo, utensile, arma da fuoco) in quanto nella struttura possono essere presenti terzi in grado di causare danni a se stessi ed agli altri a seguito di iniziative imprevedibili e pericolose.</p>	<p>L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere</p>
<p><b>LAVORI DI PULIZIA</b> <b>rischio IGIENICO, BIOLOGICO E CHIMICO</b> <b>interferenze: SOVRAPPOSIZIONI, RISCHI AGGIUNTI DALLA DITTA</b></p>	<p>La ditta svolgerà anche servizio di pulizia nei locali concessi in comodato d'uso.</p> <p>Gli orari di esecuzione dei servizi di pulizia saranno stabiliti nell'intento di</p>	<p>L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale</p>



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

evitare disturbo agli ospiti ed in maniera tale da non sovrapporsi alle attività sanitarie e di assistenza Devono essere adottati sistemi di scopatura atti ad evitare il sollevamento della polvere e la ricontaminazione delle superfici; eventuali aspiratori devono essere dotati di filtri di contenimento. Effettuare passaggi di pulizia delle superfici a umido.  
Non miscelare i prodotti chimici tra loro senza che sia previsto dal manuale d'uso (es. disinfettanti con detergenti). Per i disinfettanti ed i detergenti usare le concentrazioni ed i tempi di contatto previsti dalla casa produttrice.  
Non riutilizzare per il giorno successivo i prodotti diluiti con acqua.  
Per evitare contaminazioni non usare lo stesso straccio o dispositivo per lo sporco come per il pulito, ma mantenerli distinti e riconoscibili. Non riutilizzare acqua sporca. Per ogni diversa zona dovranno essere utilizzati panni e secchi di colori diversi (es. bagni e letti o tavoli). La soluzione sanificante da utilizzare nei reparti deve essere cambiata in ogni camera. I dispositivi non monouso che si sporcano devono essere portati a 90° nelle operazioni di lavaggio.  
Nei lavori di pulizia sui dispositivi Medicali, particolare attenzione va posta al fine di evitare di azionare comandi elettrici e manuali o sistemi di regolazione.  
In casi sospetti di patologie infettive, dovrà fare uso di materiali monouso e l'allontanamento dei letteracci deve avvenire in condizioni di

dell'Azienda e terzi in genere



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

	isolamento (chiusura in sacchi impermeabili o altro accorgimento idoneo)	
<b>USO DEGLI AGENTI CHIMICI INFIAMMABILI Rischio: INCENDIO Interferenze: NUOVI RISCHI IMMESSI DALL' APPALTATORE</b>	Le strutture sanitarie sono ad elevato rischio di incendio. E' vietato l'uso di agenti chimici pericolosi (ACP) classificati come infiammabili (F) o molto infiammabili (F+).	La Azienda vigila perché non siano utilizzati ACP classificati come F o F+. Se inevitabili dovranno essere concordate particolari misure per l'uso ed il deposito in appositi armadi per infiammabili.
<b>VERSAMENTI ACCIDENTALI DI ACP rischio CHIMICO interferenze NUOVI RISCHI IMMESSI DALL'APPALTATORE</b>	Devono essere predisposte delle procedure per la raccolta di versamenti accidentali degli ACP indicando modalità e mezzi (assorbitori universali, neutralizzanti, DPI..). Nel caso ricorrano gli estremi, predisporre sistemi per evitare il passaggio in rete fognaria mediante sifoni, organi di intercettazione o altro.	In presenza di versamenti di ACP introdotti dalla ditta, la Azienda provvede, se non già noto il fatto, alla segnalazione.
<b>LAVAGGIO PAVIMENTI rischio SCIVOLAMENTO interferenze: INTRALCI</b>	Utilizzare, nel corso di tale operazione, apposita segnaletica di avvertimento (rischio di scivolamento) al fine di evitare infortuni a personale, pazienti ed utenti-	L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere
<b>LAVORI DI PULIZIA ED AFFINI (interventi di manutenzione ordinaria) IN ALTEZZA, MA NON IN QUOTA rischio : CADUTA DALL'ALTO interferenze: SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI, URTI</b>	Per l'esecuzione dei lavori temporanei in altezza (attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza < a 2 m rispetto ad un piano stabile) formare il personale all'uso dei mezzi. Mettere a disposizione e far utilizzare idonea attrezzatura. Le scale portatili dovranno essere conformi alla norma UNI 131 e rispettare i requisiti previsti dalla normativa in materia di sicurezza. Quando l'uso delle scale, per la loro altezza o per altre cause, comporti pericolo di sbandamento, esse devono essere adeguatamente assicurate o	Il personale dell'AZIENDA, pazienti e comunque terzi, non deve trovarsi nelle immediate vicinanze dei lavori in altezza. Gli orari di esecuzione dei servizi di pulizia ed in particolare dei lavori di pulizia che espongono a rischio di caduta dall'alto, dovranno essere effettuati in orari non sovrapponibili alle attività sanitarie e di assistenza



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

	<p>trattenute al piede da altra persona. Garantire la posizione orizzontale dei pioli. I lavoratori devono disporre in qualsiasi momento di un appoggio e di una presa sicuri. Nessun lavoratore deve trovarsi sulla scala quando se ne effettua lo spostamento laterale. Le scale doppie non devono superare l'altezza di m 5 e devono essere provviste di catena di adeguata resistenza o di altro dispositivo che impedisca l'apertura della scala oltre il limite prestabilito di sicurezza. Evitare la presenza, anche casuale, di persone non addette ai lavori. Adottare accorgimenti onde evitare cadute dall'alto di materiali.</p>	
<p><b>LAVORI IN QUOTA</b> (possibile in caso di interventi di pulizia o manutenzione ordinaria di locali o impianti) <b>rischio : CADUTA DALL'ALTO</b> <b>interferenze: SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI, URTI</b></p>	<p>Per l'esecuzione dei lavori temporanei in quota (attività lavorativa che espone il lavoratore al rischio di caduta da una quota posta ad altezza superiore a 2 m rispetto ad un piano stabile) installare le attrezzature in conformità a quanto contenuto nel libretto d'istruzione del fabbricante. Adibire personale formato all'uso dei mezzi e consentirne l'utilizzo solo al personale effettivamente formato ed addestrato. Mettere a disposizione e far utilizzare idonea dotazione antinfortunistica a seconda del tipo di attrezzatura (trabattello, ponteggio, piattaforma elevatrice..). Transennare perimetralmente le aree sottostanti le zone di lavoro in modo da evitare la presenza, anche casuale, di persone non addette ai lavori. Allestire apposita segnaletica di sicurezza conforme alle disposizioni di legge. Adottare accorgimenti onde evitare cadute dall'alto di</p>	<p>Il personale e gli utenti tutti non devono trovarsi nell'area sottostante i lavori in quota .L'azienda controlla che la ditta nell'effettuazione di tali lavori adotti tutti i mezzi necessari alla sicurezza del proprio personale e di terzi, effettuando tali interventi in modo che non si sovrappongano all'attività sanitaria e di assistenza.</p>



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

	materiali (montare tavola fermapiedi o altro).	
<b>INTERVENTI SU CAVEDI CON ATTRAVERSAMENTO DI GAS MEDICALI rischio MANCATA VENTILAZIONE</b>	In caso di presenza di cavedi di attraversamento dei gas medicali di norma ventilati con luci, bisogna porre attenzione a non ostruire le aperture.	L'U.O. Attività Tecniche competente informa circa la collocazione delle luci dei cavedi
<b>USO IMPIANTI ELETTRICI Rischio GUASTI, INTERRUZIONE SERVIZIO, ELETTROCUZIONE</b>	Eventuali modifiche sostanziali sugli impianti elettrici a servizio dei locali concessi in comodato d'uso, vanno concordate e definite con l'Azienda Sanitaria, alla quale comunque spetta il compito di interventi manutenzione straordinaria. In particolare per evitare che correnti di guasto o sovracorrenti possano causare l'intervento degli interruttori dei quadri e l'interruzione del servizio, è, di norma, vietato il collegamento alla linea elettrica di distribuzione	L'Azienda concorda con la ditta eventuali interventi sugli impianti. In caso si necessita di collegamento alla linea di distribuzione, la possibilità di utilizzo della stessa è verificata, tramite il proprio personale tecnico dell'Azienda Sanitaria.. Il personale tecnico dell'Azienda Sanitaria indica i punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile eventualmente installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti.
<b>UTILIZZO IMPIANTO ELETTRICO USO DI PRESE A SPINA MULTIPLE Rischio SOVRACCORENTI</b>	In genere è vietato l'utilizzo contemporaneo di più apparecchi mediante prese a spina multiple per evitare che si realizzi una potenza complessiva superiore a quella tollerabile dalle portate dei cavi e l'intervento degli interruttori magnetotermici dei quadri a monte.	L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere
<b>AMBIENTI MEDICI CON NODO EQUIPOTENZIALE Rischi SHOCK ELETTRICO; INTERRUZIONE SERVIZIO</b>	Nei locali dove sono presenti collegamenti equipotenziali non sono ammessi interventi di modifica delle sezioni dei cavi, aggiunte di masse estranee, senza il coinvolgimento dell' U.O. Attività Tecniche.	L' U.O. Attività Tecniche verifica che la ditta non utilizzi linee elettriche collegate a nodi equipotenziali e concorda eventuali interventi necessari sugli impianti.
<b>TRASPORTO E RACCOLTA RIFIUTI rischio IGIENICO interferenze: SOVRAPPOSIZIONI,</b>	La ditta si impegna a raccogliere ed asportare tutti i rifiuti urbani e sanitari pericolosi nel rispetto di tutte le norme vigenti al fine di non	L' Azienda Sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

<p><b>INTRALCI</b></p>	<p>arrecare danni all'ambiente e con modalità tali da non causare fonti di pericolo per gli utenti ed il personale delle strutture. In particolare, durante la raccolta, i rifiuti vanno stoccati dove non possano costituire un pericolo, evitando un incremento del carico di incendio, adottando ogni provvedimento necessario ad evitare il contatto con elementi pericolosi, verificando l'integrità dei contenitori e la loro sigillatura.</p>	<p>pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere</p>
<p><b>SMALTIMENTO RIFIUTI Rischio INQUINAMENTO IMPIANTO FOGNARIO</b></p>	<p>La ditta garantisce che i servizi igienici messi a disposizione non siano utilizzati per scarichi di materiali e reflui o come deposito o altri usi diversi da quello originale.</p>	<p>L'azienda mette a disposizione dei lavoratori adeguati servizi igienici utilizzabili dal personale della ditta appaltatrice.</p>
<p><b>USO IMPROPRIO DEI LOCALI Rischio INCENDIO ED IGIENICO</b></p>	<p>Non è ammesso l'uso di locali ulteriori al di fuori delle aree interessate dall'appalto, che non siano stati assegnati dall'Azienda Sanitaria. Nel caso di assegnazione l'uso dovrà essere confacente alla destinazione assegnata.</p>	<p>L'Azienda Sanitaria, tramite il referente aziendale all'uopo individuato, vigila sull'uso corretto degli eventuali ulteriori spazi assegnati conformemente alla destinazione d'uso.</p>
<p><b>USO DI LOCALI DI DEPOSITO Rischio INCENDIO ED IGIENICO - SANITARIO</b></p>	<p>Non è ammesso l'uso di ulteriori locali depositi, al di fuori delle aree assegnate alla ditta aggiudicataria entro cui verrà espletato il servizio in appalto. In ogni caso, il carico d'incendio nei depositi deve essere sempre &lt; 30 Kg/mq, nel rispetto dei seguenti obblighi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ evitare la presenza eccessiva di materiali combustibili (attrezzature di lavoro, carta, carrelli, sacchi...)</li> <li>✓ materiali devono essere mantenuti in ordine negli appositi spazi o scaffali senza creare ostacolo al percorso o motivo d'intrappolamento.</li> <li>✓ sono ammesse solo</li> </ul>	<p>Il responsabili aziendali delle strutture ( Direttore di presidio) , per il tramite di preposti all'uopo individuati, verifica il corretto utilizzo dei locali depositi assegnati alla ditta aggiudicataria.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio</p> <p>Prevenzione</p> <p>Protezione</p> <p>Novembre 2017</p>
---	--	---

	<p>apparecchiature elettriche il cui utilizzo è stato espressamente autorizzato.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ l'impianto automatico di rivelazione ed allarme incendio non deve essere manomesso e le condizioni di guasto evidenti devono essere segnalate all'Azienda.</li> <li>✓ non si deve ostacolare con del materiale l'apertura di ventilazione naturale dei locali e in caso di aerazione meccanica non devono essere ostruite le bocchette di mandata dell'aria.</li> <li>✓ è vietato il consumo di vivande nei locali deposito.</li> <li>✓ non devono essere svolte attività diverse dalla destinazione d'uso originale.</li> </ul>	
<p><b>CONCESSIONE IN USO DI ASCENSORI, MONTACARICHI, MONTALETTEGHE</b>  <b>rischio USO ELEVATORI</b>  <b>interferenze SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI, INTERRUZIONI SERVIZIO</b></p>	<p>La Ditta dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria degli ascensori ricadenti nelle strutture concesse in uso dall'Azienda sanitaria.</p> <p>Pertanto dovrà garantire una corretta manutenzione effettuata da ditta autorizzata, secondo quanto previsto dal capitolato speciale, la tenuta e l'aggiornamento del libretto di immatricolazione, con l'effettuazione delle verifiche periodiche ex DPR 162/99, e garantirne il funzionamento conformemente a tutte le normative vigenti ed applicabili, mettendo a disposizione mezzi, tecnologie e personale adeguato allo scopo.</p> <p>Tanto al fine di garantire che l'utilizzo da parte di personale aziendale, visitatori, utenti e terzi in genere, avvenga in sicurezza.</p> <p>Nell'utilizzo degli elevatori siti in aree diverse da quelle concesse in comodato d'uso, la ditta dovrà attenersi a tutte le corrette norme comportamentali, al fine di non compromettere la sicurezza propria e di terzi.</p>	<p>L' Azienda sanitaria, vigila affinché vengano assunti procedure comportamentali corrette, che non compromettano la sicurezza di pazienti, utenti, visitatori, personale dell'Azienda e terzi in genere</p>



**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

(Art. 26 - D. lgs. 81/08)

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO ALL'ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO "GIOVANNI GIOIA" DI CHIAROMONTE.**

Servizio  
Prevenzione  
Protezione  
Novembre  
2017

<p><b>IDENTIFICAZIONE LAVORATORI</b> <b>Rischio: LAVORO NERO</b></p>	<p>I lavoratori dell'impresa appaltatrice o sub-appaltatrice devono esporre un apposito tesserino di riconoscimento con fotografia indicante le proprie generalità ed il datore di lavoro</p>	<p>L' Azienda sanitaria vigila sull'osservanza.</p>
<p><b>ATTRAVERSAMENTO AMBIENTI CON CARRELLI</b> <b>rischio INGOMBRI SU PERCORSI</b> <b>interferenze SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI</b></p>	<p>I luoghi di passaggio comuni e non devono essere mantenuti privi di ingombri. Non si devono creare ostacoli ai percorsi. Durante l'attraversamento di ambienti per il trasporto dei carrelli si devono sempre lasciare uno spazio sufficiente per il passaggio dei pedoni, delle barelle, delle sedie a rotelle, dei letti di degenza con rotelle.</p>	<p>Il responsabili aziendali delle strutture ( Direttore di presidio) vigilano affinché sia garantita sempre la visibilità dei percorsi anche mediante specchi riflettori o segnalatori o illuminazioni.</p>
<p><b>ACCESSIBILITA' DEI LOCALI</b> <b>rischio : RISCHI VARI</b> <b>interferenze PASSAGGIO UTENTI E TERZI</b></p>	<p>La ditta è tenuta a mantenere sotto sorveglianza i locali affidategli.</p>	<p>L' Azienda sanitaria vigila sull'osservanza.</p>
<p><b>USO LOCALI DI PROPRIETA' DELL'AZIENDA</b> <b>rischio : RISCHI VARI</b> <b>interferenze SOVRAPPOSIZIONI, INTRALCI</b></p>	<p>I locali previsti dal capitolato ceduti in uso alla ditta dovranno essere oggetto di verifica da parte della stessa prima del loro impiego. Nel caso la ditta riscontri carenze in materia di igiene e sicurezza deve effettuare apposita segnalazione preventiva all'U.O. tecnico – Patrimoniale</p>	<p>L'Azienda mette a disposizione della ditta solo idonei locali se previsti dal capitolato .</p>
<p><b>GESTIONE DELL' EMERGENZA INCENDIO</b> <b>rischio : INCENDIO</b> <b>interferenze RISCHI ESISTENTI</b></p>	<p>La ditta deve predisporre un piano di emergenza incendio contenente, tra l'altro, i nominativi del proprio personale addetto all'antincendio ed all'evacuazione, attenendosi al piano generale di presidio, e trasmetterlo all'Azienda. Nei locali occupati dalla ditta dovranno essere esposte planimetrie d'orientamento indicanti le vie di fuga da mantenere sempre sgombre. La ditta deve</p>	<p>L' Azienda verifica che il piano di emergenza sia consono con il proprio piano, procedendo ad eventuali integrazioni qualora necessarie.</p>

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio</p> <p>Prevenzione</p> <p>Protezione</p> <p>Novembre 2017</p>
---	--	---

	<p>assicurare un'adeguata informazione e formazione del proprio personale in materia di prevenzione incendi e gestione dell'emergenza incendio nell'ambito in cui opera</p>	
--	---	--

## 2 VALUTAZIONE DEI COSTI DELLA SICUREZZA

La stima degli oneri della sicurezza da sostenere per l’attuazione delle misure preventive finalizzate all’abbattimento dei rischi da interferenze e non assoggettabili a ribasso d’asta è stata fatta tenendo conto delle Linee Guida per la stima dei costi per la sicurezza nei contratti pubblici di forniture e servizi redatte da ITACA GDL Sicurezza Appalti (approvate dalla Conferenza delle regioni il 20 marzo 2008), in accordo con quanto stabilito nella Determinazione dell’Autorità di Vigilanza n. 3/2008.

**Per i costi della sicurezza afferenti all’esercizio specifico dell’attività svolta dall’appaltatore, resta immutato l’obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione in riferimento ai luoghi di lavoro oggetto dell’appalto e di provvedere all’attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, compresa l’individuazione di dispositivi di protezione individuale e di ogni utile attrezzatura che sarà necessario utilizzare in relazione alla specificità del servizio in appalto e dei luoghi in cui lo stesso va svolto.**

Presidi di sicurezza, dispositivi di protezione individuali, apprestamenti, attrezzature e misure di protezione collettiva richiesti per l’espletamento del servizio e delle forniture sono direttamente correlate ai rischi propri dell’attività dell’appaltatore, e come tali i relativi oneri sono a carico della ditta aggiudicataria. Si ribadisce infatti che per i rischi afferenti l’ esercizio dell’attività

	<p style="text-align: center;"><b>DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b></p> <p style="text-align: center;">(Art. 26 - D. lgs. 81/08)</p> <p style="text-align: center;"><b>PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO ALL’ESTERNO, PER LA DURATA DI DUE ANNI, DI ALCUNI SERVIZI AVENTI VALENZA SOCIO-SANITARIA-EDUCATIVA, DA DESTINARE AL CENTRO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA CURA DEI DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE E DEL PESO “GIOVANNI GIOIA” DI CHIAROMONTE.</b></p>	<p>Servizio Prevenzione Protezione Novembre 2017</p>
---	--	--

svolta dalla ditta aggiudicataria, resta immutato l’obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all’attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. I suddetti costi, valutati a monte dell’offerta, sono a carico dell’impresa, la quale deve aver dimostrato, in sede di verifica dell’anomalia delle offerte, che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza da interferenze, poiché i relativi potenziali rischi evidenziati nel presente documento, possono essere ridotti attraverso procedure gestionali, i costi da non assoggettare a ribasso sono esclusivamente quelli correlati alle necessarie attività di coordinamento. In fase di verifica dell’anomalia, detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione Appaltante.

Si riportano di seguito gli elementi valutati ai fini della determinazione dei costi degli oneri di sicurezza per l’attuazione delle misure preventive finalizzate all’abbattimento dei rischi da interferenze.

#### ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO

Descrizione	Unità Misura	Quantità	Imp. Unitario	Imp. Totale
Si prevedono 2 h annue <b>Lotto Unico – 2h/anno -per due anni</b>	ore/anno	2 ore/anno Tot. 4h	€ 50,00 /h	Totale <b>Lotto: € 100,00/anno</b>
<b>Totale per durata appalto (2anni )</b>				<b>€200,00</b>