

**CURRICULUM
ATTIVITÀ
PROFESSIONALE
SVOLTA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[IANNARELLI, GIANFILIPPO]
Qualifica	Assistente Tecnico Cat C. Geometra.
Telefono	
Fax	
E-mail	gianfilippo.iannarelli@aspbasilicata.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[11,12,1975]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione
(Diploma di geometra, conseguito presso un Istituto Tecnico per Geometri Statale, conseguito nell'anno scolastico 1993/1994 presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri di TURSI Prov. MT con la seguente votazione 56/60)

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE
SVOLTA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del professionista
Assistente tecnico, geometra a tempo indeterminato presso la U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio sede di Potenza, con sede in Via Torraca, n.2 Potenza.
- Attività Professionali svolte
U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio sede di Potenza, con sede in Via Torraca, n.2 Potenza;
(- Pratiche edilizie, quali:
 - SCIA, DIA online presso Sude o Suap comunali;
 - Deposito strutturale online di opere pubbliche;
 - Predisposizione SCIA presso Comando Provinciale Vigili del Fuoco;- Redazione degli elaborati progettuali ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 di piccole progettazioni relative a opere interne di manutenzione straordinaria per adeguamento locali;
- Predisposizione di bandi di gara ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.Lgs. n. 50/2016 per lavori e servizi di progettazione;
- Responsabile unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.Lgs. n. 50/2016:
 - “Realizzazione di ambienti per l'implementazione di un sistema integrato per il trattamento delle poste acuzie e della cronicità, nonché di spazi cofinanziati da adibire al materno-infantile, nelle vicinanze del complesso ospedaliero di Villa D'Agri” dell'importo di € 2.121.602,32;
 - Servizi quali traslochi di attività sanitarie;
 - Fornitura di materiale elettrico;
 - Etc.- Predisposizione pratiche per nuovi allacci di utenze Idriche, elettriche e di Gas;
- Componente di seggio di gara;
- Attività inerenti a procedimenti amministrativi di opere pubbliche.)

Formazione professionale

I. Corso "Diritto sulle Successioni" PRESSO COLLEGIO GEOMETRI E GEOM.

LAUREATI PROVINCIA DI POTENZA;

- II. Corso "La riforma dei pubblici appalti: nuovo Codice, D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016;
- III. Attestato Maggioli Formazione "gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti" D.Lgs. 50/2016;
- IV. Attestato PUBLISYS Spa formazione "IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI";
- V. Attestato di Media Consult "Prova pratica del sistema AVCpass 2.1";
- VI. Attestato ASP conferenza dei servizi "le misure per la legalità";
- VII. Attestato Regione Basilicata – Publisys "Sistema informativo Appalti Pubblici Basilicata SIAB";
- VIII. Attestato ASP corso di aggiornamento corso di informatica "Word Processor foglio elettronico";
- IX. Attestato Regione Basilicata "I seminario Regionale di Formazione e Aggiornamento sui Contratti Pubblici" D.Lgs. n. 163/2006;
- X. Attestato Ordine degli Ingegneri Provincia di Potenza e Azienda Ospedaliera "San Carlo" di partecipazione al 2° "Forum Sui Lavori Pubblici: Il Nuovo Quadro Normativo in Materia di Appalti di Lavori, Servizi e Forniture" D.Lgs. n. 163/2006.

Uso sistemi informatici:

Word, Excel, Adobe Acrobat, Primus, Autocad.

Patente

Cat. A – B – C – D – BE – CE - DE; inoltre di essere in possesso del CQC (Certificazione di qualificazione del conducente) rinnovato in data 09/08/2016 e con scadenza 09/08/2021.