



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00806

DEL 30/11/2016

Collegio Sindacale il 30/11/2016

OGGETTO

Presenza d'atto deliberazione dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza n°2016/00603 del 17/11/2016 avente ad oggetto: "Convenzione ex art. 62 del CCNL 8/06/2000 Area Dirigenza SPTA, finalizzata all'acquisizione di attività di consulenza della Dr.ssa Beatrice Nolè, Dirigente ASP - Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione". Provvedimenti.

Struttura Proponente

Segreteria Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Deliberazione AOR San Carlo n°603/2016	11		

Uffici a cui notificare

ALPI	Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti
Gestione del Personale - (PZ)	Economico Patrimoniale
Segreteria Direzionale	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 30/11/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

PREMESSI E RICHIAMATI:

- la Legge 6 novembre 2012 n°190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Lgs. 14 marzo 2013 n°33 di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- la Legge 7 agosto 2015 n°124 recante: "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto Lgs. 25 maggio 2016 n°97 avente ad oggetto: "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012 n°190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n°33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015 n°124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTE:

-la nota prot. n°20160033644 del 18/10/2016 pervenuta al numero di protocollo generale 123593 del 19/10/2016, con cui l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza ha formalmente richiesto a questa Azienda Sanitaria la disponibilità a stipulare una convenzione ex art. 62 del CCNL 8/06/2000 Area Dirigenza SPTA, finalizzata all'acquisizione di attività di consulenza da parte della Dr.ssa Beatrice Nolè, Dirigente Sociologo dipendente a tempo indeterminato dell'ASP, Responsabile della Prevenzione della Corruzione della medesima Azienda;

-la nota di riscontro prot. n°128064 del 31/10/2016, con cui questa ASP, dopo aver acquisito la disponibilità della sunnominata Dr.ssa Nolè, ha espresso assenso alla richiesta in questione;

VISTA, altresì, la deliberazione dell'AOR San Carlo n°2016/00603 del 17/11/2016 di approvazione dello schema di convenzione, trasmessa a questa Azienda per e-mail con nota prot. n°20160038825 del 18/11/2016 ed acquisita al numero di protocollo generale 140853 del 28/11/2016, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

ESAMINATO lo schema di convenzione allegato alla sopra citata deliberazione, in cui viene regolamentata l'attività relativa al conferendo incarico di Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione;

PRESO ATTO che, per lo svolgimento dell'incarico in parola, l'AOR San Carlo corrisponderà alla Dr.ssa Nolè un compenso orario onnicomprensivo di 60,00 (sessanta/00), per una media di un accesso settimanale da due a cinque ore;

PRECISATO che la suddetta dirigente svolgerà l'attività de qua presso detta Azienda Ospedaliera fuori dell'orario di servizio cui è tenuta presso l'ASP;

PRESO ATTO che la convenzione di che trattasi, avente la durata di mesi 12 (dodici), decorre dalla data di sottoscrizione, fatti salvi eventuali atti di riorganizzazione e rimodulazione delle strutture amministrative che l'AOR innanzi richiamata vorrà adottare, con facoltà di proroga o rinnovo espresso su istanza motivata della medesima AOR;

RITENUTO, alla luce di tanto, di approvare lo schema di convenzione innanzi menzionato;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Giusta la premessa in narrativa:

-di prendere atto della deliberazione dell'AOR San Carlo n°2016/00603 del 17/11/2016 avente ad oggetto: "Convenzione ex art. 62 del CCNL 8/06/2000 Area Dirigenza SPTA finalizzata all'attività di consulenza della Dr.ssa Beatrice Nolè, Dirigente ASP – Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione", che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

-di stipulare, per gli effetti, una convenzione con l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, finalizzata all'acquisizione di attività di consulenza da parte della Dr.ssa Beatrice Nolè, meglio specificata in premessa;

-di approvare il relativo schema di convenzione, allegato alla sopra citata deliberazione dell'AOR San Carlo n°603/2016;

-di prendere atto che per lo svolgimento dell'incarico in parola, l'AOR San Carlo corrisponderà alla Dr.ssa Nolè un compenso orario onnicomprensivo di 60,00 (sessanta/00), per una media di un accesso settimanale da due a cinque ore;

-di prendere atto, altresì, che la convenzione di che trattasi, avente la durata di mesi 12 (dodici), decorre dalla data di sottoscrizione, fatti salvi eventuali atti di riorganizzazione e rimodulazione delle strutture amministrative che l'AOR vorrà adottare, con facoltà di proroga o rinnovo espresso su istanza motivata della medesima AOR;

-di disporre che la gestione della presente convenzione ed i conseguenti adempimenti ricadano in capo all'Ufficio ALPI, di concerto con l'UOC Gestione Amministrativa dei Distretti e Presidi;

-di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza da parte dell'AOR di procedere all'individuazione di un nuovo Responsabile Aziendale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;

-di notificare il presente atto all'AOR San Carlo di Potenza, all'Ufficio ALPI, all'interessata ed alle UU.OO.CC. Economico/Finanziaria, Gestione del Personale, Gestione Amministrativa Presidi e Distretti e Segreteria Direzionale.

Il presente non comporta oneri.

Patrizia Bevilacqua

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo Chiarelli

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Cristiana Mecca

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Cristiana Mecca

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE "SAN CARLO"
Ospedale "San Carlo" di Potenza - Ospedale "San Francesco di Paola" di Pescopagano

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 2016/00603 del 17/11/2016

- al Collegio Sindacale
 alla Giunta Regionale

OGGETTO

Convenzione ex art. 62 del CCNL 8.6.2000 Area Dirigenza SPTA finalizzata all'acquisizione di attività di consulenza della Dott.ssa Beatrice Nolè, Dirigente ASP - Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione.

Unità operativa proponente	Direzione Amministrativa Aziendale		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Schema Atto di Convenzione	4		
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione di immediata esecutività			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

Direzione Generale Aziendale	Direzione Amministrativa Aziendale
Direzione Sanitaria Aziendale	Direzione Sanitaria Aziendale
Presidio di Pescopagano	S.S. di U.O.C. Ingegneria Clinica
U.O. Epidemiologia e Programmazione Sanitaria	U.O.C. Affari Generali
U.O.C. Affari Legali	U.O.C. Controllo di Gestione
U.O.C. Direzione Medica del Presidio 'Ospedale San Carlo' di Potenza	U.O.C. Farmacia Ospedaliera
U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane	U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria
U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale	U.O.C. Igiene Ospedaliera e Gest. Tecno. Sanitarie
U.O.C. Provveditorato-Economato	U.O.C. Qualità, Risk Management - Accreditamento
U.O.C. Servizio Informativo Ospedaliero	

Destinatari dell'atto per conoscenza

--	--

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale
- pubblicazione della sola deliberazione
- pubblicazione del solo frontespizio

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione n. 226 del 31 maggio 2013 si è provveduto, in esecuzione delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012 n. 190 secondo le modalità applicative indicate dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1 del 25.01.2013, alla nomina del Responsabile aziendale per la Prevenzione della Corruzione, nella persona dell'Avv. Domenico Carlomagno, Dirigente Responsabile dell'U.O. Affari Legali;
- con deliberazione n. 229 del 31.05.2013 si è provveduto alla nomina del Responsabile Aziendale per la Trasparenza, nella persona del Dott. Franco Labroca, Direttore U.O. Servizio Informativo Ospedaliero;
- con deliberazioni n. 38 e n. 39 del 31.01.2014 l'AOR ha adottato, rispettivamente, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione ed il Piano triennale per la Trasparenza, provvedendo ritualmente all'aggiornamento annuale dei medesimi ed al puntuale assolvimento di obblighi ed attività ad essi connessi;

Dato atto che:

- con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha predisposto un aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) con l'intento di fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano medesimo adottato con deliberazione n. 72/2013, anche alla luce delle misure introdotte dalla L. 124/2015;
- la ridefinizione delle diverse figure coinvolte nel processo di formazione ed attuazione delle misure preventive della corruzione rivolge particolare attenzione, oltre che alla necessità di una piena e consapevole partecipazione di tutti i titolari di incarichi di vertice, alla figura del Responsabile aziendale per la Prevenzione della Corruzione;
- l'approfondimento da parte dell'Autorità Garante di concerto con il Ministero della Salute e dell'Agenas ha involto proprio la particolare correlazione tra "rischio in ambito sanitario" e "rischio corruzione" e la necessità che la figura del responsabile, oltre a possedere un'adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento aziendale, debba essere dotato di imparzialità ed autonomia valutativa e non assegnatario di uffici che svolgano attività di gestione ed amministrazione attiva, ancor più se in vincolo di mandato fiduciario;
- per le ragioni di cui innanzi, con deliberazione n. 43 del 26.01.2016, atteso il peculiare ruolo rivestito dal nominato RPC nell'organizzazione aziendale, si è proceduto ad individuare diverso Dirigente cui attribuire la funzione di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione, nonché per la Trasparenza, nella persona della Dott.ssa Maria Barbieri, Dirigente a t.d. dell'U.O. Affari Generali;

Atteso che con deliberazione n. 520 del 30.09.2016 la Dott.ssa Maria Barbieri è stata collocata in aspettativa ex art. 12, co 8 lett b) del CCNL del personale del comparto sanitario stipulato il 7 aprile 1999 e s.m. a seguito di conferimento di altro incarico;

Evidenziato che:

- con DDG n. 15 del 19.11.2015 - approvata con DGR n. 178 del 01.03.2016 - questa Azienda ha proceduto una ad rimodulazione qualitativa di strutture previste nell'atto aziendale approvato con con DGR n. 1387 del 30.10.2015;
- con deliberazioni nn. 183 del 6.4.2016, 197 del 13.04.2016, 279 del 20.05.2016, 410 del 3.8.2016, 472 del 13.09.2016, 505 del 27.09.2016 e 544 del 10.10.2016 si è, rispettivamente, proceduto al conferimento di incarichi di SSD, conferimento incarichi di PP.OO, individuazione, graduazione e conferimento degli incarichi professionali, conferimento incarico quinquennale U.O.C. Provveditorato-Economato, conferimento incarico quinquennale U.O.C. Affari Generali e Supporto Direzionale, conferimento incarico di SS Affari Legali e contenzioso e riorganizzazione Dipartimento Amministrativo e Strutture di Staff;

Rilevato che, alla luce dell'organizzazione delineatasi a seguito degli atti di rimodulazione delle strutture afferenti il Dipartimento Amministrativo nonché di conferimento dei summenzionati incarichi, ad oggi i Dirigenti preposti ai diversi uffici, ed i funzionari ad essi afferenti, risultano - non solo e non tanto in numero minimo e nettamente inferiore rispetto al numero dei Dirigenti presenti in altre realtà aziendali di pari dimensione e obiettivi ma, soprattutto - tutti affidatari di settori di competenza qualificati, tanto dalla nazionale normativa di riferimento quanto dallo stesso Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato dalla Azienda, come settori a rischio corruttivo;

Considerato che occorre necessariamente procedere all'individuazione di nuovo Responsabile aziendale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che, oltre a possedere specifica e comprovata competenza professionale nonché chiara integrità morale, sia capace di assolvere l'incarico in modo da assicurare - in quanto non assegnatario di funzioni afferenti ad aree a rischio corruttivo - un'operatività indipendente e trasversale, ottimizzandone dunque l'efficacia, non utilmente rinvenibile tra le risorse interne;

Dato atto che con nota prot. n.20160033644 del 18.10.2016 questa Azienda ha formalmente richiesto all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP la disponibilità alla stipula di una convenzione ex art. 62 del CCNL 8.6.2000 Area Dirigenza SPTA finalizzata all'acquisizione di attività di consulenza della Dott.ssa Beatrice Nolè, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'ASP;

Preso atto che con nota prot. n. 20160035771 del 31.10.2016 il Direttore Amministrativo dell'ASP Potenza, in riscontro alla suddetta istanza, ha comunicato la disponibilità della Dott.ssa Beatrice Nolè, esprimendo assenso alla richiesta di stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra le due Aziende;

Ritenuto di potersi avvalere della prestazione di consulenza della Dott.ssa Beatrice Nolè, Dirigente Sociologo dipendente a tempo indeterminato dall'Azienda Sanitaria di Potenza ASP, a mezzo di stipula di convenzione di cui all'allegato schema di contratto;

Precisato che per lo svolgimento dell'incarico in parola verrà corrisposto alla Dott.ssa Beatrice Nolè il compenso orario onnicomprensivo di € 60,, per una media di un accesso settimanale - da due a cinque ore - compatibile e coerente rispetto alle previsioni di compensi di cui alla L. 190/2012 e successive disposizioni attuative;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa:

- **Di dare atto**, che a seguito degli intervenuti eventi e mutamenti organizzativi aziendali, di cui analiticamente in parte motiva, allo stato non sono utilmente rinvenibili risorse interne cui affidare l'incarico di Responsabile per la Trasparenza e la prevenzione della Corruzione.
- **Di dare atto** che in riscontro a specifica richiesta inoltrata dall'AOR, con nota prot. n. 20160033644 del 18.10.2016, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP, con nota acquisita al prot. n. 20160035771 del 31.10.2016, ha comunicato la disponibilità della Dott.ssa Beatrice Nolè, esprimendo assenso alla richiesta di stipula di apposita convenzione disciplinante i rapporti tra le due Aziende;
- **Di avvalersi** della prestazione di consulenza della Dott.ssa Beatrice Nolè nelle forme di cui all'art. 62 del CCNL 8.6.2000 Area Dirigenza SPTA al fine di assolvere gli adempimenti connessi all'incarico di Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione;
- **Di approvare** l'atto di convenzione il cui schema è allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa;
- **Di stabilire** la decorrenza dell'incarico in parola dalla data di sottoscrizione dell'atto di convenzione per la durata di mesi 12, fatti salvi nuovi e diversi atti organizzativi che l'azienda vorrà adottare e diritto di recesso di entrambe le parti;

- **Di precisare** che per lo svolgimento dell'incarico in parola verrà corrisposto alla Dott.ssa Beatrice Nolè il compenso orario omnicomprensivo di € 60,00, per una media di un accesso settimanale - da due a cinque ore - nei termini e con le modalità di cui all'atto di convenzione;
- **Di garantire** alla Dott.ssa Beatrice Nolè, per lo svolgimento dell'incarico *de quo*, idonea sistemazione logistica, in uno all'utilizzo delle necessarie risorse strumentali, nonché l'adeguato supporto dell'U.O. Affari Generali e la fattiva collaborazione dei Dirigenti referenti delle singole Unità Operative aziendali per la predisposizione e la puntuale osservanza delle disposizioni di cui al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.
- **Di trasmettere** il presente provvedimento al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP al fine di acquisirne la relativa sottoscrizione, alla Dott.ssa Beatrice Nolè, all'U.O. Affari Generali e Supporto Direzionale e all'U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane per i rispettivi seguiti di competenza;
- **Di demandare** all'U.O. S.I.O. la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il presente atto comporta oneri NON comporta oneri

Loredana Lacetera

L'Istruttore

Il Dirigente

Maddalena Berardi

Il Direttore Amministrativo

Antonio Picerno

Il Direttore Sanitario

Rocco Maglietta

Il Direttore Generale

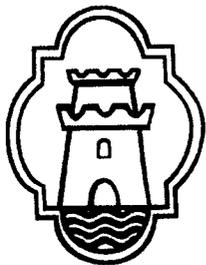
Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Potenza li, 17/11/2016



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE S. CARLO

OSPEDALE "SAN CARLO" DI POTENZA
OSPEDALE "SAN FRANCESCO DI PAOLA" DI PESCOPIAGANO

Via Potito Petrone – 85100 Potenza | Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

ATTO DI CONVENZIONE

ex art. 62 del CCNL Area Dirigenza SPTA 08.06.2000

Premesso che:

- con determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015, l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha predisposto un aggiornamento al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) con l'intento di fornire indicazioni integrative e chiarimenti rispetto ai contenuti del Piano medesimo adottato con deliberazione n. 72/2013, anche alla luce delle misure introdotte dalla L. 124/2015;
- la ridefinizione delle diverse figure coinvolte nel processo di formazione ed attuazione delle misure preventive della corruzione rivolge particolare attenzione, oltre che alla necessità di una piena e consapevole partecipazione di tutti i titolari di incarichi di vertice, alla figura del Responsabile aziendale per la Prevenzione della Corruzione;
- l'approfondimento da parte dell'Autorità Garante di concerto con il Ministero della Salute e dell'Agenas ha involto proprio la particolare correlazione tra "rischio in ambito sanitario" e "rischio corruzione" e la necessità che la figura del responsabile, oltre a possedere un'adeguata conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento aziendale, debba essere dotato di imparzialità ed autonomia valutativa e non assegnatario di uffici che svolgano attività di gestione ed amministrazione attiva, ancor più se in vincolo di mandato fiduciario;
- con deliberazione AOR n. 520 del 30.09.2016 il Responsabile Aziendale per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione è stata collocato in aspettativa ex art. 12, co 8 lett b) del CCNL del personale del comparto sanitario stipulato il 7 aprile 1999 e s.m. a seguito di conferimento di altro incarico;
- i Dirigenti preposti alle diverse Unità Operative del Dipartimento Amministrativo dell'AOR, ed i funzionari ad essi afferenti, risultano - non solo e non tanto in numero minimo e nettamente inferiore rispetto al numero dei Dirigenti e funzionari presenti in altre realtà aziendali di pari dimensione e obiettivi ma, soprattutto - tutti



Centralino	0971 611111	Direz. Generale	0971 612219
Pronto Soccorso	0971 612694	Direz. Sanitaria	0971 612577
Ufficio Stampa	0971 613646	Direz. Amministrativa	0971 613284

www.ospedalesancarlo.it



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE S. CARLO

OSPEDALE "SAN CARLO" DI POTENZA
OSPEDALE "SAN FRANCESCO DI PAOLA" DI PESCOPIAGANO

Via Potito Petrone – 85100 Potenza | Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

ART. 1 Oggetto e finalità

1. Il presente atto ha ad oggetto l'attività di consulenza della Dott.ssa Beatrice Nolè, Dirigente Sociologo dell'ASP, presso l'AOR al fine di assolverne gli adempimenti connessi all'incarico di Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione.

ART. 2 L'ASP

1. l'ASP autorizza la Dott.ssa Beatrice Nolè ad assumere l'incarico di Responsabile per la Trasparenza e la Prevenzione della Corruzione dell'AOR;
2. la Dott.ssa Beatrice Nolè è autorizzata a garantire all'AOR la propria presenza presso la sede della stessa con una media di un accesso settimanale - da due a cinque ore - rilevato a mezzo di idonea modalità di attestazione (badge o foglio presenza).
3. la Dott.ssa Beatrice Nolè svolgerà l'attività presso l'AOR al di fuori dell'orario di servizio, cui è tenuta presso l'ASP, eseguendo personalmente la prestazione richiesta, e risponderà di eventuali danni patrimoniali causati con dolo o colpa grave all'AOR in ordine allo svolgimento dell'attività in parola.
4. La Dott.ssa Beatrice Nolè è tenuta a mantenere il più assoluto riserbo su notizie, dati e informazioni di qualsiasi natura delle quali sia venuta a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'attività oggetto del presente contratto, ai sensi delle disposizioni di legge e del Codice di Comportamento dell'AOR.

ART. 3 L'AOR

1. l'AOR si impegna a garantire alla Dott.ssa Beatrice Nolè idonea sistemazione logistica, in uno all'utilizzo delle necessarie risorse strumentali, nonché l'adeguato supporto dell'U.O. Affari Generali e la fattiva collaborazione dei Dirigenti referenti delle singole Unità Operative aziendali per la predisposizione e la puntuale osservanza delle disposizioni di cui al Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione.



Centralino	0971 611111	Direz. Generale	0971 612219
Pronto Soccorso	0971 612694	Direz. Sanitaria	0971 612577
Ufficio Stampa	0971 613646	Direz. Amministrativa	0971 613284

www.ospedalesancarlo.it



AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE S. CARLO

OSPEDALE "SAN CARLO" DI POTENZA
OSPEDALE "SAN FRANCESCO DI PAOLA" DI PESCOPIAGANO

Via Potito Petrone – 85100 Potenza | Codice fiscale e Partita IVA - 01186830764

2. l'AOR, per il tramite dell'U.O. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, provvederà a corrispondere, per l'attività oggetto della presente convenzione, il compenso orario omnicomprensivo pari ad € 60,00.
3. previa verifica congiunta dell'orario di servizio, i compensi saranno corrisposti mensilmente all'ASP che provvederà ad attribuire alla Dott.ssa Beatrice Nolè il 95% delle competenze spettanti.
4. l'AOR, a mezzo dell'U.O. Affari Generali e Supporto Direzionale, provvederà a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi infortuni, anche in itinere, nonché di quelli derivanti da responsabilità civile della Dott.ssa Beatrice Nolè.

ART. 4 Durata

1. la presente convenzione avrà la durata di mesi dodici (12) a decorrere dalla data di sottoscrizione, fatti salvi eventuali atti di riorganizzazione e rimodulazione delle strutture amministrative che l'AOR vorrà adottare, con facoltà di proroga o rinnovo espresso su istanza motivata dell'AOR.
2. Le parti si riservano la facoltà di recesso previo preavviso di almeno trenta (30) giorni a far data della ricezione della relativa comunicazione.

ART. 5 Rinvio

1. per quanto non espressamente previsto nel presente atto, le parti rinviando alla vigente normativa in materia.

Potenza, li _____

Per l'Azienda Ospedaliera Regionale
"San Carlo di Potenza"
Il Direttore Generale
Dott. Rocco Alessandro Maglietta

Per l'Azienda Sanitaria Locale
ASP di Potenza
Il Direttore Generale
Dott. Giovanni Battista Bochicchio



Centralino	0971 611111	Direz. Generale	0971 612219
Pronto Soccorso	0971 612694	Direz. Sanitaria	0971 612577
Ufficio Stampa	0971 613646	Direz. Amministrativa	0971 613284

www.ospedalesancarlo.it