



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2015/00708

DEL 29/10/2015

Collegio Sindacale il 29/10/2015

### OGGETTO

**Avviso di selezione per il conferimento di incarico triennale di Direttore responsabile del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza e Urgenza Sanitaria indetto con DDG n. 552 del 21.8.2015. Approvazione atti commissione e conferimento incarico al dott. Diodoro Colarusso.**

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
contratto di incarico direttore del DIRE	6		

### Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Budget e Controllo di Gestione	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 29/10/2015

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

## Il Direttore Generale

### PREMESSO che:

- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 552 del 21.08.2015 è stato indetto avviso di selezione per il conferimento di incarico triennale di Direttore responsabile del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza e Urgenza Sanitaria;
- ✓ il relativo bando è stato pubblicato integralmente sul BUR Basilicata - parte II n.36 del 1.09.2015 con scadenza del termine utile per la presentazione delle domande al 1 ottobre 2015 (30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul B.U.R. Basilicata);
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 657 del 12.10.2015 è stato preso atto delle domande pervenute ed è stata nominata la commissione esaminatrice incaricata della verifica del possesso da parte dei candidati dei requisiti richiesti, della valutazione dei curricula dei candidati ammessi e della prova colloquio per il conferimento di incarico triennale *de quo*;

### RILEVATO che:

- ✓ in data 28.10.2015 la Commissione ha terminato la procedura selettiva ed ha predisposto un elenco, degli aspiranti all'incarico idonei, da trasmettere al Direttore Generale affinché proceda alla nomina a Direttore Responsabile del DIRES, d'intesa con il Direttore Generale dell'ASM di Matera, fra gli aspiranti individuati dalla Commissione e riportati nel suddetto elenco;

### ESAMINATI:

- ✓ il processo verbale e tutti gli atti relativi all'avviso ed al suo espletamento che, seppur non allegati al presente provvedimento, ma custoditi agli atti dell'U.O.C. Personale - Sede di Potenza, sita in Potenza alla Via Torraca n. 2, si intendono integralmente richiamati;

### RICONOSCIUTANE la regolarità;

### RITENUTO:

- ✓ di procedere all'approvazione degli atti dell'avviso pubblico già richiamato e del predetto elenco predisposto in ordine alfabetico dalla Commissione esaminatrice e di seguito riportato:

n.	Cognome	Nome
1	Colarusso	Diodoro
2	Mileti	Libero
3	Toscano	Carlo Pompeo

- ✓ di individuare, previa intesa per le vie brevi con il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, dott. Pietro Quinto, il nominativo dell'aspirante cui affidare l'incarico di Direttore Responsabile del DIRES, nella persona del Dott. Diodoro Colarusso;
- ✓ di dare atto che tale scelta viene operata:

- alla luce dei giudizi complessivi formulati dalla Commissione in ragione delle valutazioni riportate da ciascun candidato, sia in riferimento al curriculum che alla prova colloquio;
- in considerazione della conoscenza diretta del dirigente ed in particolare delle manifestate capacità gestionali e professionali;

#### ACQUISITO:

- ✓ lo schema di contratto per il conferimento dell'incarico Direttore responsabile del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza e Urgenza Sanitaria, allegato alla presente;

#### RICHIAMATI:

- ✓ la L.R. n. 39/2001 e ss.mm.ii.;
- ✓ la L.R. 12/2008 ed in L.R. 1 luglio 2008, n. 12 Riassetto organizzativo e territoriale del servizio sanitario regionale e ss.mm.ii.;
- ✓ il D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 3 sexies e l'art. 17 bis;
- ✓ le deliberazioni di Giunta Regionale di Basilicata n. 504/2014 e n. 624 del 14/05/2015, quest'ultima di approvazione dell'Accordo Programmatico Interaziendale per la Redazione dell'atto Aziendale, sottoscritto dai Direttori Generali dell'ASP, ASM, IRCCS CROB di Rionero ed AOR San Carlo;
- la deliberazione n. 579 del 03/09/2015 di riadozione dell'Atto Aziendale dell'ASP, approvato con DGR di Basilicata n.1177 del 11/09/2015;
- la deliberazione n. 2015/00680 del 16/10/2015 di all'approvazione dello schema di Accordo tra i Direttori Generali dell'ASP-ASM - IRCCS CROB- AOR SAN CARLO di Potenza per l'attivazione dei dipartimenti e delle strutture complesse interaziendali;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

#### DELIBERA

giusta premesse in narrativa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI approvare il processo verbale e tutti gli atti relativi all' avviso di selezione per il conferimento di incarico triennale di Direttore responsabile del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza e Urgenza Sanitaria, indetto con la Deliberazione del Direttore Generale n. 552 del 21.08.2015;
2. DI approvare l'elenco degli aspiranti all'incarico idonei, predisposto in ordine alfabetico dalla Commissione esaminatrice e di seguito riportato:

n.	Cognome	Nome
1	Colarusso	Diodoro
2	Mileti	Libero
3	Toscano	Carlo Pompeo

3. DI conferire, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di Direttore Responsabile del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza e Urgenza Sanitaria per anni tre, con decorrenza giuridica ed economica dal 15.11.2015, al dott. Diodoro Colarusso;
4. DI approvare lo schema di "Contratto individuale per il conferimento dell'incarico di direttore responsabile del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza e Urgenza Sanitaria" allegato al presente provvedimento;
5. DI dare mandato all'U.O.C Gestione del Personale affinché curi l'inserimento del presente nel fascicolo personale del dirigente e l'adozione di ogni ulteriore atto conseguente alla presente deliberazione, inclusa la predisposizione del relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico secondo lo schema di contratto approvato con il presente provvedimento;
6. DI trasmettere copia del presente all'ASM di Matera, alle OO.SS. delle Aree delle Dirigenza e del Comparto, all'U.O.C. Gestione del Personale, all'U.O.C. Controllo di Gestione ed all'OIV;

Il presente provvedimento, attesa la necessità di provvedere, è immediatamente eseguibile.>

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cristiana Mecca

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
---



CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE REGIONALE DI EMERGENZA  
SANITARIA  
DIRES

---

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), con sede in Potenza (C.F.01722360763) alla Via Torraca n. 2, in persona del Direttore Generale Dott. Giovanni Battista Bochicchio, nato a Rapone (PZ) il 19/07/1946, nominato giusta D.P.G.R. di Basilicata n. 7/2015 e giusta intesa con l'Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM)

E

Il dott. Diodoro Colarusso, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_, codice fiscale: \_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

A seguito dell'espletamento della procedura di avviso pubblico di cui alla deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, con delibera n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato conferito al suddetto dirigente l'incarico triennale di direttore del DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA di seguito chiamato – DIRES

**SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

*Art. 1*

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), d'intesa con l'Azienda Sanitaria Locale di Matera (ASM), conferisce al dott. Diodoro Colarusso, di seguito dirigente, l'incarico triennale di direttore del DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA - DIRES –

*Art. 2*

L'incarico ha durata triennale a decorrere dal 15/11/2015 e sino al 14/11/2018.

L'incarico può cessare anche prima della naturale scadenza per effetto di diversa normativa regionale sulla rete dell'emergenza urgenza sanitaria che modifichi la natura e l'organizzazione del DIRES.

*Art. 3*

La sede del Dipartimento DIRES coincide con la sede legale dell'ASP e ha competenza sull'intero territorio regionale. Nulla è dovuto al dirigente a titolo di rimborso per gli spostamenti all'interno nell'ambito di competenza del Dipartimento.

*Art. 4*

Al Dirigente sono attribuite le funzioni di direzione ed organizzazione del DIRES che è struttura



operativa unitaria a carattere interaziendale, trasmurale e trasversale, istituita presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza.

Al Dirigente compete l'organizzazione, la gestione e la valorizzazione delle risorse economiche-finanziarie, tecnologiche e umane assegnate al Dipartimento, di cui assume diretta responsabilità

Il Dirigente è tenuto nell'espletamento dell'incarico all'adozione delle decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio dell'emergenza urgenza sanitaria e per realizzare l'appropriatezza degli interventi attuati.

Lo stesso è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite.

#### *Art. 5*

Gli obiettivi generali da conseguire da parte del Dirigente incaricato sono quelli riportati nell'Allegato "A" al presente contratto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, da sottoscrivere, mentre, per gli obiettivi specifici si fa rinvio a quelli partitamente individuati nelle schede di budget annuali.

#### *Art. 6*

Il dirigente è soggetto alle verifiche periodiche e finali previste dal D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dal CCNL di riferimento vigente nel tempo.

#### *Art. 7*

L'incarico potrà essere revocato, secondo le modalità e le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento. Potrà altresì essere revocato nei casi cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.lgs. 502/92.

#### *Art. 8*

Al dirigente, oltre al trattamento stipendiale e di posizione spettante, viene riconosciuta la quota dell'indennità dipartimentale prevista dall'art. 39 comma 9 del CCNL 08.06.2000 come modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL integrativo 06/05/2010 di riferimento, nella misura di €. 25.000,00, comprensivo della 13° mensilità.

Detto compenso, assorbente di ogni altra indennità per diverso incarico di direttore di Dipartimento di valenza aziendale, verrà corrisposto dall'Azienda presso cui il Dirigente titolare è incardinato, la quale provvederà, a mezzo del competente Ufficio del Personale, a richiedere il rimborso alle altre aziende del SSR, pro quota.

#### *Art. 9*

Il Dirigente, fermo restando quanto previsto dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura, a fatti, circostanze o notizie dalla quali possa derivare un danno all'Azienda, ivi compresi danni morali o all'immagine ovvero un ingiusto vantaggio anche a terzi;

Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti dell'Azienda, il Dirigente si impegna a comunicare i contenuti ed a concordare con la Direzione Aziendale le forme di pubblicizzazione delle proprie opinioni sulla conduzione aziendale, nonché a porre in essere ogni azione necessaria per perseguire e dare concreta attuazione agli obiettivi stabiliti dalla Direzione Aziendale;

#### *Art. 10*

Il Dirigente ispira il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e senso di responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP, ferme



restando la responsabilità dirigenziale, civile, amministrativa e penale;

*Art. 11*

Per eventuali controversie relative al rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, troverà applicazione l'art. 63 del D.Lgs. n. 65/2001, foro di Potenza.

*Art. 12*

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio ai contratti collettivi azionali di lavoro, alle disposizioni legislative in materia ed al Codice Civile.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente Incaricato

Il Direttore Generale



ALLEGATO A

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI GENERALI FISSATI AL DOTT. DIODORO COLARUSSO  
PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
INTERAZIENDALE REGIONALE DI EMERGENZA SANITARIA  
DIRES

Al Dr. Diodoro Colarusso, in qualità di Direttore del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza Sanitaria - DIRES - dell'ASP vengono assegnati i seguenti obiettivi, dallo stesso accettati per sottoscrizione:

**OBIETTIVI CLINICO-ASSISTENZIALI/ ORGANIZZATIVO - GESTIONALI:**

1. Definizione delle modalità organizzative-operative delle strutture e sedi di afferenza finalizzate al miglioramento delle qualità dell'assistenza, attraverso la predisposizione, applicazione e monitoraggio di protocolli assistenziali e procedure riguardanti il primo intervento, la rianimazione ed il trasporto redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura.
2. Organizzazione, gestione e valorizzazione delle risorse umane assegnate al Dipartimento e delle risorse economiche-finanziarie e tecnologiche;
3. Definizione per struttura del fabbisogno di personale in relazione alle necessità assistenziali e nel rispetto della valutazione della complessità assistenziale, dei carichi di lavoro e degli indirizzi della normativa vigente, secondo il criterio della rotazione.
4. Promozione del fabbisogno formativo e il piano di formazione in linea con i cambiamenti organizzativi pianificati, gli obiettivi aziendali e le tematiche riguardanti aspetti assistenziali afferenti alla branca specialistica e ne verifica il grado di apprendimento;
5. Promozione e verifica sulla corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.
6. Implementazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza delle pratiche professionali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dalle due Aziende e valutazione dei risultati.
7. Miglioramento della qualità delle prestazioni e dell'assistenza mediante progettazione e gestione di specifici progetti, previa verifica e condivisione con le direzioni strategiche dell'ASP e dell'ASM e gli altri Direttori di Dipartimento;
8. Adozione delle misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;
9. Individuazione delle aree di sviluppo di protocolli diagnostico terapeutici e assistenziali integrati.
10. Promozione delle attività rispetto alle reti assistenziali presenti in Basilicata ( Stemi, Stroke, ecc )



11. Cura della fase di diffusione e implementazione dei protocolli ed elabora i criteri e gli strumenti per la valutazione della loro efficacia;
12. Monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati;
13. Convocazioni periodiche di riunioni con il personale medico, infermieristico e tecnico assegnato per favorire la diffusione capillare delle informazioni relative all'area dell'emergenza urgenza;
14. Contribuisce allo sviluppo di diversi modelli innovativi per le aree di competenza (es. sperimentazione nuovi modelli di turnistica);
15. Monitoraggio, per quanto di competenza, dei progetti definiti dalle direzioni generali, in coerenza con gli obiettivi aziendali;
16. Gestione del trasporto sanitario di organi, tessuti, équipes sanitarie e pazienti candidati a trapianto;
17. Garantire la operatività della Centrale Operativa in modo flessibile e dinamica;
18. Svolge la propria attività in modo coerente con le linee guida validate in tema di emergenza urgenza;
19. Contribuisce alla gestione del rischio clinico e alla sicurezza dei pazienti.
20. Evidenzia gli eventi sentinella e porta la loro discussione in appositi audit con i propri collaboratori con condivisione dei risultati affinché ne scaturiscano azioni di miglioramento.

Il direttore del DIRES altresì

- a) è direttamente responsabile dell'organizzazione e direzione delle risorse umane e materiali assegnate alle strutture diretta, rispettando quanto previsto dalle norme in materia di orario di lavoro (D.Lgs. n. 66/2003) e di quelle in materia di sicurezza (D.lgs n.81/2008 e, in particolare, dall'art. 18 di detto decreto);
- b) svolge i compiti specifici del Dirigente elencati nell'art. 15 del "Regolamento di organizzazione aziendale in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- c) accetta la delega del Direttore Generale a svolgere, nell'ambito della struttura diretta, le attività in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro che il Direttore Generale dovesse ritenere successivamente necessari;
- d) è direttamente responsabile di tutti i dati trattati dall'U.O. ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.ii.;
- e) nell'ambito dell'organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate assicura l'integrazione e la condivisione delle stesse all'interno del Dipartimento;
- f) assicura il rispetto della legge, con riguardo anche alle norme regolatrici del rapporto di lavoro, nonché delle disposizioni contrattuali, nonché l'osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Azienda e persegue direttamente l'interesse pubblico nell'espletamento dei propri compiti e nei comportamenti che sono posti in essere, dando conto dei risultati conseguiti e degli obiettivi raggiunti;
- g) non utilizza a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio;
- h) nello svolgimento della propria attività, mantiene una condotta uniformata a principi di correttezza e di collaborazione nelle relazioni interpersonali, all'interno dell'Azienda con gli altri dirigenti e con gli addetti alla struttura, astenendosi, in particolare nel rapporto con gli

utenti, da comportamenti lesivi della dignità della persona o che, comunque, possono nuocere all'immagine dell'Azienda;

- i) nell'ambito della propria attività, mantiene un comportamento conforme al proprio ruolo, organizzando ed assicurando la presenza in servizio correlata alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato, nel rispetto della normativa contrattuale e legislativa vigente.
- j) si astiene dal partecipare, nell'espletamento delle proprie funzioni, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge, dei parenti e degli affini fino al quarto grado e dei conviventi;
- k) sovrintende, nell'esercizio del proprio potere direttivo, al corretto espletamento dell'attività del personale, anche di livello dirigenziale, assegnato alla struttura cui è preposto, nonché al rispetto delle norme del codice di comportamento e disciplinare, compreso l'esercizio dell'azione disciplinare, secondo le disposizioni vigenti;
- l) informa l'Azienda di essere stato rinviato a giudizio o che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale quando, per la particolare natura dei reati contestati al dirigente, si possono configurare situazioni di incompatibilità ambientale o di grave pregiudizio per l'Azienda;
- m) si astiene dal chiedere o accettare omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e salvo quelli d'uso, purché di modico valore;
- n) rispetta le norme di legge, contrattuali ed aziendali in materia di espletamento dell'attività libero professionale;
- o) rispetta le leggi vigenti in materia di attestazione di malattia e di certificazione per l'assenza per malattia;
- p) assolve diligentemente e prontamente agli obblighi in merito alla certificazione delle assenze per malattia;
- q) relaziona periodicamente, e comunque ove richiesto, alla Direzione circa le attività svolte e i risultati raggiunti.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente Incaricato

Il Direttore Generale