



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2015/00669

DEL 14/10/2015

Collegio Sindacale il 14/10/2015

OGGETTO

Conferimento incarichi di Direttore di Dipartimento Funzionale. Proroga incarichi di Direttore di Dipartimento di Prevenzione della Salute e Benessere Animale e di Direttore di Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana. Rinvio conferimento incarico di Direttore di Dipartimento di Emergenza Urgenza e conferimento temporaneo dell' incarico al Direttore Sanitario p.t.

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
contratto di incarico direttore di dipar	5		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Gestione del Personale - (LAG)
Gestione del Personale - (VEN)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 14/10/2015

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Il Direttore Generale

PREMESSO che

- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 328 del 26.05.2015 l'ASP ha approvato l'Atto Aziendale;
- ✓ con DGR n. 919 del 7.7.2015 la Giunta Regionale ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 502 del 29.07.2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR 1078 del 10.08.2015 l'Atto aziendale è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 3.9.2015 è stato riadottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni e con DGR n. 1177 del 11.9.2015 è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale;
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale n. 661 del 12.10.2015 sono state fornite le prime indicazioni operative e sono stati confermati e/o conferiti gli incarichi di direttori delle unità operative complesse ad eccezione delle seguenti nuove strutture complesse aziendali individuate dall'atto Aziendale per le quali l'Asp ha bandito appositi avvisi: U.O.C. Sanità Animale, U.O.C. Igiene degli Allevamenti e Produzioni Zootecniche, U.O.C. Igiene degli Alimenti e Nutrizione e U.O.C. Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica

DATO ATTO che l'atto aziendale prevede un modello transitorio per Dipartimenti Funzionali da attivare nell'immediato nel quale sono stati previsti n. 13 Dipartimenti di cui n.2 interaziendali

VISTI

- ✓ l'atto aziendale nella parte in cui prevede che "Gli incarichi di Direttore dei Dipartimenti Aziendali, delineati nella cosiddetta fase transitoria potranno essere conferiti solo all'esito del conferimento da parte del Direttore Generale degli incarichi di Struttura ed avranno durata pari ad un anno";
- ✓ l'art. 26 com 14 della L.R. n. 39/2001, così come modificato dall'art. 16 della L.R. n. 1/2007, ove si prevede che l'incarico di Direttore di Dipartimento è conferito dal Direttore Generale tenendo conto di quanto previsto dall'art. 17 bis del D.lgs 502/92 e ss.mm.ii., nell'ambito di una rosa di candidati proposta dai direttori delle unità operative complesse afferenti al dipartimento medesimo.

CONSIDERATO che

- ✓ i direttori delle unità operative complesse afferenti ai Dipartimenti Aziendali, come individuati nella fase transitoria, sono stati invitati a proporre le candidature per ricoprire l'incarico di Direttore di Dipartimento (note prott. nn. 113902, 113911, 115219, 115221, 115223, 115226, 115231 dell'8.9.2015),
- ✓ sono pervenute le seguenti candidature:
 - per il Dipartimento delle Acuzie Mediche: Dott. Vincenzo Palo, Dott.ssa Maria Cristina Martini;
 - per il Dipartimento delle Acuzie Chirurgiche: Dott. Domenico Loffredo e Dott. Giuseppe Falcone;
 - per il Dipartimento Post Acuzie e Continuità Ospedale Territorio: Dott. Giuseppe Magno;
 - per il Dipartimento dei Servizi: Dott. Francesco Maglione, Dott. Domenico Cavaliere, Dott. Vincenzo Barile;
 - per il Dipartimento Salute Mentale: Dott. Pietro Fundone, Dott.ssa Maria Ippolita Romano, Dott.ssa Alfonsina Guarino;
 - per il Dipartimento Emergenza Urgenza: Dott. Diodoro Colarusso, Dr. Libero Miletì, Dott. Carlo Pompeo Toscano.

RITENUTO, all'esito dell'esame delle candidature pervenute e tenendo conto di quanto previsto dall'art. 17 bis della D.lgs n. 502/92, di poter procedere al conferimento degli incarichi di Direttore dei seguenti Dipartimenti:

- Dipartimento delle Acuzie Mediche
- Dipartimento delle Acuzie Chirurgiche
- Dipartimento Post Acuzie e Continuità Ospedale Territorio
- Dipartimento dei Servizi
- Dipartimento Salute Mentale

scegliendo nell'ambito delle rose dei candidati idonei proposte e stabilendo che i suddetti incarichi avranno durata di anni uno a far data dal 1 novembre 2015

RITENUTO, altresì,

- ✓ di dover prorogare gli incarichi di Direttore del Dipartimento e di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale e di Direttore del Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana, in ragione dell'espletamento delle procedure di

selezione per il conferimento degli incarichi delle UU.OO.CC. afferenti ai suddetti dipartimenti, e sino alla conclusione delle stesse;

- ✓ di rinviare il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento Emergenza Urgenza sino alla conclusione della procedura di selezione per il conferimento di incarico di Responsabile del Dipartimento Interaziendale Regionale di Emergenza e Urgenza Sanitaria per il quale l'ASP ha bandito apposito avviso e rispetto al quale tutti i candidati individuati nella rosa degli idonei hanno proposto domanda di partecipazione, giusta Deliberazione n. 657 del 12.10.2015;

CONSIDERATO che

- ✓ le Strutture di Staff, quali articolazioni a valenza aziendale, trasversale sono direttamente dipendenti dalla Direzione strategica per il supporto, la consulenza e l'attività di programmazione e monitoraggio degli obiettivi ed azioni strategiche, per cui non si procede al conferimento di alcun incarico di Direttore di Dipartimento;
- ✓ l'incarico di Direttore di Dipartimento Amministrativo è in capo al Direttore Amministrativo, ai sensi dell'art. 18 della L.R. n. 39/2001 e così come previsto nell'Atto aziendale
- ✓ l'incarico di Direttore di Dipartimento del Territorio è in capo al Direttore Sanitario, così come previsto nell'Atto aziendale.

VALUTATO di dare mandato all'U.O.C. Gestione del Personale di provvedere per ogni ulteriore atto conseguente alla presente deliberazione inclusa la predisposizione del relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico secondo lo schema di contratto che allegato alla presente ne costituisce parte integrante.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

giuste le premesse in narrativa che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto

- ✓ DI conferire, per la durata di anni uno con decorrenza giuridica ed economica dal 1 novembre 2015, i seguenti incarichi relativi ai Dipartimenti Funzionali nella fase transitoria,
 - Direttore del Dipartimento delle Acuzie Mediche: Dott. Vincenzo Palo
 - Dipartimento delle Acuzie Chirurgiche: Dott. Domenico Loffredo
 - Dipartimento Post Acuzie e Continuità Ospedale Territorio: Dott. Giuseppe Magno
 - Dipartimento dei Servizi: Dott. Francesco Maglione

- Dipartimento Salute Mentale: Dott. Pietro Fundone

- ✓ DI approvare lo schema di "Contratto individuale di lavoro per il conferimento dell'incarico di direttore del Dipartimento Funzionale" allegato al presente provvedimento;
- ✓ DI rinviare il conferimento dell'incarico di Direttore Del Dipartimento Emergenza Urgenza sino all'esito della conclusione della procedura di selezione indetta con al Deliberazione del Direttore Generale n. 552 del 21.08.2015 e per l'effetto affidare temporaneamente le funzioni di Direttore del Dipartimento di Emergenza e Urgenza al Direttore Sanitario p.t.;
- ✓ DI prorogare gli incarichi di Direttore del Dipartimento e di Prevenzione della Sanità e del Benessere Animale e di Direttore del Dipartimento di Prevenzione Collettiva della Salute Umana, in ragione dell'espletamento delle procedure di selezione per il conferimento degli incarichi delle UU.OO.CC. afferenti ai suddetti dipartimenti, e sino alla conclusione delle stesse per le quali l'ASP ha bandito appositi avvisi;
- ✓ DI dare atto che l'indennità dipartimentale conseguente al conferimento degli incarichi *de quibus* ai sensi dell'art. 39 del CCNL dell'8.6.2000 è pari ad € 16.250,00, importo annuo comprensivo della 13[^] mensilità;
- ✓ DI dare mandato all'U.O.C Gestione del Personale affinché curi
 - la notifica del presente ai dirigenti cui è stato conferito l'incarico dipartimentale, ai dirigenti cui è stato prorogato l'incarico dipartimentale ed ai dirigenti cui non è stato prorogato l'incarico, per le motivazioni esposte nella parte motiva;
 - l'inserimento del presente nel fascicolo personale dei dirigenti;
 - l'adozione di ogni ulteriore atto conseguente alla presente deliberazione, inclusa la predisposizione del relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico secondo lo schema di contratto approvato con il presente provvedimento;
- ✓ DI trasmettere copia del presente alle OO.SS. delle Aree delle Dirigenze, all'U.O.C. Gestione del Personale ed all' OIV.

Il presente provvedimento, attesa la necessità di provvedere è immediatamente eseguibile. >

Vitina Lorusso

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



CONTRATTO INDIVIDUALE
DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
FUNZIONALE :

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), con sede in Potenza (C.F.01722360763) alla Via Torraca n. 2, in persona del Direttore Generale Dott. Giovanni Battista Bochicchio, nato a Rapone (PZ) il 19/07/1946, nominato giusta D.P.G.R. di Basilicata n. 7/2015

E

Il/La _____, nato/a a _____ il ___/___/___ e residente in _____ alla _____, codice fiscale: _____;

PREMESSO CHE

A seguito dell'espletamento della procedura prevista dall'art. 29, comma 14, della L.R. n. 39 del 31.10.2001, e ss.mm.ii., nell'ambito di una rosa di candidati proposta dai direttori delle UU.OO.CC. afferenti al Dipartimento medesimo, con delibera n. _____ del _____ è stato conferito al suddetto dirigente l'incarico annuale di direttore del **DIPARTIMENTO FUNZIONALE**: _____.

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) conferisce al dirigente _____ (di seguito dirigente) l'incarico annuale di direttore del **DIPARTIMENTO FUNZIONALE**: _____, a decorrere dal 1/1/2015 al 1/1/2016.
2. L'incarico ha durata annuale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per un periodo più breve, da parte dell'Azienda, secondo le procedure ed alle condizioni disciplinate dalla normativa contrattuale vigente.
3. La sede del Dipartimento _____ coincide con la sede legale dell'ASP e ha competenza sull'intero territorio provinciale. Nulla è dovuto al dirigente a titolo di rimborso per gli spostamenti all'interno dell'ambito di competenza del Dipartimento.
4. Al Dirigente sono attribuite le funzioni di direzione ed organizzazione del Dipartimento, l'elaborazione di protocolli tra le Unità Operative afferenti al dipartimento medesimo e di percorsi diagnostici, terapeutici ed assistenziali. Lo stesso è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle eventuali risorse attribuite.
5. La performance del dirigente è sottoposta alla verifica annuale di competenza dell'Organismo indipendente di valutazione;



6. Gli obiettivi generali da conseguire da parte del Dirigente incaricato sono quelli riportati nell'Allegato "A" al presente contratto, che costituisce parte integrante e sostanziale. Gli obiettivi vengono sottoscritti ed accettati dal dirigente. Gli obiettivi specifici sono quelli individuati nelle schede di budget annuali.
7. Il dirigente è soggetto alla verifica finale di incarico prevista dal D.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dal C.C.N.L. di riferimento vigente nel tempo.
8. L'incarico potrà essere revocato anche prima della scadenza, secondo le modalità e le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento.
9. Al dirigente, oltre al trattamento stipendiale e di posizione spettante, viene riconosciuta la quota dell'indennità dipartimentale prevista dall'art. 39 comma 9 del CCNL 08.06.2000 come modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL integrativo 06/05/2010 di riferimento, nella misura di € 16.205,00 importo annuo (inclusa la 13 mensilità) per un importo mensile di € 1.250,00 (per 13 mensilità);
10. Il dirigente è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura, a fatti, circostanze o notizie dalla quali possa derivare un danno all'Azienda, ivi compresi danni morali o all'immagine ovvero un ingiusto vantaggio anche a terzi;
11. Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti dell'Azienda, il Dirigente si impegna a comunicare i contenuti ed a concordare con la Direzione Aziendale le forme di pubblicizzazione delle proprie opinioni sulla conduzione aziendale, nonché a porre in essere ogni azione necessaria per perseguire e dare concreta attuazione agli obiettivi stabiliti dalla Direzione Aziendale;
12. Il Dirigente ispira il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e senso di responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti dell'ASP, ferme restando la responsabilità dirigenziale, civile, amministrativa e penale;
13. Per eventuali controversie relative al rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, troverà applicazione l'art. 63 del D.Lgs. n. 165/2001;
14. Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio ai contratti collettivi azionali di lavoro, alle disposizioni legislative in materia ed al Codice Civile.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente Incaricato

Il Direttore Generale



ALLEGATO A

SCHEMA DEGLI OBIETTIVI GENERALI ASSEGNATI

Al Dr. _____ in qualità di Direttore del Dipartimento :

dell'ASP vengono assegnati i seguenti obiettivi, dallo stesso accettati per sottoscrizione:

Obiettivi clinico-assistenziali:

1. Garantire la produzione di prestazioni e di servizi assistenziali centrati sul bisogno della persona e caratterizzati da elevati livelli di appropriatezza, efficacia e di qualità tecnica;
2. Sviluppare e applicare strategie assistenziali e organizzative finalizzate a contenere la mobilità sanitaria passiva extraregionale
3. Assicurare l'attività clinica nei setting assistenziali appropriati in accordo alle normative vigenti;
4. Garantire il corretto accesso ai servizi, con particolare riferimento alla tenuta e gestione trasparente delle liste di attesa;
5. Ampliare la gamma delle prestazioni specialistiche e ambulatoriali non ancora erogate in azienda;
6. Individuare gli obiettivi da perseguire, in coerenza con gli obiettivi del piano di sviluppo aziendale, e conseguentemente indicare le modalità organizzative assistenziali e le risorse necessarie per realizzare i livelli di assistenza concordati;
7. Favorire la ricerca costante del miglioramento nell'uso delle risorse professionali, tecnologiche, logistiche e finanziarie assegnate;
8. Promuovere nuove attività e nuovi modelli operativi nel settore di competenza;
9. Definire, condividere e sottoscrivere con il Direttore del Dipartimento dei Servizi specifici protocolli diagnostici per l'ottimizzazione dell'uso degli esami per pazienti ricoverati;
10. bis (Direttore Dipartimento dei Servizi) : Definire, condividere e sottoscrivere con gli altri Direttori di Dipartimento specifici protocolli diagnostici per l'ottimizzazione dell'uso degli esami per pazienti
11. Sviluppare percorsi diagnostico terapeutici in collaborazione con gli altri Dipartimenti Aziendali ed Interaziendali;
12. Promuovere e favorire il collegamento con le realtà territoriali, anche extra aziendali,

- attraverso l'individuazione di percorsi finalizzati alla deospedalizzazione delle patologie di competenza di bassa complessità e limitato carico assistenziale, che consentano lo sviluppo di modelli assistenziali integrati a domicilio del paziente (integrazione ospedale-territorio);
13. Sviluppare e implementare un sistema di indicatori di processo e di esito per la valutazione intermedia e finale della qualità delle prestazioni di ricovero e ambulatoriali erogate;
 14. Gestire il sistema integrato di rilevamento dello stato di soddisfazione dell'utenza con riferimento ai servizi sanitari offerti e del benessere aziendale predisposti dall'azienda;
 15. Promuovere e garantire il mantenimento e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze dei professionisti che a vario titolo e livello di responsabilità operano nell'ambito del dipartimento attraverso iniziative di aggiornamento professionale e di formazione permanente, per la parte inerente i percorsi formativi autogestiti nell'ambito del piano di formazione e della contrattazione integrativa aziendale, in collaborazione con gli uffici competenti;
 16. Perseguire gli obiettivi aziendali quali-quantitativi per l'insieme delle strutture Complesse e delle Strutture semplici Dipartimentali componenti il Dipartimento;
 17. Garantire l'assolvimento di ogni altro compito che sia ad esso demandato dalla legge e dai regolamenti;;

Obiettivi organizzativo - gestionali:

18. Predisporre, applicazione e monitoraggio di protocolli assistenziali e procedure riguardanti le patologie più rilevanti redatte secondo le migliori e più recenti evidenze scientifiche riportate in letteratura.
19. Promuovere la corretta compilazione e gestione della documentazione sanitaria.
20. Provvedere alla implementazione di strumenti per la verifica dell'appropriatezza delle pratiche professionali al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e strumentali messe a disposizione dall'Azienda e ne valuta i risultati.
21. Migliorare la qualità delle prestazioni e dell'assistenza mediante progettazione e gestione di specifici progetti del Dipartimento;
22. Proporre le misure necessarie per rimuovere i disservizi che incidono sulla qualità dell'assistenza, oltre che vigilanza e adozione di ogni atto necessario a garantire la continuità dell'assistenza sanitaria;



23. Individuare e supportare le aree di sviluppo di protocolli diagnostico terapeutici e assistenziali integrati;
24. Curare la fase di diffusione e implementazione dei protocolli ed elaborare i criteri e gli strumenti per la valutazione della loro efficacia;
25. Coordinare, organizzare e svolgere le attività di audit al fine di conseguire un livello di efficienza, efficacia e di gradimento dell'utenza conforme agli standard stabiliti;
26. Provvedere al monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati;
27. Convocare periodicamente e con frequenza almeno mensile, riunioni con il comitato di dipartimento per favorire la diffusione capillare delle informazioni relative all'area di competenza;
28. Monitorare, per quanto di competenza, i progetti definiti dalle direzioni generali, in coerenza con gli obiettivi aziendali;
29. Relazionare periodicamente, e comunque ove richiesto, alla Direzione circa le attività svolte e i risultati raggiunti.
30. Astenersi dal partecipare, nell'espletamento delle proprie funzioni, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere direttamente o indirettamente interessi finanziari o non finanziari propri, del coniuge, dei parenti e degli affini fino al quarto grado e dei conviventi.

Letto, firmato e sottoscritto

Il Dirigente Incaricato

Il Direttore Generale