



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2019/00500

DEL 12/07/2019

Collegio Sindacale il 12/07/2019

OGGETTO

Avviso per titoli, prova teorica, prova pratica e colloquio, riservato al personale che ha presentato istanza per la procedura indetta con DC 238/2018 in applicazione dell'art.20 comma 2 del D.Lgs. n.75/2017 per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posto di Assistente Amministrativo - Cat.C, da assegnare in Staff alla Direzione Strategica. Presa d'atto dei verbali della Commissione Esaminatrice e assunzione della vincitrice dott.ssa Regina Cozzi.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Schema contratto individuale di lavoro	3		

Uffici a cui notificare

--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 12/07/2019

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

relaziona quanto segue:

Premesso che quest'Azienda Sanitaria:

- con deliberazione n. 398 del 8/6/2018 ha approvato il "Piano Triennale dei Fabbisogni del personale ASP – Triennio 2018/2020" in cui ha previsto, tra l'altro, la copertura a tempo indeterminato nel corso delle annualità 2018/2019, di n. 9 posti di Assistente Amministrativo cat. C, di cui n. 2 posti da coprire con le procedure previste dall'art. 22, comma 15, D. Lgs. n. 75/2017;

- con la deliberazione n. 238 del 10/04/2018 ha preso atto della sottoscrizione dell'Accordo tra le Aziende del S.S.R. finalizzato alla definizione di Linee di indirizzo sulle procedure operative ed applicative delle previsioni di cui all'art. 20 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 75/2017, prevedendo a tal fine l'indizione di appositi concorsi riservati, nella misura massima del 50% del numero dei posti previsti nel piano dei fabbisogni;

Dato atto che con deliberazione n. 724 del 22/10/2018 è stato approvato l'avviso ex art. 20, comma 2, D.Lgs n. 75/2017, riservato, per titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio, finalizzato alla copertura di 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C, pubblicato sul B.U.R. Basilicata – parte II – n. 49 del 21.11.2018 con scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il giorno 21/12/2018 (30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul B.U.R. Basilicata);

Atteso che con deliberazione n. 67 del 6/2/2019, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, si è provveduto all'ammissione dell'unica domanda di partecipazione pervenuta e alla nomina della Commissione Esaminatrice;

Preso atto che, la Commissione in parola, ha ultimato in data 05/06/2019 le operazioni di espletamento dell'avviso, procedendo alla formulazione della graduatoria finale di merito, previa valutazione dei titoli ed esperimento delle prove di esame, come da processi verbali dal n. 1 al n. 4, prodotti dalla stessa;

Esaminati i processi verbali e tutti gli atti relativi all'avviso ed al suo espletamento che, seppur non allegati al presente provvedimento ma custoditi agli atti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, sede amministrativa di Potenza, qui si intendono integralmente richiamati e riconosciute la regolarità;

Dato atto che la graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice comprende una sola candidata;

Ritenuto, pertanto, di dover :

- approvare i processi verbali riferiti al concorso pubblico in parola e la graduatoria finale di merito come formulata dalla Commissione esaminatrice;

- dichiarare vincitrice l'unica candidata classificata nella graduatoria finale di merito in parola dott.ssa Regina Cozzi;

- assumere la dott.ssa Regina Cozzi in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, con decorrenza dal 16 luglio 2019;

- approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

- dare atto che la spesa, determinata dalla copertura a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C, calcolata su base annua, è stata già quantificata ed esposta con Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 2018/00398 del 06/06/2018 "Piano dei Fabbisogni del Personale Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP – Triennio 2018-2020" (Allegato B – assunzioni programmate 2018) e successive Deliberazioni di modifica meramente qualitativa;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

- **Di**

Di prendere atto dei processi verbali all'avviso ex art. 20, comma 2, D.Lgs n. 75/2017, riservato, per titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio, finalizzato alla copertura di 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto con Deliberazione ASP n. 724 del 22/10/2018;

Di approvare la graduatoria finale di merito come formulata dalla Commissione esaminatrice;

Di dichiarare vincitrice l'unica candidata classificata nella graduatoria finale di merito in parola dott.ssa Regina Cozzi;

Di assumere la dott.ssa Regina Cozzi in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, con decorrenza dal 16 luglio 2019;

Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che la spesa, determinata dalla copertura a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, di n. 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C, calcolata su base annua, è stata già quantificata ed esposta con Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 2018/00398 del 06/06/2018 "Piano dei Fabbisogni del Personale Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP – Triennio 2018-2020" (Allegato B – assunzioni programmate 2018) e successive Deliberazioni di modifica meramente qualitativa;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- **di prendere atto** dei processi verbali relativi all'avviso ex art. 20, comma 2, D.Lgs n. 75/2017, riservato, per titoli, prova scritta, prova pratica e colloquio, finalizzato alla copertura di 1 posto di Assistente Amministrativo Cat. C, indetto con Deliberazione ASP n. 724 del 22/10/2018;

- **di approvare** la graduatoria finale di merito come formulata dalla Commissione Esaminatrice, allegato G del verbale n. 4, come di seguito indicato:

N. ORD.	COGNOME	NOME	NASCITA	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE PROVA SCRITTA	VALUTAZIONE PROVA PRATICA	VALUTAZIONE COLLOQUIO	VALUTAZIONE FINALE
1	COZZI	REGINA	16/06/68	4,800	29/30	17/20	16,10	66,90

- **dichiarare** vincitrice del concorso in parola l'unica candidata dott.ssa Regina Cozzi;
- **di assumere** la dott.ssa Regina Cozzi in qualità di Assistente Amministrativo Cat. C, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, con decorrenza dal 16 luglio 2019;
- **di approvare** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** che la decorrenza del contratto in parola sarà indicata al momento della sottoscrizione dello stesso;
- **di dare atto** che la spesa, determinata dall'assunzione a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, di n. 1 Assistente Amministrativo Cat. C, calcolata su base annua, è stata già quantificata ed esposta con Deliberazione del Commissario con i poteri del Direttore Generale n. 2018/00398 del 06/06/2018 "Piano dei Fabbisogni del Personale Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP – Triennio 2018-2020" (Allegato B – assunzioni programmate 2018) e successive Deliberazioni di modifica meramente qualitativa;
- **di dare atto**, altresì, che la pubblicazione del presente Provvedimento all'albo pretorio on-line e sul sito internet aziendale: www.aspbasilicata.it, costituisce a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i.;
- **di notificare** il presente atto all'interessata, alle UU.OO.CC. Segreteria Direzionale e Affari Generali, Controllo di Gestione, Economico – Finanziario e al Responsabile Aziendale per la Trasparenza per quanto di spettanza;

Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile

Rosa Colasurdo

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Francesco Negrone

Lorenzo Bochicchio

Giacomo Chiarelli

Il Direttore Sanitario
Francesco Negrone

Il Direttore Generale
Lorenzo Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

* * * * *

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

In esecuzione della Deliberazione n. _____ del _____ sono convenuti presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza sede di Potenza:

per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con Sede legale in Potenza alla Via Torraca n. 2, il Dott. Lorenzo Bochicchio, nato a Salerno il 28.11.1973, C.F.:BCHLNZ73S28H703D, in qualità di Direttore Generale, come da D.G.R. Basilicata n. 1222 del 16.11.2018

E

La Sig.ra _____ nata il _____ a _____ e
residente in _____ alla Via _____ codice fiscale:

si stipula e si conviene quanto segue:

La Sig.ra _____ (d'ora innanzi dipendente) è assunta presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno ed esclusivo, con decorrenza giuridica ed economica dal **16/07/2019**, in qualità di *Assistente Amministrativo Cat. C*;

1. la dipendente è assegnata in Staff alla Direzione Strategica;
2. la dipendente potrà essere anche utilizzata presso altre sedi/strutture aziendali per esigenze di servizio, in tal caso verrà utilizzato il mezzo aziendale disponibile ovvero, nei casi previsti dalle norme vigenti, il mezzo proprio;
3. la dipendente, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. del Comparto Sanità del 21.05.2018, è tenuta al periodo di prova della durata di mesi sei che decorrono dal giorno di effettiva entrata in servizio;
4. il trattamento economico e normativo è quello stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti o da altre fonti normative direttamente applicabili anche in relazione alle cause di risoluzione ed ai termini di preavviso. Ad ogni buon conto si precisa che è condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento o revoca della procedura che ne costituisce il presupposto;
5. la retribuzione individuale assegnata, con riferimento alla categoria e al profilo di appartenenza, è quella prevista dal CCNL del Comparto Sanità vigente al momento della stipula, da corrispondersi mensilmente nella misura di 1/12 ed alla quale, nel corso del mese di dicembre, è aggiunta la tredicesima mensilità, oltre le eventuali altre indennità contrattuali non aventi carattere fisso e continuativo
6. le attribuzioni sono quelle stabilite dalla declaratoria contenuta per il profilo professionale nel CCNL del 7/4/99, così come modificato dal CCNL integrativo e dal CCNL II° biennio,

REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

* * * * *

sottoscritto il 20/9/2001 e s.m.i. nonché dalla normativa dallo stesso richiamata e da altre fonti che disciplinano le attività della specifica figura professionale;

7. il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed è pari a 36 ore settimanali;
8. la dipendente si impegna ad osservare con la dovuta diligenza tutte le norme previste dal presente contratto individuale di lavoro, nonché le norme del CCNL Comparto Sanità. Dichiara, altresì, di non intrattenere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*, salvo eventuali autorizzazioni consentite da norma di legge;
9. la cessazione del rapporto di lavoro è disciplinata dal CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e dal D. Lgs. n. 165/2001 e *ss.mm.ii.*;
10. salvo il caso di risoluzione automatica del rapporto di lavoro e quello di licenziamento senza preavviso, la parte che recede deve darne preavviso in forma scritta nei termini indicati dalle vigenti disposizioni contrattuali. L'inosservanza del termine comporta per la parte inadempiente una penalità corrispondente alla retribuzione lorda per il periodo di mancato preavviso. Durante il periodo di preavviso la dipendente non potrà godere delle ferie, salvo diversa intesa tra le parti;
11. la dipendente, ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003, esprime il consenso affinché i propri dati personali possono essere trattati, nel rispetto della legge richiamata, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, al fine di rendere possibile lo svolgimento di tutte le attività connesse alla stipula del presente rapporto contrattuale. Dichiara, altresì, che i propri dati personali potranno essere utilizzati per finalità statistiche, comunicati ad organi amministrativi, giudiziari etc. su loro richiesta o per disposizioni di legge, a istituti di credito e società finanziarie per disposizione di pagamenti, per cessioni di credito e per ogni altra operazione analoga;
12. le parti danno atto che il contratto potrà essere risolto da parte dell'Azienda, senza diritto di preavviso, in caso di:
 - esito non favorevole dell'eventuale controllo sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, rese in sede di partecipazione alla procedura concorsuale dalla cui graduatoria l'Azienda ha attinto per la costituzione del rapporto di lavoro; in tal caso ed ai sensi del DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dal rapporto di lavoro, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
 - mancanza dei requisiti presupposti per la partecipazione e per l'ammissione alla procedura concorsuale;

REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

* * * * *

- ogni altra illegittimità della procedura concorsuale presupposta e che abbia incidenza determinante sulla costituzione del rapporto di lavoro.
- 13. per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alla normativa contrattuale vigente ed alle norme di legge e regolamentari disciplinanti la materia.

Potenza,

Letto, firmato e sottoscritto

La Dipendente

Il Direttore Generale
Dott. Lorenzo Bochicchio

Il presente contratto viene emesso in duplice esemplare, di cui uno viene consegnato all'interessato unitamente alla copia del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e al codice di Comportamento aziendale approvato con D.D.G. N. 756/2013.

FIRMA PER RICEVUTA

U.O.C. GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
