



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00497

DEL 25/07/2016

Collegio Sindacale il 25/07/2016

OGGETTO

Atto Aziendale adottato con DDG n.572 del 03/09/2015 ed approvato con DGR n.1177 del 11/09/2015. "U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP": provvedimenti.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 25/07/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 328 del 26/05/2015 è stato approvato l'Atto Aziendale di questa ASP e che la Giunta Regionale, all'esito dell'attività istruttoria, con D.G.R. n. 919 del 07/07/2015, ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- che con successiva deliberazione n. 502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con D.G.R. n. 1078 del 10/08/2015 l'Atto aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- che con deliberazione n. 579 del 03/09/2015 è stato nuovamente adottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni, e che con D.G.R. n. 1177 dell'11/09/2015 lo stesso è stato definitivamente approvato dall'Organo esecutivo della Regione Basilicata;

RILEVATO:

- che con l'approvazione del citato Atto Aziendale di questa ASP si è delineata la nuova organizzazione aziendale attraverso la puntuale definizione delle strutture e dell'organigramma aziendale;

EVIDENZIATO:

- che l'operatività del nuovo assetto organizzativo è funzionalmente collegata alla definizione del sistema degli incarichi dirigenziali attraverso i quali si delineano le precise responsabilità gestionali e gli ambiti di professionalità strategici al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO:

- che nel nuovo organigramma aziendale a regime è stata confermata la struttura complessa denominata "U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP" afferente al Dipartimento Amministrativo, ad oggi non coperta da titolare né da reggente facente funzioni né da sostituto ex art. 18 CCNL 08/06/2000;

RITENUTO:

- di doversi procedere all'affidamento di tale incarico, anche in considerazione della strategicità della struttura ed in ragione dell'esigenza di garantire funzioni di raccordo delle complessive funzioni ed azioni afferenti all'Area delle attività tecniche e di gestione del patrimonio aziendale e della necessità che il complicato processo di armonizzazione produca effetti reali sui procedimenti in termini di organicità, di sovrapposibilità di comportamenti e di logiche operative;

VISTA:

- la proposta della Direzione Amministrativa Aziendale prot. n. 86219 del 11/07/2016, custodita agli atti, di conferimento dell'incarico di struttura complessa "U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP" all'Arch. Franca Cicale, matr. 30131293, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questa ASP con qualifica di dirigente architetto – ruolo professionale a decorrere dal 01/01/2009, attualmente in posizione di distacco parziale presso la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (di seguito S.U.A.-R.B.) per mesi dodici dal 16.02.2016 al 15/02/2017, disposto con D.D.G. n. 175 del 08/03/2016;

VISTI:

- lo stato di servizio, il curriculum ed il percorso formativo attinente all'incarico da conferire svolto dall'Arch. Cicale e dato atto che la stessa, oltre ad essere referente per l'Azienda di gare e progetti importanti anche presso la S.U.A.-R.B., coordina le attività dell'Ufficio Tecnico dell'Area Sud e del Centro con assunzione diretta di responsabilità ed ha diretto in passato anche il Provveditorato e l'Economato del Lagonegrese;

DATO ATTO:

- altresì che il citato dirigente, a decorrere dal 2009, ha fin'ora ricevuto una valutazione annuale positiva da parte del competente Organismo Indipendente della Valutazione della Performance, già Nucleo di Valutazione Aziendale della disciolta ASL 3 di Lagonegro, ed ha altresì ottenuto anche il superamento positivo della valutazione dell'esperienza professionale maturata e della verifica alla scadenza degli incarichi dirigenziali fin'ora svolti da parte dell'apposito collegio tecnico, oltre a conseguire idonea formazione manageriale;

PRECISATO:

- che la citata proposta di conferimento dell'incarico di "*U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP*" è stata accolta dalla Direzione Generale, giusta conferma del 13/07/2016 custodita agli atti, previa verifica della possibilità del citato dirigente di poter rinunciare al distacco presso la S.U.A.-R.B.;

RILEVATO:

- che l'Arch. Franca Cicale ha espresso per le vie brevi il proprio assenso all'ipotesi di assegnazione dell'incarico di "*U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP*" e che con nota prot. n. 89245 del 19/07/2016, custodita agli atti, ha comunicato l'immediata disponibilità a rinunciare al distacco parziale presso la S.U.A.-R.B.;

- che nella citata nota prot. n. 89245/2016 l'Arch. Franca Cicale ha altresì chiesto, al fine di non creare disservizi, di poter portare a termine, al di fuori dall'orario di servizio, alcuni procedimenti già avviati presso la S.U.A.-R.B. e riguardanti gare in itinere di interesse anche per questa ASP;

RICHIAMATA:

- la normativa nazionale e regionale di riferimento di cui al Decreto Legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii., al Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e ss.mm.ii., al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484, all'articolo 9, comma 32, del Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, all'articolo 9 – quinquies del Decreto-Legge 19/06/2015, n. 78, convertito con legge 6 agosto 2015, n. 125, all'art.60, comma 1, della Legge Regionale 4 marzo 2016, n. 5, nonché al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";

VISTI:

- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro della Dirigenza A.P.T. e tutti i relativi avvicendamenti e susseguirsi normativi ancora in vigore e riconducibili alle varie sequenze contrattuali, nonché i vari orientamenti applicativi dell'ARAN in materia ed anche i contratti integrativi decentrati stipulati con le organizzazioni sindacali della dirigenza di riferimento ancora in vigore;

RICHIAMATE:

- le disposizioni di cui al "Regolamento Aziendale per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi ai dirigenti" di questa ASP, approvato con delibera n. 836 del 11/08/2010;
- la normativa aziendale introdotta dal nuovo Regolamento sulla graduazione delle funzioni dirigenziali approvato con deliberazione n. 921 del 30/12/2015;

RITENUTO:

- a seguito anche del prudente apprezzamento di tutte le valutazioni sul caso, di poter affidare alla dirigente Arch. Franca Cicale l'incarico di durata triennale di direttore della struttura complessa denominata "*U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP*", a decorrere dal 01/08/2016 al 31/07/2019;

REPUTATO:

- opportuno di procedere alla stipula di apposito contratto individuale, e, pertanto, di dover demandare all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane la predisposizione dello stesso, includendovi, su indicazione della Direzione Amministrativa, anche gli obiettivi generali da conseguire, a cui si aggiungono gli obiettivi specifici che verranno individuati nell'apposita scheda di budget oggetto di negoziazione con il comitato di budget;

RILEVATO:

- che con pari decorrenza si intende risolto il contratto di conferimento dell'incarico professionale denominato "Responsabilità gestionale dell'U.O. Attività Tecniche per l'ambito di Lagonegro" e l'incarico *ad interim* dell'UO Attività Tecniche per l'ambito di Potenza;

EVIDENZIATO:

- che l'*U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP*, anche se struttura complessa vacante non assegnata, è stata già considerata nella pesatura preliminare alla graduazione delle funzioni dirigenziali in via di definitiva applicazione, giusta deliberazione di approvazione n. 921 del 30/12/2015;

- che in sede di pesatura è stato assegnato alla citata struttura complessa di *fascia A* dell'Area della dirigenza P.T.A. un punteggio complessivo pari a punti 45, e che, avendo calibrato *ab origine* il relativo fondo contrattuale di riferimento, *ovvero il fondo di posizione, dell'I.S.M., dello S.T.E. e dell'indennità di direzione di S.C. ex art. 54 C.C.N.L. 03/11/2005 dell'Area A.P.T.*, sulle strutture esistenti, si rende necessario verificare la possibilità/necessità di incrementarlo delle risorse necessarie in misura pro-quota fino al 31/12/2016 ed in misura intera, a regime, sul 2017, nel rispetto delle regole contrattuali stabilite per la formazione e l'incremento dei fondi dal C.C.N.L. di riferimento;

UDITO:

- il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

DELIBERA

per quanto in premessa meglio esplicitato e che qui di seguito si intende integralmente riportato,

- di affidare alla dirigente Arch. Franca Cicale l'incarico dirigenziale di durata triennale di direttore dell'*U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio ASP*, a decorrere dal 01/08/2016 al 31/07/2019;

- di demandare all'UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane la formalizzazione dell'assegnazione di detto incarico di struttura complessa di fascia A dell'Area della dirigenza P.T.A. a favore di detto dirigente attraverso la predisposizione di apposito contratto individuale, includendo nello stesso, su indicazione della Direzione Amministrativa, gli obiettivi generali da conseguire, nonché il conseguente corretto inquadramento giuridico ed economico;

- di evidenziare che l'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane provvederà altresì a verificare la necessità di incrementare il relativo fondo di posizione dell'Area A.P.T. delle risorse necessarie in misura pro-quota fino al 31/12/2016 ed in misura intera, a regime, sul 2017, al fine di garantire la capienza dello stesso;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, attesa la necessità di completare il processo di organizzazione conseguente al nuovo Atto Aziendale, con notifica on line all'U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per tutti i seguiti di competenza, inclusa l'acquisizione della presente deliberazione al relativo fascicolo personale e la debita comunicazione, per opportuna conoscenza, al dirigente interessato, all'Organismo Indipendente di Valutazione, al direttore dell'U.O.C. Controllo di Gestione-ASP, già Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione, ai direttori di dipartimento, ai direttori medici dei PP.OO. nonché al Responsabile Aziendale per la trasparenza al fine di aggiornare l'apposita sezione sul sito aziendale.

Nicola Falcone

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.