



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00043

DEL 28/01/2016

Collegio Sindacale il 28/01/2016

**OGGETTO**

Conferimento incarico di Direttore del "Dipartimento Interaziendale Materno Infantile" (D.I.M.I) ed approvazione schema di contratto.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Atto_Schema_Contratto_DIMI	6		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione del Personale - (PZ)
Gestione del Personale - (PZ)	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 28/01/2016

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

## IL DIRETTORE GENERALE

### CONSIDERATO:

- che il “Patto per la Salute 2010 – 2012”, siglato il 3 dicembre 2009 tra Governo, Regioni e Province autonome di Trento e di Bolzano e il Piano della Salute 2012-2015 ed approvato dalla Regione Basilicata con la delibera n. 317 del 24 luglio 2012, individua nelle reti integrate clinico - assistenziali il modello organizzativo di riferimento per migliorare la qualità dei servizi, promuovere l’appropriatezza delle prestazioni e garantire l’unitarietà del sistema;
- che in questa nuova e rilevante fase programmatica ha assunto un carattere prioritario, anche alla luce delle evidenze scientifiche, la riorganizzazione della rete assistenziale del percorso nascita ed in particolare della rete dei punti nascita;
- che già da alcuni anni i processi di riorganizzazione e riconversione della rete ospedaliera di numerose regioni d’Italia hanno previsto, tra l’altro, come intervento prioritario, proprio la rimodulazione della rete dei punti nascita regionale al fine di garantire sul territorio strutture sanitarie in grado di gestire con efficacia un numero rilevante di eventi nascita;
- che tale scelta strategica, supportata da chiare ed inconfutabili evidenze scientifiche, dimostra una netta e diretta correlazione tra la numerosità degli eventi nascita trattati e gli end point individuati, quali la mortalità e altri eventi avversi a carico della donna e del nascituro;

### DATO ATTO:

- che la D.G.R. 499/2011, di recepimento dell’Accordo Stato Regione, la Regione Basilicata ha approvato il piano per la riorganizzazione della rete dei punti nascita;
- che in tal senso, con le deliberazioni dell’AOR San Carlo n. 2 dell’8 gennaio 2015 e n. 2 dell’05/01/2015 dell’ASP di Potenza aventi ad oggetto “*Dipartimento Interaziendale Materno Infantile - Approvazione protocollo di intesa tra l’Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) e l’Azienda Ospedaliera Regionale S. Carlo*”, le due aziende hanno stabilito di avviare un processo di piena integrazione organizzativa, professionale, strutturale e tecnologica tra le strutture dell’AOR e dell’ASP, a vario titolo coinvolte nel percorso nascita, definendone le modalità organizzative – operative;
- che con deliberazione del Direttore Generale dell’A.O.R. San Carlo n. 322 del 29/06/2015 è stato adottato il protocollo operativo per la piena operatività del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile (di seguito D.I.M.I.) ed è stata formalizzata la scelta di affidare la responsabilità di tale Dipartimento Interaziendale al dott. Sergio Schettini, già Direttore della UOC di Ostetricia e Ginecologia dell’A.O.R., e si è stabilita la data del 30/06/2015 per la piena operatività del D.I.M.I.;
- che con deliberazione del Direttore Generale dell’ASP di Potenza n. 412 dell’29/06/2015 si è preso atto della deliberazione dell’A.O.R. n. 322/2015 e si è approvata la proposta di protocollo operativo tra le due Aziende;
- che con la D.G.R. n. 894 del 30.06.2015 la Regione Basilicata ha preso atto del protocollo operativo condiviso tra A.S.P. ed A.O.R. San Carlo al fine di dare piena operatività ai percorsi di integrazione interaziendale;

**RICHIAMATA:**

- la DGR n. 624 del 14 maggio 2015 avente ad oggetto “*Accordo programmatico interaziendale per la redazione dell’atto aziendale. Presa d’atto*”, con la quale la Regione Basilicata ha approvato l’accordo programmatico condiviso e sottoscritto tra le Aziende Sanitarie di Potenza e Matera, l’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza e il CROB di Rionero nel quale vengono individuate i Dipartimenti, le reti e le strutture complesse a valenza interaziendale propedeutico alla redazione degli atti aziendali;

**DATO ATTO:**

- che l’accordo prevede, tra l’altro, l’attivazione del Dipartimento Interaziendale per l’area materno infantile;  
- che con DGR n. 1177 dell’11/09/2015 e con DGR n. 1387 del 30/10/2015 sono stati approvati, rispettivamente, l’Atto aziendale dell’ASP e l’Atto Aziendale dell’AOR San Carlo, predisposti in conformità al modello organizzativo declinato dall’Accordo Programmatico di cui alla DGR n. 624/2015;  
- che con deliberazioni del Direttore Generale dell’ASP n. 680/2015 e del Direttore Generale dell’AOR San Carlo n. 559/2015, è stato approvato lo schema di accordo tra i Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale destinato a regolamentare l’attivazione dei Dipartimenti e delle Strutture Complesse Interaziendali;

**VISTO**

- lo schema di contratto condiviso tra A.O.R. San Carlo e A.S.P., di seguito allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (**All. 1**);

**RITENUTO, pertanto:**

- di dover conferire al Dott. Sergio Schettini dell’A.O.R. San Carlo l’incarico di Direttore del “*Dipartimento Interaziendale Materno – Infantile*” (D.I.M.I.);

**ACQUISITI:**

- i pareri favorevoli del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

**D E L I B E R A**

per quanto in premessa meglio esplicitato e che qui di seguito si intende integralmente riportato,

- di conferire, d’intesa con l’A.O.R. San Carlo, l’incarico di Direttore del “*Dipartimento Interaziendale “Materno – Infantile”*” (D.I.M.I.) al Dott. Sergio Schettini, secondo lo schema di contratto condiviso tra le due Aziende, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (**All. 1**);

- di stabilire che il citato incarico, della durata di due anni, decorre dal 01.02.2016;

- di dare atto che il Dott. Sergio Schettini è stato individuato Direttore del D.I.M.I. in esecuzione delle deliberazioni n. 322 del 29/06/2015 dell'A.O.R. San Carlo e n. 412 dell'29/06/2015 di questa ASP ed impegnato nella definizione delle attività e verifiche prodromiche al completo funzionamento del Dipartimento;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con notifica on line **all'**U.O.C. Gestione del Personale per tutti gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento, inclusa la trasmissione del presente atto **al** Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata, **all'**Azienda Ospedaliera Regionale S. Carlo, **al** Dott. Sergio Schettini, **ai** dirigenti responsabili delle strutture interessate ed **ai** Direttori Medici dei PP.OO. di questa ASP, **all'**U.O.C. Controllo di Gestione-ASP, **al** Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione, nonché **al** Responsabile Aziendale per la trasparenza.

>

Nicola Falcone

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.
---

## **CONTRATTO DI CONFERIMENTO INCARICO DI DIRETTORE DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE MATERNO INFANTILE (DIMI)**

### **Premesso:**

- Che con deliberazione del Direttore Generale dell'AOR San Carlo n. 2 dell'08/01/2015 e dell'ASP di Potenza n. 2 dell'05/01/2015, si è proceduto all'approvazione del protocollo d'intesa tra l'AOR San Carlo e l'ASP per l'istituzione del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile – DIMI;
- Che con DGR n. 624 del 14/05/2015 è stato approvato l'Accordo Programmatico Interaziendale per la Redazione dell'atto Aziendale, redatto e sottoscritto dai Direttori Generali dell'ASP, ASM, IRCCS CROB di Rionero ed AOR San Carlo;
- Che l'Accordo Programmatico Interaziendale di cui sopra prevede espressamente il Dipartimento Interaziendale tra AOR e ASP, Materno Infantile;
- Che con deliberazione del Direttore Generale dell'AOR San Carlo n. 322 del 29/06/2015 è stato adottato il protocollo operativo per la piena operatività del DIMI, è stata formalizzata la scelta di affidare la responsabilità del Dipartimento Interaziendale al dott. Sergio Schettini e si è stabilita la data del 30/06/2015 per la piena operatività del DIMI;
- Che con deliberazione del Direttore Generale dell'ASP di Potenza n. 412 dell'29/06/2015 si è preso atto della deliberazione dell'AOR n. 322/2015 e si è approvata la proposta di protocollo operativo tra le due Aziende;
- Che con DGR n. 894 del 30/06/2015 si è preso atto delle deliberazioni delle due aziende, si è istituito un tavolo tecnico presso il Dipartimento Regionale Politiche della Persona al quale il Direttore del DIMI è tenuto a relazionare in merito alle attività poste in essere;
- Che l'ASP di Potenza con deliberazione n. 579 del 03/09/2015 ha adottato l'Atto Aziendale in conformità agli indirizzi espressi in sede di Accordo Programmatico e lo ha sottoposto a verifica di conformità da parte della Giunta Regionale di Basilicata, ai sensi della L.R. 39/2001;
- Con DGR di Basilicata n.1177 del 11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP di Potenza è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale;
- Che l'AOR San Carlo di Potenza con deliberazione n. 493 del 02/10/2015 ha adottato l'Atto Aziendale in conformità agli indirizzi espressi in sede di Accordo Programmatico e lo ha sottoposto a verifica di conformità da parte della Giunta Regionale di Basilicata, ai sensi della L.R. 39/2001,
- Con DGR di Basilicata n. 1387 del 30/10/2015 l'Atto Aziendale dell' AOR San Carlo di Potenza è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale;

- Che il conferimento degli incarichi dipartimentali interaziendali è subordinato alla stipula di apposite intese con le aziende partecipanti ed alla formale condivisione degli atti prodromici al perfezionarsi della procedura;
- Che con deliberazioni del direttore Generale dell'ASP n. 680/2015 e del Direttore Generale dell'AOR San Carlo n. 559/2015, è stato approvato lo schema di accordo tra i Direttori Generali delle aziende del Servizio Sanitario per l'attivazione dei Dipartimenti e delle strutture Complesse interaziendali;
- Che allo stato risulta necessario procedere alla formalizzazione dell'incarico di direttore del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile al dott. Sergio Schettini;
- Che con deliberazioni del direttore generale dell'AOR San Carlo n. \_\_\_ del \_\_ e del Direttore Generale dell'ASP n. \_\_\_ del \_\_\_\_ si è approvato il presente schema di contratto;

### TRA

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), con sede legale in Potenza alla Via Torraca, n. 2 (Codice fiscale: 01722360763), in persona del Direttore Generale pro tempore Dott. Giovanni Battista Bochicchio, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda,;

L'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza (d'ora innanzi AOR) Codice Fiscale e Partita IVA n. 01186830764, in persona del Direttore Generale pro-tempore Dr. Rocco Alessandro Giuseppe Maglietta, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda, in Potenza alla Via P. Petrone n. 1;

### E

- Il dirigente medico Dott. Sergio Schettini, nato a Pescopagano (PZ) il 02/09/1959 e residente a Potenza in Corso XVIII Agosto, n. 24 - codice fiscale: SCH SGC 59P02G496F (d'ora in avanti Dirigente);

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### Art. 1 - Oggetto dell'incarico

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) e l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, come rappresentate, conferiscono al dirigente medico Dott. Sergio Schettini l'incarico di Direttore del Dipartimento Interaziendale Materno Infantile, di seguito per brevità DIMI.

Il DIMI è composto dalle seguenti Unità Operative:

Azienda Sanitaria Locale di Potenza:

U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Lagonegro
U.O.C. Ginecologia Villa D'Agri
U.O.C. Ostetricia e Ginecologia Melfi (Interaziendale ASP-IRCCS CROB)

U.O.S.D. Diagnostica e Medicina Prenatale Lagonegro
U.O.C. Pediatria Lagonegro
U.O.C. Pediatria e Neonatologia Melfi
U.O.S.D. Pediatria Villa D'Agri

Rientrano nell'ambito delle attività del DIMI le funzioni consultoriali, afferenti il Percorso Nascita, svolte nel territorio aziendale.

Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza:

U.O.C. Ostetricia e Ginecologia
U.O.C. Pediatria
U.O.C. Neonatologia - TIN

Oltre alle eventuali ulteriori strutture di livello dipartimentale che verranno individuate presso l'AOR San Carlo.

### **Art. 2- Durata dell'incarico**

L'incarico ha durata di due anni a decorrere dal 1° febbraio 2016 e sino al 31 gennaio 2018.

L'incarico può cessare anche prima della naturale scadenza per effetto di diversa normativa nazionale o regionale in materia di percorso nascita.

Le parti danno atto che il dirigente, come in atti indicato, è stato individuato Direttore del DIMI a decorrere dal 30 giugno 2015 in esecuzione della DDG n. 322 del 29/06/2015 ed impegnato nella definizione delle attività e verifiche prodromiche alla stipulazione del presente contratto e all'organizzazione delle attività del Dipartimento.

### **Art. 3 Sede**

La sede del Dipartimento coincide con la sede legale dell'AOR San Carlo e ha competenza sull'intero territorio della provincia di Potenza.

### **Art. 4 Responsabilità del Direttore del Dipartimento**

Al Direttore del Dipartimento sono attribuite le funzioni di direzione ed organizzazione del DIMI che è struttura operativa unitaria a carattere interaziendale.

Il Direttore provvede all'organizzazione, gestione e valorizzazione delle risorse economiche-finanziarie, tecnologiche ed umane afferenti al Dipartimento,

Il Direttore è tenuto nell'espletamento dell'incarico all'adozione delle decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio, ed in particolare per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- Implementazione e sviluppo di percorsi sulla gravidanza fisiologica e sul parto cesareo;
- Integrazione ospedale-territorio per la presa in carico, la continuità assistenziale, l'umanizzazione della nascita;
- Costituzione di reti dedicate al tema materno - infantile per il governo del processo complessivo di assistenza;
- Elaborazione, diffusione ed implementazione di raccomandazioni e strumenti per la sicurezza del percorso nascita;

- Attivazione di procedure di controllo del dolore nel corso del travaglio e del parto;
- Coordinamento del sistema di trasposto assistito materno (STAM) e neonatale d'urgenza (STEN);
- Definizione di un piano di formazione integrato tra operatori sanitari ospedalieri e territoriali;
- Monitoraggio continuo delle attività afferenti la rete dei punti nascita.

Il Direttore del Dipartimento, inoltre:

- Assicura la funzionalità del dipartimento e ha autonomia decisionale;
- Verifica la conformità dei comportamenti ed i risultati con gli indirizzi forniti del Comitato di Dipartimento;
- Gestisce le risorse umane, tecnologiche e strumentali;
- Negozia il budget e ne verifica costantemente la rispondenza agli obiettivi concordati secondo le modalità stabilite nel richiamato accordo dei Direttori Generali approvato con DDG ASP n. 680/2015 e DDG AOR San Carlo n. 559/2015;
- Convoca e presiede il Comitato di Dipartimento;
- Predispose annualmente, sulla base degli indirizzi regionali e delle indicazioni fornite dal Comitato di Dipartimento, il piano delle attività e dell'utilizzazione delle risorse disponibili;
- Sottopone periodicamente (almeno una volta ogni tre mesi) le attività sanitarie, amministrativo-gestionali del Dipartimento alla supervisione congiunta dei Direttori Generali dell'AOR San Carlo e dell'ASP di Potenza. Gli esiti saranno trasmessi alla Regione Basilicata- Dipartimento Politiche della Persona.
- Propone al Comitato di Dipartimento i programmi di formazione interna rivolta a tutto il personale del dipartimento;
- Propone e coordina le attività di formazione esterna rivolte agli utenti e alle associazioni di Volontariato che saranno gestite ed assicurate dai Consulenti dell'ASP;
- Garantisce la partecipazione al Collegio di Direzione dell'ASP ed al Collegio di Direzione dell'AOR San Carlo.

#### **Art. 5 – Obiettivi annuali**

La negoziazione degli obiettivi di budget del Dipartimento avverrà con l'Azienda presso cui è incardinato il titolare previa intesa con l'ASP.

In considerazione della peculiarità strutturale - organizzativa e territoriale del DIMI ed ad integrazione delle regole sulla valutazione annuale degli obiettivi di budget e di fine incarico, il direttore sarà sottoposto a valutazione di 1<sup>a</sup> istanza congiuntamente da parte dei Direttori Sanitari dell'ASP e dell'AOR, la valutazione di 2<sup>a</sup> istanza è affidata all'OIV dell'AOR.



La valutazione di 2<sup>a</sup> istanza professionale è demandata ad un Collegio Tecnico integrato che prevede la partecipazione di almeno un componente per ciascuna azienda.

#### **Art. 6 – Revoca**

L'incarico potrà essere revocato, secondo le modalità e le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL di riferimento. Potrà altresì essere revocato nei casi cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.lgs. 502/92.

#### **Art. 7 – Indennità dipartimentale**

Al dirigente, oltre al trattamento stipendiale e di posizione spettante, viene riconosciuta la quota dell'indennità dipartimentale prevista dall'art. 39 comma 9 del CCNL 08.06.2000 come modificato dall'art. 4 comma 4 del CCNL integrativo 06/05/2010 di riferimento, nella misura di €. 20.000,00, comprensivo della 13<sup>a</sup> mensilità.

Detto compenso, verrà corrisposto dall'Azienda presso cui il Dirigente titolare è incardinato, la quale provvederà, a mezzo del competente Ufficio del Personale, a richiedere il rimborso all'ASP pro quota.

Il compenso previsto dal presente accordo ha decorrenza nei termini di cui al precedente art. 2.

Ove disponibili presso le due aziende, il dirigente è autorizzato all'utilizzo dei mezzi aziendali per gli spostamenti all'interno dell'ambito di competenza territoriale del Dipartimento, ovvero al rimborso per l'utilizzo del mezzo proprio secondo la vigente regolazione.

#### **Art. 8 – Obbligo di segretezza**

Il Dirigente, fermo restando quanto previsto dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii., è tenuto a mantenere il segreto e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti di qualsiasi natura, a fatti, circostanze o notizie dalla quali possa derivare un danno all'Azienda, ivi compresi danni morali o all'immagine ovvero un ingiusto vantaggio anche a terzi;

Nell'ambito del dovere generale di lealtà nei confronti dell'Azienda, il Dirigente si impegna a comunicare i contenuti ed a concordare con la Direzione Aziendale le forme di pubblicizzazione delle proprie opinioni sulla conduzione aziendale, nonché a porre in essere ogni azione necessaria per perseguire e dare concreta attuazione agli obiettivi stabiliti dalla Direzione Aziendale;

#### **Art. 9 – Codice comportamento**

Il Dirigente ispira il proprio comportamento in servizio al dovere di contribuire con impegno e senso di responsabilità alla tutela dei valori posti a fondamento del modello organizzativo aziendale, nonché alla costante osservanza del codice di comportamento dei dipendenti delle due Aziende, ferme restando la responsabilità dirigenziale, civile, amministrativa e penale;

#### **Art. 10 – Tutela Legale**

Nel caso di avvio di un procedimento penale nei confronti del Dirigente per fatti che siano direttamente connessi con l'esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno alle due Aziende, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell'AOR e da questa anticipata.

Il rinvio a giudizio del Dirigente per fatti direttamente attinenti all'esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli commessi in danno dell'Azienda, non costituisce di per sé giusta causa ai fini della risoluzione del contratto.

Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo sono sospese nei casi di dolo o colpa grave accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato.

In tale ipotesi, a seguito dell'esito definitivo del giudizio, l'AOR provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa ovvero – in caso di sentenza definitiva di proscioglimento – provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

#### **Art. 11 - Foro**

Per eventuali controversie relative al rapporto di lavoro instaurato con il presente contratto, troverà applicazione l'art. 63 del D.Lgs. n. 65/2001, foro di Potenza.

#### **Art. 12 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente contratto si fa rinvio ai contratti collettivi azionali di lavoro, alle disposizioni legislative in materia ed al Codice Civile.

Letto, firmato e sottoscritto

Potenza \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
(dott. Sergio Schettini)

\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
(Dott. Rocco A. G. Maglietta)

\_\_\_\_\_

Il Direttore Generale ASP  
(Dott. Giovanni Battista Bochicchio)

\_\_\_\_\_