



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00273

DEL 04/05/2017

Collegio Sindacale il 04/05/2017

OGGETTO

Dipartimento Interaziendale Cuore. Presa d'atto protocollo operativo.

Struttura Proponente

Segreteria Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Protocollo Operativo	9		

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale	Economico Patrimoniale
Gestione del Personale - (PZ)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 04/05/2017

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Richiamata la propria deliberazione n° 603 del 22/09/2016 con la quale, per le motivazioni in essa riportate, si è preso atto del Protocollo d'intesa tra l'Azienda Sanitaria Locale di Matera ASM, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP ed l'AOR San Carlo di Potenza, per l'istituzione del Dipartimento Interaziendale Cuore;

Che il predetto provvedimento di presa d'atto del Protocollo d'Intesa è stato trasmesso al Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata, per l'autorizzazione all'istituzione del Dipartimento Interaziendale Cuore tra AOR San Carlo, Azienda Sanitaria Locale di Matera ASM, Azienda Sanitaria Locale di Potenza ASP, al fine di realizzare gli obiettivi contenuti nelle linee di indirizzo definite dalla programmazione sanitaria regionale;

Che nella richiamata deliberazione è stato fatto rinvio, in caso di approvazione regionale all'istituzione del citato Dipartimento, a successivo protocollo operativo tra i Direttori Generali delle Aziende interessate, la regolamentazione dell'organizzazione e del funzionamento dello stesso;

Considerato che con D.G.R. n° 1343 del 23/11/2016 è stata approvata l'istituzione del Dipartimento Interaziendale Cuore tra ASP, ASM e AOR San Carlo di cui al protocollo d'intesa tra le medesime Aziende, già approvato con deliberazioni dei Direttori Generali di ASP n° 603/2016, di ASM n° 216/2016 ed AOR San Carlo n° 301/2016;

Visto l'allegato Protocollo Operativo Dipartimento Interaziendale "Cuore" tra ASM, ASP e AOR San Carlo, sottoscritto congiuntamente dai Direttori Generali delle suddette Aziende, con cui, nel disciplinare l'organizzazione ed il funzionamento del Dipartimento in parola:

- Si individua l'Azienda Sanitaria Locale di Matera quale sede del Dipartimento Interaziendale Cuore;
- Si individua il Dott. Giacinto Calculli, Direttore UOC di Cardiologia e UTIC dell'ASM quale Direttore del Dipartimento Interaziendale Cuore;
- Si riconosce al Dott. Giacinto Calculli il compenso annuo ai sensi di quanto previsto dall'Accordo Interaziendale per la redazione dell'Atto Aziendale approvato con D.G.R. n° 624/2015, la cui anticipazione finanziaria è a carico dell'ASM, quale Azienda di appartenenza del Giacinto Calculli, salvo successiva ripartizione in parti uguali tra le 3 Aziende interessate, da effettuarsi in sede di riparto della quota del F.S.R.;
- Si stabilisce che l'incarico di Direttore del Dipartimento Interaziendale Cuore abbia decorrenza 01/04/2017 e una durata non superiore alla data di approvazione del nuovo Piano Regionale Integrato della Salute;

Ritenuto dover prendere atto del Protocollo Operativo Dipartimento Interaziendale “Cuore” tra ASM, ASP e AOR San Carlo, sottoscritto congiuntamente dai Direttori Generali delle suddette Aziende;

Acquisiti i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Di richiamare la narrativa che precede e qui considerarla materialmente riportata e trascritta quale parte sostanziale del provvedimento;

Di prendere atto Protocollo Operativo Dipartimento Interaziendale “Cuore” tra ASM, ASP e AOR San Carlo, sottoscritto congiuntamente dai rispettivi Direttori Generali ed allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che col Protocollo Operativo di che trattasi, nel disciplinare l’organizzazione ed il funzionamento del medesimo Dipartimento:

- Si individua l’Azienda Sanitaria Locale di Matera quale sede del Dipartimento Interaziendale Cuore;
- Si individua il Dott. Giacinto Calculli, Direttore UOC di Cardiologia e UTIC dell’ASM quale Direttore del Dipartimento Interaziendale Cuore;
- Si riconosce al Dott. Giacinto Calculli il compenso annuo ai sensi di quanto previsto dall’Accordo Interaziendale per la redazione dell’Atto Aziendale approvato con D.G.R. n° 624/2015, la cui anticipazione finanziaria è a carico dell’ASM, quale Azienda di appartenenza del Giacinto Calculli, salvo successiva ripartizione in parti uguali tra le 3 Aziende interessate, da effettuarsi in sede di riparto della quota del F.S.R.;
- Si stabilisce che l’incarico di Direttore del Dipartimento Interaziendale Cuore abbia decorrenza 01/04/2017 e una durata non superiore alla data di approvazione del nuovo Piano Regionale Integrato della Salute;

Di trasmettere il presente atto al Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata, all’UOC Economico Patrimoniale, all’UOC Gestione del Personale, nonché ai Direttori Generali dell’Azienda Sanitaria Locale di Matera ASM e all’AOR San Carlo di Potenza.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo Chiarelli

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

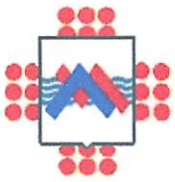
Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



azienda sanitaria locale
materata



San Carlo
Azienda
Ospedaliera
Regionale



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

PROTOCOLLO OPERATIVO

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE "CUORE"

tra ASM, ASP e AOR San Carlo

PREMESSA

Richiamata la D.G.R. n. 624/2015 di presa d'atto dell'Accordo Programmatico Interaziendale per la redazione dell'Atto Aziendale, sottoscritto dai Direttori Generali delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale;

Dato atto che nell'Accordo Programmatico e nella ridetta DGR viene ribadito il principio cardine secondo cui che il SSR assume la forma e la logica della rete, per cui le Aziende sviluppano il modello dipartimentale, aggregando il maggior numero di specialità per aree funzionali omogenee (AFO) e per strutture multi-presidio e favorendo l'integrazione professionale e organizzativa fra le singole strutture aziendali e interaziendali;

Viste:

- la D.G.R. n. 662/2015 avente ad oggetto "Obiettivi di salute e di programmazione economico finanziaria per i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere Regionali. Anni 2015 – 2017", così come aggiornata da successiva D.G.R. n. 364/2016;
- la delibera ASM n. 773/2015 di adozione dell'Atto Aziendale dell'ASM;
- la delibera AOR San Carlo n. 262 del 20/05/2015 di adozione dell'Atto Aziendale dell'AOR San Carlo di Potenza;
- la delibera ASP n. 579 del 03/09/2015 di adozione definitiva dell'Atto Aziendale dell'ASP;
- la D.G.R. n. 1077 del 10/08/2015 ad oggetto l'approvazione dell'Atto Aziendale dell'ASM di Matera;
- la D.G.R. n. 1079 del 10/08/2015 ad oggetto l'approvazione dell'Atto Aziendale dell'AOR San Carlo di Potenza;
- la D.G.R. n. 1177 del 11/09/2015 ad oggetto l'approvazione dell'Atto Aziendale dell'ASP di Potenza

Considerato che le Aziende sanitarie ASP, ASM e AOR San Carlo stipulavano apposito protocollo d'intesa per la proposizione al Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata, del Dipartimento Interaziendale di Cardiologia, finalizzato

- al perseguimento dei seguenti obiettivi:
 - a) offerta di percorsi cardiologici appropriati e omogenee opportunità diagnostico-terapeutiche ed assistenziali in situazioni di emergenza urgenza, acuzie e cronicità;
 - b) realizzazione, in stretta sinergia tra le strutture ricomprese nel Dipartimento e le associazioni di volontariato, di un modello organizzativo di gestione integrata ospedale-territorio per pazienti con patologie cardiache, allo scopo di potenziarne la presa in carico sul territorio, ridurre la riospedalizzazione e migliorare la loro qualità di vita;
 - c) definizione di programmi di prevenzione secondaria, di percorsi clinico-diagnostico-terapeutici e riabilitativi per pazienti con fattori di rischio e/o malattie dell'apparato cardio-vascolare;



- alla opportunità di fornire un unico strumento di governo clinico rispetto alle funzioni ospedaliere e territoriali relative al percorso assistenziale per le patologie cardiologiche, permettendo:
 - a) un recupero di efficienza, efficacia ed appropriatezza nella gestione;
 - b) l'integrazione di competenze specifiche tra le aziende sanitarie;
 - c) l'unitarietà degli interventi attraverso una gradualità di cure che vanno dalla bassa assistenza (ambulatorio, day service, day hospital), alla media (cardiologia clinica) alla intensiva (unità coronarica), alla ultraspecialistica (interventistica cardiovascolare) e riabilitativa (cardiologia riabilitativa)

Richiamate le deliberazioni aziendali di presa d'atto del protocollo d'intesa:

- n. 216 dell'11.2.2016 della ASM Matera
- n. 301 del 6.6.2016 dell'AOR San Carlo di Potenza
- n. 603 del 22.9.2016 dell'ASP Potenza

Dato atto che, in accoglimento delle richieste formulate dalle Aziende Sanitarie regionali, la Giunta Regionale di Basilicata, con deliberazione n. 1343 del 23.11.2016, ad integrazione della richiamata D.G.R. n. 624/2015 (sezione 4.2 – Dipartimenti Interaziendali –), ha approvato l'istituzione del Dipartimento interaziendale "Cuore" tra ASP, ASM e AOR San Carlo, di cui al protocollo d'intesa già approvato con le deliberazioni aziendali sopra richiamate;

Preso atto che l'intesa fra i Direttori Generali rinvia a successivo protocollo operativo tra i Direttori delle Aziende interessate, la regolamentazione della organizzazione e del funzionamento del Dipartimento;

TUTTO CIO' PREMESSO IN NARRATIVA

tra

- **l'Azienda Sanitaria Locale di Matera**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Pietro Quinto
- **l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Giovanni Bochicchio
- **l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza**, rappresentata dal Direttore Generale Dott. Rocco Maglietta

si conviene, si condivide e si stipula il presente Protocollo operativo



Articolo 1 - Oggetto dell'accordo

Con il presente protocollo si provvede alla disciplina di organizzazione e funzionamento del **Dipartimento Interaziendale Cuore** con sede nell'Azienda SANITUM MATERA. Secondo quanto previsto dal protocollo d'intesa fra i Direttori Generali di ASM, ASP e AOR San Carlo, del Dipartimento fanno parte tutte le strutture complesse e semplici di Cardiologia e UtiC afferenti alle singole Aziende.

Articolo 2 - Finalità

Il Dipartimento Interaziendale Cuore si pone i seguenti obiettivi prioritari:

- offrire percorsi cardiologici appropriati e omogenee opportunità diagnostico-terapeutiche ed assistenziali in situazioni di emergenza urgenza, acuzie e cronicità;
- realizzare, in stretta sinergia tra le strutture ricomprese nel Dipartimento e le associazioni di volontariato, un modello organizzativo di gestione integrata ospedale-territorio per pazienti con patologie cardiache, allo scopo di potenziarne la presa in carico sul territorio, ridurre la riospedalizzazione e migliorare la loro qualità di vita;
- definire programmi di prevenzione secondaria, percorsi clinico-diagnostico-terapeutici e riabilitativi per pazienti con fattori di rischio e/o malattie dell'apparato cardio-vascolare;
- fornire un unico strumento di governo clinico rispetto alle funzioni ospedaliere e territoriali relative al percorso assistenziale per le patologie cardiologiche, permettendo:
 - a. un recupero di efficienza, efficacia ed appropriatezza nella gestione;
 - b. l'integrazione di competenze specifiche tra le aziende sanitarie;
 - c. l'unitarietà degli interventi attraverso una gradualità di cure che vanno dalla bassa assistenza (ambulatorio, day service, day hospital), alla media (cardiologia clinica) alla intensiva (unità coronarica), alla ultraspecialistica (interventistica cardiovascolare) e riabilitativa (cardiologia riabilitativa);

Articolo 3 – Modello organizzativo

Il Dipartimento si struttura su un modello organizzativo "multidimensionale a rete integrata" costituita dai seguenti livelli:

1. Organizzativo di coordinamento gestionale/clinico;
2. I e II livello di gestione dei servizi territoriali;
3. III livello di gestione dei servizi clinico-assistenziali.

L'attività territoriale è costituita dai servizi e/o funzioni e professionalità di Cardiologia a ciò deputate.

I servizi e le funzioni territoriali garantiscono la diagnosi ed il trattamento dei quelle patologie cardiologiche meno complesse ed al tempo stesso identificano i casi più complessi che richiedono l'intervento degli specialisti del Dipartimento che operano nei presidi ospedalieri, deputati ad erogare interventi assistenziali più complessi a cittadini di provenienza regionale ed extra-regionale. Tali strutture garantiscono interventi ambulatoriali e di day service.




Articolo 4 - Comitato dei Direttori Generali delle Aziende

I Direttori Generali dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" di Potenza e loro delegati costituiscono il Comitato per il Coordinamento (C.C.) delle attività dipartimentali e sovrintendono a tutte le attività di verifica, controllo e valutazione del Dipartimento.

Articolo 5 – Direttore del Dipartimento

I Direttori Generali dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e dell'AOR San Carlo di Potenza, ai sensi di quanto previsto dal paragrafo 5.3 dell'Accordo Programmatico Interaziendale per la redazione dell'Atto Aziendale di cui alla D.G.R. n. 624/2015, come recepita nei rispettivi Atti Aziendali, (in base alla quale il Direttore del Dipartimento interaziendale è nominato dai Direttori Generali d'intesa fra loro) individuano quale Direttore del Dipartimento Interaziendale Cuore, il Dott. CACCIUCCI GIACINTO, Direttore della Unità Operativa Complessa CARDIOLOGIA - UTIC - ASL MATERA.

Ai sensi dell'art. 5, comma 5, della L.R. n. 2/2017, l'incarico ha durata non superiore alla data di approvazione del nuovo Piano integrato della salute.

Al Direttore di Dipartimento interaziendale fra due o più Aziende/Enti (Dipartimento non regionale) è riconosciuto un compenso annuo, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo Programmatico Interaziendale per la redazione dell'Atto Aziendale di cui alla richiamata D.G.R. n. 624/2015, che sarà anticipato finanziariamente dall'Azienda di appartenenza del Direttore incaricato e ripartito in parti uguali tra l'Azienda Sanitaria Locale di Matera, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e l'AOR San Carlo di Potenza.

L'incarico attribuito comporta la responsabilità gestionale delle risorse umane, tecniche e finanziarie che le Direzioni Strategiche considereranno opportuno affidare.

Il Direttore del Dipartimento:

- rappresenta il Dipartimento nei rapporti con le Direzioni Generali e con l'esterno;
- assicura la corretta applicazione delle regole organizzative che disciplinano l'attività del dipartimento e che sono vincolanti per tutto il personale del dipartimento;
- propone l'assegnazione delle risorse, coerentemente agli obiettivi e agli indirizzi generali stabiliti dalle Direzioni Generali, sentito il Comitato di Dipartimento;
- decide sulle questioni operative del Dipartimento in merito all'utilizzo del personale assegnato al dipartimento e propone alle Direzioni Generali l'affidamento degli incarichi dirigenziali e professionali;
- promuove le verifiche periodiche sulla qualità e sulla corretta gestione delle risorse;
- organizza l'attività libero professionale intramurale secondo le direttive generali delle Aziende, su proposta del Comitato di Dipartimento;
- convoca e presiede le riunioni del Comitato di Dipartimento con cadenza almeno trimestrale e, comunque, quando la riunione venga richiesta da almeno un terzo dei componenti del Comitato.

Il Direttore del Dipartimento Cuore è direttamente responsabile dell'organizzazione e direzione



delle risorse umane e materiali assegnate alle strutture, rispettando quanto previsto dalle norme in materia di orario di lavoro e di quelle in materia di sicurezza (D.lgs n.81/2008 e, in particolare, dall'art. 18 di detto decreto).

Svolge quale delegato dei Direttori Generali, nell'ambito delle strutture dirette, le attività in materia di prevenzione e sicurezza di cui ai regolamenti approvati da ciascuna Azienda, nonché eventuali ulteriori compiti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro che i Direttori Generali dovessero ritenere successivamente necessari.

È direttamente responsabile di tutti i dati trattati dalle U.O. ex D.Lgs. n. 196/2003 e ss.m.ii. e nell'ambito dell'organizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate assicura l'integrazione e la condivisione delle stesse all'interno del Dipartimento, non utilizza a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni d'ufficio e nello svolgimento della propria attività, mantiene una condotta uniformata a principi di correttezza e di collaborazione nelle relazioni interpersonali, all'interno dell'Azienda con gli altri dirigenti e con gli addetti alla struttura, astenendosi, in particolare nel rapporto con gli utenti, da comportamenti lesivi della dignità della persona o che, comunque, possono nuocere all'immagine dell'Azienda.

È titolare, nei casi previsti da leggi e regolamenti aziendali, dell'azione disciplinare nei confronti delle risorse assegnate utilizzando il codice disciplinare in uso presso ciascuna azienda dove è incardinata la risorsa.

Il Direttore di Dipartimento, ai sensi del paragrafo 5.1 dell'Accordo Programmatico dei Direttori Generali di cui alla D.G.R. n. 624/2015, partecipa al Collegio di Direzione delle aziende presso cui opera.

Articolo 6 - Comitato di Dipartimento

Il Comitato di Dipartimento rappresenta, unitamente al Direttore, l'organismo di direzione e coordinamento del dipartimento medesimo. Il Comitato di Dipartimento collabora alla organizzazione del Dipartimento nonché svolge funzioni consultive e propositive.

Esso è composto dai dirigenti responsabili delle strutture complesse e semplici di cardiologia e UTIC.

Qualora il Comitato di Dipartimento lo ritenga necessario, per consultazioni su specifici argomenti, può invitare alle riunioni rappresentanti delle specifiche professionalità afferenti al Dipartimento ed esperti in altre discipline sanitarie attinenti alle patologie di competenza del Dipartimento.

Il Comitato di Dipartimento si riunisce almeno a cadenza trimestrale.

Nel corso della prima riunione del Comitato di Dipartimento il Direttore designa altro dirigente del dipartimento cui delega le proprie funzioni in caso di temporanea assenza o impedimento.

Le convocazioni del Comitato, con l'ordine del giorno, sono inviate per opportuna informazione ai Direttori Sanitari aziendali che hanno facoltà di partecipare alle riunioni, anche tramite un proprio delegato.

Il Comitato di Dipartimento ha ruolo consultivo e propositivo nei confronti del Direttore di Dipartimento sulle problematiche d'interesse strategico.



In particolare:

- esprime parere sugli atti di competenza del Direttore di Dipartimento;
- definisce insieme al Direttore del Dipartimento iniziative, progetti e programmi, sugli argomenti in materia;
- collabora nell'attuazione dei programmi dipartimentali.

Le competenze del Comitato di Dipartimento sono:

- a) coordinare, stimolare e verificare le attività organizzative e funzionali del dipartimento con iniziative propositive in merito all'utilizzo delle risorse;
- b) raccogliere le istanze e suggerimenti, formulare proposte in ordine allo sviluppo di nuove attività, cessazione o riduzione di attività in essere, secondo le programmazioni aziendali;
- c) definire proposte sulla consistenza e qualità dell'organico rispetto al budget assegnato;
- d) definire i criteri per il rinnovo, aggiornamento e migliore utilizzo delle attrezzature ed apparecchiature, sulla base del budget assegnato;
- e) stabilire i criteri e le modalità operative per:
 - la formazione dei gruppi di lavoro al fine di qualificare le prestazioni sanitarie erogate;
 - l'interscambio del personale medico e non medico, per l'ottimizzazione dell'impiego;
 - l'articolazione dei turni e degli orari in relazione alle esigenze complessive del Dipartimento, nel rispetto delle competenze delle singole strutture e secondo le norme dei contratti di lavoro, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e dell'atto aziendale di ciascuna delle Aziende Sanitarie coinvolte;
- f) definire i criteri per l'organizzazione delle prestazioni ambulatoriali, in regime di Day Service e Day Hospital, per la loro gestione integrata e per i conseguenti necessari rapporti con le strutture ospedaliere e territoriali;
- g) formulare proposte per la definizione ed approvazione del budget del Dipartimento, recepire gli obiettivi aziendali ed elaborare i programmi annuali del Dipartimento in coerenza con il budget negoziato, predisporre la relazione annuale consuntiva, analizzando i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati;
- h) predisporre i programmi di aggiornamento e segnalare la necessità di formazione professionale degli operatori del dipartimento, nonché di ricerca, di verifica e revisione della qualità delle prestazioni in base a forme di finanziamento predeterminate;
- i) proporre l'organizzazione dell'attività libero professionale intramurale nel rispetto delle direttive aziendali.

Il Comitato di Dipartimento può riunirsi in forma straordinaria, su proposta motivata di almeno un terzo dei componenti il Comitato stesso.

La partecipazione alle riunioni del Comitato di Dipartimento è obbligatoria per tutti i componenti, il tempo delle sedute viene considerato come servizio svolto e dà diritto eventualmente al solo rimborso delle spese di viaggio, nei casi e limiti previsti.



Le deliberazioni del Comitato dovranno essere approvate – con votazione palese – dalla maggioranza semplice dei presenti: in caso di parità di voti prevale il voto del Direttore o del suo sostituto.

Delle riunioni del Comitato sarà redatto apposito verbale, approvato e sottoscritto dai membri del Comitato di Dipartimento.

Articolo 7 – Obiettivi del Dipartimento

Il Dipartimento favorisce l'integrazione e la cooperazione tra le strutture distrettuali e ospedaliere, mediante interventi sull'organizzazione del lavoro che tendono a:

- a. migliorare il livello delle attività assistenziali in ambito cardiologico con l'utilizzo e l'interscambio delle risorse esistenti nelle strutture aziendali che afferiscono al Dipartimento, garantendo i collegamenti operativi;
- b. realizzare una migliore e più efficace assistenza sanitaria a livello di prevenzione, diagnosi e terapia attraverso un corretto uso delle risorse assegnate;
- c. promuovere l'attività di ricerca e didattica, l'aggiornamento professionale di tutti gli operatori, nonché la verifica e la revisione delle qualità delle prestazioni;
- d. definire le linee guida ed i protocolli:
 - che hanno la funzione di formazione permanente degli operatori, autoverifica delle prestazioni, sicurezza dei pazienti e degli operatori, comunicazione/integrazione tra servizi, controllo dell'accessibilità alle prestazioni;
 - che consentono di orientare l'équipe verso uno standard di assistenza uniformemente elevato, teso a garantire il livello qualitativo delle prestazioni;
 - gestire il budget concordato con le Direzioni Aziendali.

Articolo 8– Attuazione dell'accordo

L'azienda Sanitaria Locale di Matera, l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e l'AOR San Carlo di Potenza, al fine di assicurarne il rapido avvio e di facilitare il raggiungimento degli obiettivi di cui all'art. 2, si impegnano a:

- trasmettere il presente protocollo, dopo la sottoscrizione al Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata;
- provvedere successivamente a tutti gli atti di programmazione ed a tutti i conseguenti provvedimenti attuativi necessari per la realizzazione di quanto riportato ai punti precedenti;
- divulgare il presente protocollo a tutte le strutture sanitarie pubbliche e private accreditate nonché a tutte le associazioni di volontariato operanti nel proprio territorio regionale;
- garantire al Dipartimento, compatibilmente con i vincoli di bilancio, le necessarie risorse economiche strutturali e di personale nel rispetto di quanto indicato nel presente accordo e/o da successivi atti del C.C.

Articolo 9 - Soggetto preposto al coordinamento



Le parti affidano ai Direttori Sanitari aziendali, tutte le attività di programmazione, verifica e controllo in merito allo stato di attuazione dei contenuti del presente protocollo.

Articolo 10 – Monitoraggio, controlli e verifiche

Il Direttore di Dipartimento si impegna a trasmettere una relazione annuale ai Direttori Sanitari Aziendali, i quali provvedono:

- alla verifica sullo stato di attuazione dello stesso;
- alla individuazione di eventuali e specifiche criticità che ne impediscono la piena realizzazione, con la eventuale adozione di idonee azioni correttive;
- all'effettuazione di verifiche e controlli sulle azioni correttive individuate e sui risultati raggiunti.

Articolo 11 - Adempimenti

Qualora dalle attività di sorveglianza di cui al precedente articolo emergano ritardi o inadempimenti rispetto al presente protocollo, il Dipartimento Politiche della Persona della Regione Basilicata è autorità di ultima istanza per la risoluzione delle eventuali controversie che non siano previamente ricomposte nelle sedi previste dal presente protocollo.

Articolo 12 - Norme finali

Per quanto non espressamente stabilito si applicano le disposizioni e direttive nazionali e regionali in materia, nonché i CCNNLL dell'area della dirigenza medico-veterinaria.

Il Direttore Generale ASM
Dott. Pietro Quinto

Il Direttore Generale Asp
Dott. Giovanni Bochicchio

Il Direttore Generale AOR San Carlo
Dott. Rocco Maglietta