



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2019/00216

DEL 26/03/2019

Collegio Sindacale il 26/03/2019

### OGGETTO

Approvazione Obiettivi di Accessibilità Anno 2019 - Adozione del Regolamento sulla Facoltà di Accesso Telematico e Riutilizzo dei dati dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP). Nomina Responsabili dell'accessibilità.

Struttura Proponente

Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.

Documenti integranti il provvedimento:

| Descrizione Allegato | Pagg. | Descrizione Allegato | Pagg. |
|----------------------|-------|----------------------|-------|
| obiettivi            | 5     | regolamento          | 5     |
|                      |       |                      |       |
|                      |       |                      |       |

Uffici a cui notificare

|  |                              |
|--|------------------------------|
| Segreteria Direzionale                   | Prevenzione della Corruzione |
| Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ) |                              |

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 26/03/2019

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Responsabile di Procedimento dr. Nicola Mazzeo> relaziona quanto segue:

## **PREMESSO**

- che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con propria deliberazione n.183 del 24/03/2017 ha provveduto ad adottare il Regolamento aziendale sull'esercizio della facoltà di accesso telematico e riutilizzo dei dati, nonché gli Obiettivi di Accessibilità per l'anno 2017.
- Che con detta deliberazione si procedeva alla nomina dei responsabili dell'accessibilità, individuati nel Dr. Antonio Bavusi Responsabile della "UOSD Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP", per gli aspetti contenutistici, nel Dr. Nicola Mazzeo Direttore della "UOC Sistema Informativo Aziendale ASP" per gli aspetti tecnici ed informatici e nel Dr. Angelo Raffaele Dalia Responsabile della "UOS Responsabile Progetti Speciali", per l'aggiornamento del Catalogo dei dati;
- che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza con propria deliberazione n.226 del 4/04/2018 ha provveduto ad adottare gli Obiettivi di Accessibilità per l'anno 2018 confermando la nomina dei responsabili fatta in precedenza;
- Che il Dr. Angelo Raffaele Dalia nel corso del 2018 è passato ad altro incarico;

**PRECISATO** che alla "U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP", istituita con Delibera del Direttore Generale n. 36 del 26/01/2016, è stato anche demandato tra l'altro, il compito:

- di vigilare sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle varie strutture interessate;
- di assicurare la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- di segnalare alla Direzione Strategica e nei casi di reiterazione all'OIV e all'Ufficio di disciplina i singoli casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- di controllare ed assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico;

## **VISTA**

- la circolare 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) che ha l'obiettivo di fare chiarezza in maniera tecnica sui nuovi adempimenti delle PP.AA., con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione sui propri siti istituzionali, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

## **OSSERVATO**

- che per quanto sin qui premesso, i contenuti del regolamento disciplinano secondo le normative vigenti le modalità di pubblicazione dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) e l'esercizio della facoltà di accesso telematico e di riutilizzo degli stessi;
- che i dati pubblici dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), presenti nelle banche dati, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente. L'ASL pertanto, li rende disponibili sul proprio sito web, favorendone il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la

promozione della partecipazione consapevole all'attività amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

- **Di**

- approvare gli "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019" – (Allegato 1);
- adottare il "Regolamento sulla Facoltà di Accesso Telematico e Riutilizzo dei Dati" dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) aggiornato a seguito del passaggio del dr.Dalia ad altro incarico – (Allegato 2);
- confermare la nomina dei responsabili dell'accessibilità, individuati con deliberazione ASP n.183 del 24/03/2017 nel Dr. Antonio Bavusi Responsabile della "UOSD Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP" per gli aspetti contenutistici e nel Dr. Nicola Mazzeo Direttore della "UOC Sistema Informativo Aziendale ASP" per gli aspetti tecnici ed informatici;
- affidare al Dr. Nicola Mazzeo Direttore della "UOC Sistema Informativo Aziendale ASP" anche la responsabilità dell'aggiornamento del Catalogo dei dati;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- approvare gli "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019" – (Allegato 1);
- adottare il "Regolamento sulla Facoltà di Accesso Telematico e Riutilizzo dei Dati" dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) aggiornato a seguito del passaggio del dr. Dalia ad altro incarico – (Allegato 2);
- confermare la nomina dei responsabili dell'accessibilità, individuati con deliberazione ASP n.183 del 24/03/2017 nel Dr. Antonio Bavusi Responsabile della "UOSD Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP" per gli aspetti contenutistici e nel Dr. Nicola Mazzeo

Direttore della "UOC Sistema Informativo Aziendale ASP" per gli aspetti tecnici ed informatici;

- affidare al Dr. Nicola Mazzeo Direttore della "UOC Sistema Informativo Aziendale ASP" anche la responsabilità dell'aggiornamento del Catalogo dei dati;
- di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda Sanitaria;
- di stabilire che la presente delibera ha decorrenza immediata;

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Nicola Mazzeo

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Francesco Negrone*

*Lorenzo Bochicchio*

*Vincenzo Andriuolo*

---

Il Direttore Sanitario  
Francesco Negrone

---

Il Direttore Generale  
Lorenzo Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Vincenzo Andriuolo

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

( ALLEGATO 1 )



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
REGIONE BASILICATA

**ASP – Azienda Sanitaria Locale di Potenza**

**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ PER  
L'ANNO 2019**

(Redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179)

Redatto il 14/03/2019

## SOMMARIO

|  |   |
|--|---|
| Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018 ..... | 1 |
| Sommario .....                                   | 2 |
| Premessa.....                                    | 3 |
| Informazioni generali sull'Amministrazione ..... | 3 |
| Descrizione dell'Amministrazione.....            | 3 |
| Obiettivi di accessibilità .....                 | 5 |

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <b>Denominazione Amministrazione</b>      | <b>AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA - ASP</b>  |
| <b>Sede Legale (Città)</b>                | <b>POTENZA</b>  |
| <b>Responsabili Accessibilità</b>         | <b>Dr. Antonio BAVUSI (*)<br/>Dr. Nicola MAZZEO (**)</b>                                    |
| <b>Indirizzo PEC per le Comunicazioni</b> | <b><a href="mailto:protocollo@pec.aspbasilicata.it">protocollo@pec.aspbasilicata.it</a></b> |

(\*) per gli aspetti contenutistici

(\*\*) per gli aspetti tecnici ed informatici e per l'aggiornamento del Catalogo dei dati

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP è stata istituita con la Legge Regionale di Basilicata n° 12 del 1 luglio 2008. Essa è subentrata, sostituendole, dal 1 gennaio 2009, alle Aziende Sanitarie n. 1 di Venosa, n. 2 di Potenza e n. 3 di Lagonegro, soppresse.

L'Azienda ha personalità giuridica pubblica, è dotata di autonomia imprenditoriale e agisce mediante atti di diritto privato.

La sede legale dell'ASP è Potenza, in via Torraca, al numero civico 2, tel. 0971/310111 Codice Fiscale e Partita Iva 01722360763.

L'ambito territoriale dell'ASP si estende su una superficie di 6.546 kmq e comprende 100 Comuni dell'intera Provincia di Potenza ed una popolazione residente di 370.680 abitanti (181.987 maschi e 188.693 femmine), di cui 67.168 nella città capoluogo (Fonte ISTAT al 01/01/2017).

Il logo ufficiale aziendale è il seguente:



L'indirizzo del portale aziendale internet è: [www.aspbasilicata.it](http://www.aspbasilicata.it)

Lo scopo del sito è quello di fornire piena visibilità e accessibilità ai servizi e alle attività offerte ai diversi target di utenza, garantendo trasparenza alle informazioni ed assicurando ai dati diffusi chiarezza, sicurezza, completezza, aggiornamento continuo, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza dei dati personali e di quelli sensibili.

La missione strategica dell'Azienda, la sua ragion d'essere attuale è:

Soddisfare i bisogni e le aspettative di salute dei cittadini garantendo le prestazioni previste dai livelli essenziali di assistenza nonché quelle integrative eventualmente stabilite dalla Regione Basilicata, secondo i principi di equità nell'accesso, appropriatezza e tempestività delle cure, rispetto della dignità umana ed in condizioni di sicurezza.

La visione strategica dell'Azienda è improntata pertanto a:

Sviluppare integrazioni, alleanze e sinergie sia all'interno dell'organizzazione aziendale sia all'esterno, con le altre aziende sanitarie e ospedaliere regionali ed i servizi sociali di competenza degli enti locali nonché con tutti gli altri "stakeholders" per la crescita di un sistema a rete dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali regionali per migliorare l'offerta dei servizi per la salute, in un'ottica di incremento delle condizioni di uguali opportunità e di tensione continua al miglioramento dei prodotti e dei risultati; sviluppare e valorizzare il capitale dei professionisti, il loro impegno nel fornire prestazioni di eccellenza e nel sostenere i valori assunti come fondanti.

L'Azienda ASP è una organizzazione che:

1. agisce, in collaborazione con altri soggetti, per la produzione e mantenimento dello stato di salute dei cittadini;
2. gestisce le risorse che le sono affidate adottando criteri di efficacia, di efficienza ed equità operando con trasparenza e favorendo la partecipazione nella definizione delle scelte e nella valutazione dei risultati;
3. persegue la valorizzazione del proprio capitale di tecnologie e di professionisti come competenze distintive dedicate alla gestione e produzione di servizi sanitari.

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

| OBIETTIVO                                | BREVE DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO   | INTERVENTO DA REALIZZARE   | TEMPI DI ADEGUAMENTO |
|--|--|--|----------------------|
| Sito Istituzionale                       | Realizzazione del nuovo portale secondo le linee guida AgID  | Sito web Istituzionale - Adeguamento alle "Linee guida di design ed accessibilità dei siti web della PA redatte dall'AgID (allegato DM 8/7/2005 aggiornato nel 2013" | 31/12/2019           |
|  | Verifiche sul rispetto dei criteri di accessibilità del sito   | Verifiche con strumenti automatici di analisi sull'accessibilità dei siti web delle pagine che compongono il nuovo sito aziendale.                                   | 31/12/2019           |
| Formazione Informatica – aspetti tecnici | Realizzare corsi di formazione e sensibilizzazione del personale alla produzione di documenti in formato accessibile | Formare il personale aziendale impegnato nella redazione e pubblicazione di documenti accessibili  | 31/12/2019           |
| Postazioni di Lavoro Informatiche        | Migliorare la dotazione delle postazioni di lavoro informatiche aziendali di software open source                    | Si intende continuare nell'effettuare installazioni e/o aggiornamenti di software LibreOffice  | 31/12/2019           |



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
REGIONE BASILICATA

## **ASP – Azienda Sanitaria Locale di Potenza**

# **REGOLAMENTO SULLA FACOLTÀ DI ACCESSO TELEMATICO E RIUTILIZZO DEI DATI**

## SOMMARIO

|   |   |
|---|---|
| Art. 1 - Principi, finalità, e oggetto..... | 3 |
| Art. 2 - Dati oggetto del Regolamento ..... | 3 |
| Art. 3 - Esclusioni .....                   | 3 |
| Art. 4 – Pubblicazione dei dati .....       | 4 |
| Art. 5 – Riutilizzo dei dati .....          | 5 |
| Art. 6 – Responsabilità .....               | 5 |
| Art. 7 – Decorrenza e pubblicità .....      | 5 |

## **Art. 1 - Principi, finalità, e oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina, secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 7 Marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) - s.m.i. e della normativa vigente, le modalità di pubblicazione dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - ASP e l'esercizio della facoltà di accesso telematico e di riutilizzo degli stessi.
2. I dati presenti nelle specifiche banche dati, prodotti o acquisiti nell'ambito dell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, quando non esplicitamente dichiarati pubblici dall'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - ASP, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente secondo quanto previsto dalle normative vigenti.
3. L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza - ASP li rende disponibili, sul proprio portale web, favorendone il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la promozione della partecipazione consapevole all'attività amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge.

## **Art. 2- Dati oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento si applica ai dati pubblicati sul portale dall'ASP di Potenza nel rispetto dei limiti indicati nel successivo articolo 4. Rientrano nel patrimonio informativo dell'ASP di Potenza i dati acquisiti per finalità istituzionali da soggetti terzi, se specifici contratti o convenzioni non prevedono diversamente. Rientrano altresì nel patrimonio informativo dell'Azienda i dati acquisiti a seguito di procedure di gara relative a prodotti e servizi che comportino la raccolta e gestione di dati pubblici ai sensi dell'articolo 52, comma 3, del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e s.m.i..
2. I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi della normativa vigente, sono inseriti nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, pubblicato nell'apposita area web "Amministrazione Trasparente" ove sono anche indicati i responsabili della trasmissione e la pubblicazione degli stessi. Tali dati rientrano tra i dati di tipo aperto e sono pubblicati con le misure, i modi e le eventuali limitazioni temporali previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, oltre che dalla normativa vigente.

## **Art. 3 - Esclusioni**

1. La pubblicazione di dati personali deve avvenire nel rispetto di quanto indicato nel Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), e s.m.i. e delle normative vigenti anche a livello comunitario, e, in particolare, selezionando accuratamente i dati personali che possono essere resi conoscibili on-line, fermo restando che la pubblicazione di dati personali è ammessa unicamente quando è prevista da una norma di legge e che, comunque, occorre rispettare il principio di proporzionalità e pertinenza dei dati pubblicati ed eventualmente procedere all'anonimizzazione o alla pubblicazione di dati aggregati che non consentano l'identificazione degli interessati cui i dati si riferiscono.

2. I dati raccolti nell'ambito di rilevazioni statistiche non possono essere pubblicati se non in forma aggregata, in modo che non se ne possa trarre alcun riferimento relativamente a persone fisiche o giuridiche identificabili, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322.
3. In merito ai dati relativi a procedure d'appalto restano salve le limitazioni previste dalla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n. 50 (Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE).
4. I dati e le banche dati, oggetto di riutilizzo, saranno pubblicati, in ogni caso, in modo tale da salvaguardare:
  - a. la sicurezza pubblica, la difesa nazionale, lo svolgimento di indagini penali o disciplinari;
  - b. il diritto di terzi al segreto industriale;
  - c. la disciplina sulla protezione del diritto d'autore, anche compatibilmente con le disposizioni di accordi internazionali sulla protezione dei diritti di proprietà intellettuale;
  - d. la disciplina sul Sistema statistico nazionale;
  - e. la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, di cui al Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - f. la disciplina sulla protezione dei dati personali di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.
5. Non saranno oggetto di pubblicazione, dati idonei a rivelare lo stato di salute di un soggetto.

#### **Art. 4 - Pubblicazione dei dati**

1. L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP, attraverso il proprio portale web pubblica dati di tipo aperto nel rispetto delle norme sulle caratteristiche dei siti delle pubbliche amministrazioni e delle normative vigenti.
2. I dati di tipo aperto sono resi disponibili in modo documentato, completo e disaggregato, ove questo non contrasti con le esclusioni previste all'articolo 3. Nel caso in cui la pubblicazione dei dati in modo completo e disaggregato contrasti con le esclusioni previste all'articolo 3, si procede in prima istanza all'anonimizzazione dei dati personali e degli altri dati non divulgabili, eventualmente presenti, e come seconda opzione all'aggregazione dei dati stessi a cura delle Unità Operative responsabili degli stessi.
3. La messa a disposizione di dati in formato aperto non preclude anche l'impiego di altri formati (non aperti) laddove ciò possa facilitarne il riutilizzo.
4. L'aggiornamento dei dati è effettuato, per quanto tecnicamente possibile, con modalità automatiche ed è garantita la permanenza della loro reperibilità nel tempo.
5. L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP, rende disponibili i dati nello stato in cui si trovano cercando di curarne la completezza e affidabilità. L'Azienda comunque non garantisce che i dati stessi non possano contenere eventuali difetti latenti o di altro tipo.

## **Art. 5 - Riutilizzo dei dati**

1. I dati pubblicati sono resi disponibili in formato elettronico elaborabile e in formati aperti, con licenze che ne consentono il riutilizzo gratuito fatta salva l'attribuzione dei dati stessi.
2. I dati e documenti che L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP, pubblica sul proprio sito istituzionale senza l'espressa adozione di una licenza per il riutilizzo, s'intendono rilasciati come dati di tipo aperto.
3. Le licenze adottate sono la licenza italiana per i dati aperti "Italian Open Data Licence v. 2.0" (IODL2). Eventuali eccezioni a tale licenza, con l'adozione di restrizioni all'utilizzo dei dati, sono motivate ai sensi delle Linee guida nazionali.
4. L'attribuzione dei dati inserita nelle licenze è in capo:
  - a. all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP;
  - b. all'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP ed ai soggetti terzi che hanno prodotto il dato, nel caso di pubblicazione di dataset contenenti anche dati di terzi.
5. Chiunque, con il riutilizzo dei dati pubblicati, elabori o produca studi, servizi, applicazioni è invitato a segnalarli attraverso l'invio di una mail all'indirizzo istituzionale [info@aspbasilicata.it](mailto:info@aspbasilicata.it).

## **Art. 6 – Responsabilità**

I responsabili delle attività volte a garantire la pubblicazione ed il riutilizzo dei dati previste dal presente Regolamento sono i Responsabili delle singole strutture aziendali detentrici dei dati stessi.

## **Art. 7 - Decorrenza e pubblicità**

1. Il presente Regolamento entra in vigore a intervenuta esecutività della delibera di approvazione.
2. Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – ASP, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente", nella Categoria "Altri contenuti" insieme al Catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati pubblicati.
3. Il Catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati pubblicati sarà aggiornato tempestivamente in funzione delle modifiche che interverranno sia riguardo all'organizzazione aziendale che ai sistemi informativi.