



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00191

DEL 16/03/2016

Collegio Sindacale il 16/03/2016

OGGETTO

Atto Aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 572 del 03/09/2015 e approvato con DGR n. 1177 del 11/09/2015. Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane: conferimento incarico temporaneo alla dottoressa Rosa Colasurdo .

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)	Budget e Controllo di Gestione
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 16/03/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- Che con deliberazione 1371 del 31/12/2010 è stato conferito l'incarico alla dottoressa Rosa Colasurdo di responsabile della struttura semplice dipartimentale "Responsabile Trattamento Giuridico e Contributivo del Personale - Responsabile ambito di Potenza", a decorrere dal 31/12/2010 e fino al 31/12/2013;
- Che con determinazione dirigenziale n. 264 del 31.10.2014 è stata concessa alla Dr.ssa Maddalena Berardi, dirigente titolare dell'incarico di direttore dell'UOC Gestione del Personale di questa ASP, ai sensi dell'art.3 bis comma 11 del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., l'aspettativa senza assegni, per lo svolgimento del mandato di sub-Commissario con i poteri del Direttore Amministrativo presso L'Azienda Ospedaliera Regionale "S. Carlo" di Potenza, giusta delibera commissariale n. 201400445 del 28.10.2014, fino 26.04.2015;
- Che con determinazione dirigenziale n. 2214 del 28/05/2015 è stata concessa alla dirigente *de qua* la proroga dell'aspettativa senza assegni e con diritto al mantenimento del posto, a seguito della nomina a Direttore Amministrativo dell'Azienda Ospedaliera Regionale "S. Carlo" di Potenza, giusta D.D.G n. 214/2015 , con effetti dal 27.04.2015 e, per tutta la durata dell'incarico;
- Che con deliberazione n. 156 del 20/03/2015 sono state attribuite alla Dr.ssa Rosa Colasurdo, dirigente amministrativo già incardinata nella U.O.C. Gestione del Personale, le funzioni gestionali di reggenza ex art. 18 del CCNL 08/06/2000 di riferimento e ss.mm.ii. dell'UOC succitata, con decorrenza dal 29/10/2014 e sino all'adozione del nuovo Atto Aziendale;
- Che con deliberazione n. 461 del 14/07/2015 si è preso atto, tra altri, della positività della valutazione finale espressa dal Collegio Tecnico, nei confronti della dottoressa Rosa Colasurdo in qualità di responsabile della struttura semplice dipartimentale "Responsabile Trattamento Giuridico e Contributivo del Personale - Responsabile ambito di Potenza" a seguito della scadenza dell'incarico de quo;
- Con deliberazione n 579 del 03/09/2015 è stato adottato l'Atto Aziendale dell'ASP;
- Con DGR di Basilicata n.1177 del 11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale;
- Con deliberazione n. 661 del 12/10/2015, tra le altre cose, sono stati confermati nella titolarità dell'incarico i dirigenti che godono dell'aspettativa per espletamento di incarico di Direttore Generale, Sanitario, Amministrativo, ai sensi dell'art. 3 bis comma 11 del D.Lgs. 502/1992 e, fra questi, vi è la dottoressa Maddalena Berardi, titolare della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane ASP;
- Che con deliberazioni n. 833 del 03/12/2015 e n. 0092 del 12/02/2016, è stata disposta la proroga dell'incarico di reggenza ex art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell'Area della dirigenza

Amministrativa dell'UOC Gestione del Personale alla Dr.ssa Rosa Colasurdo, senza soluzione di continuità e sino al 30/06/2016;

- Con deliberazione del Direttore Generale n. 36 del 26/01/2016 è stato conferito alla dottoressa Rosa Colasurdo l'incarico di responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale U.O.S.D. Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale;

RICHIAMATO:

- l'art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell'Area delle dirigenze Professionale, Tecnica ed Amministrativa che dispone che nei casi in cui l'assenza dei dirigenti sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore amministrativo presso la stessa o altra azienda, si provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa;
- l'art. 18 comma 6 del succitato CCNL che prevede che la disciplina dell'incarico di cui al comma precedente è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del dlgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico ed è soggetto alla verifica e valutazione;
- l'articolo 15-ter del D.lgs. 502/1992 che prevede che gli incarichi di direzione di struttura sono attribuiti, a tempo determinato, dal direttore generale, secondo le modalità definite nella contrattazione collettiva nazionale, compatibilmente con le risorse finanziarie a tale fine disponibili e nei limiti del numero degli incarichi e delle strutture stabiliti nell'atto aziendale di cui all'articolo 3, comma 1-bis, tenendo conto delle valutazioni triennali del collegio tecnico;
- L'Art. 29 del CCNL 08/06/2000 dell'area SPTA che limita ai soli dirigenti dell'area sanitaria l'applicazione delle procedure previste dal DPR 484/1997 per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa, escludendole ai dirigenti degli altri ruoli;
- Il successivo CCNL del 3 novembre 2005, all'art. 24, comma 10, ha fornito un'ulteriore flessibilità, per il solo periodo di vigenza del contratto stesso, in tema di conferimento degli incarichi dirigenziali per il personale di ruolo professionale tecnico e amministrativo;

DATO ATTO

- Che, per quanto sopra detto, la dottoressa Rosa Colasurdo ha i requisiti di anzianità, di esperienza e di professionalità per poter rivestire l'incarico temporaneo di Direttore Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale dell'ASP di Potenza, per la durata dell'aspettativa senza assegni e con diritto al mantenimento del posto, a seguito della nomina a Direttore Amministrativo di altra Azienda del titolare dell'incarico dottoressa Maddalena Berardi;

ACQUISITO

- lo schema di contratto di conferimento dell'incarico di cui sopra, allegato al presente e parte integrante e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

per quanto in premessa meglio esplicitato e che qui di seguito si intende integralmente riportato,

1. di conferire ai sensi dell'art. 18 del CCNL 08/06/2000 dell'Area delle dirigenze Professionale, Tecnica ed Amministrativa alla dottoressa Rosa Colasurdo, dirigente del ruolo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato e con esperienza ultra quinquennale, l'incarico temporaneo di Direttore della U.O.C. Gestione del Personale dell'ASP di Potenza;
2. di dare atto che il conferimento dell'incarico de quo decorre dalla data del 15/03/2015 e per la durata dell'aspettativa, senza assegni e con diritto al mantenimento del posto, a seguito della nomina a Direttore Amministrativo di altra Azienda, del titolare dell'incarico dottoressa Maddalena Berardi;
3. di confermare, altresì, la dottoressa Colasurdo nell'incarico di Responsabile della U.O.S.D. Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale senza diritto ad alcun incremento della retribuzione di posizione che viene assorbita dall'incarico dirigenziale di peso maggiore;
4. di dare atto che il maggiore impegno che viene richiesto al Dirigente potrà essere compensato con risorse del fondo contrattuale di afferenza ed a seguito di valutazione positiva dell'OIV con una quota aggiuntiva a titolo di risultato, proporzionata al periodo di reggenza e compatibilmente con le risorse disponibili, giusta regolamentazione adottata con deliberazione n. 630 del 01/12/2014;
5. di trasmettere la presente all'OIV dell'ASP, alla U.O.C. Controllo di Gestione, alle OO.SS. dell'Area delle Dirigenze e alla U.O.C. Gestione del Personale, per l'inserimento nel fascicolo personale ed i provvedimenti conseguenziali ;
6. di disporre la pubblicazione della presente sul sito telematico aziendale per la piena e capillare conoscenza dei contenuti della presente;
7. di dare atto che la presente è immediatamente esecutiva attesa la necessità di completare il processo di organizzazione conseguente al nuovo Atto Aziendale.

L'Istruttore

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.