



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00183

DEL 24/03/2017

Collegio Sindacale il 24/03/2017

### OGGETTO

Approvazione Obiettivi di Accessibilità Anno 2017 - Adozione del Regolamento sulla Facoltà di Accesso Telematico e Riutilizzo dei dati dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP). Nomina Responsabili dell'accessibilità.

Struttura Proponente

Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Obiettivi di Accessibilità 2017	5	Regolamento Accesso Telematico 2017	5

Uffici a cui notificare

Segreteria Direzionale	Prevenzione della Corruzione
Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)	

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 24/03/2017

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

## PREMESSO

- che le normative vigenti individuano nel sito web istituzionale uno strumento della Pubblica Amministrazione da utilizzare nella comunicazione con i diversi portatori di interesse. Le stesse normative fissano criteri da utilizzare nella costruzione dei siti istituzionali e nella pubblicazione delle informazioni, con l'obiettivo di sviluppare, promuovere e diffondere un processo volto a consentire un accesso diretto, semplificato e di qualità per veicolare le informazioni sui servizi resi ai cittadini. A tale scopo sono state emanate le "Linee Guida" per i "Siti web della Pubblica Amministrazione" che raccolgono tutta la normativa riguardante i siti web istituzionali emanata nel corso degli anni ed individuano nuove modalità operative di comunicazione attraverso l'uso di social media;
- che il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nel perseguire l'opera intrapresa dalla Legge n.190/2012, si pone gli obiettivi di favorire la prevenzione della corruzione, attivare un nuovo tipo di controllo pubblico sull'attività della Pubblica Amministrazione, sostenere il miglioramento delle performance ed attivare nuovi meccanismi di partecipazione e collaborazione tra Pubblica Amministrazione e cittadini. Lo stesso Decreto inoltre, riordina i fondamentali obblighi di pubblicazione derivanti dalle innumerevoli norme emanate, uniforma le modalità di pubblicazione per tutte le PP.AA., definisce ruoli, responsabilità e processi in capo alle PP.AA. ed agli organi di controllo ed introduce il nuovo istituto dell'accesso civico;
- che l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) dispone di un proprio sito istituzionale realizzato secondo il dettato delle normative e delle linee guida vigenti e che la struttura del sito web aziendale è pienamente conforme a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33/2013, come comprovato dal monitoraggio (accessibile da parte dei cittadini dal sito web aziendale), effettuato sulla piattaforma "Bussola della Trasparenza", strumento messo a disposizione della Funzione Pubblica;
- che la Direttiva 2003/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo detta un complesso minimo di norme in materia di riutilizzo e di strumenti pratici per agevolare il riutilizzo dei documenti esistenti in possesso degli enti pubblici degli Stati membri, recepita nell'ordinamento italiano con il Decreto Legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, "Attuazione della Direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico";
- che il riutilizzo delle informazioni del settore pubblico risulta essere una attività di fondamentale importanza anche alla luce delle posizioni contenute:
  - o nel Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (*Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD*), in particolare all'art. 52, in cui si dispone sull'accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni ed all'art. 54, in cui si dispone sul contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni;
  - o nella Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*), in particolare all'art. 1 comma 35, in cui si dispone sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
  - o nel testo coordinato del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, (*Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese*), in particolare all'art. 9, in cui si dispone sui documenti informatici, sui dati di tipo aperto e sull'inclusione digitale;

**PRECISATO** che alla “U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP”, istituita con Delibera del Direttore Generale n. 36 del 26/01/2016, è stato anche demandato tra l’altro, il compito:

- di vigilare sull’adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte delle varie strutture interessate;
- di assicurare la completezza, la chiarezza e l’aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- di segnalare alla Direzione Strategica e nei casi di reiterazione all’OIV e all’Ufficio di disciplina i singoli casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- di controllare ed assicurare la regolare attuazione dell’accesso civico;

## **VISTA**

- la circolare 61/2013 dell’Agenzia per l’Italia Digitale (AGID) che ha l’obiettivo di fare chiarezza in maniera tecnica sui nuovi adempimenti delle PP.AA., con particolare riferimento all’obbligo di pubblicazione sui propri siti istituzionali, entro il 31 marzo di ogni anno, degli “Obiettivi di accessibilità per l’anno corrente”;
- la proposta di “Regolamento sulla Facoltà di Accesso Telematico e Riutilizzo dei Dati dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), predisposta dal Responsabile della “UOS Responsabile Progetti Speciali” della UOC Sistema Informativo Aziendale ASP, Dr. Angelo Raffaele Dalia;

## **OSSERVATO**

- che per quanto sin qui premesso, i contenuti del regolamento disciplinano secondo le normative vigenti le modalità di pubblicazione dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP) e l’esercizio della facoltà di accesso telematico e di riutilizzo degli stessi;
- che i dati pubblici dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), presenti nelle banche dati, prodotti o acquisiti nell’ambito dell’esercizio delle proprie funzioni istituzionali, sono patrimonio della collettività che ha diritto di accedervi e di riutilizzarli liberamente. L’ASL pertanto, li rende disponibili sul proprio sito web, favorendone il libero riutilizzo a vantaggio della collettività per la promozione della partecipazione consapevole all’attività amministrativa, nei limiti consentiti dalla legge;

**PRESO ATTO** che questa ASL, su proposta della “UOS Responsabile Progetti Speciali” appartenente alla UOC Sistema Informativo Aziendale ASP, ha redatto gli “Obiettivi di accessibilità per l’anno 2017” – (Allegato 1);

## **RITENUTO NECESSARIO**

- per quanto sopra esposto, di dover procedere all’approvazione degli “Obiettivi di accessibilità per l’anno 2017” – (Allegato 1);
- di adottare il “Regolamento sulla Facoltà di Accesso Telematico e Riutilizzo dei Dati” dell’Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), così come proposto dal Responsabile della “UOS Responsabile Progetti Speciali” appartenente alla UOC Sistema Informativo Aziendale ASP, Dr. Angelo Raffaele Dalia, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale – (Allegato 2);

- di dover procedere alla nomina dei responsabili dell'accessibilità, individuati nel Dr. Antonio Bavusi Responsabile della "UOSD Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP", per gli aspetti contenutistici, nel Dr. Nicola Mazzeo Direttore della "UOC Sistema Informativo Aziendale ASP" per gli aspetti tecnici ed informatici e nel Dr. Angelo Raffaele Dalia Responsabile della "UOS Responsabile Progetti Speciali", per l'aggiornamento del Catalogo dei dati;

## VISTA

- la delibera n. 27 del 26 gennaio 2016 "Adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (All.1) - Relazione annuale 2015 (All.2) sull'attuazione del PTPC 2014-2016";
- la delibera n. 36 del 26 gennaio 2017 "Adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2016-2018 - Aggiornamento 2017";

**DATO ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

**Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario**

## DELIBERA

- **di approvare**, per le ragioni evidenziate in premessa, l'allegato "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017", allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale ed indicato con (Allegato 1), che sarà pubblicato sul portale web dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" categoria "*Altri contenuti*";
- **di aggiornare** l'allegato "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2017", non appena ricorrano le esigenze organizzative-strutturali e comunque entro il 31 marzo di ogni anno come stabilito per legge;
- **di adottare** il "Regolamento sulla Facoltà di Accesso Telematico e Riutilizzo dei Dati", allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale ed indicato con (Allegato 2), che sarà pubblicato sul portale web dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" categoria "*Altri contenuti*";
- **di nominare** responsabili dell'accessibilità, il Dr. Antonio Bavusi Responsabile della "UOSD Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP", per gli aspetti contenutistici, il Dr. Nicola Mazzeo Direttore della "UOC Sistema Informativo Aziendale ASP" per gli aspetti tecnici ed informatici ed il Dr. Angelo Raffaele Dalia Responsabile della "UOS Responsabile Progetti Speciali", per l'aggiornamento del Catalogo dei dati;
- **di affidare** al dr. Angelo Raffaele Dalia, responsabile della "UOS Responsabile Progetti Speciali" appartenente alla UOC Sistema Informativo Aziendale ASP, l'incarico di aggiornare tempestivamente il Catalogo dei dati, dei metadati e delle banche dati pubblicati in funzione delle modifiche che interverranno relativamente all'organizzazione aziendale ed ai sistemi informativi;
- **di dare atto** che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda Sanitaria;
- **di stabilire** che la presente delibera ha decorrenza immediata;

Raffaele Dalia

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Nicola Mazzeo

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.