



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2019/00785

DEL 29/11/2019

Collegio Sindacale il 29/11/2019

OGGETTO

Conferimento incarico di collaborazione a titolo gratuito per RSA di Maratea ex art. art. 5, comma 9. del D.L. 6 luglio 2012, n. 95. convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Contratto conferimento incarico	3		

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Segreteria Direzionale
Strut.resid.e semiresid. + Psicodiagnostica	Valutazione e Trattamento giuridico del personale
U.O.S.D. Coordinamento strutture residenziali e semiresidenziali	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti	

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 29/11/2019

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta approvazione regionale

Il Responsabile dell'UOC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dott. Antonio Pedota> relaziona quanto segue:

PREMESSO che

- ✓ con DDG. n. 328 del 26/05/2015 l'ASP ha approvato l'Atto Aziendale;
- ✓ con DGR n. 919 del 07/07/2015 la Giunta Regionale all'esito dell'attività istruttoria ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- ✓ con deliberazione n. 502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR 1078 del 10/08/2015 l'Atto aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- ✓ con deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 03/09/2015 è stato nuovamente adottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni;
- ✓ con DGR di Basilicata n. 1177 dell'11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- ✓ con la Legge Regionale 12 gennaio 2017 n.2, di riordino del S.S.R. di Basilicata, sono stati ridefiniti gli assetti strutturali ed organizzativi delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere del Servizio Sanitario Regionale;
- ✓ con successive Deliberazioni di Giunta Regionale di Basilicata n. 604 del 21/06/2017 e n. 1259 del 24/11/2017 la Regione Basilicata ha aggiornato gli "Standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e posizioni organizzative delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata". A tali standard, già definiti con le precedenti DD.GG.RR. n. 205 del 27/02/2015 e n. 179 del 01/03/2016 ai sensi dell'art. 12, comma 1, lett. b) del Patto per la Salute 2010-2012, le suddette Aziende devono necessariamente uniformarsi nella ridefinizione dei propri assetti strutturali ed organizzativi;
- ✓ con D.G.R. n. 779 del 26/07/2017 la Regione Basilicata ha aggiornato l'Accordo Programmatico Interaziendale per la redazione dell'Atto Aziendale, già definito con D.G.R. n. 624 del 14/05/2015, che costituisce atto di indirizzo uniforme per le Aziende Sanitarie e le Aziende Ospedaliere regionali per la definizione degli assetti organizzativi, operativi ed interaziendali da recepire nei rispettivi Atti Aziendali, al fine di garantire una più efficiente ed al contempo efficace risposta ai bisogni di salute della popolazione;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale dell'UOSD Trattamento Giuridico e Valutazione del Personale ASP 2019/D.0768 del 11/03/2019, avente ad oggetto "*Dipendente Matric. 30130910 - Risoluzione rapporto di lavoro per collocamento a riposo per raggiunti limiti massimi di età con effetti 1°/Novembre/2019.-.*" con la quale si è disposta la cessazione del rapporto di lavoro dipendente della Dott.ssa Amalia Sartarello, Dirigente Medico nella disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'urgenza, assegnata per servizio alla RSA di Maratea;

EVIDENZIATO che l'attività resa dalle RSA rientra nel livello di assistenza distrettuale di questa ASP e che il modello distrettuale è un luogo di governo della domanda, di garanzia dei LEA socio-sanitari e di presa in carico complessiva dei bisogni dell'utenza.

CONSIDERATA in particolare la strategicità per la mission aziendale delle attività delle RSA in ragione della spiccata utilità sociale dell'offerta socio-sanitaria resa dalle stesse: La Residenza Sanitaria Assistenziale è una struttura sanitaria, residenziale, territoriale ed extraospedaliera. La Rsa, infatti, è dedicata ad adulti non

autosufficienti e ad anziani non assistibili a domicilio, affetti da patologie cronico degenerative che necessitano di trattamenti sanitari a bassa complessità, le cui limitazioni fisico o psichiche non consentono di condurre una vita autonoma, e al contempo non necessitano di ricovero in struttura ospedaliera.

ACQUISITA agli atti istruttori del presente provvedimento la nota prot. n. 118631 del 20/11/2019 con la quale il Dott. Vincenzo La Regina, Responsabile p.t. della UOSD Coordinamento Strutture Residenziali e Semiresidenziali Anziani e Disabili ASP ha richiesto il mantenimento in servizio della Dott.ssa Amalia Sartarello, che, dal canto suo, ha comunicato la disponibilità alla prosecuzione della collaborazione con questa ASP a titolo gratuito;

VALUTATA la necessità, nello specifico, di assicurare la continuità dei servizi resi all'utenza dalla RSA di Maratea;

LETTO l'art. 5, comma 9, del D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in Legge 07/08/2012, n. 135 e ss.mm.ii., che consente il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a titolo gratuito a soggetti già lavoratori pubblici o privati anche collocati in quiescenza;

ESAMINATE le Circolari n. 6/2014 e n. 4/2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, che hanno fornito ulteriori interpretazioni ed indicazioni in merito agli ambiti di applicazione della normativa vigente in materia, in sintesi può ritenersi che:

- a) non è escluso, dunque, il ricorso al personale in quiescenza per collaborazioni volontarie che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano un oggetto diverso da quelle di studio o di consulenza e fermo restando la gratuità dell'incarico di collaborazione;
- b) la disposizione normativa primaria sopra citata mira a garantire che i dipendenti, appena collocati in quiescenza, attraverso il ricorso a simili tipologie di incarichi collaborativi gratuiti, assicurino il trasferimento delle competenze e delle esperienze, dai medesimi maturate;
- c) l'iniziativa concernente il conferimento del presente incarico di collaborazione gratuita risulta ascrivibile unicamente a quest'Azienda, la quale ha previamente positivamente verificato la disponibilità in tal senso dell'ex dipendente Dott.ssa Amalia Sartarello;
- d) ai fini del conferimento dell'incarico a titolo gratuito, il collaboratore con la sottoscrizione del contratto, osserva sotto la propria responsabilità le vigenti disposizioni normative in materia di inconfiribilità ed incompatibilità, nonché attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- e) gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per gli incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalla finalità, quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico;

CONSIDERATO che la sopra richiamata normativa consente il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'espletamento dell'incarico;

RITENUTO, pertanto, opportuno precisare che il rimborso delle spese di viaggio avverrà nella misura e con le modalità previste dalla vigente regolamentazione aziendale di cui alla DDG n. 424 del 14/06/2019 avente ad oggetto "*Rimborso spese di missioni: programmazione 2019*";

RAVVISATA l'opportunità, per quanto sopra espresso e motivato, di prendere atto:

- della nota prot. n. 118631 del 20/11/2019 con la quale il Dott. Vincenzo La Regina, Responsabile p.t. della UOSD Coordinamento Strutture Residenziali e Semiresidenziali Anziani e Disabili ASP ha richiesto il mantenimento in servizio della Dott.ssa Amalia Sartarello;
 - della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Amalia Sartarello alla prosecuzione della collaborazione a titolo gratuito presso la RSA di Maratea;
- e, per l'effetto,
- di conferire alla predetta un incarico di collaborazione a titolo gratuito della durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 1/12/2019;
 - di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito con la Dott.ssa Amalia Sartarello, secondo il modello allegato al presente provvedimento;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

✓ **Di prendere atto:**

- della nota prot. n. 118631 del 20/11/2019 con la quale il Dott. Vincenzo La Regina, Responsabile p.t. della UOSD Coordinamento Strutture Residenziali e Semiresidenziali Anziani e Disabili ASP ha richiesto il mantenimento in servizio della Dott.ssa Amalia Sartarello;
- della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Amalia Sartarello alla prosecuzione della collaborazione a titolo gratuito presso la RSA di Maratea;

e, per l'effetto,

- ✓ Di conferire alla predetta un incarico di collaborazione a titolo gratuito della durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 1/12/2019;
- ✓ Di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito con la Dott.ssa Amalia Sartarello, secondo il modello allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di precisare che
 - il rimborso delle spese di viaggio avverrà nella misura e con le modalità previste dalla vigente regolamentazione aziendale di cui alla DDG n. 424 del 14/06/2019 avente ad oggetto "*Rimborso spese di missioni: programmazione 2019*";
 - L'individuazione delle attività oggetto della collaborazione de qua, da espletarsi presso le strutture aziendali della RSA di Maratea, è demandata al Dott. Vincenzo La Regina, Responsabile p.t. della UOSD Coordinamento Strutture Residenziali e Semiresidenziali Anziani e Disabili ASP;

- ✓ Di demandare alla Dott.ssa Leonilde Nobile, U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", in qualità di Responsabile di Procedimento, ogni adempimento conseguente all'adozione del presente atto deliberativo;
- ✓ Di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio ed a tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sostitutiva quest'ultima della notifica individuale ad ogni effetto di legge;
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

Letta e valutata la proposta deliberativa riportata in narrativa;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- ✓ **Di prendere atto:**
- ✓ della nota prot. n. 118631 del 20/11/2019 con la quale il Dott. Vincenzo La Regina, Responsabile p.t. della UOSD Coordinamento Strutture Residenziali e Semiresidenziali Anziani e Disabili ASP ha richiesto il mantenimento in servizio della Dott.ssa Amalia Sartarello;
- ✓ della disponibilità manifestata dalla Dott.ssa Amalia Sartarello alla prosecuzione della collaborazione a titolo gratuito presso la RSA di Maratea;

e, per l'effetto,

- ✓ Di conferire alla predetta un incarico di collaborazione a titolo gratuito della durata di mesi 12 (dodici) con decorrenza dal 1/12/2019;
- ✓ Di procedere alla stipula del contratto di prestazione d'opera a titolo gratuito con la Dott.ssa Amalia Sartarello, secondo il modello allegato al presente provvedimento, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- ✓ Di precisare che
- ✓ Il rimborso delle spese di viaggio avverrà nella misura e con le modalità previste dalla vigente regolamentazione aziendale di cui alla DDG n. 424 del 14/06/2019 avente ad oggetto "*Rimborso spese di missioni: programmazione 2019*";

- ✓ L'individuazione delle attività oggetto della collaborazione de qua, da espletarsi presso le strutture aziendali della RSA di Maratea, è demandata al Dott. Vincenzo La Regina, Responsabile p.t. della UOSD Coordinamento Strutture Residenziali e Semiresidenziali Anziani e Disabili ASP;
- ✓ Di demandare alla Dott.ssa Leonilde Nobile, U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", in qualità di Responsabile di Procedimento, ogni adempimento conseguente all'adozione del presente atto deliberativo;
- ✓ Di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio ed a tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sostitutiva quest'ultima della notifica individuale ad ogni effetto di legge;
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile;
- ✓ Di demandare alla Dott.ssa Leonilde Nobile, U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane", in qualità di Responsabile di Procedimento, ogni adempimento conseguente all'adozione del presente atto deliberativo;
- ✓ Di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio ed a tutti i destinatari della presente deliberazione a mezzo pubblicazione sul sito internet aziendale, sostitutiva quest'ultima della notifica individuale ad ogni effetto di legge;
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Leonilde Nobile

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonio Pedota

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

Francesco Negrone

Lorenzo Bochicchio

Giuseppe Spera

Il Direttore Sanitario
Francesco Negrone

Il Direttore Generale
Lorenzo Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Giuseppe Spera

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI CONFERIMENTO INCARICO DI
COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO**

Il giorno _____ dell'anno _____, con il presente contratto, da valere a tutti gli effetti di legge ex art.5 comma 9 del DL 95/2012, come novellato dall'art.6 comma 2 del DL n.90/2014 e ss.mm.ii. ed in esecuzione della DDG n. _____ del _____ sono convenuti presso l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza sede di Potenza, i signori:

per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, con Sede legale in Potenza alla via Torraca n. 2, il **Dott. Lorenzo BOCHICCHIO**, nato a Salerno (SA) il 28/11/1973, C.F. BCH LNZ 73S28 H703D, in qualità di Direttore Generale (giusta D.G.R. di Basilicata n. 1222 del 16/11/2018),

E

La **dott.ssa Amalia SARTARELLO** nata a Maratea (PZ) il 28/07/1949 e residente in Maratea (PZ) alla Via Profiti n. 58, codice fiscale: SRTMLA49L68E919X;

PREMESSO CHE

Con deliberazione del DG ASP n. _____ del _____ si è provveduto (previa verifica della disponibilità dell'interessata e dell'insussistenza di conflitti di interesse), ad affidare alla predetta Dott.ssa Amalia Sartarello, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, per le motivazioni descritte in premessa nello stesso provvedimento, cui si rinvia.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Azienda Sanitaria di Potenza, come sopra rappresentata, affida alla Dott.ssa Amalia Sartorello, in possesso di riconosciuta competenza e pluriennale esperienza, un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, ai sensi l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6/7/2012 (convertito con modificazioni in L. n. 135/2012), così come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014).

L'incarico è finalizzato a garantire la continuità e la correttezza dei procedimenti trattati presso la RSA di Maratea.

E' esclusa ogni funzione dirigenziale e/o direttiva, né è ammessa la rappresentanza dell'Ente a qualsiasi titolo. Il presente contratto non dà luogo a rapporto di pubblico impiego, né diritto ad alcun trattamento assistenziale.

ART. 2 – Durata

L'incarico decorre dalla data del **1/12/2019** ed avrà una durata pari **ad un anno**, salvo risoluzione del contratto o recesso anticipato di una delle parti ai sensi del successivo art. 7.

L'incarico non è prorogabile né rinnovabile.

ART. 3 – Corrispettivi

L'incarico è svolto a titolo gratuito, ex art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014 (convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014), essendo l'incaricato già lavoratore collocato in quiescenza.

E' riconosciuto il solo rimborso delle spese documentate, ivi comprese quelle necessarie per il raggiungimento della Sede della RSA di Maratea.

I rimborsi spese saranno liquidati ed accreditati all'incaricata nella misura e con le modalità previste dalla vigente regolamentazione aziendale di cui alla DDG n. 424 del 14/06/2019 avente ad oggetto "*Rimborso spese di missioni: programmazione 2019*" e nel limite massimo complessivo annuale di €. 5.000,00 (cinquemila).

ART. 4 – Obblighi dell'incaricato

L'incaricata seguirà personalmente e sulla base delle direttive del Responsabile p.t. Dott. Vincenzo La Regina, Responsabile p.t. della UOSD Coordinamento Strutture Residenziali e Semiresidenziali Anziani e Disabili ASP, quindi anche della RSA di Maratea, le prestazioni di assistenza ai pazienti ivi trattati, nell'ambito di un rapporto improntato a criteri di collaborazione con il personale operante all'interno dell'Azienda.

L'incaricata si impegna a mantenere il segreto d'ufficio sui dati e sulle notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico ed a rispettare le disposizioni del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

L'incaricata si astiene, altresì, dallo svolgere attività inerenti alle mansioni proprie in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di parenti ed affini entro il secondo grado e dichiara, sotto la propria responsabilità, di non versare in alcuna situazione di incompatibilità alla conclusione del presente contratto, in relazione alle vigenti disposizioni di legge e di essere in possesso dei requisiti di legge per l'assolvimento delle funzioni e l'esercizio delle attività oggetto del presente contratto.

L'incaricata si impegna, altresì, al rispetto delle disposizioni e degli obblighi di condotta previsti:

- 1- dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62, decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente contratto;
- 2- dal Codice di comportamento del personale dell'Azienda Sanitaria ASP, approvato con deliberazione DG n. 756 del 18/12/2013, la cui copia gli viene consegnata al momento della sottoscrizione del presente contratto;
- 3- dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2019-2021 e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità approvati con Deliberazione DG n. 34 del 30/01/2019 e pubblicati sul sito internet ufficiale dell'ASP, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

La violazione degli obblighi contenuti nelle suddette disposizioni potrà dar luogo a risoluzione o decadenza del presente incarico.

ART. 5 Modalità attuative del rapporto

L'attività di collaborazione dovrà essere svolta presso i locali aziendali della RSA di Maratea; è demandata al Dott. Vincenzo La Regina, in qualità di Responsabile aziendale p.t. della predetta struttura, l'individuazione delle attività da rendersi a cura dell'incaricata nel corso e per tutta la durata della collaborazione.

All'incaricata verrà fornito un cartellino ai fini identificativi e di accesso.

ART. 6 Responsabilità in caso di infortuni

L'ASP dà atto che è applicabile all'incaricata la polizza aziendale che regola l'assicurazione di RCT/RCO già in uso in azienda (art. 3.2 della polizza).

Quanto alla copertura assicurativa INAIL, l'ASP dichiara che l'assolvimento degli obblighi assicurativi nei confronti dell'incaricata sarà assolto con la modalità della gestione assicurativa ordinaria, secondo quanto disposto con circolare n. 60010 del 08/03/2017 dell'Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro.

ART. 7 Recesso anticipato e risoluzione del contratto

Le parti potranno recedere liberamente e in qualsiasi momento dal presente contratto, previa comunicazione all'altra parte con preavviso di almeno dieci giorni.

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 1453 c.c., nel caso di grave inadempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto o di impossibilità sopravvenuta dell'incaricato allo svolgimento delle prestazioni, l'ASP potrà provvedere all'immediata risoluzione del rapporto senza preavviso.

ART. 8 Controversie

Le eventuali controversie che dovessero sorgere in conseguenza del presente accordo, non definite in via amministrativa fra le parti contraenti, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria. A tal fine le parti convengono che il foro competente sarà quello di Potenza.

Il presente documento è reso in duplice originale.

Letto firmato e sottoscritto

Potenza _____

L'INCARICATA
Dott.ssa Amalia Sartorello

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Lorenzo Bochicchio
