



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Angelita CARUOCCILO

Indirizzo(i)

Res.: Via di Valle Aurelia, 100 – 00167 – ROMA
Studio: Lungotevere dei Mellini, 7 – 00193 - ROMA

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

31 maggio 1967

Codice Fiscale

CRCNLT67E71I234W

Partita IVA

02241060611

Sesso

F

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

AVVOCATO amministrativista
CASSAZIONISTA

Istruzione e titoli

- Licenza liceale conseguita presso il Liceo-ginnasio statale G. Nevio di S. Maria C. V. (CE) nell'anno 1986;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II, il 10 marzo 1992 –
- Esame di avvocato sostenuto nell'anno 1994;
- Iscrizione all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine del Tribunale di S. Maria C. V. il 22.11.1996 e Cassazionista dal maggio 2009;
- Diploma conseguito presso la Scuola triennale di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 27 ottobre 2003 – Voto 50 e lode -
- Diploma conseguito con il Corso annuale di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II - nell'anno 1996;
- Diploma Master annuale in "La difesa in giudizio della pubblica Amministrazione" conseguito presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze in Roma il 7 maggio 2007;
- Specialista in appalti pubblici e contrattualistica pubblica e privata.
- Docente libero presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze del Ministero dell'economia e finanze;

Esperienza professionale
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

- 1996/1997: Nomina di **cultore della materia** in Istituzioni di Diritto Pubblico presso L'università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Facoltà di Economia – nell'Anno Accademico;
- Dal 2003 ad oggi: Nomina di **cultore della materia** in Istituzioni di Diritto Pubblico presso L'università degli Studi di Napoli "Parthenope" ;
- Dal novembre 1993 al gennaio 1996: **Collaboratore presso lo STUDIO LEGALE ASSOCIATO Paolo DI MARTINO con sede in Napoli, alla Riviera di Chiaia, n. 180,** specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, già membro della Commissione per la redazione del regolamento d'applicazione della L. 109/94 (Lavori Pubblici Legge Merloni). La collaborazione consisteva, in particolare, nella preparazione e redazione degli atti relativi ad arbitrati, di pareri rilasciati per consulenze legali ai vari Enti Pubblici (Comuni, Consorzi etc.), con i quali lo studio era all'epoca convenzionato e nella preparazione e redazione di atti giudiziari, in special modo, ricorsi e memorie ai Tribunali Amministrativi Regionali. Inoltre, si predisponavano e si seguivano procedure di espropriazione per pubblica utilità e si curavano fattispecie relative a questioni di urbanistica ed edilizia.
- Dal 1996 **collaborazione con lo STUDIO del Prof. Biagio Grasso** – ordinario di diritto civile all'Università degli Studi di Napoli "Federico II". In particolare, oltre alla cura del contenzioso dello studio in sede di redazione degli atti giudiziari nonché alla cura di ogni "affare" che vede emergenti profili di natura pubblicistica, data la predisposizione per il diritto amministrativo, l'avv. Caruocciolo ha affiancato il titolare dello studio nello svolgimento dell'incarico di consulente legale presso il C.I.R.A. (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali) s.c.p.a. (fino alla scadenza: dicembre 2005). L'attività dell'avv. Caruocciolo consisteva nella completa istruttoria ed analisi preliminare delle fattispecie concrete sottoposte al vaglio dello studio da parte degli organi di indirizzo nonché dei dirigenti della società, nello svolgimento della gestione dell'attività circa le procedure ad evidenza pubblica seguite dal CIRA quale organismo di diritto pubblico e, di conseguenza, l'esecuzione dei contratti sottoscritti dalla stessa società. Consisteva, altresì, nel prendere parte (sia in presenza del titolare dell'incarico – Prof. Grasso – sia autonomamente) ad incontri con altri professionisti (anche presso la sede del CIRA) al fine di individuare le procedure amministrative e/o soluzioni giuridico-legali più opportune.
- Dal 1997 al 2005: **Consulente della Procura del Tribunale di S. Maria C.V.,** quale avvocato amministrativista; in particolare, la consulenza consiste nella verifica della regolarità degli *itinera* procedurali seguiti dalle pubbliche amministrazioni (comuni, province, genio civile, regione ministeri ed altri) durante la fase di indagine svolta dalla Procura. L'attività di consulenza, inoltre, si svolge in stretta collaborazione con alcuni sostituti procuratori del detto Tribunale nelle indagini relative alla attività estrattiva di cave site sul territorio della provincia di Caserta, analizzando gli *itinera* procedurali seguiti dalle amministrazioni locali e non nell'assunzione di atti e provvedimenti tesi al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni ai fini estrattivi. Si svolge, altresì, in collaborazione con la polizia giudiziaria, delegata alle indagini dall'Autorità Giudiziaria della Procura presso il Tribunale di S. Maria C.V., in particolare N.O.E. (Nucleo Operativo Ecologico) dei Carabinieri di Caserta e Corpo Forestale dello Stato – Comando Provinciale e Regionale -. indagini relative alla attività estrattiva di cave site sul territorio della provincia di Caserta, analizzando gli *itinera* procedurali seguiti dalle amministrazioni locali e non nell'assunzione di atti e provvedimenti tesi al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni ai fini estrattivi. Si svolge, altresì, in collaborazione con la polizia giudiziaria, delegata alle indagini dall'Autorità Giudiziaria della Procura presso il Tribunale di S. Maria C.V., in particolare N.O.E. (Nucleo Operativo Ecologico) dei Carabinieri di Caserta e Corpo Forestale dello Stato – Comando Provinciale e Regionale –

Dal 1998 al 2005: **Consulente del Settore Ambiente, Ecologia e Protezione Civile dell'Amministrazione Provinciale di Caserta**, per il quale, oltre alla ordinaria collaborazione esterna redigeva pareri in relazione a procedure di procedure di

- Dal 1998 al 2005: **Consulente del Settore Ambiente, Ecologia e Protezione Civile dell'Amministrazione Provinciale di Caserta**, per il quale, oltre alla ordinaria collaborazione esterna redigeva pareri in relazione a procedure di gare in materia di lavori pubblici, servizi e forniture.
- Dal 1998 al 2005 **membro della Commissione per la valutazione dei ricorsi in materia ambientale** ex D. Lgs. 22/97 e L. 172/95, nominato – quale avvocato amministrativista - con decreti del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Caserta nn.i:
 - 1) 6654/EC del 18 settembre 1998;
 - 2) 792/GAB del 16 ottobre 1998;
 - 3) 5684/GAB del 23 giugno 2000;
 - 4) 91/Pres. Del 10 settembre 2003.
- Dal 1999 al 2003 **consulente legale di Sviluppo Volturno Nord s.c.p.a.. (organismo di diritto pubblico** - costituito tra Sviluppo Italia s.p.a. – interamente partecipata dal Ministero dell'economia - l'Amministrazione della Provincia di Caserta, l'Unionindustria Ce Servizi s.r.l., Progeo s.p.a., A.S.I. Caserta, Eurobic Caserta, Unione Industriali Caserta. Laim ed Api, con scopo di promuovere ed assistere la crescita del tessuto industriale dell'area di interesse del Volturno Nord); in particolare, la consulenza verteva sulla preparazione di accordi e/o convezioni tra la società ed enti pubblici e privati per il raggiungimento dello scopo sociale, di atti relativi alle procedure di selezione di iniziative imprenditoriali da ammettere ad agevolazioni previste dal Programma di intervento per la reindustrializzazione dell'area Volturno Nord (Fondo per lo Sviluppo ex art. 1 ter L. 236/93), di atti tesi alla rifunionalizzazione di aree industriali, sull'attuazione di programmi di sviluppo localizzati sull'area di cui sopra, ammessi o meno ai contributi a carico dello Stato e su tutto quanto necessario ad attivare le procedure utili ai fini del conseguimento dello scopo consortile. L'attività, inoltre, consisteva nell'assistenza e consulenza legale generale in relazione ad ogni iniziativa societaria, rendendo pareri legali, anche per iscritto, sulle questioni con risvolti giuridici di particolare importanza e/o complessità, prevedendo la partecipazione ad incontri operativi con i

responsabili della Società.

Atti di convenzione nni:

- 1) 391 quater del 31 marzo 2000;
- 2) 60 del 31 marzo 2001;
- 3) 61 del 31 marzo 2001;
- 4) 44a del 2 aprile 2002;
- 5) 44b del 2 aprile 2002.

- Dal 1998 al 2005 **consulente del Comune di S. Maria C. V. in materia urbanistica, appalti pubblici di lavori servizi e forniture, pubblico impiego ed ambiente;** la consulenza è tesa: 1) alla verifica delle convenzioni edilizie sottoscritte dallo stesso Comune; 2) alla assistenza legale durante l'espletamento delle procedure di gare pubbliche; 3) alla redazione di pareri concernenti le materie dell'urbanistica ed edilizia e lavori pubblici; 4) alla predisposizione di bozze di note, atti e provvedimenti monocratici e collegiali che l'amministrazione assume in relazione alle proprie funzioni.

Atti:

- 1) Decreto del Sindaco n. 36508 del 24 novembre 1998;
- 2) Delibera di G.C. n. 469 del 4 novembre 1999.

- **Consulente particolare del Sindaco del Comune di S. Maria La Fossa con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 26 giugno 2000,** di incarico per l'ausilio ed affiancamento al geologo incaricato dallo stesso Comune in relazione all'emergenza ambientale nel territorio comunale, in particolare, per la predisposizione degli atti e/o provvedimenti di amministrazione comunale nella materia ambientale e in appalti pubblici di lavori servizi e forniture.
- **Nomina di vice Procuratore Onorario della Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere** presso il Tribunale di S. Maria C.V., con delibera del Consiglio Superiore della Magistratura del 24 febbraio 1999, prot. n. P-99-04654.
- **Incarico di consulenza giuridico-ambientale** da parte del Comune di Pastorano (delibera di G.C. n. 163/2000) in relazione al programma di riqualificazione ambientale e strutturale dell'ex area Vavid (insediamento produttivo dismesso);
- **Consulente di SOATECH s.p.a** (società di attestazione del possesso dei requisiti di qualificazione dei soggetti partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione di opere pubbliche, D.P.R. n. 34/2000), con sede legale in Catania e sedi operative in Bologna, Roma e Potenza. Atto di convenzione del 23 dicembre 2000.

- Dal 2001 al 2003 incarico di **consulente legale di Taularia s.p.a. (ora, HERA s.p.a. Holding Energia Risorse Ambiente) con sede in Bologna**, per l'attività amministrativa tesa alla realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica a vapore in tenimento del Comune di Sparanise - area industriale "ex Pozzi".
Atto di convenzione del 24 settembre 2001, prot. n. 000395
- **Consulente legale del Comune di Grazzanise, in qualità di esperta in diritto amministrativo, "in relazione alla materia del LLPP e dell'urbanistica, per problematiche di particolare complessità".**
Decreto del Sindaco n. 8 del 15 aprile 2003 e determina del Dirigente del Settore Tecnico n. 98 del 18 luglio 2003.
- **Nomina di Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione verticale riservata al personale interno del Comune di Marigliano (NA) per l'anno 2001 dalla Cat. C alla Cat. D ai sensi del Regolamento del Uffici e dei servizi.**
Delibera del Commissario Straordinario n. 129 del 29 novembre 2001.
- **Nomina di Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione verticale riservata al personale interno del Comune di Marigliano (NA) per l'anno 2003 dalla Cat. A alla Cat. B, nonché dalla Cat. B alla Cat. C, ai sensi del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.**
Delibera di G. Comunale n. 24 del 4 febbraio 2003.
- **Consulente del Comune di Grazzanise in relazione all'iniziativa tesa alla "trasformazione dell'aeroporto militare in scalo civile";** in particolare, per *"l'assistenza legale a tutte le determinazioni assunte dal Comune per la realizzazione dello scalo nonché la predisposizione di protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni e contratti di ogni natura preordinati alla valorizzazione e commercializzazione del territorio collocato in prossimità dello scalo aeroportuale ed alla realizzazione di tutte le infrastrutture ed attrezzature di interesse collettivo, necessarie anche a costituire eventuali società di trasformazione urbana o società mista con partners privati da individuare a mezzo di procedure ad evidenza pubblica".*
Decreto del Sindaco n. 8 del 15 aprile 2003.
- **Consulente legale in materia di appalti pubblici ed urbanistica del Comune di Marano di Napoli.**
Decreto del Sindaco n. 23 del 17 dicembre 2003.
- **Consulente legale di C.I.R.A. (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali) S.c.p.A. (organismo di diritto pubblico);** in particolare alla Direzione Generale circa il funzionamento degli Organi societari ed il contenzioso aziendale, assicurando il supporto tecnico-legale ai responsabili dei procedimenti, ai *programm manager* ed ai responsabili di funzione nello svolgimento delle attività.
Incarico di consulenza n. Pers.-2099/CIRA-POO-04-2143 del 26 luglio 2004.
- **Rinnovo dell'incarico di consulenza legale di CIRA - Centro Italiano Ricerche Aerospaziali S.c.p.A (organismo di diritto pubblico) di cui sopra con atto n. Pers-2371/CIRA-POO-04-2622 del 20 dicembre 2004.**
- **Incarico di Responsabile Unità Organizzativa "Affari legali" di Agenzia Spaziale Italiana – Ente Pubblico nazionale - (di cui al decreto legislativo n. 128/2003): anni 2005-2008.** Con particolare riferimento alla materia del diritto del lavoro e nei rapporti tra l'ente e le sigle sindacali rappresentative dei dipendenti.
L'Unità, di cui la sottoscritta è stata Responsabile, ha la missione e la responsabilità di tutelare l'Agenzia sia in via preventiva sia rispetto ad azioni di terzi, analizzando e valutando gli atti dell'Agenzia stessa dal punto di vista giuridico-legale.

In riferimento alla declaratoria di cui agli atti di Macro-organizzazione, essa svolgeva le seguenti attività:

- Predisporre gli atti legali di natura societaria.
- Curare la gestione del contenzioso intrattenendo i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, con i ricorrenti e con i professionisti esterni.
- Fornire la necessaria consulenza legale nella gestione dei rapporti di lavoro dei propri dipendenti
- Assicurare il rispetto di scadenze temporali nei giudizi nei quali è coinvolta l'Agenzia.
- Curare l'approfondimento di tematiche legali e la stesura di pareri, a valenza interna, sulle questioni interpretative di interesse dell'Agenzia.
- Fornire supporto legale nelle fasi di trattativa con i terzi, incluse le fasi inerenti alla partecipazione dell'Agenzia a *board* internazionali afferenti all'adozione di regolazioni e standard.
- Assicurare la tutela dell'Agenzia riguardo alla correttezza formale ed alla legittimità degli atti da adottare.
- Curare l'approfondimento di tematiche legali e la predisposizione di atti per la stipula di accordi internazionali.
- Curare la gestione e la tutela della proprietà intellettuale e dei brevetti derivati dall'attività dell'Agenzia.

Il carattere delle funzioni affidate alla cura dell'Unità Affari Legali, per loro natura potenzialmente incidenti su tutte le linee strategiche di indirizzo contenute nel PASN (Piano Aerospaziale Strategico Nazionale), non consente una delimitazione dell'attività alle sole esigenze e scopi della medesima Unità in quanto essa svolge il proprio servizio a vantaggio di ciascuna linea strategica.

L'Unità diretta dalla sottoscritta, dunque, era impegnata a gestire l'attività ad essa attribuita con la generale finalità di garantire il rispetto della normativa applicabile all'Agenzia, in particolare, verificando la regolarità formale degli atti e con il chiaro obiettivo di prevenire ipotesi di patologia degli atti medesimi nonché del possibile contenzioso scaturente da una illegittima attività posta in essere dall'Agenzia.

-)a Nella redazione delle memorie di costituzione e di tutti gli altri atti processuali nei giudizi attivati dai dipendenti dell'Agenzia davanti all'autorità giudiziaria ordinaria in veste di Giudice del lavoro. L'ASI infatti in tale materia non si affidava al patrocinio dell'Avvocatura pubblica ma riteneva che l'ufficio "Affari legali" diretto dall'avv. Caruocciolo si costituisse in rappresentanza degli interessi dell'Ente. A tale riguardo, il ruolo della scrivente era piuttosto delicato in quanto appartenente all'organico della struttura e dunque particolarmente al corrente delle fattispecie concrete via via in esame.
-)b Nella continua presenza durante le riunioni ai tavoli di trattativa con l'ARAN

C - La linea di attività relativa al **consulenza legale** viene resa su eventuale esplicita richiesta degli Organi di indirizzo nonché delle Unità qualora emergano dubbi interpretativi della normativa di riferimento e consiste:

- a) nell'approfondimento delle tematiche giuridico-legali relative a fattispecie concrete nonché nel rilascio di pareri, anche scritti, a valenza interna sulle questioni interpretative di interesse dell'Agenzia.

D - La linea di attività relativa all'**assistenza e consulenza giuridico-legale internazionale** consiste:

-)a Nella assistenza alle riunioni di natura sindacale nelle quali Dirigenti dell'Ente rappresentavano gli interessi del "datore di lavoro" al cospetto delle sigle sindacali rappresentative dei dipendenti
-)b nell'approfondimento di tematiche legali relativi alla stipula di accordi internazionali;
-)c nell'assistenza durante le fasi di trattativa;

-)f nel supporto legale durante la partecipazione dell'Agenzia a board internazionali relativi all'adozione di regolazioni e standard.
-)g Con particolare riferimento al programma satellitare "GALILEO".

E – La linea di attività proprietà intellettuale e brevetti consiste:

- a) nella acquisizione delle risultanze dei procedimenti tesi al riconoscimento di brevetto/proprietà intellettuale da parte delle Unità competenti;
- β) nella tutela dell'oggetto di cui sopra, tramite il deposito dei brevetti/proprietà intellettuali, nel rispetto dell'attività di gestione di detti dati svolta dall'Unità Affari Contrattuali.

- **Incarico del 2007** di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. – organismo di diritto pubblico – Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche (**delibera CdA n. 26144/2007**); in particolare, in materia di appalti, di espropriazione per pubblica utilità e di ambiente.
Rinnovo Incarico per l'anno 2008 di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. – organismo di diritto pubblico – Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche (**delibera CdA n. 15640/2008**).
- **Incarico del 2010: Consulente di Federazione UGL-INTESA Funzione pubblica - comparto Ministeri, per la quale partecipa a convegni nazionali e assicura assistenza legale agli associati in materia di diritto del lavoro alle dipendenze di un pubblico datore di lavoro.**
- **Rinnovo Incarico per l'anno 2008, 2009, 2010 e 2011** di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. – organismo di diritto pubblico – Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche, con particolare riferimento alla materia dell'espropriazione per pubblica utilità tesa ad acquisire le aree destinate alla realizzazione ed implementazione della rete idrica senese e grossetana
- **Svolgimento costante di attività di formazione in aula per i dipendenti di Acquedotto del Fiora spa in materia di contratti pubblici di appalto, di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici, al Responsabile del procedimento sia in materia di pubblici contratti (RUP) sia a quella delle espropriazioni nonché ad altre iniziative relative al diritto ambientale, in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi e Codici di comportamento**
- Incarichi professionali da vari Enti per rappresentanze processuali, incardinate soprattutto presso i TT.AA.RR, con particolare riferimento al Diritto del lavoro alle dipendenze di un pubblico datore di lavoro:
 - Comune di Caserta;
 - Comune di S. Maria C.V.;
 - Comune di Afragola;
 - Comune di Prata Sannita;
 - Consorzio Provinciale Trasporti Casertani;
 - Comune di Casal di Principe;
 - Comune di Pastorano;
 - Comune di S. Maria La Fossa.
- Consulente di private società di produzione e commercializzazione di olii minerali e combustibili;
- Consulente di private società di smaltimento e gestione di rifiuti ai sensi del D. Lgs. n. 152/2003.
- Consulente di private società appaltatrici di pubbliche commesse ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2001 n. 163 (Codice dei contratti pubblici)

- Nomina di curatore fallimentare presso il Tribunale di S. Maria C. V..
Consulente di parte nei procedimenti penali a carico di pubblici funzionari per reati contro la pubblica amministrazione.
- ESPERTA IN MATERIA DI ARBITRATI: l'avv. Caruocciolo rappresenta costantemente i pubblici committenti e le imprese esecutrici dell'appalto nella procedura arbitrale in costante sinergia con i consulenti tecnici utili alla delineazione delle posizioni delle parti;
- ESPERTA IN TEMA DI RISERVE IN FASE DI ESECUZIONE CONTRATTUALE: assiste il committente pubblico e le imprese ai fini di assicurare la corretta e tempestiva iscrizione delle riserve o relativa contestazione anche ai fini dell'attivazione della procedura risolutiva dell'ACCORDO BONARIO;
- ESPERTA IN TEMA DI RESPONSABILITA' PER DANNO ERARIALE DAVANTI ALLA CORTE DEI CONTI: segue e rappresenta l'incolpato davanti alla Corte dei conti, in particolare nella materia degli appalti pubblici anche in relazione alla fase di esecuzione.

ATTIVITA' COSTANTE
FORMATIVA e
CONVEGNISTICA come
docente e relatore dal 2007
per

- Enti locali ed amministrazioni nazionali in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza, incompatibilità ed inconferibilità e codici di comportamento: PROVINCIA AUTONOMA di BOLZANO, ASL POTENZA, COMUNE DI ALTAMURA, COMUNE DI BARI, CONSORZIO dei COMUNI della PROVINCIA di BOLZANO. In particolare ai fini della elaborazione dei Piani Triennali della prevenzione della corruzione, dei Codici di comportamento e del Programma Triennale della Trasparenza e della Integrità, etc.
- Formazione per RAI Radio Televisione Italiana in materia di esecuzione di appalti pubblici;
- Formazione per RAI COM Italiana in materia di procedure di affidamento di appalti pubblici;
- Docente in materia di servizi pubblici per il Corso di specializzazione post-laurea in "Management, accounting e auditing" anno 2007/2008 presso l'Università degli Studi Jean Monnet;

Attività formativa Svolta per:

Roma Capitale, Ministero dell'Economia e Finanze, Policlinico Tor Vergata, Autostrade Milano-Serravalle spa, RAI, RAItrade srl, oggi RAI^{net}, Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate, autorità Portuale di Messina, Asl Tivoli, Provincia Monza-Brianza, Comune di Assemini, Comune di Altamura, Provincia Autonoma di Bolzano, Consorzio dei Comuni di Bolzano, nelle seguenti discipline:

- Appalti pubblici di servizi, di fornitura e di lavori alla luce delle ultime novità legislative (D. Lgs. 163/2006): procedure di scelta del contraente, project financing, concessioni e gestione dei contratti (per Ministero Economia, Ministero Beni Culturali, Agenzia Dogane, Agenzia Entrate, Enti locali, Consiglio ordini professionali);
- Attività amministrativa (Responsabile del procedimento – Conferenza di servizi – Accordi di programma semplificazione amministrativa) – L. 241/90 (per Regione Lazio, Enti locali);
- Urbanistica, edilizia ed espropriazione per pubblica utilità (per Società private; Regione Lazio e Enti locali).
- Legislazione ambientale (per Società di gestione servizi pubblici locali);
- Trasporto marittimo e responsabilità del vettore e shipping.
- Concessioni demaniali marittime ad uso turistico-ricreativo.
- Concessioni demaniali marittime
- Partenariato pubblico privato (*project financing*, sponsorizzazioni e concessioni).
- Il *project financing* in tema di infrastrutture urbane (parcheggi, cimiteri, etc.)
- Il *project financing* nella gestione dei Beni culturali, in particolare in relazione alle attività del Polo museale di Roma Capitale.
- Accesso documentale (per Inps, Regione Lazio, Enti locali);
- Trattamento dei dati personali (per Inps, Enti locali).
- Responsabilità dei dipendenti ed amministratori e relativa giurisdizione della Corte dei conti (per amministrazioni statali ed Enti locali).
- Riforma "Brunetta" in tema di procedure disciplinari (per Ministero Difesa, Enti locali).
- Disciplina in tema di contratti pubblici assicurativi, con particolare riguardo alla redazione dei capitolati speciali e alla relativa esecuzione contrattuale (per Enti locali e amministrazioni nazionali).

- *Class action* pubblica e privata (per Gestori servizi pubblici).
- *Spending review* in tema di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Le responsabilità dei dipendenti dopo la normativa in tema di *spending review*
- Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/2001) – (per Società).
- Ritardo dei pagamenti nelle transazioni commerciali (D. Lgs. 231/2002).
- Competenze degli enti locali;
- Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
- Attività di formazione in tema di esecuzione di appalti pubblici di servizi e forniture presso RAI – Radio Televisione Italiana;
- Attività di formazione in tema di affidamento di contratti pubblici di appalto presso RAItrade (oggi RAInet) – Radio Televisione Italiana
- Attualmente continua formazione per dipendenti pubblici in tema di Legge "anticorruzione" e TU "trasparenza" (Scuola Superiore dell'Economia e Finanze; FORMEZ; ITA; CEIDA; OPERABARI)
- Normativa in tema di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi nella pubblica amministrazione.
- Costante formazione per Enti locali ed amministrazioni nazionali in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità e codici di comportamento: ad es., MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZA, PROVINCIA AUTONOMA di BOLZANO, ASL POTENZA, COMUNE DI ALTAMURA, CONSORZIO dei COMUNI della PROVINCIA di BOLZANO, AMMINISTRAZIONE DELLA PROVINCIA DI PAVIA, AMMINISTRAZIONE DELLA PROVINCIA DI FERRARA, AUTORITA' PORTUALE DI MESSINA, ASL TIVOLI. In particolare ai fini della elaborazione dei Piani Triennali della prevenzione della corruzione, dei Codici di comportamento, etc.
- Costante formazione in tema di anticorruzione destinata alle SOCIETA' PARTECIPATE, con particolare riferimento alla conciliabilità delle discipline di cui al D. Lgs. 231/2001 (responsabilità amministrativa delle società) e della legge anticorruzione (L. 190/2012);
- Docente in tema di stipula dei contratti pubblici di appalto in formato elettronico presso l'Agenzia del Demanio in ROMA al fine di formare circa 90 funzionari, di tutte le sedi dell'Agenzia, destinati alla attività rogatoria dei contratti in forma pubblica amministrativa.

Lingue straniere

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto buono	Lettura buono	Interazione orale: buona	Produzione orale: buona	Buono
Inglese				

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Dichiaro ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che i contenuti di cui sopra corrispondono al vero. Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firma

avv. Angelita Caruocciolo

Roma, 05 marzo 2015

