



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00480

DEL 18/07/2016

Collegio Sindacale il 18/07/2016

### OGGETTO

INTEGRAZIONE PIANO AZIENDALE FORMAZIONE 2016 - ATTIVAZIONE PROGETTO FORMATIVO "LA RIFORMA DEI PUBBLICI APPALTI: IL NUOVO CODICE, DLGS. N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E LA DISCIPLINA AFFIDATA ALLA PRODUZIONE DA PARTE DI ANAC E MIT- INCIDENZE SUL SETTORE DELLA SANITA' PUBBLICA ANCHE ALLA LUCE DEL NUOVO PNA - SEZ. SANITA' PUBBLICATO DA ANAC IL 20 MAGGIO 2016" - POTENZA SETTEMBRE 2016.

Struttura Proponente

Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Programma e curriculum	25		

Uffici a cui notificare

Innovazione, Ricerca e Formazione

Economico Patrimoniale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 18/07/2016

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

**PREMESSO** che con Deliberazione n 2015/00686 del 21.10.2015 è stato approvato il Piano Aziendale di Formazione 2016;

**VISTO** il DECRETO LEGISLATIVO n. 50 del 18 aprile 2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**RITENUTA** urgente e necessaria l’attivazione di un corso di aggiornamento per il personale dell’ASP addetto alle procedure di gara per un approfondimento delle linee portanti del nuovo Codice, della normativa anticorruzione dedicata agli acquisti in sanità, in corso di aggiornamento da parte dell’ANAC, e delle incidenze sulla Sanità pubblica recate dalla parte speciale del nuovo PNA e decreto “Trasparenza”;

**VISTA** la proposta formativa trasmessa con nota mail Prot. 74502 del 14 giugno 2016 dall’Avvocato Angelita Caruocciolo - Studio di assistenza e Consulenza legale specializzato in diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione – Amministrazione e Finanza degli Enti Pubblici con Sede in Roma – Piazza delle Libertà 20, a seguito di specifica richiesta del Responsabile della U.O.S.D. Formazione, dott.ssa Antonietta Orlacchio, ed allegata al presente atto;

**VISTO** il Programma del corso “La riforma dei pubblici appalti: nuovo Codice, Dlgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e la disciplina affidata alla produzione da parte dell’ANAC e MIT – Incidenze sul settore della sanità pubblica anche alla luce del nuovo PNA – sez. SANITA Pubblicato da ANAC il 20 maggio 2016”, trasmesso con la suddetta nota e il relativo preventivo di spesa presumibile di euro 4.350,00 per complessive 29 ore di docenza, oltre oneri e spese documentate;

**VISTO** il curriculum del docente, Angelita Caruocciolo, allegato al presente atto;

**VISTA** l’autorizzazione apposta dal Direttore Amministrativo sulla predetta nota Prot. 74502 del 14 giugno 2016;

**VISTO** l’art. 36 del DECRETO LEGISLATIVO del 18 aprile 2016, n. 50;

**RITENUTO** pertanto di poter affidare la realizzazione del corso sopracitato all’Avvocato Angelita Caruocciolo in considerazione della comprovata esperienza didattica e professionale e, nello specifico, dell’esperienza maturata in quanto:

- “Componente dei tavoli tematici istituiti e coordinati da ANAC (Autorità Nazionale anticorruzione) per l’aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) con particolare riferimento al contesto dei “contratti pubblici” e all’ “ambito sanitario” ed espressa applicazione a gruppi di lavoro che si occupano delle “nomine in sanità”, dei “contratti pubblici in sanità” e della figura del “Responsabile anticorruzione”, come si evince dal curriculum allegato;
- “Collaboratore di AGENAS in qualità di esperto giurista in tema di ripianamento ASL e applicazione della normativa anticorruzione”

SENTITO il parere del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

giusta la narrativa che precede che si intende qui materialmente riportata e trascritta quale parte integrante e sostanziale della presente

di integrare il Piano formativo aziendale anno 2016 e dare pratica attuazione al corso dal titolo “La riforma dei pubblici appalti: nuovo Codice, Dlgs. N. 50 del 18 aprile 2016 e la disciplina affidata alla produzione da parte dell’ANAC e MIT – Incidenze sul settore della sanità pubblica anche alla luce del nuovo PNA – sez. SANITA Pubblicato da ANAC il 20 maggio 2016” come da programma allegato al presente atto e trasmesso con nota mail Prot. 74502 del 14 giugno 2016 dall’Avvocato Angelita Caruocciolo - Studio di assistenza e Consulenza legale specializzato in diritto Amministrativo e Scienza dell’Amministrazione – Amministrazione e Finanza degli Enti Pubblici con Sede la Roma – Piazza delle Libertà 20

che la spesa complessiva presumibile di € 4.350,00 (quattromilatrecentocinquanta/00) oltre oneri e spese documentate graverà sui Fondi per le attività di formazione ed aggiornamento dell’anno 2016;

>

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Orlacchio

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

AVV. ANGELITA CARUOCCILO

Inviata in data 14.06.2016 via email all'i.e. [antonella.orlacchio@aspbasilicata.it](mailto:antonella.orlacchio@aspbasilicata.it)  
da [angelitacaruccio@virgilio.it](mailto:angelitacaruccio@virgilio.it)

UFFICIO REGIONALE DI POTENZA 14 GIU. 2016
Prot. N° 26502

21-6-16

Dott. Orlacchio

Spett.le ASP BASILICATA

alla c.a della dott.ssa A. Orlacchio

Roma, 14.06.2016

Oggetto: Riscontro richiesta preventivo per corso di Formazione D. Lgs. 50/2016, prot. dell'8 giugno 2016

### Descrizione del corso, degli obiettivi, strumenti e metodo di lavoro

Il corso intende analizzare a 360 gradi i contenuti della disciplina in tema di affidamento di commesse pubbliche recata dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, anche alla luce del parere del Consiglio di Stato che ne ha rilevato alcune criticità.

Il programma, secondo i contenuti della bozza offerta alla scrivente e quella qui di seguito proposta e che saranno oggetto di stesura definitiva nell'imminenza del corso, è strutturato con la finalità di esaminare non solo la *ratio* sottesa alle Direttive UE del 2014 e alla nuova disciplina nazionale ma di analizzare nel dettaglio le nuove disposizioni codicistiche, la ricostruzione nazionale degli istituti già esistenti e la delineazione di quelli introdotti dall'UE. Particolare attenzione sarà riservata anche alla normativa anticorruzione (dedicata agli acquisti in sanità) in corso di aggiornamento da parte di ANAC (v. documento in consultazione pubblica del 20 maggio 2016) e delle incidenze sul mondo della Sanità pubblica recate dalla parte speciale del nuovo PNA e del decreto "Trasparenza" anch'esso in fase di aggiornamento.

Sarà inoltre analizzata la prima parte di determine e linee guida (29 aprile e 8 giugno 2016) prodotte da ANAC in attuazione del Codice e le indicazioni sul regime transitorio del 3 maggio 2016.

Con particolare attenzione, infatti, il lavoro svolto da ANAC mira ad individuare i punti di maggiore criticità nella attività di acquisto da parte delle ASL e delle aziende ospedaliere, indicando puntuali suggerimenti utili alla migliore gestione di tale attività. Durante il corso si affronteranno, inoltre, i profili differenziati del conflitto di interessi negli acquisti in Sanità sulla base delle prime riflessioni svolte durante i lavori dei tavoli tecnici (di cui la sottoscritta è componente quale "esperto" Agenas) dedicati all'aggiornamento del

AVV. ANGELITA CARUOCCIOLO

PNA – sezione “Sanità” e che sono confluite nel documento in consultazione pubblica di cui sopra.

Le giornate saranno connotate altresì dall'attenzione alle tecniche redazionali degli atti di gara caratterizzati dalle nuova fonte legislativa, tracciando i profili di responsabilità anche alla luce del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione.

Verrà fornito materiale didattico relativo agli argomenti trattati.

**Preventivo di spesa e periodo di svolgimento**

- Il corrispettivo richiesto relativo alla formazione ammonta ad €. 150,00/h, oltre oneri e spese documentate.

La formazione potrà essere svolta indicativamente nel mese di settembre su almeno cinque giornate.

Si è disponibili ad una eventuale concordata ulteriore serie di giornate formative da ottobre in poi in base alle esigenze ed alle novità legislative, alle stesse condizioni proposte.

Si allega CV dell'avv. A. Caruocciolo.

Ringraziando per l'occasione, si inviano cordiali saluti.

Roma, 14.06.2016

avv. A. Caruocciolo

---

**PROGRAMMA**

**La riforma dei pubblici appalti: il nuovo Codice, DLgs. N. 50 del 18 aprile 2016, e la disciplina affidata alla produzione da parte di ANAC e MIT– Incidenze sul settore della sanità pubblica anche alla luce del nuovo PNA – sez. SANITA' pubblicato da ANAC il 20 maggio 2016**

AVV. ANGELITA CARUOCIOLO

**Il processo di riforma della contrattualistica pubblica tra recepimento Direttive UE e attuazione Legge Delega 124/2015 (cd Legge Madia di riforma della P.A.)**

- Entrata in vigore delle direttive UE 23, 24 e 25/2014, *iter* del recepimento e impianto della riforma: tempi e procedure per l'adozione delle disposizioni delegate
- Le prime determinine di ANAC del 29 aprile 2016: criteri per la nomina dei commissari di gara, nomina del RUP e del DL/DEC; la costruzione dell'offerta economica e sua valutazione; procedure sottosoglia; servizi per l'ingegneria.
- La riforma del D.Lgs. 163/06 (codice degli appalti) e la sostituzione del regolamento attuativo con la *soft law*: criticità legate alla forza del *soft law*

**Funzione dell'ANAC**

- Dalla funzione legislativa di *soft law* alla vigilanza collaborativa
- L'intervento cautelare e i poteri di deterrenza e vigilanza
- L'obbligo di denuncia degli atti estortivi e corruttivi

**Cenni alle Direttive UE del 2014 e analisi della logica sottesa al Codice.**

- La nuova disciplina organica sui contratti di concessione
- La gestione del periodo transitorio tra vecchia e nuova normativa e le relative indicazioni di ANAC del 3 maggio 2016
- La Legge delega Madia 124/15 ed il percorso dei decreti attuativi
- La normativa della Regione Lazio e le indicazioni della Centrale Acquisti
- La novità su trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso: gli intrecci normativi per la "buona amministrazione"
- Gli interventi di ANAC sull'aggiornamento al PNA 2016: prime indiscrezioni sulla parte speciale "Sanità pubblica"
- Analisi della posizione AGENAS-ANAC in tema di Nomine, acquisti in sanità, profili del RPC
- La nuova *task force* istituita con Protocollo d'intesa il 21 aprile 2016 da ANAC-AGENAS di controllo sulla spesa pubblica in sanità e sui fenomeni corruttivi
- La funzione strategica della Trasparenza di prevenzione della corruzione e della malamministrazione anche in materia di acquisti in sanità voluta dal Ministero
- La valutazione dell'impatto ambientale nella gestione degli appalti (il c.d. *green public procurement* nella Legge 221/15)

**La nuova qualificazione delle stazioni appaltanti ed i soggetti coinvolti: le novità per RUP, dirigenti, commissari di gara**

- DCA di pianificazione: strategie nazionali e regionali in tema di sanità
- I programmi operativi della regione Lazio
- La rilevanza del Piano aziendale anche ai fini degli appalti e le linee guida per la sua redazione
- Requisiti professionali del RUP e cause di incompatibilità: le linee guida ANAC del 29 aprile 2016
- Il supporto esterno per il RUP

# STUDIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE

SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE  
AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI

PATROCINIO MAGISTRATURE SUPERIORI

AVV. ANGELITA CARUOCCILO

- La rotazione delle mansioni
- La composizione della commissione giudicatrice: le linee guida ANAC del 29 aprile 2016
- L'assenza di conflitti di interesse
- Il nuovo albo nazionale dei commissari di gara gestito da ANAC
- La centralità della programmazione dei pubblici appalti anche con riferimento a forniture e servizi

## **Procedure di scelta del contraente tradizionali ed innovative**

- La spinta alle gare telematiche ed alla centralizzazione degli acquisti: le aggregazioni di committenza
- La Regione Lazio e le centrali di committenza in Sanità
- Redazione di bandi e capitolati ed i nuovi bandi-tipo: modalità e tecniche di redazione degli atti gara
- Requisiti per la partecipazione alle gare e criteri reputazionali delle imprese
- Le verifiche delle stazioni appaltanti
- Il più recente regime delle esclusioni ed il soccorso istruttorio all'europea: gli accordi volti a falsare la concorrenza ed il conflitto di interessi; il *self-cleaning*. Tassatività delle cause di esclusione e il dovere di soccorso istruttorio
- Il nuovo DGUE (documento unico di gara europeo) ed il relativo regolamento di attuazione
- L'utilizzo dei requisiti di terzi: la revisione dell'avvalimento
- L'offerta economicamente più vantaggiosa come criterio assorbente per aggiudicare le gare: il costo del ciclo di vita: le linee guida ANAC del 29 aprile 2016
- Consultazioni preventive del mercato (ccdd. verifiche precommerciali)
- La flessibilità delle nuove procedure di scelta: e negoziazione: procedura competitiva con negoziazione e partenariati per le innovazioni in tema di attività di ricerca e sviluppo
- Riduzione dei termini di partecipazione alle gare.
- Rilevanza delle tematiche sociali ed ambientali.
- Gli accordi quadro ed i sistemi dinamici di acquisizione
- La valutazione delle offerte anomale

## **Le forme di pubblicità: tra pubblicità legale e trasparenza**

- Artt. 70 e ss: i principi di trasparenza negli appalti pubblici e il rapporto con la trasparenza finalizzata all'anticorruzione
- Pubblicazione e pubblicità

## **Le procedure negoziate per l'affidamento degli appalti dopo la riforma. Revisione della disciplina dei contratti sottosoglia**

- Le procedure in economia e cottimi: sopravvivenza?
- Gli acquisti con gara informale
- Gli acquisti con il MEPA
- La gestione di albi fornitori
- La divisione degli appalti in lotti: gli obblighi di motivazione ed i limiti. La tutela delle PMI

00192 - ROMA - Piazza della Libertà, 20 - tel./fax 3728002 / 3728016 - fax 06 3728019

80133 - NAPOLI - Via Santa Brigida, 39 - tel/fax. 081.5522630

cell. 335.6027887



## STUDIO DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE

SPECIALIZZATO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO E SCIENZA DELL'AMMINISTRAZIONE  
AMMINISTRAZIONE E FINANZA DEGLI ENTI LOCALI

PATROCINIO MAGISTRATURE SUPERIORI

AVV. ANGELITA CARUCCILO

- L'attenzione della normativa anticorruzione sui contratti sottosoglia: le linee guida ANAC del 29 aprile 2016

### **L'impatto della riforma appalti sulla fase di esecuzione per lavori, servizi e forniture**

- Dall'aggiudicazione alla stipulazione del contratto

- Il ruolo del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione del contratto: strategicità e compiti - profili di responsabilità: le linee guida ANAC del 29 aprile 2016

- Le garanzie definitive

- Lo svincolo progressivo della cauzione

- Il contenimento delle varianti nella Legge di riforma e comunicazioni all'ANAC

- Le possibili modifiche dei contratti in corso di esecuzione: i profili sostanziali

- I profili di patologia in fase di esecuzione: risoluzione, recesso e scorrimento della graduatoria

- Il collaudo e verifica di conformità

La disciplina dei pagamenti: indicatore di tempestività dei pagamenti, interessi per ritardi, tracciabilità, possibili anticipi

- La tracciabilità dei pagamenti anche alla luce del nuovo TU trasparenza in prossima pubblicazione

- Gli accordi della Regione Lazio per i pagamenti in Sanità: regolamentazione, cessione e responsabilità

### **Le novità del subappalto**

- Indicazione delle parti subappaltabili e di possibili subappaltatori

- Cooperazione orizzontale e verticale

- Esecuzione *in house*

- Differenza tra subappalto e ATI secondo l'UE

- Il pagamento diretto dei subappaltatori

- Concessioni di lavori e servizi: nozione e definizione del rischio tipico del concessionari

### **Le novità in tema di contenzioso appalti**

- La nuova disciplina dei ricorsi e degli arbitrati

- Le diverse forme di responsabilità dei soggetti coinvolti dalla programmazione al collaudo.

**antonella.orlacchio@aspbasilicata.it**

---

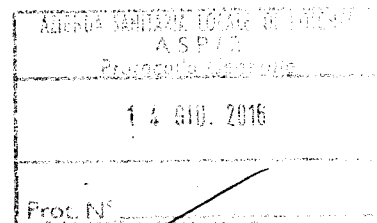
**Da:** <angelitacaruocciolo@virgilio.it>  
**Data:** martedì 14 giugno 2016 11:19  
**A:** <antonella.orlacchio@aspbasilicata.it>  
**Allega:** Proposta formazione appalti\_ASL POTENZA.docx  
**Oggetto:** R: richiesta preventivo- ASP Potenza

Gent.le Dottoressa,  
Le trasmetto in allegato la proposta in oggetto.  
RingraziandoLa per l'occasione, Le invio molti cordiali saluti  
A. Caruocciolo

----Messaggio originale----

Da: antonella.orlacchio@aspbasilicata.it  
Data: 8-giu-2016 10.45  
A: <angelitacaruocciolo@virgilio.it>  
Ogg: richiesta preventivo- ASP Potenza

Gentile Avvocato Caruocciolo,  
l'ASP di Potenza dovrà organizzare un corso destinato ai dipendenti su gare ed appalti, in considerazione della recente approvazione del Decreto 50/2016.  
Le chiedo se eventualmente è disponibile ad assicurare le docenze in detta iniziativa formativa e comunicare un relativo preventivo di spesa.  
Trasmetto, in allegato, un programma di massima per detto corso che potrà essere rimodulato e concordato con questa Azienda.  
Nel ringraziarla per la cortese attenzione invio cordiali saluti.  
Antonella Orlacchio  
Responsabile U.O.S.D. Formazione ASP di Potenza  
Tel. 0971310509  
cell. 3476761954



**ANGELITA CARUOCCIOLO**  
AVVOCATO

PATROCINIO MAGISTRATURE SUPERIORI

**DATI PERSONALI:**

---

- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 31 maggio 1967
- Luogo di nascita: Santa Maria Capua Vetere (CE)
- ROMA – Piazza della Libertà, 20
  - e-mail: [angelitacaruocciolo@virgilio.it](mailto:angelitacaruocciolo@virgilio.it)
  - PEC: [avv.angelitacaruocciolo@processonline.legalmail.it](mailto:avv.angelitacaruocciolo@processonline.legalmail.it)

## ISTRUZIONE E TITOLI:

- Licenza liceale conseguita presso il Liceo-ginnasio statale G. Nevio di S. Maria C. V. (CE) nell'anno 1986;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II, il 10 marzo 1992 –
- Esame di avvocato sostenuto nell'anno 1994;
- Iscrizione e all'albo degli avvocati presso il Consiglio dell'Ordine del Tribunale di S. Maria C. V. il 22.11.1996 e **Cassazionista dal maggio 2009**;
- Diploma conseguito presso la Scuola triennale di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" il 27 ottobre 2003 – Voto 50 e lode -
- Diploma conseguito con il Corso annuale di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali presso l'Università degli Studi di Napoli – Federico II - nell'anno 1996;
- Diploma Master annuale in "La difesa in giudizio della pubblica Amministrazione" conseguito presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze in Roma il 7 maggio 2007;
- Titolo di abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie nelle materie giuridiche ed economiche, conseguito nell'anno 2001 relativo al concorso pubblico bandito in data 01 aprile 1999, classe di concorso 19/A.
- Idoneità di cui alla selezione pubblica bandita dall'ENEA in G.U. n. 57 del 28 luglio 2006, per l'accesso con contratto a tempo determinato all'VIII livello professionale in relazione al contenzioso innanzi

alla giurisdizione civile e amministrativa, con particolare riferimento alla consulenza legale per problematiche giudiziarie scaturenti da procedure concorsuali di scelta del contraente (appalti pubblici), nonché di questioni legate alla fase di esecuzione del contratto sia in sede giudiziale che stragiudiziale.

- Attestato di frequenza al Corso su “Il Regolamento attuativo della Merloni Ter” tenuto dall’Associazione “Verso l’Europa” per lo studio sugli appalti pubblici europei nel febbraio/marzo 2000 in Città di Castello (PG).
- Attestato di frequenza al Corso su “Il nuovo Testo Unico sugli Espropri” tenuto da G. Management s.a.s. nel settembre 2001.
- Attestato di partecipazione al Corso modulare di aggiornamento sulla “Nuova disciplina degli appalti pubblici di lavori”, svoltosi presso l’Amministrazione della Provincia di Caserta nei giorni 12/13 novembre 2002, 21 novembre 2002, 26 novembre 2002, 29 novembre 2002.
- Attestato di frequenza e di profitto al Corso di Specializzazione in Materie giuridiche, Contabilità di Stato e Diritto Tributario rilasciato dall’Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica – Direkta Mastermind s.r.l. – in Roma, di 200 ore dal 25 gennaio 2003 al 25 ottobre 2003.
- Attestato di frequenza e di profitto al Corso di Specializzazione in Materie giuridiche, Contabilità di Stato e Diritto Tributario rilasciato dall’Istituto di Alta Formazione Giuridica ed Economica – Direkta Mastermind s.r.l. – in Roma, di 200 ore dal 24 gennaio 2004 al 23 ottobre 2004.
- Attestato di frequenza al Master in “Il procedimento amministrativo” – Direkta Mastermind s.r.l. – in Roma, 21, 22, 23 giugno 2004.
- Attestato di frequenza al corso sugli appalti pubblici – nuovo codice dei contratti pubblici – svolto nei gg. 22, 23 e 24 febbraio 2006 presso Paradigma spa.
- Attestato di frequenza al corso sul Pubblico Impiego svolto nei gg. 3, 4, 5, 6, 7, e 8 aprile 2006 presso Prisma

srl in Roma.

- Formazione ed aggiornamento professionale continuo.

## **ESPERIENZE DI LAVORO:**

- 1996/1997: Nomina di **cultore della materia** in Istituzioni di Diritto Pubblico presso L'università degli Studi di Napoli "Parthenope" – Facoltà di Economia – nell'Anno Accademico;
- Dal 2003 ad oggi: Nomina di **cultore della materia** in Istituzioni di Diritto Pubblico presso L'università degli Studi di Napoli "Parthenope" ;
- Dal novembre 1993 al gennaio 1996: **Collaboratore presso lo STUDIO LEGALE ASSOCIATO Paolo DI MARTINO con sede in Napoli, alla Riviera di Chiaja, n. 180,** specializzato in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione, già membro della Commissione per la redazione del regolamento d'applicazione della L. 109/94 (Lavori Pubblici Legge Merloni). La collaborazione consisteva, in particolare, nella preparazione e redazione degli atti relativi ad arbitrati, di pareri rilasciati per consulenze legali ai vari Enti Pubblici (Comuni, Consorzi etc.), con i quali lo studio era all'epoca convenzionato e nella preparazione e redazione di atti giudiziari, in special modo, ricorsi e memorie ai Tribunali Amministrativi Regionali ed arbitrati con Enti pubblici in tema di appalti di lavori. Inoltre, si predisponivano e si seguivano procedure di espropriazione per pubblica utilità e si curavano fattispecie relative a questioni di urbanistica ed edilizia.
- Dal 1996 **collaborazione con lo STUDIO del Prof. Biagio Grasso** – ordinario di diritto civile all'Università degli Studi di Napoli "Federico II". In particolare, oltre alla cura del contenzioso dello studio in sede di redazione degli atti giudiziari nonché alla cura di ogni "affare" che vede emergenti profili di natura pubblicistica, data la predisposizione per il diritto amministrativo, l'avv. Caruocciolo ha affiancato il

titolare dello studio nello svolgimento dell'incarico di consulente legale presso il C.I.R.A. (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali) s.c.p.a. (fino alla scadenza: dicembre 2005). L'attività dell'avv. Caruocciolo consisteva nella completa istruttoria ed analisi preliminare delle fattispecie concrete sottoposte al vaglio dello studio da parte degli organi di indirizzo nonché dei dirigenti della società, nello svolgimento della gestione dell'attività circa le procedure ad evidenza pubblica seguite dal CIRA quale organismo di diritto pubblico e, di conseguenza, l'esecuzione dei contratti sottoscritti dalla stessa società. Consisteva, altresì, nel prendere parte (sia in presenza del titolare dell'incarico – Prof. Grasso – sia autonomamente) ad incontri con altri professionisti (anche presso la sede del CIRA) al fine di individuare le procedure amministrative e/o soluzioni giuridico-legali più opportune.

- Dal 1997 al 2005: **Consulente della Procura del Tribunale di S. Maria C.V.**, quale avvocato amministrativista; in particolare, la consulenza consiste nella verifica della regolarità degli *itinerari* procedurali seguiti dalle pubbliche amministrazioni (comuni, province, genio civile, regione ministeri ed altri) durante la fase di indagine svolta dalla Procura. L'attività di consulenza, inoltre, si svolge in stretta collaborazione con alcuni sostituti procuratori del detto Tribunale nelle indagini relative alla attività estrattiva di cave site sul territorio della provincia di Caserta, analizzando gli *itinerari* procedurali seguiti dalle amministrazioni locali e non nell'assunzione di atti e provvedimenti tesi al rilascio delle autorizzazioni e/o concessioni ai fini estrattivi. Si svolge, altresì, in collaborazione con la polizia giudiziaria, delegata alle indagini dall'Autorità Giudiziaria della Procura presso il Tribunale di S. Maria C.V., in particolare N.O.E. (Nucleo Operativo Ecologico) dei Carabinieri di Caserta e Corpo Forestale dello Stato – Comando Provinciale e Regionale -.
- Dal 1998 al 2005: **Consulente del Settore Ambiente, Ecologia e Protezione Civile dell'Amministrazione Provinciale di Caserta**, per il quale, oltre alla ordinaria collaborazione esterna redigeva pareri in relazione a procedure di gare in materia di lavori pubblici, servizi e

forniture.

- Dal 1998 al 2005 **membro della Commissione per la valutazione dei ricorsi in materia ambientale** ex D. Lgs. 22/97 e L. 172/95, nominato – quale avvocato amministrativista - con decreti del Presidente dell'Amministrazione Provinciale di Caserta

nn.ii:

- 1) 6654/EC del 18 settembre 1998;
- 2) 792/GAB del 16 ottobre 1998;
- 3) 5684/GAB del 23 giugno 2000;
- 4) 91/Pres. Del 10 settembre 2003.

- Dal 1999 al 2003 **consulente legale di Sviluppo Volturmo Nord s.c.p.a.. (organismo di diritto pubblico** - costituito tra Sviluppo Italia s.p.a. – interamente partecipata dal Ministero dell'economia - l'Amministrazione della Provincia di Caserta, l'Unionindustria Ce Servizi s.r.l., Progeo s.p.a., A.S.I. Caserta, Eurobic Caserta, Unione Industriali Caserta. Laim ed Api, con scopo di promuovere ed assistere la crescita del tessuto industriale dell'area di interesse del Volturmo Nord); in particolare, la consulenza verteva sulla preparazione di accordi e/o convenzioni tra la società ed enti pubblici e privati per il raggiungimento dello scopo sociale, di atti relativi alle procedure di selezione di iniziative imprenditoriali da ammettere ad agevolazioni previste dal Programma di intervento per la reindustrializzazione dell'area Volturmo Nord (Fondo per lo Sviluppo ex art. 1 ter L. 236/93), di atti tesi alla rifunzionalizzazione di aree industriali, sull'attuazione di programmi di sviluppo localizzati sull'area di cui sopra, ammessi o meno ai contributi a carico dello Stato e su tutto quanto necessario ad attivare le procedure utili ai fini del conseguimento dello scopo consortile.

L'attività, inoltre, consisteva nell'assistenza e consulenza legale generale in relazione ad ogni iniziativa societaria, rendendo pareri legali, anche per iscritto, sulle questioni con risvolti giuridici di particolare importanza e/o complessità, prevedendo la partecipazione ad incontri operativi con i responsabili della Società.

Atti di convenzione nni:

- 1) 391 quater del 31 marzo 2000;
- 2) 60 del 31 marzo 2001;
- 3) 61 del 31 marzo 2001;



- 4) 44a del 2 aprile 2002;
- 5) 44b del 2 aprile 2002.

- Dal 1998 al 2005 **consulente del Comune di S. Maria C. V. in materia urbanistica, lavori pubblici, pubblico impiego ed ambiente;** la consulenza è tesa:
  - 1) alla verifica delle convenzioni edilizie sottoscritte dallo stesso Comune;
  - 2) alla assistenza legale durante l'espletamento delle procedure di gare pubbliche;
  - 3) alla redazione di pareri concernenti le materie dell'urbanistica ed edilizia e lavori pubblici;
  - 4) alla predisposizione di bozze di note, atti e provvedimenti monocratici e collegiali che l'amministrazione assume in relazione alle proprie funzioni.

Atti:

- 1) Decreto del Sindaco n. 36508 del 24 novembre 1998;
- 2) Delibera di G.C. n. 469 del 4 novembre 1999.

- **Consulente particolare del Sindaco del Comune di S. Maria La Fossa con delibera di Giunta Comunale n. 63 del 26 giugno 2000,** di incarico per l'ausilio ed affiancamento al geologo incaricato dallo stesso Comune in relazione all'emergenza ambientale nel territorio comunale, in particolare, per la predisposizione degli atti e/o provvedimenti di amministrazione comunale nella materia .
- **Nomina di vice Procuratore Onorario della Procura della Repubblica di S. Maria Capua Vetere** presso il Tribunale di S. Maria C.V., con delibera del Consiglio Superiore della Magistratura del 24 febbraio 1999, prot. n. P-99-04654.
- **Incarico di consulenza giuridico-ambientale** da parte del Comune di Pastorano (delibera di G.C. n. 163/2000) in relazione al programma di riqualificazione ambientale e strutturale dell'ex area Vavid (insediamento produttivo dismesso);
- **Consulente di SOATECH s.p.a** (società di attestazione del possesso dei requisiti di qualificazione dei soggetti partecipanti alle procedure ad evidenza pubblica per la realizzazione di opere pubbliche, D.P.R. n. 34/2000), con sede legale in Catania e sedi operative in Bologna, Roma e Potenza. Atto di convenzione del 23

dicembre 2000.

- Dal 2001 al 2003 incarico di **consulente legale di Taularia s.p.a. (ora, HERA s.p.a. Holding Energia Risorse Ambiente) con sede in Bologna**, per l'attività amministrativa tesa alla realizzazione di un impianto di produzione di energia elettrica a vapore in tenimento del Comune di Sparanise - area industriale "ex Pozzi". Atto di convenzione del 24 settembre 2001, prot. n. 000395
- **Consulente legale del Comune di Grazzanise, in qualità di esperta in diritto amministrativo, "in relazione alla materia del LLPP e dell'urbanistica, per problematiche di particolare complessità"**  
Decreto del Sindaco n. 8 del 15 aprile 2003 e determina del Dirigente del Settore Tecnico n. 98 del 18 luglio 2003.
- **Nomina di Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione verticale riservata al personale interno** del Comune di Marigliano (NA) per l'anno 2001 dalla Cat. C alla Cat. D ai sensi del Regolamento del Uffici e dei servizi.  
Delibera del Commissario Straordinario n. 129 del 29 novembre 2001.
- **Nomina di Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione per progressione verticale riservata al personale interno** del Comune di Marigliano (NA) per l'anno 2003 dalla Cat. A alla Cat. B, nonché dalla Cat. B alla Cat. C, ai sensi del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.  
Delibera di G. Comunale n. 24 del 4 febbraio 2003.
- **Consulente del Comune di Grazzanise in relazione all'ini ziat iv a t esa alla "trasformazione dell'aeroporto militare in scalo civile"**; in particolare, per *"l'assistenza legale a tutte le determinazioni assunte dal Comune per la realizzazione dello scalo nonché la predisposizione di protocolli d'intesa, accordi di programma, convenzioni e contratti di ogni natura preordinati alla valorizzazione e commercializzazione del territorio collocato in prossimità dello scalo aeroportuale ed alla realizzazione di tutte le infrastrutture ed attrezzature di interesse collettivo, necessarie anche a costituire eventuali società di trasformazione urbana o società mista con partners privati da individuare a mezzo di procedure ad evidenza pubblica"*.

Decreto del Sindaco n. 8 del 15 aprile 2003.

- **Consulente legale in materia di appalti pubblici ed urbanistica del Comune di Marano di Napoli.**

Decreto del Sindaco n. 23 del 17 dicembre 2003.

- **Consulente legale di C.I.R.A. (Centro Italiano Ricerche Aerospaziali) S.c.p.A. (organismo di diritto pubblico); in particolare alla Direzione Generale circa il funzionamento degli Organi societari ed il contenzioso aziendale, assicurando il supporto tecnico-legale ai responsabili dei procedimenti, ai *programm manager* ed ai responsabili di funzione nello svolgimento delle attività.**

Incarico di consulenza n. Pers.-2099/CIRA-POO-04-2143 del 26 luglio 2004.

In particolare, si è svolta attività di controllo sui contratti di ricerca finanziati da fondi pubblici, analizzando l'attività di scelta dei collaboratori da parte di CIRA scpa e la relativa attività di quelli nell'esecuzione dei contratti di ricerca e sviluppo.

- **Rinnovo dell'incarico di consulenza legale di CIRA - Centro Italiano Ricerche Aerospaziali S.c.p.A (organismo di diritto pubblico) di cui sopra con atto n. Pers-2371/CIRA-POO-04-2622 del 20 dicembre 2004.**

- **Incarico di Responsabile Unità Organizzativa "Affari legali" di Agenzia Spaziale Italiana – Ente Pubblico nazionale - (di cui al decreto legislativo n. 128/2003): anni 2005-2008.**

Le competenze della Responsabile, oltre alla gestione dell'U.O. in relazione alle linee di competenza sotto indicate, erano estese anche al controllo dei contratti della ricerca affidati da ASI a concessionari di fondi pubblici in materia, verificando il rispetto della legge in tema di affidamenti di pubbliche commesse (appalti pubblici) e di riscontro dei risultati in esito ai detti contratti. Inoltre, le competenze della Responsabile hanno riguardato la materia del diritto del lavoro, con particolare riferimento ai rapporti tra l'ente e le sigle sindacali rappresentative dei dipendenti, oltre alla assistenza in giudizio dell'Ente nelle cause giuslavoristiche attivate dai dipendenti.

L'Unità, di cui la sottoscritta è stata Responsabile, ha la missione e la responsabilità di tutelare l'Agenzia sia in via preventiva sia rispetto ad azioni di terzi, analizzando e valutando gli atti dell'Agenzia stessa dal punto di vista

giuridico-legale.

In riferimento alla declaratoria di cui agli atti di Macro-organizzazione, essa svolge le seguenti attività:

- Predisporre gli atti legali di natura societaria.
- Cura la gestione del contenzioso intrattenendo i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, con i ricorrenti e con i professionisti esterni.
- *Fornisce la necessaria consulenza legale nella gestione dei rapporti di lavoro dei propri dipendenti*
- Assicura il rispetto di scadenze temporali nei giudizi nei quali è coinvolta l'Agenzia.
- Cura l'approfondimento di tematiche legali e la stesura di pareri, a valenza interna, sulle questioni interpretative di interesse dell'Agenzia.
- Fornisce supporto legale nelle fasi di trattativa con i terzi, incluse le fasi inerenti alla partecipazione dell'Agenzia a *board* internazionali afferenti all'adozione di regolazioni e standard.
- Assicura la tutela dell'Agenzia riguardo alla correttezza formale ed alla legittimità degli atti da adottare.
- Cura l'approfondimento di tematiche legali e la predisposizione di atti per la stipula di accordi internazionali.
- Cura la gestione e la tutela della proprietà intellettuale e dei brevetti derivati dall'attività dell'Agenzia.

Il carattere delle funzioni affidate alla cura dell'Unità Affari Legali, per loro natura potenzialmente incidenti su tutte le linee strategiche di indirizzo contenute nel PASN (Piano Aerospaziale Strategico Nazionale), non consente una delimitazione dell'attività alle sole esigenze e scopi della medesima Unità in quanto essa svolge il proprio servizio a vantaggio di ciascuna linea strategica.

L'Unità, dunque, è impegnata a gestire l'attività ad essa attribuita con la generale finalità di garantire il rispetto della normativa applicabile all'Agenzia, in particolare, verificando la regolarità formale degli atti e con il chiaro obiettivo di prevenire ipotesi di patologia degli atti medesimi nonché del possibile contenzioso scaturente da una illegittima attività posta in essere dall'Agenzia.

#### **LINEE di attività:**

**A** - La linea di attività di assistenza giuridico-legale all'atti vita autoritativa, frutto di potere pubblicistico, e paritetica (contratti) viene resa su richiesta di tutte le Unità dell'Ente qualora emergano dubbi interpretativi della normativa di riferimento e consiste:

##### **in ordine all'attività autoritativa**

- ))a nella individuazione degli *itinerari* procedurali;
- ))b nell'interazione con le Unità competenti all'istruttoria di ciascun procedimento amministrativo in relazione alla fattispecie concreta;
- ))c nell'esame e verifica della completezza ed adeguatezza istruttoria della documentazione, con analisi e messa a punto degli schemi di atti/provvedimenti da adottare;
- ))d nella valutazione delle ipotetiche azioni giudiziarie a tutela della

posizione giuridica eventualmente lesa dell'Agenzia;

**in ordine all'attività di natura contrattuale**

- )e nel supporto legale nelle fasi di trattativa con i terzi;
- )f nell'individuazione dell'istituto giuridico confacente al caso di specie;
- )g nella predisposizione di formula contrattuale, in particolare nella individuazione delle fattispecie applicative del Codice dei contratti pubblici;
- )h nella fase di esecuzione contrattuale, eventuale verifica delle patologie nonché individuazione dei rimedi al fine del riequilibrio delle posizioni giuridiche dedotte in contratto;
- )i nella valutazione delle ipotetiche azioni giudiziarie o predisposizione di idonea difesa tecnica a tutela della posizione giuridica dell'Agenzia.

**B** - La linea di attività relativa al contenzioso si distingue in "precontenzioso" e "contenzioso" e consiste:

**in ordine all'attività "precontenziosa"**

- )a nell'esame dell'atto ricevuto e con il quale il terzo interessato presenta formale istanza in relazione ad un interesse pretensivo/oppositivo o alla tutela di un diritto soggettivo;
- )b nella concertazione con l'Unità interessata della predisposizione del riscontro alla suddetta istanza;

**in ordine all'attività "contenziosa"**

- )c nella valutazione della eventuale lesione della posizione giuridica soggettiva vantata dall'Agenzia;
- )d nella raccolta completa della documentazione di riferimento;
- )e nella stesura della memoria completa da inviare all'Avvocatura affinché eserciti la conseguente azione giudiziaria;
- )f nell'esame dell'atto giudiziario notificato all'Agenzia;
- )g nella raccolta di atti/documenti comprovanti le istanze nell'atto giudiziario formulate e le censure argomentate, nonché di relazioni scritte da parte delle Unità competenti afferenti il caso specie;
- )h nella predisposizione della memoria da inviare all'Avvocatura dello Stato per la difesa tecnica dell'Ente dinanzi alle Autorità Giudiziarie ovvero nella predisposizione degli atti relativi ai giudizi in cui l'Ente non si serva dell'Avvocatura erariale ma sia patrocinata dai propri funzionari, in particolare dalla stessa Responsabile dell'Unità;
- )i nella cura costante del percorso processuale;
- )j nella predisposizione di relazioni da inviare agli Organi dello Stato richiedenti (Ministeri, Corte dei conti, etc.);
- )k nella cura dei rapporti con le parti processuali anche valutando eventuali ipotesi di transazione laddove ne ricorrano i presupposti e i vantaggi sviluppi per l'Amministrazione.
- )l Nella redazione delle memorie di costituzione e di tutti gli altri atti processuali nei giudizi attivati dai dipendenti dell'Agenzia davanti all'autorità giudiziaria ordinaria in veste di Giudice del lavoro. L'ASI infatti in tale materia non si affidava al patrocinio dell'Avvocatura pubblica ma riteneva che l'ufficio "Affari legali" diretto dall'avv. Caruocciolo si costituisse in rappresentanza degli interessi dell'Ente.

A tale riguardo, il ruolo della scrivente era piuttosto delicato in quanto appartenente all'organico della struttura e dunque particolarmente al corrente delle fattispecie concrete via via in esame.

- )m Nella continua presenza durante le riunioni ai tavoli di trattativa con l'ARAN

**C** - La linea di attività relativa al **consulenza legale** viene resa su eventuale esplicita richiesta degli Organi di indirizzo nonché delle Unità qualora emergano dubbi interpretativi della normativa di riferimento e consiste:

- a) nell'approfondimento delle tematiche giuridico-legali relative a fattispecie concrete nonché nel rilascio di pareri, anche scritti, a valenza interna sulle questioni interpretative di interesse dell'Agenzia.

**D** - La linea di attività relativa all'**assistenza e consulenza giuridico-legale internazionale** consiste:

- a) Nella assistenza alle riunioni di natura sindacale nelle quali Dirigenti dell'Ente rappresentavano gli interessi del "datore di lavoro" al cospetto delle sigle sindacali rappresentative dei dipendenti
- b) nell'approfondimento di tematiche legali relativi alla stipula di accordi internazionali;
- c) nell'assistenza durante le fasi di trattativa;
- d) nella predisposizione di atti/documenti volti alla stipula degli accordi internazionali;
- e) nel controllo e verifica della corretta esecuzione contrattuale;
- f) nel supporto legale durante la partecipazione dell'Agenzia a board internazionali relativi all'adozione di regolazioni e standard.
- g) Con particolare riferimento al programma satellitare "GALILEO".

**E** - La linea di attività **proprietà intellettuale e brevetti** consiste:

- a) nella acquisizione delle risultanze dei procedimenti tesi al riconoscimento di brevetto/proprietà intellettuale da parte delle Unità competenti;
- b) nella tutela dell'oggetto di cui sopra, tramite il deposito dei brevetti/proprietà intellettuali, nel rispetto dell'attività di gestione di detti dati svolta dall'Unità Affari Contrattuali.

- **Incarico del 2007** di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. - organismo di diritto pubblico - Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche (**delibera CdA n. 26144/2007**); in particolare, in materia di appalti, di espropriazione per pubblica utilità e di ambiente.

Rinnovo Incarico per l'anno 2008 di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. - organismo di diritto pubblico - Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche (**delibera CdA n. 15640/2008**).

- **Incarico del 2010: Consulente di Federazione UGL-INTESA Funzione pubblica - comparto Ministeri,**

per la quale partecipa a convegni nazionali e assicura assistenza legale agli associati in materia di diritto del lavoro alle dipendenze di un pubblico datore di lavoro.

- **Incarico per l'anno 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012** di consulenza legale come avvocato amministrativista di Acquedotto del Fiora s.p.a. – organismo di diritto pubblico – Gestore del servizio idrico integrato per l'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale delle province di Grosseto e Siena per la gestione delle reti idriche, con particolare riferimento alla materia dell'espropriazione per pubblica utilità tesa ad acquisire le aree destinate alla realizzazione ed implementazione della rete idrica senese e grossetana.
- **2013-2017: Incarico da Milano Ristorazione spa, (società in house del Comune di Milano – organismo di diritto pubblico)** con sede in Milano, Via Quaranta 41, per l'assistenza e consulenza al Responsabile dell'Anticorruzione nella predisposizione del Piano di Prevenzione della corruzione e dei suoi aggiornamenti; assistenza e consulenza per gli adempimenti connessi.
- **2013-2016: Incarico da Reluis, Consorzio Interuniversitario** con sede in Napoli alla Via Claudio, 8 per l'assistenza e consulenza al Responsabile dell'Anticorruzione nella predisposizione del Piano di Prevenzione della corruzione e dei suoi aggiornamenti; assistenza e consulenza per gli adempimenti connessi.
- **2015-2016 – Incarico di AGENAS in qualità di esperto giurista in tema di attività di ripianamento ASL e applicazione normativa anticorruzione.**
- **Componente tavoli tematici istituiti e coordinati da ANAC (Autorità Nazionale anticorruzione) per l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) con particolare riferimento al contesto dei “contratti pubblici” e all’ “ambito sanitario” ed espressa applicazione ai gruppi di lavoro che si occupano delle “nomine in sanità” dei “contratti pubblici in sanità” e della figura del “Responsabile anticorruzione” - anni 2015 e 2016.**
- **2015-2016 – Incarico per l'assistenza e la consulenza legale nella predisposizione dei PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE per i seguenti ORDINI PROFESSIONALI dei Medici ed Odontoiatri di: VENEZIA, PADOVA, ROVIGO, BELLUNO, TREVISO, BOLZANO, BELLUNO, TRIESTE, LECCO, RAVENNA e VITERBO.**

- **2015-2016 – Incarico per l'assistenza e la consulenza legale nella predisposizione dei PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE per il Consiglio dell'Ordine degli PSICOLOGI di VENEZIA.**
- **2015-2016 – Incarico per l'assistenza e la consulenza legale nella predisposizione dei PIANI TRIENNALI ANTICORRUZIONE per il Consiglio dell'Ordine degli AVVOCATI DI ROMA.**
- **Svolgimento di attività di formazione in aula per i dipendenti di Acquedotto del Fiora spa in materia di contratti pubblici di appalto, di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla materia degli appalti pubblici, al Responsabile del procedimento sia in materia di pubblici contratti (RUP) sia a quella delle espropriazioni nonché ad altre iniziative relative al diritto ambientale**
- Incarichi professionali da vari Enti per rappresentanze processuali, incardinate soprattutto presso i T.T.AA.RR, con particolare riferimento al Diritto del lavoro alle dipendenze di un pubblico datore di lavoro:
  - Comune di Caserta;
  - Comune di S. Maria C.V.;
  - Comune di Afragola;
  - Comune di Prata Sannita;
  - Consorzio Provinciale Trasporti Casertani;
  - Comune di Casal di Principe;
  - Comune di Pastorano;
  - Comune di S. Maria La Fossa.
  - Parco Regionale di Roccamonfina e Foce del Garigliano
- Difensore in Arbitrati in tema di appalti pubblici
- Consulente di private società di produzione e commercializzazione di olii minerali e combustibili;
- Consulente di private società di smaltimento e gestione di rifiuti ai sensi del D. Lgs. n. 152/2003.
- Consulente di private società appaltatrici di pubbliche commesse ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2001 n. 163



(Codice dei contratti pubblici).

- Nomina di curatore fallimentare presso il Tribunale di S. Maria C. V..
  - Consulente di parte nei procedimenti penali a carico di pubblici funzionari per reati contro la pubblica amministrazione.
  - Consulente in materia di contratti legati alla ricerca, con particolare a quella aerospaziale e con riferimento al controllo sull'esecuzione contrattuale (verifica delle obbligazioni reciproche, valutazione delle penalità eventualmente applicate, delle iscrizioni di riserve e delle circostanze idonee a produrre risoluzione e/o recesso per responsabilità). Verifica e valutazione della responsabilità civile, amministrativo-contabile e penale da parte degli esecutori contrattuali.
  - Esperta in materia di affidamento dei servizi pubblici locali (in particolare in tema di gestione delle risorse idriche);
  - Esperta in materia di normativa Comunitaria in tema di appalti pubblici e concessioni;
  - Consulente nella redazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione del Consiglio Nazionale dei Geologi 2014.
  - Consulente in tema di applicazione delle legge ANTICORRUZIONE e suoi decreti attuativi presso Enti locali ed Enti nazionali, in particolare alle Aziende sanitarie, con riferimento alla modalità di redazione dei Piani Triennali della prevenzione della corruzione e del Programma della Trasparenza e della Integrità. Oggi è impegnata nella supervisione ed affiancamento dei Responsabili nella fase di gestione ed applicazione concreta degli stessi Piani.
- La collaborazione e la formazione dei dipendenti è tesa all'assistenza nella redazione del Piano Triennale anticorruzione e del Programma della Trasparenza. Con particolare attenzione alle forme di cooperazione da parte dei dipendenti nella individuazione delle linee di attività e della relativa mappatura dei rischi.
- Anno 2013 – 2014 – 2015: Attività di formazione dal presso la ASL di POTENZA in tema di Prevenzione della corruzione, trasparenza, inconfiribilità ed

incompatibilità e Codice di comportamento per il mondo SANITARIO:

- Anno 2015: Attività di formazione e consulenza presso la ASL di ROMA-TIVOLI in tema di Prevenzione della corruzione, trasparenza, inconfiribilità ed incompatibilità e Codice di comportamento
- Anno 2016: Attività di formazione e consulenza presso la ASL di BOLZANO in tema di Prevenzione della corruzione, trasparenza, inconfiribilità ed incompatibilità e Codice di comportamento
- Anno 2013-2015: attività di formazione presso POLICLINICO TORVERGATA in tema di appalti pubblici.
- Attività di Formazione circa il NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D. Lgs. 50/2016) sin dalla pubblicazione delle Direttive UE 23, 24 e 25 del 2014 presso la Scuola Superiore di Economia e Finanza.

### **ATTIVITA' FORMATIVA e CONVEGNISTICA**

**come docente e relatore dal 2007 per:**

1. **IGOP** – *Istituto giuridico opere pubbliche, con sede in Roma, alla Via mercalli, 11*
2. **CEIDA-** *Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli Enti locali, con sede in Roma, alla Via Palestro, 24;*
3. **SSEF** - *Scuola Superiore di Economia e Finanze (Istituto Vanoni), con sede in Roma alla Via Maresciallo Caviglia, 24 e Via della Luce 35.*
4. **ISTITUTO Regionale di Studi Giuridici del Lazio – ARTURO CARLO IEMOLO** – *con sede in Roma al Viale G. Cesare, 31.*
5. **MAGGIOLI CONVEGNISTCA** – *con sede legale in Rimini*
6. **MAGGIOLI FORMAZIONE E CONSULENZA-** *con sede legale in S. Arcangelo di Romagna (Rimini)*
7. **ITA** – *con sede in Torino*
8. **PARADIGMA** – *con sede in Torino;*
9. **SYNERGIA srl, con sede in Torino; 10.OPTIME srl,** *con sede in Torino;*
11. **VENEZIA STUDI srl; con sede in Mestre.**

### **Attività formativa Svolta per:**

Roma Capitale, Ministero dell'Economia e Finanze, Policlinico Tor Vergata, Autostrade Milano-Serravalle spa, RAI, RAItrade srl, oggi RAIcom, Agenzia delle Dogane, Agenzia delle Entrate, Autorità Portuale di Messina, ASL TIVOLI, Provincia Monza-Brianza, Comune di Assemini, Comune di Altamura, Provincia Autonoma di Bolzano, Comune di Civitavecchia, Comune di S. Agata dei Goti (BN), INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Demanio, Consorzio dei Comuni di Bolzano, ASL POTENZA, SOCIETA' AEROPORTUALE di CATANIA, PROVINCIA COSENZA, Istituto di ricerca INDIRE FIRENZE ed altre

amministrazioni nelle seguenti discipline:

- Appalti pubblici di servizi, di fornitura e di lavori alla luce delle ultime novità legislative (D. Lgs. 163/2006): procedure di scelta del contraente, project financing, concessioni e gestione dei contratti (per Ministero Economia, Ministero Beni Culturali, Agenzia Dogane, Agenzia Entrate, Enti locali, Consiglio ordini professionali);
- Attività amministrativa (Responsabile del procedimento – Conferenza di servizi – Accordi di programma semplificazione amministrativa) – L. 241/90 (per Regione Lazio, Enti locali);
- Urbanistica, edilizia ed espropriazione per pubblica utilità (per Società private; Regione Lazio e Enti locali).
- Legislazione ambientale (per Società di gestione servizi pubblici locali);
- Trasporto marittimo e responsabilità del vettore e shipping.
- Concessioni demaniali marittime ad uso turistico- ricreativo.
- Concessioni demaniali marittime
- Partenariato pubblico privato (*project financing*, sponsorizzazioni e concessioni).
- Il *project financing* in tema di infrastrutture urbane (parcheggi, cimiteri, etc.)
- Il *project financing* nella gestione dei Beni culturali, in particolare in relazione alle attività del Polo museale di Roma Capitale.
- Accesso documentale (per Inps, Regione Lazio, Enti locali);
- Trattamento dei dati personali (per Inps, Enti locali).
- Responsabilità dei dipendenti ed amministratori e relativa giurisdizione della Corte dei conti (per amministrazioni statali ed Enti locali).
- Riforma “Brunetta” in tema di procedure disciplinari (per Ministero Difesa, Enti locali).
- Disciplina in tema di contratti pubblici assicurativi, con particolare riguardo alla redazione dei capitolati speciali e alla relativa esecuzione contrattuale (per Enti locali e amministrazioni nazionali).
- *Class action* pubblica e privata (per Gestori servizi pubblici).
- *Spending review* in tema di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture.
- Le responsabilità dei dipendenti dopo la normativa in tema di *spending review*
- Responsabilità amministrativa delle persone giuridiche (D. Lgs. 231/2001) – (per Società).
- Ritardo dei pagamenti nelle transazioni commerciali (D. Lgs. 231/2002).
- Competenze degli enti locali;
- Tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010);
- Attività di formazione in tema di esecuzione di appalti pubblici di servizi e forniture presso RAI – Radio Televisione Italiana;
- Attività di formazione in tema di affidamento di contratti pubblici di appalto presso RAItrade (oggi RAIcom) – Radio Televisione Italiana
- Attualmente continua formazione per dipendenti pubblici in tema di Legge “anticorruzione” e TU “trasparenza” (Scuola Superiore dell’Economia e Finanze (oggi SNA – Scuola Nazionale dell’Amministrazione); FORMEZ; ITA; CEIDA; OPERABARI)

- Normativa in tema di incompatibilità ed inconfiribilità degli incarichi nella pubblica amministrazione.
- Costante formazione per Enti locali ed amministrazioni nazionali in tema di prevenzione della corruzione, trasparenza, incompatibilità ed inconfiribilità e codici di comportamento: ad es., MINISTERO DELL'ECONOMIA E FINANZA, PROVINCIA AUTONOMA di BOLZANO, ASL POTENZA, COMUNE DI ALTAMURA, CONSORZIO dei COMUNI della PROVINCIA di BOLZANO, AMMINISTRAZIONE DELLA PROVINCIA DI PAVIA, AMMISTRAZIONE DELLA PROVINCIA DI FERRARA, AUTORITA' PORTUALE DI MESSINA, ASL TIVOLI, ASL BOLZANO, ASL POTENZA, POLICLINICO TOR VERGATA. In particolare ai fini della elaborazione dei Piani Triennali della prevenzione della corruzione, dei Codici di comportamento, etc.
- Costante formazione in tema di anticorruzione destinata alle **SOCIETA' PARTECIPATE**, con particolare riferimento alla conciliabilità delle disciplina di cui al D. Lgs. **231/2001** (responsabilità amministrativa delle società) e della legge anticorruzione (L. 190/2012);
- Docente in tema di stipula dei contratti pubblici di appalto in formato elettronico presso **l'Agenzia del Demanio in ROMA** al fine di formare circa 90 funzionari, di tutte le sedi dell'Agenzia, destinati alla attività rogatoria dei contratti in forma pubblica amministrativa.
- Convegnistica in tema di project financing e contratti sponsorizzazione: Workshop Ville gentilizie lombarde ieri e oggi / Cesano Maderno 25maggio 2013
- Docente in materia di servizi pubblici per il Corso di specializzazione post-laurea in "Management, accounting e auditing" anno 2007/2008 presso l'Università degli Studi Jean Monnet;

## LINGUE STRANIERE:

Buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese.

## PUBBLICAZIONI

- L'affidamento diretto dei servi pubblici locali dopo la sentenza della Corte costituzionale 27 luglio 2004, n. 272 – in *Rassegna mensile "I Tribunali Amministrativi Regionali"* – n. 10 – Ottobre 2004 – Ed. Italedi;
- Le forme di cooperazione tra pubblico e privato nei lavori pubblici: il contratto di disponibilità. Brevi riflessioni sul nuovo istituto con il quale il pubblico si lega alla fantasia imprenditoriale del privato – in [www.appalticontratti.it](http://www.appalticontratti.it) - 06 marzo 2012;
- L'istituto delle varianti in corso d'opera e la sorte del contenuto

contrattuale: profili di responsabilità anche alla luce della normativa  
in tema di prevenzione della corruzione – gennaio 2016 – Maggioli  
editore

Roma, 10 maggio 2016

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali

avv. A. Caruocciolo