

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROMANO Antonio**
Indirizzo **Via Sicilia, 32 - Frazione Villa d'agri - 85050 MARSICOVETERE (PZ)**
Cellulare
Telefono
Pec
E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **21/03/1954**

Sesso **Maschile**

ESPERIENZA
LAVORATIVA

Date **Dall' 08/05/1981 Al 30/09/1988:**
Ha svolto la propria attività lavorativa presso il comune di Sant'Angelo le Fratte Pz) con la qualifica di ufficiale amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Date **Dal 01/10/1988** si e' trasferito presso la soppressa Usl n.° 3 "Val d'Agri" con assegnazione provvisoria presso l'Ufficio Ragioneria fino alla data del **19/06/1991**; Dal **20/06/1991** svolge la propria attività lavorativa presso la U.O.C. di Economato/Provveditorato ora Azienda Sanitaria Locale di Potenza (A.s.P.) Quest'ultima assegnazione non ha avuto alcuna interruzione e tuttora continua. E' compreso nel profilo di collaboratore amministrativo professionale, **Ctg. D**, dal **28/12/2003**.

Date **Dal 25/07/1991** alla data odierna svolge l'incarico di cassiere interno di cui all'art. 37 della legge regionale di Basilicata del 29/03/1980, n. 17, e s.m.i.. [Rif.to Delibera n.° 814 25/07/1999 adottata dall' Amministratore Straordinario della disciolta U.S.L. N.° 3] - **Gestione Cassa Economale di Villa d'Agri -**

Date	23/12/2003 Con delibera n.° 906 del 23/12/2003 è stato nominato responsabile dell' Elenco Fornitori Aziendale.
Date	Dal 20/06/1991 ad oggi s'interessa della gestione del servizio di pulizia ordinaria e prestazioni socio - sanitarie del Presidio Ospedaliero di Villa d'Agri e Territorio della "Val d'Agri" (ex D.S.B. 2° Liv.).
Date	Provvede autonomamente all'acquisizione di beni e servizi in economia, in applicazione dell'art. 125 del D.Lgs. n.° 163/2006, e.s.m.i. fino alla soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria.
Date	Provvede agli acquisti sul MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) di Consip S.p.A. siano essi con affidamento delle forniture/servizi con Ordine Diretto o RDO [Richiesta di Offerta] con invito ad almeno 5 operatori economici abilitati, e sempre nel rigoroso rispetto del limite d'importo a contrarre.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

Date	Anno Scolastico 1973 – 1974 Conseguimento Diploma di Perito Industriale Capotecnico Specializzazione Costruzioni Aeronautiche conseguito c/o l'Istituto Tecnico Industriale Statale "Enrico Mattei" – Eboli (Sa)
------	--

FORMAZIONE

Date	09/05/1989 Partecipazione progetto di Formazione del personale del S.S.R. della regione Basilicata, al modulo "Finanziamento del SSN" nei giorni 8-9 maggio 1989 presso la Sala Riunioni del Dipartimento Sicurezza Sociale di Potenza, organizzato da Edinform.
Date	25/01/1994 Convegno "Consumi Energetici e Appalti Pubblici: Guida per l'Applicazione della Legge sul Risparmio Energetico (n. 10/91) alle procedure di Gara e ai Criteri di Aggiudicazione", che si è tenuto a Roma, presso l'Agip Petroli in Via Laurentina, n. 449 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

Date



28/06/1994

Seminario Soges tenutosi a Rifreddo di Pignola (Potenza) il 28/29/30 dal titolo:
"La contabilità generale in sanità: Applicazione dell'art. 5 del D.L. n. 502/92, e
succ. mod. ed int. in materia di riordino della disciplina sanitaria, organizzato da
Soges Organizzazione e Gestione

Date

30/12/1997

*Corso afferente l'applicazione del nuovo sistema contabile previsto dal decreto
legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 a cura del Dr. Giuseppe MANCUSI
[Direttore Commercialista – Revisore Contabile]*

Date

7, 8 e 9 ottobre 1999

1999/2000 – anno accademico

Partecipazione al corso: "L'adeguamento dei sistemi informativo-contabili nelle
amministrazioni pubbliche con l'introduzione dell'Euro"

Date

10/05/2000

- N.° 20 ore del Modulo 1 "La contabilità generale" su un totale di 25 ore
 - N.° 10 ore del Modulo 2 "La contabilità analitica" su un totale di 25 ore
- "Corso di Aggiornamento integrato a supporto dell'attivazione del processo
di programmazione e controllo" tenuto dall'Istituto I.R.I.S. di Firenze

Date

22 e 23 ottobre 2001

Corso di formazione in - house: La contabilità e il bilancio nelle aziende
sanitarie.

Date

5 e 6 novembre 2001

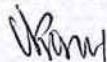
Corso di formazione in-house: Gli appalti di forniture e servizi nella sanità
Organizzato da il Sole 24-Ore

Date

29/01/2002

Corso "E-Procurement e Portali in Sanità"
Organizzato da SDA Bocconi tenutosi presso l'Azienda Sanitaria USL n. 2 di
Potenza nei giorni 27 e 28 novembre 2001.

Date



16/12/2005

Corso di Formazione del personale: I contratti di fornitura di beni e servizi: Istruttoria, Procedure, Durata. Organizzato da A.E.P. e L. [Associazione Economi Puglia e Lucania] svolto presso l'Hotel Heraclea in Policoro alla Via Lido Policoro.

Date

14/12/2006

Corso di formazione aziendale manageriale " I nuovi appalti di beni, servizi e lavori" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano e svolto presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n.° 2 di Potenza dal 25 settembre al 3 ottobre 2006 per un totale di 4 giornate.

2006

Corso di aggiornamento "Gli approvvigionamenti sotto soglia comunitaria"

31 gennaio, 1° febbraio e 5 giugno 2006

Organizzato da **fare formazione** e svolto presso Asl 2 Potenza

Date

17/05/2016

"Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016)".

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana


ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare
Elementare
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE



Sistema operativo Windows
Office: Word - Exel - Access – PowePoint - Publiher

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

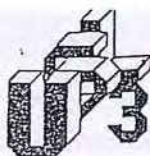
PATENTE **B**

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Vedi Documentazione Giustificativa Allegata]

Firma
Antonio ROMANO

Li **24 MAG. 2016**



UNITA' SANITARIA LOCALE N. 3
85050 VILLA D'AGRI (Potenza)

Avella

DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE
STRAORDINARIO DELLA U.S.L. N. 3

Prot. N. 9652

n. 814 del 25 LUG. 1991

Data trasmissione al C.C.
e al Collegio revisori conti

OGGETTO: Conferimento incarico Servizio cassa interno-Art. 37 L.R. 29/3/80, n. 1

La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

li: 25 FEB. 2016

Antonio ROMANO
Antonio Romano

PARERE *Laurenza*
del Coordinatore Sanitario *Rovito*

PARERE *Laurenza*
del Coordinatore Amministrativo *Rovito*

P. C. C. alla decisione originale del
Comitato di Controllo
l'Addetto alla Segreteria

REGIONE BASILICATA
COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO

Prot. n. 7599

Reg. n. 13313

Si comunica che sul presente atto il Comitato Regionale di Controllo,
nella seduta del 20-08-91, non ha riscontrato vizi di legittimità.

Potenza, li 20-08-91 Nell'interesse che se espone
le verifiche previste dall'art. 37 della L. 29-03-80
Il Responsabile dell'Ufficio

L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

PREMESSO che con atto n° 351 del 3/6/81, esecutivo, veniva istituito e regolamentato il servizio di cassa interno di questa USL;

VISTA la deliberazione n° 1070 dell'11/12/90, esecutiva, con la quale veniva rinnovato l'incarico di cassiere interno alla dipendente Filomena Pasquale, assistente amministrativo di ruolo, assegnata al servizio Provveditorato-Economato;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente con nota del 19/06/91-prot. n.8173, veniva assegnata al Servizio Personale;

CONSIDERATO che si rende necessario conferire l'incarico ad un altro dipendente, funzionalmente alle dipendenze del servizio Provveditorato-Economato per garantire la continuità del servizio stesso;

VISTO che ai sensi del 3° comma dell'art. 37 della L.R. n. 17/80, il cassiere deve essere funzionalmente alle dipendenze del Servizio Economato-Provveditorato;

RITENUTO di dover revocare l'incarico alla dipendente sopra generalizzata ~~=====~~ conferitole con atto n° 1070 del 11/12/90;

FATTO presente che con nota del 19/06/1991-prot. n. 8175 veniva assegnato al servizio Provveditorato-Economato il dipendente ROMANO Antonio, assistente amministrativo;

VISTO l'art. 37 della L.R. 29/3/1980, n. 17;

SENTITO il parere favorevole dei Coordinatori Amm.vo e Sanitario;

D E L I B E R A

- 1)-Di revocare l'incarico di cassiere dell'Ente ^{alla} dipendente PASQUALE Filomena e, per l'effetto, di conferirlo al dipendente ROMANO Antonio, Assistente Amministrativo assegnato al servizio Provveditorato-Economato, limitatamente per un periodo di anni uno, ai sensi dell'art. 37 della L.R. 29/3/80, n. 17.
- 2)-Dare atto che in caso di assenza od impedimento, il suddetto dipendente verrà sostituito dal dipendente geom. SCHETTINI Tommaso, anch'esso assistente amministrativo ed assegnato al servizio medesimo.



L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO
(Dr. Franco PANETTA)

RISERVATO AL SERVIZIO RAGIONERIA

Si registra al n. per la spesa di L. all'art. del

NON si registra in quanto:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

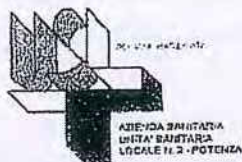
Si certifica che la presente è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'U.S.L. N. 3 il giorno
30/11/1991 a mente dell'art. 3 della legge 9 giugno 1947, n. 530 e che la stessa vi rimarrà
per 15 giorni consecutivi.

Villa d'Agri, li 30/11/1991

L'Impiegato addetto

Abuse

Documenti integranti il provvedimento Il Responsabile del Servizio AA. GG.	DESCRIZIONE	Data	Alleg. N.



U.O. PROVVEDITORATO-ECONOMATO
Via del Gallitello Pal. Ciuffreda -Potenza-
Tel. 0971/310225-6 = Fax 0971/310224

Prot. n. 7/19

Potenza, li 4 GEN. 2005

Al sig. Antonio ROMANO
U.O. Provveditorato-Economato
SEDE

E p.c. Geom. Tommaso Schettini
Rag. Vittorio Gilio
Rag. Caterina Ianniello
Sig.ra Antonella Marolda
Dott. Cataldo Lopardo
Sig. Giuseppe Cardone

OGGETTO: UFFICIO ELENCO FORNITORI

Si comunica che con delibera del D.G. n. 906 del 23.12.2003 è stato approvato l'Albo Fornitori. Con il medesimo provvedimento è stato approvato apposito disciplinare, che si allega in copia, avente ad oggetto la regolamentazione delle modalità di aggiornamento e di gestione dell'Albo Aziendale.

In esecuzione dell'art. 5 del predetto regolamento con il presente provvedimento La individuo responsabile dell'Ufficio Albo Fornitori con attribuzione dei compiti e delle funzioni di cui al disciplinare medesimo.

Si trasmette altresì a tutto il personale dipendente della Unità Operativa, che legge per conoscenza, copia del disciplinare de quo con l'invito ad attenersi a quanto in esso prescritto ai fini dell'individuazione delle ditte da invitare alle negoziazioni anche in applicazione del vigente regolamento aziendale per gli acquisti sotto soglia comunitaria.



Grata per la collaborazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa MARIA MARIANI

La presente copia è conforme all'originale
D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

li, 25 FEB. 2016

Antonio ROMANO
Antonio Romano

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
(tipo di istituto)

di ENRICO MATTEI EBOLI
(denominazione) (sede)

ANNO SCOLASTICO 1973-1974

MATURITA' TECNICA

DIPLOMA

DI
PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO

SPECIALIZZAZIONE COSTRUZ. AERONAUTICHE

(Legge 11 giugno 1931, n. 885; D.L. 15 febbraio 1969, n. 9;
confermato con modificazioni dalla legge 1 aprile 1969, n. 119)


conferito a ROMANO ANTONIO


nato a S. ANGELO LE FRATE (prov. di POTENZA)

il giorno 21 MARZO 1974

con il seguente voto QUARANTUNO sessantacinque
(in lettere)

EBOLI data 28 ottobre 1974

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE




ISTITUTO POLIGRAFICO DELLO STATO

La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

25 FEB. 2016

Il _____

Antonio ROMANO
Vincenzo Serravalle



EDINFORM®

DICHIARAZIONE

Si dichiara che:

il sig. **ANTONIO ROMANO**

della USL di **VILLA D'AGRI**

ha partecipato, nell'ambito del Progetto di Formazione del Personale del S.S.R. della Regione Basilicata, al Modulo "Finanziamento del SSN" nei giorni 8-9 del mese di Maggio 1989 presso la sala riunioni del Dipartimento Sicurezza Sociale di Potenza.

EDINFORM S.R.L.
DIVISIONE FORMAZIONE
PROFESSIONALE

Potenza, 9 maggio 1989

La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

il 25 FEB. 2016

Antonio ROMANO
Antonio Romano



DIPARTIMENTO ENERGIA
ERG PROM

Roma, 31 GEN. 1994

DICHIARAZIONE

Si dichiara che il Sig. ROMANO ANTONIO
della U.S.L. 3 VILLA D'AGRI il giorno 25 gennaio 1994 ha partecipato
al Convegno "Consumi Energetici e Appalti Pubblici: Guida per l'Applicazione della
Legge sul Risparmio Energetico (n. 10/91) alle Procedure di Gara e ai Criteri di
Aggiudicazione", che si è tenuto a Roma, presso l'AGIP Petroli in Via Laurentina
n. 449.

Si rilascia a richiesta dell'interessato.

La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

25 FEB. 2016

li _____

Antonio ROMANO
Antonio Romano

DIPARTIMENTO ENERGIA
Settore Promozione
degli Usi Efficienti dell'Energia
e delle Energie Rinnovabili
IL CAPO SETTORE
Dot. William M. Mebane

ATTESTATO

Si attesta che

...!l... Signor... Romano Antonio

dell'U.S.S.L. 3 di Villa D'Agri (PZ)

ha partecipato ai lavori del seminario SOGES tenutosi a Rifreddo di Pignola (Potenza) il 28/29/30 giugno 1994 dal titolo: "La contabilità generale in sanità: Applicazione dell'art. 5 D.L.502/92 (e successive modificazioni) in materia di riordino della disciplina sanitaria". Progetto CO.GE.SAN. Centro Congressi Giubileo.

SOGES Organizzazione e gestione SpA
Il responsabile del seminario
Dott. Giuseppe Bonino
Organizzazione e gestione SpA

La presente copia è conforme
all'originale. DPR 445/2000, e s.m.i.

li 25 FEB. 2016

10124 BOLOGNA - P.zza F. Turati, 49
Tel. (011) 3190800 - 3190833

Antonio ROMANO
Antonio Romano

Rifreddo di Pignola, 28 giugno 1994

SOGES ORGANIZZAZIONE E GESTIONE

SOGES ORGANIZZAZIONE E GESTIONE S.p.A. - SEDE OPERATIVA DI BOLOGNA: GALLERIA CAVOUR, 9 - 40124 BOLOGNA - TELEFONO E TELEFAX 051/23.35.81
SEDE CENTRALE: CORSO TURATI, 49 - 10128 TORINO - TEL. 011/3190833 FAX 011/3190292 - TELEX 334507 SOGES I - P.I. 00808400014 - CAP. SOC. L. 750.000.000
SEDI OPERATIVE: ANCONA, BERGAMO, PADOVA, BOLOGNA, ROMA, BARI, RECCE, NETWORK ESTERO: PARIGI, GINEVRA, NANTOIS, STRASBURGO, BARCELONA, BIBAO, LISBONA, LONDRA, MANCHESTER, GLASGOW, DUBLINO, BERLINO, CORONA, MOSCA, COFENHAGHEN, BRUXELLES, ATENE

CONSULENZA DIREZIONALE - GESTIONE E RISTRUTTURAZIONE DI AZIENDE
PROGETTI ED INSTALLAZIONI INDUSTRIALI - ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
ESTERI E INTERNA - SELEZIONE PERSONALE - SICUREZZA E AMBIENTE



PROFESSIONE PARTNER - ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE - SISTEMI QUALITA'
CONTRATTI DI GESTIONE E RISTRUTTURAZIONE - ORGANIZZAZIONE COMMERCIALE
DELEGATI LEE PER LA COOPERAZIONE TRA LE PICCOLE E MEDIE AZIENDE

MANCUSI GIUSEPPE
dottore commercialista - revisore contabile

In esecuzione dell'incarico conferitomi dall'Azienda Unità Sanitaria Locale n.2 di Potenza con contratto datato 6 febbraio 1997 (deliberazione del Direttore generale n.142 del 30 gennaio 1997) afferente l'applicazione del nuovo sistema contabile previsto dal decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502, ho preliminarmente svolto, con il personale dell'Azienda interessato dai nuovi adempimenti contabili, un seminario avente ad oggetto la contabilità economico-patrimoniale (principi contabili, criteri e metodi di rilevazione contabile, scritture e registri contabili) nel periodo dal 10 febbraio al 7 marzo 1997, per un totale di circa 20 ore.

Tanto premesso,

A T T E S T O

che il Signor **ROMANO ANTONIO**

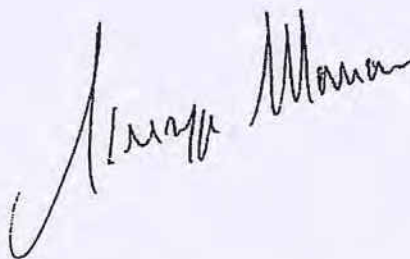
ha partecipato ai lavori del seminario.

La presente copia è conforme all'originale

D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

li **25 FEB, 2016**


ANTONIO ROMANO



Potenza, 30 dicembre 1997

SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI

Ente promotore
CE/DA

00184 Roma - Via Nazionale, 54 - Tel. 06.47.44.014 - 06.48.83.502
Fax 06.48.83.498

Il Direttore della
SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA
E DEGLI ENTI LOCALI

certifica che

ROMANO Antonio nato a S. Angelo le fratte il 21/3/1954

nell'anno accademico 1999/2000

ha partecipato con regolare frequenza e profitto al

Corso: "L'ADEGUAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVO-CONTABILI NELLE

AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE CON L'INTRODUZIONE DELL'EURO"

Roma, 7-8-9 ottobre 1999

Roma, 9 ottobre 1999

La presente copia è conforme
all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

li **25 FEB. 2016**

Antonio Romano
ANTONIO ROMANO



IL DIRETTORE

(dott. Giacomo Macchia)

**AZIENDA SANITARIA U.S.L. N. 2
POTENZA**

Si attesta che Romano Antonio

ha frequentato il "Corso di Aggiornamento integrato a supporto dell'attivazione del processo di programmazione e controllo" tenuto dall'Istituto I.R.I.S. di Firenze (Del. 2350 del 22/12/1998) dal 01/06/1999 al 01/07/1999.

In particolare ha preso parte a:

- n. 20 ore del Modulo 1 "La contabilità generale" su un totale di 25 ore;
- n. 10 ore del Modulo 2 "La contabilità analitica" su un totale di 25 ore.

Si rilascia per gli usi consentiti.

Potenza, 10/05/2000

La presente copia è
conforme all'originale
D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

25 FEB. 2016

li

Antonio Romano
Antonio ROMANO

Il Direttore Generale
Dr. Cataldo ADDUCI

Cataldo

Si attesta che il Signor

Antonio Romano

ha partecipato al corso di formazione in house:

La contabilità e il bilancio nelle aziende sanitarie

Potenza, 22 e 23 ottobre 2001

Centro di Formazione de Il Sole 24 ORE

Il Direttore

Annaella Patti



La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

il

25 FEB. 2016

Antonio Romano

Antonio ROMANO

Si attesta che il Signor

Antonio Romano

ha partecipato al corso di formazione in-house:

Gli appalti di forniture e servizi nella sanità

Potenza, 5 e 6 novembre 2001

Centro di Formazione de Il Sole 24 ORE
Il Direttore

Annaella Romiti



La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i

Il 25 FEB-2016

Antonio ROMANO
Antonio Romano



SDA BOCCONI
Scuola di Direzione Aziendale

ATTESTAZIONE

Si attesta che

Antonio Romano

ha partecipato al corso

"E – PROCUREMENT E PORTALI IN SANITÀ"

*che si è tenuto presso l'Azienda Sanitaria USL n.2 di Potenza,
organizzato dalla SDA dell'Università Bocconi di Milano nei giorni
27 e 28 novembre 2001.*

*Il Coordinatore del Corso
(Dott. Luca Buccoliero)*



Milano, 29 gennaio 2002

La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000, e s.m.i.

li

25 FEB. 2016

Antonio Romano
ANTONIO ROMANO

A.E.P. e L.
Associazione
Economisti
Puglia
e
Lucania

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

ROMANO ANTONIO

ha partecipato al:

CORSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE:

I CONTRATTI DI FORNITURA DI BENI E SERVIZI

- ISTRUTTORIA, PROCEDURE, DURATA -

**16 dicembre 2005 - ore 09,00
HOTEL HERACLEA
Policoro – Via Lido Policoro**

La presente copia è conforme all'originale D.P.R. n. 445/2000
e s.m.i. **25 FEB. 2016**

li _____

Antonio Romano
ANTONIO ROMANO

Il Presidente
A.E.P. e L.
(Avv. Francesco De Nicolò)

ATTESTAZIONE

Si attesta che

Romano Antonio

nato a S. Angelo Le Fratte (PZ) il 21 marzo 1954

La presente copia è conforme
all'originale D.P.R. n. 445/2000,
e s.m.i.

il 25 FEB. 2016

Antonio Romano
Antonio ROMANO

ha partecipato al corso di formazione manageriale " I nuovi appalti di beni, servizi e lavori " organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Luigi Bocconi di Milano presso l'Azienda Sanitaria U.S.L. n. 2 Potenza dal 25 settembre al 03 ottobre 2006 per un totale di 4 giornate.

Milano, 14 dicembre 2006



Francesco Bof
Coordinatore del Corso

fare

Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità

fare formazione

Corso di aggiornamento

"Gli approvvigionamenti sotto soglia comunitaria"

31 Gennaio, 1 Febbraio e 5 Giugno 2006

ASL 2 - Potenza

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Si attesta che

Romano Antonio

ha partecipato al Corso Formativo
svoltosi a Potenza nelle giornate sopra indicate

La presente copia è conforme all'originale

D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

li 25 FEB. 2016

Alberto Riccio

Per

FARE Formazione


Antonio ROMANO



Segreteria FARE - Via Carlo Farini 81, 20159 Milano
Tel. 02-69016129 - fax 02-6686699 - e-mail: fare@mzcongressi.com



U.O.S.D. FORMAZIONE
Potenza, Via Torraca n. 2

SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

La presente copia è
conforme all'originale
D.P.R. n. 445/2000, e sue modifiche
ed integrazioni

Di: ~~25/0~~
17/05/2016

ROMANO Antonio
Antonio Romano

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

VISTI GLI ATTI D'UFFICIO

SI ATTESTA CHE

ROMANO ANTONIO

ha partecipato al Corso di aggiornamento:

**“Gli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture: le principali novità
introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 50/2016)”**,

tenutosi presso Sala Formazione del DIRES di Via Potito Petrone, il 17
maggio 2016.

Si rilascia a richiesta, per gli usi consentiti.

Potenza, 17 maggio 2016

Il Responsabile



Cognome ROMANO
 Nome ANTONIO
 nato il 21/03/1954
 (atto n. 13 P. I S. A 1954)
 a SANT'ANGELO LE FRATTE (PT)
 Cittadinanza ITALIANA
 Residenza MARSICOVETERE
 Via SICILIA N. 32
 Stato civile CONIUGATO
 Professione IMPIEGATO/A
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
 Statura m. 1,68
 Capelli CASTANI
 Occhi AZZURRI
 Segni particolari



Firma del titolare
 MARSICOVETERE

Impronta del dito
 indice sinistro

IL SINTACO

25 FEB. 2016

Antonio Romano



AS 5149872

IPZS, S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI

CARTA D'IDENTITÀ

N. AS 5149872

REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA

Codice Fiscale RMNNTN54C21I2880 **Data di scadenza** 12/06/2016

Cognome ROMANO **Sesso** M

Nome ANTONIO

Luogo di nascita SANT'ANGELO LIGURE **Dati sanitari regionali**

Provincia PZ

Data di nascita 21/03/1954

25 FEB. 2016
Antonio Romano

TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

Cognome ROMANO

Nome ANTONIO **Data di nascita** 21/03/1954

Numero di identificazione RMNNTN54C21I2880 **SSN-MIN SALUTE - 500001**

Numero di identificazione regionale 80380001700008836176 **Data di scadenza** 12/06/2016