

CURRICULUM VITAE

Vitina Ciaglia

Vico dell'Amore n° 6
85021 Avigliano (PZ)
Tel . 0971/700858 – 3477796979
sabato.vi@alice.it

Nata a Potenza il 01.03.1970
Coniugata in Sabato
Codice Fiscale CGLVTN70C41G942V

Istruzione e Formazione:

Diploma di Laurea in Economia e Commercio – vecchio ordinamento – conseguito il 26.10.1995 presso l'Università "Federico II" di Napoli con la tesi in economia politica " la Disoccupazione femminile in Italia dal secondo dopoguerra ad oggi" con votazione 100/110;

Maturità Scientifica conseguita nel 1989 presso il Liceo Scientifico "G. Galilei" di Potenza con votazione 51/60.

Francese: ottimo parlato e scritto

Inglese: livello elementare.

Utilizzo del PC e delle applicazioni informatiche più diffuse in ambiente operativo Windows e dei programmi di automazione d'ufficio (pacchetto office, Microsoft Word, Excel, programmi di contabilità, cartella clinica informatizzata).

Idoneità al Concorso per "Addetto all'Organizzazione e allo Sviluppo Economico" Categoria D1 presso l'Ente Provincia di Potenza;

Idoneità al Concorso per Collaboratore Amministrativo professionale Categoria D presso l'Azienda Ospedaliera "San Carlo" di Potenza;

Evento formativo: "Legge 190/2012 e Decreto LGS. 39/2013" Organizzato dall'ASP Azienda Sanitaria Provinciale di Potenza tenutosi a Potenza nei giorni 11, 12 e 13 novembre 2013;

Corso di aggiornamento: "Corso Privacy" organizzato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Potenza il 04/07.2011 e il 05.07.2011;

Corso di formazione manageriale: " I nuovi appalti di beni, servizi e lavori" organizzato dalla Scuola di Direzione Luigi Bocconi di Milano" presso l'Azienda Sanitaria USL N° 2 di Potenza dal 25.09.2006 al 03.10.2006 per un totale di 4 giornate;

Corso formativo: "Gli approvvigionamenti sotto soglia comunitaria" organizzato dall'ASL N° 2 di Potenza il 31/01/2006, 01.02.2006 e 05.06.2006, tenuto da FARE -Federazione delle Associazioni Regionali degli Economisti e Provveditori della Sanità;

Convegno: " Il nuovo procedimento amministrativo dopo la legge 205/2000" in data 09.03.2001 svoltosi presso il Palazzo di Giustizia di Potenza;

Encomio ricevuto in data 31.10.2015 prot. n. 0137703 dal Direttore del Dipartimento Salute Mentale Dott.ssa A. Guarino per *"...la disponibilità ed impegno insieme alle ottime capacità professionali, punto di riferimento nell'espletamento del lavoro amministrativo del Direttore DSM, fornendo un aiuto e supporto prezioso...."*.

Esperienza lavorativa:

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, assunta a tempo indeterminato, presso l'Azienda Sanitaria di Potenza ASP - Dipartimento Salute Mentale dell'ASP di Potenza al quale è assegnata dal 16.04.2009 a tutt'oggi.

Collaboratore Amministrativo Professionale Cat. D, assunta a tempo indeterminato, presso l'Azienda Sanitaria USL N° 5 di Montalbano Jonico dal 01.09.2008 al 15.04.2009 (trasferimento per mobilità presso l'Azienda Sanitaria Provinciale di Potenza il 16.04.2009)

Lavoro a Progetto per laureati in Economia e Commercio come Lavori Socialmente Utili presso l'Azienda Sanitaria USL N° 2 di Potenza U.O. Provveditorato – Economato per un totale di 80 mesi al 31/08/2008.

Operatore Giudiziario B2 con contratto a tempo determinato della durata di 7 mesi presso la Corte D'Appello di Potenza, Settore Contabilità.

Praticante Dottore Commercialista presso Studio di Consulenza Fiscale dal 1998 a febbraio 2001, ultimato triennio previsto dal Decreto n° 327 del 10 marzo 1995.

Collaboratrice presso Studio di Consulenza Professionale e Commerciale da febbraio 1996 a giugno 1997.

Collaboratrice Servizi Amministrativi presso Azienda Commerciale Privata per n° 8 mesi.

Partecipato come **Docente** ai seguenti corsi di formazione professionale:

- Progetto n° 153/95: Modulo di formazione per l'Auto-Impiego, presso il Comune di Ruoti (PZ);
- Corso n° 40/LSU/PZ/97: Modulo 2 Auto-Impiego, presso l'Ente Provincia di Potenza;
- Progetto n° 102/96: Ipotesi produttive per intraprendere, presso il Comune di Ruoti (PZ);
- Azione n° 189/LSU/PZ/97 Sez. a, presso il Comune di Bella (PZ);

Tutor nei Corsi F.I.C. - Area Attività Produttive Locali.

La sottoscritta Ciaglia Vitina consapevole delle sanzioni penali derivanti da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, che tutte le informazioni contenute nel presente curriculum, composto di 2 pagine corrispondono al vero.

La sottoscritta altresì autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03, il trattamento dei propri dati personali nell'ambito della normale attività dell'ente ricevente e per le finalità connesse agli obblighi previsti per legge.

Avigliano, li 30.03.2016

Firma

