



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LABANCA GIOVANNI
Indirizzo	VIA ROSA, N. 360 – 85044 LAURIA ( PZ )
Telefono	0973/48544 – 0973/875606 -
Fax	0973/21730
E-mail	labanca.giovanni1958@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/05/1958

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - ☐ *Dall'11.11.1978 al 31.03.1980 ha prestato servizio in qualità di Applicato di Segreteria presso la Casa di Cura “ G. Pittella “ di Lauria ( convenzionata con il servizio sanitario Regionale);*
  - ☐ *Dal 02.07.1980 al 15.03.1981 ha prestato servizio alle dipendenze del disciolto Ente Ospedaliero di Lagonegro per effetto della Legge Regionale n. 12 del 25.01.1980 in qualità di Applicato di Segreteria;*
  - ☐ *Dal 16.03.1981 al 30.06.1985 ha svolto attività di Coadiutore Amministrativo presso l'U.S.L. n. 4 di Lagonegro;*
  - ☐ *Dal 01.07.1985 al 30.09.2004 ha svolto attività di Assistente Amministrativo presso Azienda Sanitaria USL 3 di Lagonegro, delibera del Comitato di Gestione n. 541 del 14.06 19*
  - ☐ *Dal 01.10.2004 a tutt'oggi presta servizio in qualità di Collaboratore Amministrativo categoria D, delibera del Direttore Generale n. 929 del 10.09.2004.*

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
AZIENDA SANITARIA DI POTENZA –Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
- Tipo di azienda o settore  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE – SETTORE ECONOMICO
- Tipo di impiego  
Collaboratore Amministrativo –cat. D-

Titolare di Posizione Organizzativa – dal 01/04/2006 al 11/11/2015 il predetto incarico è cessato con l'entrata in vigore del nuovo Atto Aziendale ASP.

Affidamento Responsabilità di procedimento sulle attività che fanno capo alla gestione economica del personale per l'ex Asl 3 di Lagonegro dal 01.04.2006, invece per l'incarico della gestione economica dell'ambito di Potenza dal 24.01.2013 su disposizione del Responsabile del Settore "Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane – Gestione del Personale".

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

### **PARTECIPAZIONI A CONVEGNI, CONGRESSI E SEMINARI:**

- ☐ **Ha partecipato, nell'ambito del Progetto di Formazione del Personale del S.S.R. della Regione Basilicata, al modulo " PERSONALE DIPENDENTE DELLE UU.SS.LL." nei giorni 01/02 e 03 del mese di giugno 1989 presso il Dipartimento Sicurezza Sociale di Potenza;**
- ☐ **Ha partecipato al corso indetto dall'ISCEA di Napoli sul tema " IL PRIMO CONTRATTO COLLETTIVO DELLA SANITA' " nei giorni 09/10 e 11 ottobre 1995;**
- ☐ **Ha partecipato al Convegno Regionale " NUOVO CONTRATTO DI LAVORO E RUOLO DELLE RSU NELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA" nel giorno 19.02.1999 presso l'Auditorium San Carlo di Potenza;**
- ☐ **Ha partecipato al corso di " FORMAZIONE AVANZATA PROCEDURA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE " nel giorno 13.04.2000 presso la sede della Publisys a Potenza;**
- ☐ **Ha partecipato alla giornata di studio relativa al " CONTO ANNUALE " nel giorno 14.04.2000 presso la sede della Publisys a Potenza;**
- ☐ **Ha partecipato al Corso di aggiornamento e formazione " PER IL PERSONALE ESPOSTO A POSSIBILI RISCHI DI USO DEI VIDEOTERMINALI " nei giorni 20 e 22 maggio 2000 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro;**
- ☐ **Ha frequentato il corso di " ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA E AGGIORNAMENTO" per l'utilizzo di strumenti informatici per complessive 30 ore con esame finale ;**
- ☐ **Ha partecipato al corso di formazione " SULLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE " nei giorni 16 e 17 marzo 2001 a Potenza;**

- ☐ Ha partecipato al campo scuola organizzato dalla CISL FPS nei giorni dall'08.09.2001 al 15.09.2001 presso Nova Siri ( MT ) su “ UNA RICERCA TRA STORIE TRASFORMAZIONI E SIGNIFICATO DEI LAVORI”;
- ☐ Ha partecipato al corso di formazione e informazione “ PRINCIPI GENERALI DEL DECRETO LEGISLATIVO 626/94 “ nel giorno 24.09.2001 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro;
- ☐ Ha partecipato al corso di formazione e informazione “ RISCHIO CHIMICO IN AMBIENTE SANITARIO “ nel giorno 26.09.2001 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro;
- ☐ Ha partecipato al corso di formazione e informazione “ SICUREZZA NEGLI UFFICI-TUTELA DELLA PRIVACY – VIDEOTERMINALI” nel giorno 28.09.2001 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro;
- ☐ Ha partecipato alla giornata di studio relativo al “ CONTO ANNUALE “ nel giorno 06.06.2002 presso la sede della Publisys a Potenza;
- ☐ Ha partecipato alla giornata di studio tenutasi il 07.05.2004 presso la sede della Publisys S.p.A a Potenza relativa al “ Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro “;
- ☐ Ha partecipato al corso di aggiornamento professionale “ AUTOCERTIFICAZIONE “ nel giorno 28.09.2005 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro;
- ☐ Ha partecipato alla giornata di studio tenutasi il giorno 10.11.2005 presso la sede della Publisys relativa “ Accordo Collettivo Nazionale Medici Specialisti Ambulatoriali;
- ☐ Ha partecipato alla giornata di studio tenutasi il giorno 15.11.2005 presso la sede della Publisys relativa “ Accordo Collettivo Nazionale Dirigenza Medica e Veterinaria “.
- ☐ Ha partecipato al seminario ARAN tenutosi il giorno 06.12.2005 presso il complesso monumentale del S. Spirito ROMA relativo “ I nuovi CCNL delle Aree Dirigenziali del SSN – un'opportunità di crescita aziendale e sviluppo professionale
- ☐ Ha partecipato al corso di aggiornamento tenutosi nei giorni 30 e 31 gennaio 2006 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro relativo “ Il C.C.N.L. del Comparto e della Dirigenza Medica e Veterinaria “.

- ☐ Ha partecipato al corso di aggiornamento tenutosi nei giorni 23 e 24 febbraio 2006 presso l'Auditorium A.O. " Ospedale San Carlo " Potenza , relativo a " **NUOVI CONTRATTI DELLA DIRIGENZA NELLA SANITA'** ".
- ☐ Ha partecipato alla giornata di studio tenutasi il giorno 07.03.2006 presso la sede della Publisys S.p.A di Potenza , relativo " **ALLA REDAZIONE DEL MOD.CUD ADEMPIMENTO PROPEDEUTICO AL 770** ".
- ☐ Ha partecipato alla giornata di studio tenutasi il giorno 03.04.2006 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro relativo " **CORSO DA APPROFONDIMENTO SUL TEMA DELLA PRIVACY** ".
- ☐ Ha partecipato al corso tenutosi per sei giorni dal 12 al 27 Aprile 2007 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro relativo " **Management in sanità: approvvigionamento Personale e processi, controllo di gestione** "organizzato dalla scuola di Direzione dell'Università Bocconi;
- ☐ Ha partecipato al corso tenutosi per 48 ore dal 7 Marzo al 5 Maggio 2007 presso la sede dell'ASL 3 di Lagonegro relativo " **La gestione dell'Azienda Sanitaria**"organizzato dal Centro Servizi Matera;
- ☐ Ha partecipato al corso di formazione per complessive 14 ore d'aula, organizzato dall'Issos Servizi Global Consulting e tenutosi presso la propria sede di Montevarchi ( AR ) dal 3 al 4 Aprile 2008 relativo " **I contratti del comparto e della Dirigenza** " **la gestione delle risorse umane in sanità: il calcolo e la gestione dei fondi contrattuali;**
- ☐ Ha partecipato al convegno tenutosi il giorno 24/05/2013 presso **LLOYD'S BAIA HOTEL – Vietri sul mare ( SA )** relativo a : **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE ,quali obblighi per le Amministrazioni, Scadenze, Adempimenti e Responsabilità.**
- ☐ Ha partecipato all'evento formativo " **Legge 190/2012 e Decreto LGS 39/2013**" tenutosi a Potenza il 12, 23 e 30 giugno 2014;

**FUNZIONI ESPLETATE ED IN CORSO:**

- ☐ Dal 1981 al 1986 è stato Consigliere Comunale di Lauria ;
- ☐ nell'anno 1985 ha svolto funzioni di segretario per la Commissione sorteggio dei componenti del Collegio arbitrale dell'art. 18 del Regolamento Disciplinare;
- ☐ Dal 1989 al 1990 ha svolto funzioni di segretario del Collegio medico Legge Regionale n. 25/82, (Delibera del Comitato di Gestione n. 123 del 15.02.1989 );
- ☐ E' stato delegato come componente da parte dell'ASL presso il Dipartimento Programmazione della Regione Basilicata – Ufficio C.E.D – per il reinquadramento giuridico del D.P.R. 348/270;
- ☐ Nell'anno 1997 ha svolto funzioni di segretario per la Commissione del conferimento dei benefici contrattuali relativi all'art. 45 comma 3 del C.C.N.L. del comparto, ( Delibera del Direttore Generale n. 954 del 20.10.1997 );
- ☐ Dal 1997 ha adottato nuove metodologie di lavoro consistenti nell'attivazione di procedure meccanizzate per la rilevazione delle presenze del personale e per la nuova gestione delle “ Risorse Umane “, attestato rilasciato dal Dirigente Amm/vo dell'Ufficio Personale, datato 09/05/1997;
- ☐ Dal 1997 al 1998 ha svolto funzioni di referente nei progetti LSU n. 294/97 e n. 295/97 su incarico del Dirigente Amministrativo Affari Generali e Personale;
- ☐ Dal 2001 al 2007 è stato componente dell'ufficio per le attività libero professionale, (delibere del Direttore Generale n.1159 del 29.12.2000 , n. 367 del 26.04.2001 e n. 284 dell'11.05.2007 );
- ☐ Nell'anno 2001 è' stato componente della commissione per la graduatoria della mobilità interna ( Delibera del Direttore Generale n. 847 del 27.09.2001 );
- ☐ Nell'anno 2002 è stato componente del Comitato Paritetico della Conferenza Permanente Regionale - ex art. 6 C.C.N.L.1998/01 per le materie di cui agli articoli 10 e 12 del C.C.N.L. 2000/2001 del comparto ( giusta nota prot. n. 5539 del 18.03.2002 del Direttore Generale dell'ASL 3 Lagonegro) ;

- ☐ Dal 2005 al 2007 è stato componente della Commissione Provinciale per l'emersione del lavoro non regolare Art. 78, 4° c. Legge 23.12.1998 n. 448;
  
- ☐ Dal 09.08.2005 al 13.08.2005 è stato delegato con nota prot. 261/Pers. dell'8.8.2005 dal Responsabile del Settore " Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane – Gestione del personale " per il periodo di sua assenza ad apporre le firme richieste sui documenti attinenti al Settore;
  
- ☐ Nell'anno 2005 ha fatto parte della Commissione Aziendale come componente per l'elaborazione dei criteri per la definizione degli obiettivi e degli indicatori dei progetti incentivanti, giusta delibera del D.G. n. 18 del 10/01/2005;
  
- ☐ Dal 01.04.2006 all'11.11.2015 ha svolto le funzioni di Posizione Organizzativa nel Settore Economico UOC Gestione del Personale;
  
- ☐ E' stato supplente della commissione di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici art. 6 del D.P.R. n. 483, giusta delibera del D.G. n.522 del 16/08/2006;
  
- ☐ Dal 2006 al 2011 è stato Consigliere Comunale del Comune di Lauria, gli ultimi due anni di legislatura dal 2010 al 2011 ha svolto l'incarico di Assessore all'Ambiente;
  
- ☐ Dal 2007 al 2008 ha fatto parte come componente della Commissione di Garanzia dell'Ufficio ALPI, giusta delibera del D.G. n. 284 del 11/05/2007 e giusta delibera del D.G. n. 23 del 17/01/2008;
  
- ☐ Dal 17.08.2008 ad oggi è stato delegato con nota prot. 270/Pers. del 17/07/2008 dal Responsabile del Settore " Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane – Gestione del personale " in caso di impedimento del Dirigente ad apporre le firme degli atti afferenti alla Unità Operativa;
  
- ☐ Dal 8/8/2012 ad oggi ha avuto la disposizione di servizio dal responsabile del Settore " Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane – Gestione del Personale – come referente addetto al controllo della casella di posta elettronica relativa al portale;

☐ *Dal 14.01.2013 a tutt'oggi ha avuto la disposizione di servizio dal Responsabile del Settore " Sviluppo Organizzativo e Gestione Risorse Umane – Gestione del Personale – per la sostituzione nella sede di Potenza della Posizione Organizzativa – settore economico;*

☐ *Dal 11.11.2014 a tutt'oggi ha avuto disposizione di servizio da parte del Direttore Amministrativo Aziendale come referente dell'ambito di Lagonegro per le funzioni di competenza alla concessione di permessi, congedi ed altri titoli di assenza nonché allo smistamento della posta.*

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

-  
Diploma di Geometra conseguito il 02.08.1978 presso l'Istituto Tecnico Comm/le e per Geometri di Lagonegro ( PZ )

Materie tecnico-giuridiche ed economiche

Geometra

Diploma di scuola sec. superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ ITALIANO ]

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare la lingua ]

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Il sottoscritto, dichiara altresì, di essere in servizio presso l'Ufficio Personale sin dall'assunzione (1980). Nell'ambito del settore economico e giuridico ed in base alle direttive impartite, ha svolto e svolge attività che hanno comportato e comportano una autonoma elaborazione degli atti preliminari ed istruttori dei provvedimenti attinenti al predetto settore, avvalendosi anche dell'opera del personale che appartiene a livelli funzionali inferiori, rispondendo direttamente alle attività affidategli*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

*E' stato titolare di Posizione Organizzativa nel settore economico.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

*Nell'ambito del settore economico, ha adottato nuove metodologie di lavoro, consistenti nell'attivazione di procedure meccanizzate per la rilevazione delle presenze del personale e per la nuova gestione delle risorse umane (come da attestato del 09/05/1997 rilasciato dal Dirigente Amm.vo dell'Ufficio Personale).*

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

=====

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

UTILIZZO DI STRUMENTI INFORMATICI PER LE ATTIVITÀ DI ISTITUTO.

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente C)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

***Il presente curriculum è reso ai sensi dell'art. 46, 47e 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso previsti dal T.U. sopra citato sotto la sua personale responsabilità.***

***Lauria Li 12/02/2016***

**LABANCA GIOVANNI**