

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ANZIERI, ALESSANDRA
Indirizzo	VIA G. MARCONI 102, 85026 PALAZZO SAN GERVASIO (POTENZA) ITALY
Telefono	+ 39 0972 44688 cell. + 39 338 9792056
Fax	+ 39 0972 44688
E-mail	a.danzieri@gmail.com
Codice fiscale	DNZ LSN 71M66A662G
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	BARI
Data di nascita	26.08.1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>OTTOBRE 1996 - Ottobre 1997</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale legalmente riconosciuto “G. Marconi”, con sede legale in contrada Rossellino, Potenza.</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale legalmente riconosciuto</p> <p>Docente</p> <p>Incarico di docenza, in Discipline Economico-Aziendali</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>01.04.1999 - 05.11.1999</p> <p>ASL n.1 VENOSA (PZ)</p> <p>ASL</p> <p>Assistente amministrativo (a tempo indeterminato in seguito a vincita di concorso pubblico per titoli ed esami)</p> <p>Economato, Provveditorato e Tecnico, Struttura Ospedaliera di Venosa</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>05.11.1999 - 08.04.2001</p> <p>ASL n.1 VENOSA (PZ)</p> <p>ASL</p> <p>Assistente amministrativo</p> <p>Dipartimento di Prevenzione dell’ASL n°1 di Venosa.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>03.12.1999 - 08.04.2001</p> <p>ASL n.1 VENOSA (PZ)</p> <p>ASL</p> <p>Assistente amministrativo</p> <p>Referente aziendale responsabile della costituzione della banca dati bovina informatizzata per la Regione Basilicata</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità	<p>09.04.2001 - 22.03.2004</p> <p>ASL n.1 VENOSA (PZ)</p> <p>ASL</p> <p>Assistente amministrativo in staff presso il Centro Controllo Direzionale dell’ ASL (nota Direttore Sanitario prot. n° 011418 del 03.04.2001)</p>
<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego	<p>Anno Accademico 2004 - 2005</p> <p>Università Cattolica del Sacro Cuore, Roma (sede distaccata di Pescopagano – Potenza)</p> <p>Corso di laurea in fisioterapia</p> <p>Incarico di docenza universitaria</p>

- Principali mansioni e responsabilità

Statistica

- Date (da – a)

23.03.2004 – 01.01.2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL n. 1 Venosa (PZ)

- Tipo di azienda o settore

ASL

- Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo (categoria professionale D)

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Controllo di Gestione ASL Venosa

- Date (da – a)

Dal 01.01.2006 – 15.11.2015

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Potenza (ASP) via Torraca, 2 – 85100 Potenza (PZ) 0971 310111

- Tipo di azienda o settore

ASL

- Tipo di impiego

Collaboratore amministrativo (**categoria professionale D1**) Controllo di Gestione

- Principali mansioni e responsabilità

Referente aziendale per la contabilità analitica ASP

Titolare di Posizione Organizzativa di supporto al Controllo di Gestione

Dal 2010 componente del gruppo di lavoro regionale per la certificazione del bilancio

Dal 2012 componente regionale del Progetto Europeo Mattoni Internazionale

- Date (da – a)

Dal 18.09.2009 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Potenza (ASP) via Torraca, 2 – 85100 Potenza (PZ) 0971 310111

- Tipo di azienda o settore

ASL

- Tipo di impiego

Coordinamento delle attività di Contabilità Analitica

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

Dal 04.03.2016 ad oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL Potenza (ASP) via Torraca, 2 – 85100 Potenza (PZ) 0971 310111

- Tipo di azienda o settore

ASL

- Tipo di impiego

Titolare di posizione organizzativa di supporto all'UOC Budget e Controllo di Gestione (**categoria C1**): Responsabile "Contabilità analitica, Reportistica ricavi e costi dei fattori produttivi e monitoraggio degli obiettivi di budget"

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

1985 - 1990

Istituto Tecnico Commerciale Statale per Ragionieri, Amministrativi – Programmatori, indirizzo linguistico moderno – sperimentale “ C. D'Errico, Palazzo S. Gervasio (PZ)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

1990 - 1995

Università degli Studi di Bari (Bari)

Laurea in Economia e Commercio (conseguita in data 21.02.1995)

108/110

1994

Regione Basilicata, Dipartimento Cultura e Formazione, sede di Palazzo San Gervasio

Formazione per addetti alla gestione di servizi informativi commerciali,

2002 - 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore “Agostino Gemelli”, Roma.

Perfezionamento in Organizzazione e Gestione delle Aziende Sanitarie (conseguito in data: 13.12.2003)

2006

Corso multimediale: Il Controllo di Gestione

I processi di pianificazione e controllo, Budget e controllo budgetario, La contabilità dei costi, La contabilità analitica, Il reporting di gestione.

Attestato (conseguito in data 09.11.2006)

2009

Seminario Regione Basilicata. Dipartimento Salute, Sicurezza e Solidarietà Sociale, Servizi alla Persona e alla Comunità: “Organizzazione e revisione contabile in sanità (modulo 1)

“Il trasferimento di beni e rapporti giuridici tra aziende sanitarie” (modulo 2)

.

Attestato (conseguito in data 04.11.2009)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2011

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, Milano.

Perfezionamento Universitario in Sanità (dal 23.05.2011 al 25.11.2011)

2012

Progetto Mattone Internazionale, Modulo 1: "Corso Politiche e relazioni sanitarie europee ed internazionali nell'ambito del progetto Mattone Internazionale"

Attestazione Piano di Formazione Nazionale (Palermo, dal 26 al 29.06.2012)

2012

Progetto Mattone Internazionale, Modulo 2: "Corso sugli strumenti e sulle strategie per la progettazione e la gestione dei progetti – Progetto MI"

Attestazione Piano di Formazione Nazionale (Bari, dal 3 al 5.10.2012)

2012 - 2013

SDA Bocconi School of Management. Divisione Master, via Bocconi, 8; Milano.

Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e socio assistenziali (conseguito in data: 19.04.2013)

dal 7.11.2013 al 13.12.2013

Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi, SDA Bocconi, Milano.

Attestazione del Corso: Misurazione e Governo dei costi in sanità

PUBBLICAZIONI E INCARICHI

Analisi socio-economica del comune di Palazzo San Gervasio. Tesi sperimentale di laurea in statistica, Bari, 1995

Responsabile di segreteria per l'organizzazione e l'espletamento del corso di aggiornamento professionale per i dirigenti veterinari dell'U.O. Sanità Animale "Area A", dal titolo "Il nuovo sistema di identificazione e di registrazione connesso ai piani di risanamento obbligatori" giusta deliberazione del direttore Generale n. 48 del 14.02.2000;

Responsabile di segreteria del corso di aggiornamento per dirigenti medici, veterinari, tecnici sanitari ed infermieri, del Dipartimento di Prevenzione, tenutosi in Rionero in Vulture dal 17.02.2001 al 28.04.2001 presso il Palazzo Giustino Fortunato

Responsabile di segreteria del Convegno sulla BSE tenutosi in Rionero in Vulture il 16.12.2000 presso il Centro Sociale P. Sacco.

collaborato da novembre 2000 all'esecuzione delle procedure per l'acquisto delle attrezzature con fondi regionale ex. Art. 20., come da nota prot. 197 del 21/11/2000 a firma del responsabile dell'U.O. Economato Provveditorato e Tecnico.

collaborato alla stesura della bozza dell'atto aziendale dell'ASL n. 1 di Venosa, come da nota prot. 5180 del 14/02/2001 a firma del Direttore Generale.

Docente in "Metodologia del Lavoro Sanitario" al corso di formazione per operatori socio – sanitari anno 2005

Le cure primarie nell'Azienda Sanitaria Locale Asp di Potenza. Tesi di perfezionamento in sanità. Università Bocconi. Milano, 2011

Diploma di partecipazione all'incontro scientifico: "Gentlecare: una modalità di approccio ai problemi del paziente demente", svoltosi presso l'Istituto "Sacro Cuore" Fatebenefratelli, Dipartimento Ricerca Clinica Malattia di Alzheimer, a Brescia il 03.04.1993.

Attestato di partecipazione al Convegno: "Servizio Sanitario Regionale Emergenza Urgenza – 118", svoltosi presso Hotel S. Barbato – Lavello, il 14/10/1999

Attestato di partecipazione al convegno: "Industrializzazione new economy e bisogni di salute, analisi e proposte per i programmi dell' A.S.L. N.1", svoltosi presso l'Istituto Professionale di Stato "R. Rigetti" a Melfi il 20.04.2001.

Attestato di partecipazione al convegno : "Verso una medicina senza dolore" , svoltosi presso l'ospedale San Carlo Azienda Ospedaliera Potenza, a Potenza il 02.02.2002.

Attestato di partecipazione all'incontro monotematico: " Il dolore post-operatorio la teoria e la pratica", svoltosi presso l'Ospedale Santa Maria di Spinazzola (BA) il 26/05/2001

Attestato di partecipazione al Convegno: "Day Surgery in Basilicata", svoltosi a Melfi (PZ) il 16 – 17.05.2003

Seminario di approfondimento tematico sulla sanità, Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili. Potenza, 23.05.2008

Attestato di partecipazione: La cheratocongiuntivite Vernal: protocolli terapeutici, attualità e prospettive. ASL 2 Potenza, 08.05.2010

Seminario: Le Esternalizzazioni, Metodi e Procedure. ANMDO / A.E.P&L. Venosa, 30.06.2011

Attestato di partecipazione al Convegno: Giornata dell'indipendenza "siamo tutti dipendenti da qualcosa". ASL Potenza, Melfi: 05.11.2012

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

Coordinazione e organizzazione del Controllo di Gestione della unificata Azienda Sanitaria di Potenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza di Windows, NT, 2000, XP, 7, 8, Internet Explorer e applicativi

Ottima conoscenza dei pacchetti di Office (Word, Excel, Access, Powerpoint)

Ottima capacità di utilizzo della rete internet per la ricerca di informazioni (uso e conoscenza dei motori di ricerca)

Competenze sull'utilizzo del DWH

PATENTE

B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato su quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

Dichiara che L'esperienza lavorativa, i titoli di studio, le pubblicazioni, le docenze, le relazioni personali e le altre informazioni, contenute nel presente curriculum e negli allegati, corrispondono al vero.

CONSENSO PRIVACY

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

PALAZZO S. GERVASIO 30.03.16