



SCHEDA N. 1

S.C. Bilancio e Contabilità

DESCRIZIONE	Normativa di Riferimento	di	Tempi
Contabilità Risposta a solleciti relativi a fatturazione attiva e passiva ; risposta a quesiti reclami da utenti per attività della S.C.	Regolamento aziendale		20 giorni dal ricevimento
Contabilità Rimborsi per quote erroneamente pagate dall'utenza; rimborsi per interventi di alta specializzazione cure termali e similari.	Regolamento aziendale		15 giorni dalla trasmissione dei conteggi della S.C. competente
Contabilità Bilancio Annuale di Previsione	L.R. n. 34/1995 art.14 e s.m.i (artt. 15-16 L.R. 08/08/2012 n. 16)		Il bilancio pluriennale di previsione e il bilancio economico preventivo sono adottati dal Direttore generale dell'azienda entro il 10 novembre dell'anno precedente e sono trasmessi alla Giunta regionale per l'approvazione corredati della relazione del Collegio Sindacale entro il 30 novembre. Il bilancio economico preventivo è approvato dalla Giunta regionale.
Contabilità Bilancio Pluriennale di Previsione	L.R. n. 34/1995 art.14 e s.m.i (artt. 15-16 L.R. 08/08/2012 n. 16)		Il bilancio pluriennale di previsione e il bilancio economico preventivo sono adottati dal Direttore generale dell'azienda entro il 10 novembre dell'anno precedente e sono trasmessi alla Giunta regionale per l'approvazione corredati della relazione del Collegio Sindacale entro il 30 novembre. Il bilancio economico preventivo è approvato dalla Giunta regionale.
Contabilità Bilancio d'esercizio	L.R. n. 34/1995 art.25 s.m.i (art. 17 L.R. 08/08/2012 n. 16)		Il bilancio di esercizio è deliberato dal Direttore generale ed è trasmesso alla Giunta regionale per l'approvazione corredato della relazione sulla gestione e della relazione del Collegio sindacale entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello cui si riferisce. Nello stesso termine il bilancio di esercizio è trasmesso alla rappresentanza della Conferenza dei sindaci. Il bilancio di esercizio è approvato dalla Giunta regionale.
Contabilità Pubblicazione dei Bilanci	L.R. n. 34/1995 art.32		Entro 30 giorni dall'approvazione della Giunta Regionale
Contabilità Approvazione capitolato speciale per l'affidamento del servizio di cassa ad Istituti di Credito	Decreto Legge n. 1/2012 Art.35 c. 13		90 giorni prima della scadenza del contratto
Contabilità Flussi informativi al Ministero della Sanità Modelli CE 01.02.03.04	Decreto Ministeriale 13 novembre 2007 s.m.i Nuovi modelli SP e CE (DM 15/06/12 - GU 10/07/12)		Trasmessi entro la scadenza prevista
Contabilità Emissione mandato di pagamento informatico	DECRETO LEGISLATIVO 9 novembre 2012, n. 192	9	60 giorni da protocollo IVA
Contabilità Emissione ordini di riscossione	Regolamento aziendale		15 giorni
Contabilità Adempimenti fiscali	Legislazione fiscale		Tempi di legge



Potenza 28.04.2014

Prot.n 20140061607

Egr.Dr. Antonio BAVUSI
Resp. Aziendale per la Trasparenza
Sede

Oggetto: Riscontro Nota. Prot. n. 58800 del 17 aprile 2014: trasmissione tabelle relative ai flussi informatici per l'anno 2014 relativi all'attuazione del PTTI 2014-2016.

In riscontro alla nota in oggetto, si trasmettono le tabelle relative alle funzioni di questa U.O.

Cordiali Saluti

IL Dirigente Amministrativo
Dr. Gaetano RINALDI