



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane

Potenza, addì 18 FEB. 2019

Prot. n. 18238

Alla Sig.ra Rufo Maia Donata
c/o U.O.S.D. Ser. D. (Servizio Dipendenze)
Via Ciccotti
85100 POTENZA

A/R Alla Spett.le UNIVERSITA' CATTOLICA DEL
SACRO CUORE
Largo A. Gemelli n. 1
20123 MILANO

e p.c. Allo Spett.le A.O.R. San Carlo
U.O.C. Gestione Risorse Umane
gestionesvilupporrisorseumane@pec.ospeda
lesancarlo.it

Al Dott. Antonio Bavusi
U.O.S.D. Responsabile della Trasparenza e
Sito Aziendale ASP
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

All'Ufficio Rilevazione Presenze
Sede Asp di POTENZA

Oggetto: *Autorizzazione svolgimento incarichi esterni ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.*
Riscontro nota acquisita al prot. n. 014500 del 06/02/2019.

Il sottoscritto, Dott. Antonio Pedota, Direttore U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria di Potenza, visti:

- la richiesta avanzata dalla Sig.ra Rufo Maria Donata, in qualità di Coll.re Sanitario Esperto in servizio presso la U.O.S.D. Ser. D. Servizio Dipendenze di Potenza, acquisita al protocollo indicato in oggetto;
- il parere favorevole espresso alla stessa dal Responsabile della U.O.S.D. competente;

dichiara

in relazione all'istanza di autorizzazione per lo svolgimento dell'incarico di Docenza al Corso di Laurea in Infermieristica, attivato presso l'"AOR San Carlo" sede di Villa D'Agri, per l'"Università Cattolica del Sacro Cuore" A.A. 2018/2019 per un totale di 30 ore, dietro compenso di euro 25,82/orarie;

- che non sussistono cause d'incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire l'autorizzazione richiesta, tenuto conto delle esigenze del servizio dell'ufficio e dell'impegno richiesto per l'incarico conferito.

La presente autorizzazione viene rilasciata sia al dipendente che all'amministrazione conferente l'incarico. L'amministrazione conferente è invitata a restituire alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'allegato modulo, debitamente compilato, onde consentire il soddisfacimento degli adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Coll.re Amm.vo Prof.le
Dott.ssa *Magda Calderaro*
Tel. 0973/48514
Mail: magda.calderaro@aspbasilicata.it

Il Direttore
U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Dott. Antonio Pedota

