



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

U.O.C. SEGRETERIA GENERALE
Ufficio Protocollo

Prot. 153095

Del ~~14 DIC.~~ 2012

OGGETTO: Protocollo informatico – modalità operative.-

Ai Responsabili U.O.

e, p.c. Agli operatori di protocollo

LORO SEDI

Con deliberazione n. 843 del 5-12-2012 è stato approvato "Il manuale di gestione del protocollo informatico", che può essere consultato sul sito aziendale.

Al fine di dare esecuzione alla normativa vigente in materia di protocollo informatico con il manuale di gestione sono stati sanciti, tra gli altri, i seguenti principi:

- unicità del protocollo ed eliminazione di tutti i registri di protocollazione interna dei documenti diversi dal protocollo generale informatico GUPAR;
- uso del titolario di classificazione dei documenti che è stato adottato in maniera minimale (vedi allegato) e che, non appena definita l'organizzazione aziendale, sarà modificato.

Per la corrispondenza in uscita le SS.LL. dovranno far pervenire all'ufficio protocollo la nota cartacea indicante il codice di classificazione e già pronta per la partenza, comprensiva di eventuali allegati; l'originale della nota protocollata sarà consegnata al commesso per la spedizione e la minuta sarà restituita con il protocollo all'ufficio proponente.

Al fine di consentire una maggiore interfacciabilità dei documenti, si invitano le SS.LL. ad indicare nelle note di risposta – preferibilmente nell'oggetto - il protocollo e la data della comunicazione a cui si dà risposta.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

Si coglie l'occasione per comunicare gli orari degli uffici protocollo generali:

POTENZA	Protocollo generale -sede centrale	Lunedì -sabato	Dalle 8,00 alle 14,00
LAGONEGRO	Protocollo generale -Via Piano dei Lippi	Lunedì-venerdì	Dalle 8 ,00 alle 14,00
		Dal lunedì al giovedì	Dalle 14,30 alle 17,30
VENOSA	Protocollo generale -Via Roma	Lunedì-venerdì	Dalle 8,00 alle 14,00
		Lunedì-martedì	Dalle 14,30 alle 17,30
		Mercoledì-giovedì	Dalle 15,0 0 alle 18.00

La presente viene debitamente pubblicizzata con l'inserimento sul sito aziendale

Le SS.LL. sono invitate a scaricare la presente al fine di attivare le opportune iniziative.

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE

Vilma R. Angelillo

IL DIRETTORE U.O.C.

-dr. Nicola Claps-

Allegato: Titolario di Classificazione



TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

1/1.	DIREZIONE GENERALE				
1/1.1.	Direttore generale – segreteria - comunicazione				
1/1.cs	COLLEGIO SINDACALE				
1/2.	TECNOSTRUTTURE DI STAFF				
1/2.1.1	Organizzazione e sviluppo				
		1/2.1.1.1	Area di staff per ricerca della qualità		
		1/2.1.2.1	Area di staff Sviluppo delle risorse		
		1/2.1.3.1	Area di Staff Comunicazione e relazione esterne		
		1/2.1.4.1	Area di Staff Innovazione e ricerca		
1/2.2.1	Programmazione e controllo				
		1/2.2.1.1	Area di Staff Osservatorio Epidemiologico e Pianificazione Strategica		
		1/2.2.2.1	Area di Staff Internal Audit ed Attività Ispettive		
		1/2.2.3.1	Area di Staff Budget e Controllo di Gestione		
		1/2.2.4.1	Area di Staff Sistema Informativo Automatizzato		
1/2.3.1	Sicurezza, prevenzione, protezione e conformità strutturale (non suddivisa in aree)				
2/1.	DIREZIONE AMMINISTRATIVA				
2/1.1	Direzione Amministrativa – segreteria - comunicazione				



2. DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO

2/2.	AREA DIPARTIMENTALE SEGRETERIA DIREZIONALE				
		2/2.1.1	AA.GG.		
		2/2.2.1	Segreteria Direzionale		
		2/2.3.1	Ufficio Legale e Contenzioso		
2/3.	AREA DIPARTIMENTALE GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE				
		2/3.1.1	Gestione del Personale		
		2/3.2.1	Economico/finanziario		
2/4.	AREA DIPARTIMENTALE TECNICO-LOGISTICA				
		2/4.1.1	Provveditorato		
		2/4.2.1	Economato		
		2/4.3.1	Attività tecniche e gestione del patrimonio		
3/1.	DIREZIONE SANITARIA AZIENDALE				
3/1.1	Direzione Sanitaria – segreteria - comunicazione				

Legenda: DIREZIONE / AREA DIPARTIMENTALE/U.O.C./comunicazione



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

DIPARTIMENTI					
3/2.1	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE COLLETTIVA DELLA SALUTE UMANA				
		3/2.1.1-1	Igiene, epidemiologia e sanità pubblica		
		3/2.1.1-2	Igiene, epidemiologia e sanità pubblica		
		3/2.1.1-3	Igiene, epidemiologia e sanità pubblica		
		3/2.2.1-1	Igiene degli alimenti e nutrizione		
		3/2.2.1-2	Igiene degli alimenti e nutrizione		
		3/2.2.1-3	Igiene degli alimenti e nutrizione		
		3/2.3.1-1	Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro		
		3/2.3.1-2	Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro		
		3/2.3.1-3	Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro		
		3/2.4.1-1	Prevenzione, protezione ed impiantistica nei luoghi di lavoro		
		3/2.4.1-2	Prevenzione, protezione ed impiantistica nei luoghi di lavoro		
		3/2.4.1-2	Prevenzione, protezione ed impiantistica nei luoghi di lavoro		



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

3/3.1	DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE				
		3/3.1.1-1	Area Veterinaria funzionale "A"		
		3/3.1.1-2	Area Veterinaria funzionale "A"		
		3/3.1.1-3	Area Veterinaria funzionale "A"		
		3/3.2.1-1	Area Veterinaria funzionale "B"		
		3/3.2.1-2	Area Veterinaria funzionale "B"		
		3/2.2.1-3	Area Veterinaria funzionale "B"		
		3/3.3.1-1	Area Veterinaria funzionale "C"		
		3/3.3.1-2	Area Veterinaria funzionale "C"		
		3/3.3.1-3	Area Veterinaria funzionale "C"		

LEGENDA: Dipartimento- uoc – comunicazione – ambito



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

3/4.1	DIPARTIMENTO DI LABORATORIO				
		3/4.1.1-1	Laboratorio Analisi		
		3/4.1.1-2	Laboratorio Analisi		
		3/4.1.1-3	Laboratorio Analisi		
3/5.1	DSM – DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE				
		3/5.1.1-1	Spazio Psichiatrico Diagnosi e Cura		
		3/5.1.1-2	Spazio Psichiatrico Diagnosi e Cura		
		3/5.1.1-3	Spazio Psichiatrico Diagnosi e Cura		
		3/5.2.1-1	Centro Salute Mentale		
		3/5.2.1-2	Centro Salute Mentale		
		3/5.2.1-3	Centro Salute Mentale		
3/6.1	DMI – DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE				
		3/6.1.1-1	Ostetricia e Ginecologia		
		3/6.1.1-2	Ostetricia e Ginecologia		
		3/6.1.1-3	Ostetricia e Ginecologia		
		3/6.2.1-1	Pediatria		
		3/6.2.1-2	Pediatria		
		3/6.2.1-3	Pediatria		
		3/6.3.1-1	Neonatologia		
		3/6.3.1-2	Neonatologia		
		3/6.4.1-2	Ostetricia e Ginecologia Territoriale		
3/7.1	DIPARTIMENTO DIAGNOSTICA PER IMMAGINE				
		3/7.1.1-1	Radiologia		
		3/7.1.1-2	Radiologia		
		3/7.1.1-3	Radiologia		
3/8.1	DIPARTIMENTO PNEUMOLOGIA				
		3/8.1.1-1	Pneumologia		
		3/8.1.1-2	Pneumologia		
		3/8.2.1-3	Malattie dell'apparato respiratorio		



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

3/8.1	DIPARTIMENTO CHIRURGIA GENERALE E SPECIALISTICA				
		3/9.1.1-1	Chirurgia generale		
		3/9.1.1-2	Chirurgia generale		
		3/9.1.1-3	Chirurgia generale		
		3/9.2.1-1	Chirurgia in day surgery, ambulatoriale		
		3/9.3.1-1	Ortopedia e Traumatologia		
		3/9.3.1-2	Ortopedia e Traumatologia		
		3/9.3.1-3	Ortopedia e Traumatologia		
		3/9.4.1-1	Oculistica		
		3/9.5.1-1	Otorinolaringoiatria		
3/10.1	DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA				
		3/10.1.1-2	DIRES		
		3/10.2.1-1	Accettazione P.S., O.B.I.		
		3/10.2.1-2	Accettazione P.S., O.B.I.		
		3/10.3.1-1	Anestesia e Rianimazione		
		3/10.3.1-2	Accettazione P.S., O.B.I.		
		3/10.3.1-3	Accettazione P.S., O.B.I.		
		3/10.4.1-1	Cardiologia e UTIC		
		3/10.4.1-2	Cardiologia e UTIC		
		3/10.4.1-3	Cardiologia e UTIC		
		3/10.5.1-3	Medicina d'urgenza e P.S.		



4	PRESIDI OSPEDALIERI				
		4/1.1-1	POU Melfi Venosa – direzione sanitaria		
		4/1.1-2	PO Potenza (Villa d'Agri) – direzione sanitaria		
		4/1.1-3	PO Lagonegrese – direzione sanitaria		

--	--	--	--	--	--



5	DISTRETTI DELLA SALUTE				
5/1.-1	Distretto della salute Venosa - Segreteria				
5/1.-2	Distretto della salute Potenza - Segreteria				
5/1.-3	Distretto della salute Lagonegro - Segreteria				
		5/1.1.-1	Assistenza sanitaria – cure primarie		
		5/1.1.-2	Assistenza sanitaria – cure primarie		
		5/1.1.-3	Assistenza sanitaria – cure primarie		
		5/2.1.-1	SERT		
		5/3.1-2	Cure domiciliari e cure residenziali e semiresidenziali		
		5/4.1-1	Oncologia Critica territoriale e cure palliative		
		5/5.1-2	Assistenza Penitenziaria		
		5/6.1-3	Ostericia e Ginecologia territoriale		
		5/7.1-1	Assistenza Farmaceutica Territoriale		
		5/8.1-2	Pneumologia territoriale		
		5/9.1-2	Assistenza Consultoriale Familiare, Pediatrica e Psicologica		
		5/10.	USIB Melfi		
		5/11.	USIB Venosa		
		5/12.	USIB Potenza		
		5/13.	USIB Villa D'Agri		
		5/14.	USIB Lauria		
		5/15.	USIB Senise		

Legenda:

Per p.o.(4): direzione sanitaria, comunicazione, - ambito

Per distretti salute (5)- u.o.c., comunicazione, - ambito