



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Cristiana Mecca
Tel.: 0971-310 523 / 0971-310 524
FAX: 0971-310 527
E-mail: cristiana.mecca@aspbasilicata.it

Potenza, 04 /03/2014

Prot. n. **33970**

Ai Signori Dirigenti
dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Alla dott.ssa Maddalena Berardi
maddalena.berardi@aspbasilicata.it

Al Dott. Giovanni Chiarelli
giovanni.chiarelli@aspbasilicata.it

Al dott. Giacomo Chiarelli
giacomo.chiarelli@aspbasilicata.it

E p.c. Al Presidente dell'Organismo
Indipendente di Valutazione
dell'ASP

E p.c. Alle OO.SS. dell'Area del Comparto
per il tramite della dott.ssa Stabile
carmela.stabile@aspbasilicata.it

Al Dott. Antonio Bavusi
antonio.bavusi@aspbasilicata.it

OGGETTO : Fondo di produttività collettiva anno 2014 - quota strategica progetti incentivanti.

In allegato alla presente si trasmettono la scheda di presentazione dei progetti incentivanti per l'annualità in corso e la scheda di rendicontazione dei risultati raggiunti con invito a darne massima diffusione al personale dipendente e informazione alle OO.SS.

Le schede, elaborate con lo specifico scopo di garantire uniformità di trattamento e completezza delle informazioni, dovranno essere pubblicate sul sito aziendale e diventare il primo strumento attraverso il quale candidare progetti incentivanti a valere sul fondo di produttività collettiva anno 2014 - quota strategica.



La presentazione dei progetti al protocollo generale dell'Azienda dovrà avvenire entro e non oltre il 1° aprile 2014. Non saranno presi in considerazione progetti pervenuti oltre tale data.

La presentazione di un progetto non comporta l'approvazione dello stesso né l'autorizzazione alle azioni proposte.

I progetti presentati saranno esaminati e validati da un gruppo di lavoro composto da:

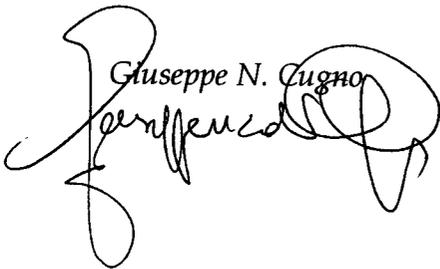
- 1) Dott.ssa Maddalena Berardi
- 2) Giovanni Chiarelli;
- 3) Dott. Giacomo Chiarelli;

Il gruppo di lavoro provvederà ad esaminare la regolarità formale delle schede, l'assenza di cause che impediscono il riconoscimento del progetto, la compatibilità economica sia di ciascun progetto rispetto alle risorse umane indicate, sia della somma dei progetti rispetto alle risorse complessivamente messe a disposizione e comunicate dall'U.O. Gestione del Personale.

Il gruppo di lavoro redigerà per ciascun progetto presentato una scheda di riepilogo che trasmetterà, in uno con i progetti esaminati alla Direzione strategica entro e non oltre il 15 aprile 2014, formulando proposte compiute ed un giudizio di approvazione, di non approvazione o di approvazione con modifiche.

Il parere favorevole espresso dalla commissione non comporta comunque l'automatica approvazione del progetto.

Si invita il Dott. Antonio Bavusi a pubblicare sul sito aziendale la presente nota esplicativa con i relativi allegati.

Giuseppe N. Cugno


Mario Marra


Cristiana Mecca




n. protocollo in entrata _____ e data di acquisizione _____

SCHEDA DI RIEPILOGO DEL PROGETTO INCENTIVO ANNO 2014

18) U.O. proponente: _____

19) Nome Del Progetto: _____

20) Importo richiesto : €. _____

21) Importo assentito: € _____

22) Deliberazione di approvazione del progetto : _____

23) Obiettivi proposti/Risultati raggiunti :

--

24) Risorse e compensi:

N	Nome e cognome	Impegno orario effettivamente maturato	Importo economico proposto	Importo economico riconosciuto



--	--	--	--	--

25) Documenti allegati :

26) Giudizio dell'OIV :

Note:

- 1) La scheda di riepilogo deve essere compilata dal proponente;
- 2) Il numero e la data di protocollazione in entrata della scheda di riepilogo saranno apposti dal servizio di Protocollo e non possono coincidere con il numero e con la data di protocollo della scheda di presentazione del progetto;
- 3) La scheda di riepilogo deve essere sottoscritta dal proponente e da tutte le risorse interessate;
- 4) Gli obiettivi raggiunti debbono necessariamente coincidere con gli obiettivi proposti;
- 5) Il proponente dovrà relazionare circa il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- 6) **L'importo economico** di cui si chiede la liquidazione non può superare **l'importo di progetto** né quello rideterminato a seguito dell'approvazione;
- 7) Il proponente dovrà indicare ed allegare, ove possibile, le fonti dalle quali rilevare il raggiungimento dell'obiettivo.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

n. protocollo in entrata _____ e data di acquisizione _____

SCHEDA DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI INCENTIVO ANNO 2014

U.O. Proponente: _____

Nome del Progetto: _____

OBIETTIVI: Descrizione degli obiettivi da raggiungere:

Indicazione dei tempi stimati per il raggiungimento di ciascun obiettivo proposto:

Indicazione delle modalità di verifica del grado di raggiungimento di ciascun obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione :



Elenco delle risorse umane coinvolte :

N	Nome e cognome	Categoria e qualifica	Impegno orario richiesto	Importo economico proposto	Firma per presa visione ed accettazione

Costo totale del progetto : €.

Altro :

Note :



- 1) Ogni parte della scheda dovrà essere debitamente compilata;
- 2) Il numero e la data di protocollazione in entrata saranno apposti dal servizio di Protocollo;
- 3) E' necessario che la scheda sia firmata dal proponente e da tutte le risorse coinvolte nel progetto;
- 4) Gli obiettivi proposti debbono essere dettagliati e verificabili, non possono coincidere con l'espletamento delle attività di istituto;
- 5) L'importo economico proposto deve essere rapportato alla qualifica rivestita, all'orario aggiuntivo proposto e al grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi di progetto.
- 6) E' necessario indicare in modo puntuale i tempi di realizzazione.
- 7) E' necessario indicare le modalità di verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi (date di adozione di documenti, autorizzazioni acquisite e....);
- 8) Nello spazio "altro" il proponente potrà indicare ogni altro elemento utile.
- 9) Ciascuna Unità Operativa potrà candidare un solo progetto;
- 10) Ciascun dipendente potrà partecipare ad un solo progetto.
- 11) La partecipazione ad attività aggiuntiva è incompatibile con la partecipazione a progetti incentivanti.