



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Potenza, 14 gennaio 2014
Prot n° 20140006700

A TUTTI I RESPONSABILI DI DIPARTIMENTO

A TUTTI I RESPONSABILI DELLE UNITA' OPERATIVE TERRITORIALI
ED OSPEDALIERE

AL RESPONSABILE DEI FLUSSI INFORMATIVI

Oggetto: Riparto Fondo Sanitario Regionale anno 2013 – RICHIESTA DATI – Mobilità Infraregionale e rimborsi da Fondo Sanitario Regionale

La Regione Basilicata con nota prot n° 2194/7202 del 08/01/2014, allegata, al fine di predisporre il riparto del Fondo Sanitario Regionale definitivo per l'anno 2013, ha richiesto la trasmissione dei dati relativi:

1. alla mobilità infraregionale sia con trasmissione dei flussi informativi sistematici sia con la compilazione del prospetto che si trasmette in allegato alla presente per i dati non rientranti nei predetti flussi;
2. alla rendicontazione, corredata dei documenti analitici, secondo le indicazioni regionali contenute nell'allegata nota, dei costi sostenuti per conto del SSR ed a carico dello stesso che non siano già stati oggetto di specifici rimborsi diretti regionali;
3. alla rendicontazione delle attività svolte per l'attuazione dei progetti di cui alla DGR n° 1432/2013.

Le SS.LL. sono invitate, per quanto di rispettiva competenza, di voler procedere alla compilazione degli allegati prospetti ed a trasmettere gli analitici delle spese sostenute secondo le indicazioni regionali contenute nella nota sopra citata ed allegata alla presente. Si raccomanda l'indicazione dell'atto formale (delibera o determinazione regionale o Legge per cui sono dovuti i rimborsi richiesti).

Si raccomanda la massima scrupolosità nell'individuazione delle somme da richiedere sia a carico dell'ASM e delle Aziende Ospedaliere Regionali, sia a carico della Regione. La specifica dei rimborsi indicati nelle tabelle non è esaustiva, eventuali ulteriori voci rilevate dalle SS.LL. potranno essere aggiunte sotto la voce "ALTRO".

La mancata individuazione dei rimborsi a favore dell'Azienda costituisce grave danno nei confronti della stessa.

I dati richiesti devono essere inviati alla Direzione Sanitaria tassativamente entro il 01/02/2014, la quale provvederà, dopo una prima verifica degli stessi, alla trasmissione alla U.O. Economico Finanziaria in tempo utile per la predisposizione delle delibere e l'invio in Regione entro il 15/02/2014.

Infine si richiede anche, per definire l'esatta situazione creditoria e debitoria, di sollecitare le liquidazioni e le richieste di rimborso delle somme da regolare direttamente nei confronti dell'ASM, degli Ospedali Regionali e della Regione.

Data l'importanza delle richieste, si confida nella massima puntualità ed esattezza dei dati.

N.B. Tutti i responsabili in indirizzo sono pregati di dare la massima diffusione alla presente.

Distinti saluti.

Il Responsabile
U.O. Economico Finanziaria
Dr. Francesco SAVINO

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Mario MARRA