



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Il Direttore Amministrativo

Dott. Vincenzo Adriuolo

e-mail: direzione.amministrativa@aspbasilicata.it

Prot. 44604

Data 02.05.2018

Al Personale ASP
della sede Centrale – Via Torraca
Potenza

Oggetto: Raccolta differenziata RSU presso la sede centrale ASP di Potenza (Via Torraca).

Disposizioni

A partire da **Lunedì 7 Maggio 2018** presso la sede centrale ASP, partirà la raccolta differenziata prevista dall'ACTA e dall'Amministrazione Comunale di Potenza. Sono stati infatti consegnati e collocati per ciascun piano presso la sede centrale ASP n. 3 contenitori:

- 1) **Contenitore di colore BLU** ubicato per ogni piano della struttura centrale ASP per "**carta e cartoncino**" (fornito da ACTA) nel quale va riposta solo carta pulita riciclabile secondo quanto indicato da ACTA nel depliant affisso per ciascun piano;
- 2) **Contenitore di colore GIALLO** ubicato per ogni piano della struttura centrale ASP per "**plastica e metalli**" (fornito da ACTA) secondo quanto indicato da ACTA nel depliant affisso per ciascun piano;
- 3) **Contenitore di colore GRIGIO-SCURO** ubicato per ogni piano della struttura centrale ASP per "**l'indifferenziato**" (fornito da ACTA) secondo quanto indicato da ACTA nel depliant affisso per ciascun piano. In detto contenitore va riposto anche "l'organico" la cui raccolta non è prevista presso gli enti pubblici.

Nei cestini presso ogni stanza dei dipendenti ASP, va smaltita esclusivamente la "**carta e il cartoncino**" riciclabile, secondo le indicazioni fornite da ACTA nel depliant affisso per ciascun piano. Il personale addetto al servizio di pulizia, quotidianamente, recupererà i predetti rifiuti dalle stanze per stocarli negli appositi contenitori per "carta e cartoncino".

Per i cestini dei bagni per i dipendenti, il personale addetto al servizio di pulizia quotidianamente recupererà i predetti rifiuti per stocarli negli appositi contenitori per "l'indifferenziato" (fazzoletti di carta per asciugatura mani, etc).

I rifiuti speciali (Toner, materiali elettronico, etc) dovranno essere smaltiti negli appositi contenitori già presenti nella struttura – sede centrale ASP

Si confida nella collaborazione da parte di tutti i dipendenti ASP e del personale addetto alle pulizie presso la sede centrale ASP, per realizzare la raccolta differenziata, così come attuata dall'ACTA e dall'Amministrazione Comunale di Potenza.

Dott. Vincenzo Adriuolo