



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Dipartimento Amministrativo

U.O.C. Gestione del Personale

Settore Previdenza

Responsabile procedimento Rag. Gerardo Sarsale

13 MAG. 2013

Prot.

069618

Lagonegro _____

A tutto il personale dipendente
Dell'Azienda Sanitaria Locale di
Potenza

Oggetto: Nuove modalità di presentazione e consultazione telematica per le domande di prestazioni creditizie presso la Sede INPS –Gestione ex INPDAP per gli iscritti alla cassa.

Si porta a conoscenza del personale dipendente che l'INPS –Gestione ex INPDAP- ha realizzato un sistema web per la presentazione di domande di Piccolo Prestito e di Prestito Pluriennale (cosiddetta cessione stipendio) agli iscritti, che sostituisce, almeno parzialmente, alcuni passi dell'iter esistente, allo scopo di ridurre il tempo fra la presentazione della domanda e l'erogazione del prestito e di limitare lo scambio di informazioni su moduli cartacei fra i vari attori coinvolti.

Le applicazioni per la lavorazione sono due, una di compilazione della domanda da parte dell'Ente e l'altra di approvazione della domanda da parte dell' Iscritto (dipendente).

Pertanto, si riportano, di seguito, le necessarie informazioni di dettaglio in merito alle singole domande telematiche di cui sopra:

(Le domande riguardano le richieste di Piccolo Prestito – Prestito Pluriennale ed estinzione anticipata del prestito)

L'interessato dovrà recarsi presso sede amministrativa di appartenenza per la richiesta di prestito.

- L'operatore addetto si collega al portale INPS per inserire la domanda di prestito, nonché i inserire i dati specifici ed un allegato per la Dichiarazione dimostrativa dello stipendio;
- Il sistema presenterà il modulo di domanda precompilato con i dati anagrafici e di residenza e con la data di iscrizione alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali dell'INPS Gestione ex INPADP;

- L'iscritto (dipendente richiedente) si collega al sito INPS *nell'Area Riservata Iscritti con il PIN dispositivo* e sceglie la funzionalità di Domanda Piccoli Prestiti web agli iscritti e "**approvare la domanda**"
- Solo dopo questa operazione di approvazione da parte dell'iscritto, la sede INPS Gestione ex INPDAP competente sarà in grado di lavorare la pratica
- La pratica seguirà l'iter classico di erogazione. Subito dopo la delibera di erogazione, verranno messe a disposizione le notifiche di avvenuta erogazione.

E' possibile altresì presentare domanda web di **estinzione anticipata** del prestito: il servizio consente agli **iscritti**, titolari di prestiti in ammortamento, di richiedere l'estinzione anticipata via web.

Il titolare, una volta inoltrata la richiesta, deve attendere la risposta da parte della Sede INPS Gestione ex INPDAP competente che si concretizza con la disponibilità della stampa della proposta di estinzione recante la stringa di pagamento.

L'avvenuta estinzione, registrata dopo il pagamento, verrà sempre notificata sul sito *internet* INPS

L'iscritto per accedere all'Area Riservata Iscritti deve munirsi del PIN dispositivo.

MODALITA' PER CONCESSIONE DEI PRESTITI

Esaurita la fase di competenza dell'operatore addetto al procedimento il dipendente dovrà accedere al sito dell'INPS per l'approvazione come di seguito specificato:

AREA ISCRITTO (cui deve accedere il dipendente)

Entrati nell'applicazione *Area Riservata Iscritti*, a sinistra compare il menu' e al centro una pagina di introduzione.

Il menu' è il seguente:

- Home
- Simulazione
- Approvazione domanda
- Consultazione Domande Inoltrate
- Istruzioni per la compilazione

FUNZIONE *Simulazione*

Prima di recarsi presso l'Ente di appartenenza per effettuare la compilazione della domanda web è consigliabile simulare il calcolo del prestito attraverso la voce "**Simulazione**".

Effettuata da parte dell'iscritto la scelta della tipologia di motivazione del prestito, l'importo del prestito e l'inserimento dell'importo dei dati retributivi, la funzione Simulazione consente di conoscere l'importo massimo erogabile e quello relativo alla rata mensile.

L'iscritto può anche indicare un importo diverso: una volta inserito l'importo e il numero delle rate di ammortamento, nel riquadro "Risultato simulazione" appariranno due valori:

1. Importo erogabile
2. Importo rata

FUNZIONE *Approvazione Domanda*

Attivando questa funzione comparirà un modulo già compilato dall'Ente di appartenenza. Nel caso di inserimento di dati errati o incompleti è possibile richiedere integrazioni e variazioni all'ente stesso.

Per proseguire con la richiesta di prestito, deve essere spuntato "**Accetto**" nei due paragrafi delle dichiarazioni e "**Ho letto l'informativa**" al paragrafo dell'informativa agli utenti.

Per proseguire con la richiesta di prestito è necessario selezionare "**Approva**".
(Si fa presente che l'iscritto avrà a disposizione 30 giorni per approvarla, allo scadere dei quali sarà cancellata).

Di seguito il sistema con un messaggio avvisa l'iscritto del buon esito dell'operazione e comunica il numero di protocollo assegnato alla pratica. L'iscritto potrà verificare lo stato della sua domanda dalla funzione "**Consultazione Domande Inoltrate**".

La pratica sarà lavorata dalla sede INPS di competenza dell'iscritto.

Si precisa che le regole per la concessione delle prestazioni restano invariate: il regolamento per l'erogazione dei prestiti (piccoli prestiti e prestiti pluriennali) agli iscritti alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali cui far riferimento resta quello approvato con determinazione presidenziale INPDAP n. 363 del 23 settembre 2011, in vigore dal 1° ottobre 2011.

Ad ogni buon fine si allega il prospetto dei criteri di cui al richiamato Regolamento per la concessione dei prestiti, unitamente all'elenco dei documenti (ad es. preventivo di spesa,

fattura ecc) obbligatori da allegare alla domanda a seconda della motivazione scelta per la tipologia di credito richiesto.:

PROCEDURA PER RICHIESTA DEL CODICE PIN

Accesso Area Riservata INPS – Servizi ex Inpdap

Per accedere all' Area Riservata Inps>Servizi ex Inpdap è necessario essere in possesso di un PIN, cioè un codice segreto di identificazione personale.

Il PIN può essere di tipo "on line" o di tipo "dispositivo".

Il PIN on line non è sufficiente per completare l'iter procedurale di alcuni servizi telematici, per i quali è invece richiesto l'utilizzo del PIN dispositivo.

Il PIN dispositivo è stato istituito per garantire maggiore sicurezza sull'identità del richiedente; a differenza del PIN on line (IL pin ON LINE HA SOLO FUNZIONI DI VISUALIZZAZIONE), il PIN dispositivo viene rilasciato solo dopo che l'utente sia stato identificato o abbia inviato copia di un documento di riconoscimento presso la sede INPS-INPDAP.

Il PIN si può richiedere:

- 1) presso gli sportelli delle sedi INPS (PIN dispositivo);
- 2) on line, sul sito www.inps.it, attraverso la procedura "PIN online">"Richiedi PIN"(vedi Collegamenti (solo PIN on line));
- 3) tramite Contact Center chiamando il numero verde 803164;
- 4) con l'attivazione del PIN preassegnato da INPS, i cui primi otto caratteri sono trasmessi all'utenza tramite lettera, in occasione di comunicazioni periodiche (solo PIN on line).

RICHIESTA DI PIN DISPOSITIVO presso gli sportelli delle sedi Inps

Le sedi INPS-INPDAP rilasciano immediatamente il PIN: l'utente compila e consegna allo sportello il modulo, e l'operatore INPS, effettuate le necessarie verifiche, consegna una busta chiusa contenente il PIN già attivo.

Il PIN rilasciato presso gli sportelli delle sedi INPS/INPDAP e' di tipo **DISPOSITIVO.**

Richiesta di PIN on line attraverso il sito www.inps.it

Attraverso la procedura "PIN online">"Richiedi PIN" del sito www.inps.it è possibile ottenere il PIN on line.

L'utente registra i propri dati, tra cui telefono e mail. La richiesta viene sottoposta a un processo automatico di verifica dell'indirizzo di residenza. Se l'indirizzo è validato, i primi otto caratteri vengono rilasciati via e-mail o Sms, mentre i restanti otto caratteri sono spediti all'indirizzo di residenza attraverso il servizio postale (ovvero inoltrati all'indirizzo di posta elettronica eventualmente indicato dal richiedente se in possesso).
Il PIN rilasciato con questa modalità è di tipo on line.

TALE PIN può diventare PIN Dispositivo (l'unico utilizzabile dal dipendente per la conferma della domanda di prestito) attraverso formale richiesta da inoltrarsi all'Inps territorialmente competente, con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli operatori addetti al servizio oggetto della presente circolare sono:

Rag. Gerardo SARSALE (sede amministrativa di Lagonegro) : 0973/48544-875606;

Dr.ssa Alberta MORESE (sede legale di Potenza): 0971/310585 – 0971/310584;

Sig. Antonio VALINOTI (sede di Villa D'Agri):0975/312425;

Sig. Mauro FINELLI (sede amministrativa di Melfi): 0972/773241.

Si comunica infine a tutto il personale interessato che allo stato quella descritta con la presente nota circolare costituisce l'unica modalità consentita dall'INPS Gestione ex Inpdap per l'accesso alle prestazioni creditizie a favore del personale dipendente iscritto.

Il Dirigente
Dr.ssa Maddalena Berardi

Categoria Motivazione	Tipologia Motivazione	Documenti da allegare
Acquisto/Costruzione/Riscatto casa	Acquisto casa destinata a residenza	- Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Certificato di sana e robusta costituzione - Copia conforme del preliminare di compravendita
Acquisto/Costruzione/Riscatto casa	Costruzione casa	- Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Certificato di sana e robusta costituzione - Computo metrico estimativo - Dichiarazione direttore lavori - Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati da iscritto
Acquisto/Costruzione/Riscatto casa	Riscatto alloggio popolare/Ente pubblico	- Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Acquisto/Costruzione/Riscatto casa	Acquisto casa in cooperativa	Nel caso di acquisizione casa in cooperativa: - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Dichiarazione Cooperativa: costo totale e/o riparto tra soci - Ricevute pagamenti effettuati dal socio - Ricevuta pagamento anticipo - Dichiarazione direttore lavori Nel caso di acquisizione di abitazione da cooperativa costituita tra locatori di abitazioni Enti Pubblici in corso di dismissione: - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Dichiarazione Requisiti Soci
Acquisto di autovettura	-	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Preventivo di spesa - Ricevuta pagamento anticipo
Adozione/Affidamento	Adozione o Affidamento Preadottivo	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Adozione/Affidamento	Adozione plurima/internazionale	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Corso post laurea non inferiore ai due anni	-	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Spese sostenute o da sostenere
Cure odontoiatriche	-	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Preventivo di spesa - Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati da iscritto
Decesso	-	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Estinzioni Prestiti/Mutui/Casi eccezionali/Calamità naturali	Calamità naturali	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Estinzioni Prestiti/Mutui/Casi eccezionali/Calamità naturali	Furto/Rapina/Incendio	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Estinzioni Prestiti/Mutui/Casi eccezionali/Calamità naturali	Casi eccezionali (5 anni)	- Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Spese sostenute o da sostenere - Documentazione attestante stati di necessita'

Estinzioni Prestiti/Mutui/Casi eccezionali/Calamità naturali	Casi eccezionali (10 anni)	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Spese sostenute o da sostenere - Documentazione attestante stati di necessita'
Estinzioni Prestiti/Mutui/Casi eccezionali/Calamità naturali	Estinzione/Riduzione mutui ipotecari	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Atto finanziamento precedente mutuo contratto Istituto credito
Lavori condominiali/Manutenzione	Lavori condominiali	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Dichiarazione amministratore condominio - Preventivo lavori e/o ripartizione millesimale della spesa - Ricevuta pagamento anticipo
Lavori condominiali/Manutenzione	Lavori di manutenzione ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Dichiarazione direttore lavori - Computo metrico estimativo - Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati da iscritto
Lavori condominiali/Manutenzione	Lavori di manutenzione straordinaria	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Dichiarazione direttore lavori - Dichiarazione Istituto bancario - Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati da iscritto
Manutenzione ordinaria casa genitore figlio convivente	-	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Preventivo di spesa - Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati da iscritto - Autorizzazione proprietario
Matrimonio	Matrimonio	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Matrimonio	Matrimonio figlio/a	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Nascita	Nascita figlio/a	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Nascita	Nascite plurime	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio
Spese impianti energia rinnovabile	-	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Preventivo lavori e/o ripartizione millesimale della spesa - Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati da iscritto - Autorizzazione proprietario
Spese per handicap/Malattia per il richiedente e/o i suoi familiari	Acquisto autovettura modificata/Carrozzella/Protesi portatori handicap	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Spese sostenute o da sostenere - Certificato inabilità permanente al 100% o Handicap
Spese per handicap/Malattia per il richiedente e/o i suoi familiari	Malattia dell'iscritto	<ul style="list-style-type: none"> - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Documentazione sanitaria - Spese sostenute o da sostenere
Spese per handicap/Malattia per il richiedente e/o i suoi familiari	Malattia grave di familiare dell'iscritto	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Documentazione sanitaria - Spese sostenute o da sostenere
Trasloco	-	<ul style="list-style-type: none"> - Certificato di sana e robusta costituzione - Dichiarazione dimostrativa dello stipendio - Preventivo spesa - Copia autenticata ricevute pagamenti effettuati da iscritto