

Potenza, 25/03/2015
Protocollo 59758/BAZ

Ai Sigg.ri
Direttori Generali
Presidenti del Collegio Sindacale

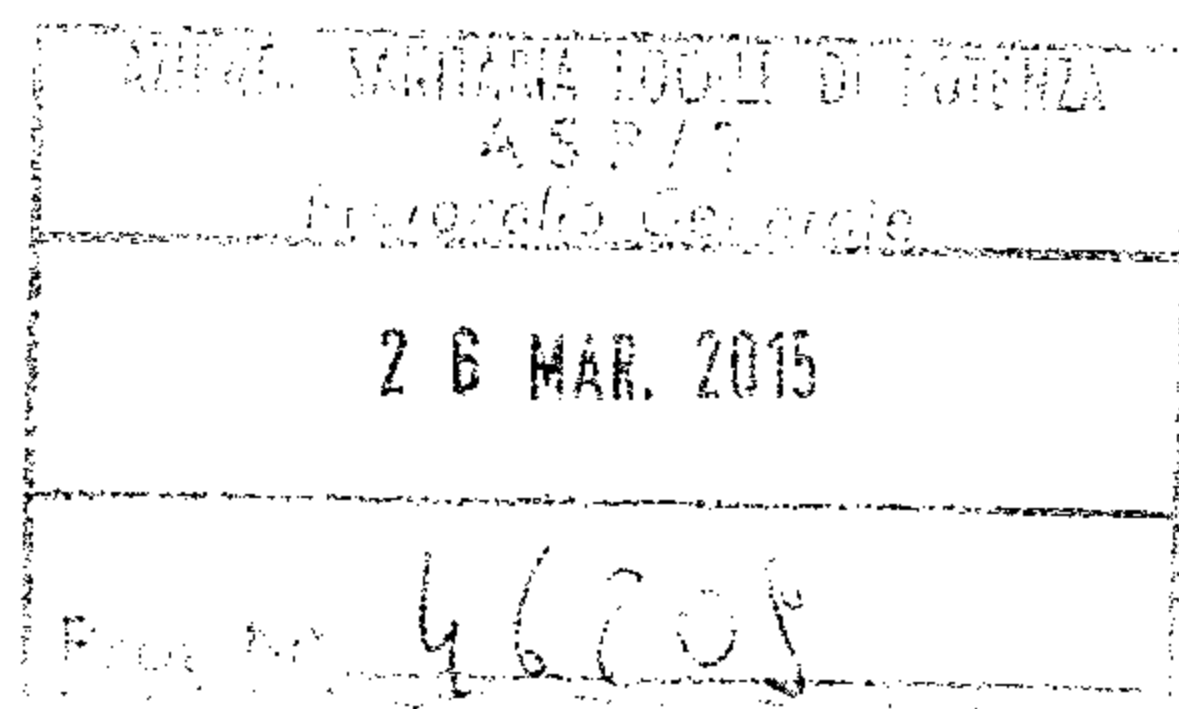
Allegati:

Azienda San. Locale di Potenza
(A.S.P.) Via Torraca n. 2
81500 Potenza
PEC protocollo@pec.aspbasilicata.it

Azienda San. Locale di Matera (A.S.M.)
Via Montescaglioso - 75100 Matera
PEC asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it

A.O.R. San Carlo
Via P. Petrone - 85100 Potenza
PEC aosancarolo@cert.ruparbasilicata.it

I.R.C.C.S./C.R.O.B.
Via S. Pio- 85028 Rionero in V.
PEC irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it



TRASMISSIONE A MEZZO P.E.C. (Posta Elettronica Certificata)
(Valida a fini legali, DPR n. 68 dell'11/2/2005, D.Lgs. n. 82 del 7/3/2005, "Codice dell'Amministrazione Digitale")

Oggetto: Rif. Nota Circolare n. 1/2015. Comunicazione

Al fine di assicurare la realizzazione delle disposizioni contenute nella L.R. n. 34/95 e nel D.Lgs. n. 118/2011 e di fornire puntuale riscontro ai rilievi formulati dalla Corte dei Conti si invitano, le Aziende in indirizzo, ad adottare il **bilancio d'esercizio** nel rispetto delle indicazioni riportate nella nota circolare n. 1/2015.

Nello specifico:

A) BILANCIO D'ESERCIZIO

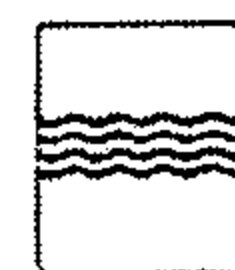
"Il Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria o Ospedaliera, entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento, deve adottare ai sensi e nella modalità definita dall'art. 26 D.Lgs. n. 118/2011 e dalla D.G.R. n. 677/2013, il bilancio d'esercizio.

Il Bilancio di esercizio è redatto secondo gli schemi di cui ai vigenti decreti ministeriali e si compone, a norma dell'art. 26 del D.Lgs. 118/2011:

- dello Stato Patrimoniale
- del Conto Economico
- del Rendiconto Finanziario
- della Nota Integrativa

Il Bilancio d'esercizio è corredato

- dalla Relazione sulla gestione sottoscritta dal Direttore Generale;
- dalla Relazione del Collegio Sindacale.



REGIONE BASILICATA

La Nota Integrativa deve contenere anche i modelli CE ed SP per l'esercizio di chiusura e per l'esercizio precedente;

La Relazione sulla gestione deve contenere anche il modello LA, di cui al vigente decreto ministeriale, per l'esercizio di chiusura e per l'esercizio precedente, nonché un'analisi dei costi sostenuti per l'erogazione dei servizi sanitari, distinti per ciascun livello essenziale di assistenza.

La nota integrativa e la deliberazione di adozione dell'atto di bilancio devono, altresì, richiamare la deliberazione (o le deliberazioni) del Direttore Generale riguardanti l'approvazione dell'inventario aziendale dell'anno di riferimento (delle immobilizzazioni e del magazzino).

Il Collegio Sindacale deve attestare, nella relazione al bilancio di esercizio, l'avvenuto rispetto di quanto indicato al punto precedente. Si fa presente che la mancata indicazione di tale atto deliberativo negli atti su descritti, non consentirà l'avvio dell'attività istruttoria di cui all'art. 44 della L.R. n. 39/2001 del bilancio aziendale.

*La deliberazione di adozione dell'atto di bilancio, comprensiva degli su descritti redatti, deve essere **trasmessa**, in due formati originali, alla Giunta Regionale – Dipartimento Politiche della Persona Direzione Generale, per il controllo ai sensi dell'art. 44 della L.R. 39/2001.*

Gli allegati dell'atto di bilancio devono essere

- o Redatti (laddove previsto) sui modelli di cui ai vigenti decreti ministeriali;*
- o Indicati e numerati in delibera, in maniera distinta e conforme all'art. 26 del D.Lgs n. 118/2011 e smi. (es: allegato 1- titolo; allegato 2- titolo.....);*
- o Ciascun allegato deve riportare la dicitura "allegato (numero o lettera) alla deliberazione del D.G. n. del ";*
- o Sottoscritti dal Dirigente del Settore Economico Finanziario, dal Direttore Amministrativo, dal Direttore Sanitario e dal Direttore Generale e siglati in tutte le pagine.*

Si fa presente che il Dipartimento regionale procederà all'avvio dell'attività istruttoria ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/01 solo se la documentazione trasmessa è completa ed è conforme alle disposizioni testé elencate. In caso contrario Il Dipartimento procederà alla restituzione degli atti trasmessi".

Si chiede, pertanto, al fine di consentire il rispetto della tempistica di cui all'art. 32 del D.Lgs n. 118/2011, di adottare l'atto di bilancio ed i relativi allegati nei termini previsti (entro il 30 aprile) dalla normativa vigente e di far pervenire, a questo Dipartimento, la predetta documentazione entro il 5 maggio, termine indicato dalla D.G.R. n. 677/2013-All. 2.

Si evidenzia che il pieno rispetto della predetta procedura consente alla Regione di predisporre il bilancio consolidato del SSR nei termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 118/2011 e di risolvere, nel contempo, i rilevi mossi dalla Corte dei Conti sui ritardi maturati in sede di adozione degli atti di bilancio.

Si invitano, pertanto, le Aziende in indirizzo ad adottare tutte le opportune iniziative atte a garantire il pieno rispetto delle disposizioni richiamate nella presente nota.

IL DIRIGENTE GENERALE
Donatò PAFUNDI

Riferimenti:

Stefano Lorusso

Dirigente Uff. Risorse Finanziarie ed Investimenti del S.S.

P.O. Rosaria Tamburrino

Pec

Da: Per conto di: dg.sanita@cert.regione.basilicata.it <posta-certificata@pec.basilicata.net.it>
Inviato: giovedì 26 marzo 2015 13:29
A: protocollo@pec.aspbasilicata.it; asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it; aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it; irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it
Cc: Lorusso Stefano Vito
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Nota Circolare n.1/2015. Comunicazione
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (922 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.basilicata.net.it

GuparAddin.AreaOrganizzativaOmogenea:

Azienda Sanitaria Locale di Potenza

GuparAddin.DataDiProtocollazione:

26/03/2015

GuparAddin.NumeroDiProtocollo:

2015-0046209

Messaggio di posta certificata

Il giorno 26/03/2015 alle ore 13:29:04 (+0100) il messaggio "Nota Circolare n.1/2015. Comunicazione" è stato inviato da "dg.sanita@cert.regione.basilicata.it" indirizzato a:
aosancarlo@cert.ruparbasilicata.it asmbasilicata@cert.ruparbasilicata.it irccs.crob@cert.ruparbasilicata.it protocollo@pec.aspbasilicata.it stefano.lorusso@regione.basilicata.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec275.20150326132904.21476.02.1.2@pec.basilicata.net.it