



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2015/00683

DEL 21/10/2015

Collegio Sindacale il 21/10/2015

### OGGETTO

DGR n. 1153 dell'11.9.2015 "Adempimenti ex art.10 L.R. 26/2014 ss.mm.ii. - Adozione schema di Convenzione tra la Regione Basilicata SUA -RB e gli enti del servizio sanitario regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A. e Centrale di Committenza C.d.C. ex 2° co. Dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss.mm.ii.". Presa d'atto ed approvazione dello schema.

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
DGR n. 1153 dell'11.9.2015	22		

### Uffici a cui notificare

Economato - Provveditorato	Economico Patrimoniale
Attività Tecniche - (PZ)	Attività Tecniche - (VEN)
Attività Tecniche - (LAG)	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 21/10/2015

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

## Il Direttore Generale

PREMESSO che

- ✓ la L.R. n. 18 dell'8.8.2013, all'art. 32, come modificato dall'art. 10 della L.R. n. 26 del 18.8.2014, ss.mm.ii, ha istituito la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – SUAB – ed ha disposto che funga anche da “Centrale di Committenza” degli Enti e delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, stabilendo, per entrambe le ipotesi, l'ambito di operatività in riferimento a lavori, servizi e forniture di importo superiore a quelli previsti per le acquisizioni in economia;
- ✓ la DGR n. 1039 del 3.9.2014 e la DGR n. 398 del 31.3.2015 hanno introdotto disposizioni operative per l'avvio della fase transitoria della stazione Unica Appaltante con specifico riferimento agli Enti e le Aziende del Servizio Sanitario;
- ✓ la DGR n. 1470 del 4.12.2014 ha introdotto disposizioni operative per l'avvio della fase transitoria della stazione Unica Appaltante con specifico riferimento ai Dipartimenti Regionali ed al Consiglio Regionale;
- ✓ La L.R. n. 31 del 13.08.2015 ha prorogato al 31.3.2016 la durata massima della fase transitoria per la piena operatività del Dipartimento SUA\_RB e la Giunta Regionale ha adottato la DGR n. 1119 del 31.08.2015 con cui ha regolamentato la predetta fase transitoria;
- ✓ Il DPCM 60.06.2011, all'art. 4 stabilisce che i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante e gli enti aderenti devono essere regolati da convenzioni definendo gli elementi che le stesse devono, in ogni caso, contenere
- ✓ La L.R. n. 26 del 18.8.2014, all'art. 10 co. 4, come modificato dall'art. 1 della L.R. n. 31 del 13.8.2015, stabilisce che la Giunta Regionale adotti lo schema di convenzione *de quo*

DATO ATTO che

- con la DGR n. 1153 del 11.9.2015 è stato approvato lo schema della “Convenzione tra la Regione Basilicata SUA –RB e gli enti del servizio sanitario regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante – S.U.A. e Centrale di Committenza C.d.C. ex 2° co. Dell'art. 32 L.R. 18/2013”
- il Dirigente Generale del Dipartimento Stazione Unica Appaltante- RB, con nota prot. n. 2015193206/20A2 del 21.9.2015, acquisita al protocollo aziendale al n. 120756 del 22.9.2015, ha trasmesso all'ASP la suddetta DGR n. 1153/2015 per gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la sottoscrizione della convenzione con firma digitale ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/90.

RITENUTO di poter approvare lo schema di convenzione adottato con la DGR n. 1153 dell'11.9.2015, che allegata al presente ne costituisce parte integrante, nel quale, in particolare:

- sono state individuate e disciplinate le attività e le funzioni della SUA\_ RB sia come Stazione Unica Appaltante sia come Centrale di Committenza;
- sono stati definiti gli impegni che i singoli Enti del Servizio Sanitario Regionale devono assumere, nonché gli adempimenti conseguenti e le attività da svolgere in riferimento alla SUA\_ RB come Stazione Unica Appaltante e come Centrale di Committenza;

- sono state individuate le modalità di rimborso dei costi sostenuti dalla SUA e la ripartizione degli oneri, a carico degli Enti e della SUA, in caso di contenzioso.

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Giusta le premesse in narrativa che si abbiano qui per integralmente riportate e trascritte,

- DI prendere atto della DGR n. 1153 dell'11.9.2015 e di approvare lo schema di "Convenzione tra la Regione Basilicata SUA –RB e gli enti del servizio sanitario regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante – S.U.A. e Centrale di Committenza ex 2° co. Dell'art. 32 L.R. 18/2013" ( All.1)
- DI dare mandato all'U.O.C Provveditorato Economato all'adozione dei provvedimenti conseguenti, ponendo particolare attenzione a collaborare con Il Dipartimento Politiche della Persona per la compilazione e l'aggiornamento del Piano Attività delle gare aggregate di cui alla DGR n. 139 del 2.10.2010 da redigere, annualmente, entro il 31 ottobre;
- DI trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, all'U.O.C Economico Finanziaria, all'U.O.C. Provveditorato Economato, agli Uffici Tecnici di Potenza, Lagonegro e Venosa e al Responsabile della Trasparenza dell'ASP;
- DI notificare il presente atto al Dipartimento Stazione Unica Appaltante \_ RB, all'ASM di Matera, all'IRCCS CROB di Rionero ed all'A.O.R. San Carlo di Potenza;

Il presente provvedimento non comporta oneri ed è immediatamente eseguibile al fine di procedere, celermente, alla definizione della procedura.

Vitina Lorusso

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cristiana Mecca

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

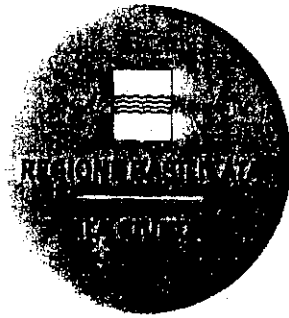
---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



DELIBERAZIONE N°

1153

STAZIONE UNICA APPALTANTE  
S.U.A.- R.B.

SEDUTA DEL 1.1 SET. 2015

DIPARTIMENTO

**OGGETTO** Adempimenti ex art. 10 L.R. 26/2014 ss.mm.ii.- Adozione schema di Convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli enti del servizio sanitario regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A. e Centrale di Committenza C.d.C. ex 2° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 ss. mm. e ii.

Relatore **PRESIDENTE**

La Giunta, riunitasi il giorno 1 SET. 2015 alle ore 10,00 nella sede dell'Ente,

		Presente	Assente
1.	Maurizio Marcello PITTELLA Presidente	X	
2.	Flavia FRANCONI Vice Presidente	X	
3.	Aldo BERLINGUER Componente	X	
4.	Luca BRAIA Componente	X	
5.	Raffaele LIBERALI Componente		X

Segretario: avv. Donato DEL CORSO

ha deciso in merito all'argomento in oggetto,  
secondo quanto riportato nelle pagine successive.

L'atto si compone di N° 6 pagine compreso il frontespizio  
e di N° 1 allegati

**UFFICIO RAGIONERIA GENERALE**

Prenotazione di impegno N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

Assunto impegno contabile N° \_\_\_\_\_ Missione.Programma \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Esercizio \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE

Atto soggetto a pubblicazione  integrale  per estratto

- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante: *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- VISTA la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *"Riforma dell'organizzazione amministrativa regionale"*;
- VISTA la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante: *"Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i."*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n.11 *"Individuazione degli atti di competenza della Giunta"*;
- VISTE le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 *"DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa"* e 03 maggio 2006 n. 637 *"Modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell'iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa"*, come modificata da ultimo dalla D.G.R. 23 aprile 2008, n. 539;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 febbraio 2014, n. 227 *"Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 693 *"Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali "Presidenza della Giunta" e "Giunta Regionale". Modifica parziale D.G.R. n. 227/14"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 694 *"Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 07 novembre 2014, n. 1314 *"Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n. 693/14"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 maggio 2015, n. 689 *"Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifica alla DGR n. 694/14"*;
- VISTE altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 235/14, 695/2014, 696/2014, 1267/2014 e 691/2015 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale da n. 229 a n. 234 del 2014 e n. 418 del 2015, relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
- VISTA la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *"Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata"*;
- VISTA la Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 4 recante: *"Collegato alla Legge di Stabilità 2015"*;
- VISTA la Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 5 recante: *"Legge di Stabilità regionale 2015"*;
- VISTA la Legge Regionale 27 gennaio 2015, n. 6 recante: *"Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2015-2017"*;
- VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 03 febbraio 2015, n. 114 *"Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2015-2017"*;
- VISTA la Legge Regionale 13 agosto 2015, n. 31 recante: *"Disposizioni urgenti inerenti la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata"*;

- VISTA la Legge Regionale 13 agosto 2015, n. 34 recante: "Assestamento del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2015 e Bilancio Pluriennale 2015-2017 della Regione Basilicata";
- VISTA la L. 241/90 ss. mm. e ii;
- VISTO il D. Lgs n.163/2006 e ss. mm. ii – Codice degli appalti, ed in particolare l'art. 33 riguardante la disciplina dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture attraverso centrali di committenza;
- VISTA la DGR n. 139 del 2/02/2010 avente ad oggetto: "L.R. N.12\08 art. 3 c.4 lett. A).- DGR N.359\08 E DGR N.1881\08.- Accordo con Consip S.p.A. e M.E.F. del 19.12.2008.- Progetto di realizzazione delle Rete Regionale degli Acquisti del S.S.R." - "Modello per l'organizzazione degli acquisti nel S.S.R. della Regione Basilicata" e "Procedure per il rilascio delle autorizzazioni ai sensi dell'art. 22 c.4 L.R. N.27\2009".- Approvazione";
- VISTO l'art. 13 della L. 136 del 13/08/2010 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il relativo D.P.C.M. del 30.6.2011 avente ad oggetto: "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie";
- VISTO l'art. 9 del D.L. n. 66 del 24/04/2014, convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014, recante norme in materia di acquisizione di beni e servizi attraverso soggetti aggregatori e prezzi di riferimento;
- VISTO in particolare l'art. 10 della L.R. n. 26 del 18/08/2014 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazione alle LL.RR n.16/2012 e n.18/2013 – Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata", come da ultimo modificato dalla L.R. 31/2015;
- TENUTO CONTO che il comma 1 dell'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituito dal comma 2 del citato art.10 della L.R. n. 26 del 18/08/2014 prevede che: "Al fine di assicurare il contenimento delle spese e l'economicità della gestione è istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata per lavori, servizi e forniture di importo superiore a quelli previsti dalla normativa vigente per le acquisizioni in economia";
- TENUTO CONTO che il comma 2 dell'art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituito dal comma 2 del citato art. 10 della L.R. n. 26 del 18/08/2014 prevede che "La Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge altresì da "Centrale di Committenza" degli enti e delle aziende del Servizio Sanitario Regionale per lavori, servizi e forniture di importo superiore a quelli previsti dalla normativa vigente per le acquisizioni in economia";
- VISTA la DGR n. 1039 del 03/09/2014 avente ad oggetto "L.R. n. 26 del 18/08/2014 "Modifiche e integrazioni alle LL.RR. n. 16/2012 e n. 18/2013 – Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata" – Avvio della fase transitoria di cui al comma 5 dell'art. 10, con specifico riferimento agli enti ed alle aziende del Servizio Sanitario Regionale";

- RITENUTO di dover dare esecuzione alle previsioni della DGR n. 1039/2014 con l'adozione di uno schema di convenzione che regoli i rapporti tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli enti del servizio sanitario regionale per le attività inerenti alla Centrale di Committenza;
- CONSIDERATO che il sistema della rete regionale di acquisti, instaurato con la L.R. 12/2008 e con la successiva DGR 139/2010, è da considerarsi modificato solo nella parte relativa all'espletamento delle procedure di gara per le quali gli enti del SSR sono obbligati ad avvalersi della SUA-RB secondo le nuove disposizioni normative, rimanendo comunque immutato il procedimento amministrativo relativo all'individuazione dei fabbisogni da parte delle singole aziende sanitarie e fermo restando il coordinamento unitario del Dipartimento regionale competente in materia di sanità e politiche sociali (ex co.4 art. 3 L.R. 12/2008);
- CONSIDERATO altresì che la convenzione deve prevedere le modalità di rimborso dei costi sostenuti dalla SUA-RB (ex lett. b co.1 art. 4 DPCM 30.06.2011);
- VISTO lo schema predisposto dall'Ufficio competente del Dipartimento SUA-RB;
- RITENUTO di dover procedere all'approvazione dello stesso schema e, a fini di semplificazione amministrativa, di disporre di autorizzare il Dirigente Generale del Dipartimento SUA-RB alla sottoscrizione della convenzione con il conferimento del potere di procedere per le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione ed in via ulteriore;

Su proposta del Presidente

Ad unanimità dei voti, espressi nei modi di legge

#### DELIBERA

per le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) di approvare lo schema della stipulanda *"Convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli enti del servizio sanitario regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A.-R.B. e Centrale di Committenza ex 2° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 ss. mm. e ii."*;
- 2) di dare atto che lo schema di convenzione, di cui al precedente punto 1), si compone di n. 12 articoli, nel testo allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale;
- 3) di autorizzare il Dirigente Generale del Dipartimento SUA-RB alla sottoscrizione della convenzione con il conferimento del potere di procedere autonomamente per le eventuali modifiche che dovessero rendersi necessarie in sede di sottoscrizione ed anche in via ulteriore;
- 4) di dare atto che il Dipartimento competente in materia di sanità provvede a trasmettere annualmente, entro il 31 ottobre, il Piano Attività delle gare aggregate previsto dalla DGR 139/2010 e gli eventuali successivi aggiornamenti da svolgere nell'anno successivo, alla SUA-RB, in modo che la medesima possa programmare e svolgere tempestivamente la tenuta delle gare aggregate;



- 5) di dare atto che altresì che la convenzione prevede le modalità di rimborso dei costi sostenuti dalla SUA-RB (ex lett. b co.1 art. 4 DPCM 30.06.2011);
- 6) di trasmettere il presente atto al Dirigente dell'Ufficio Valutazione, merito e semplificazione, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione - RCP e Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità - RTI per la pubblicazione in attuazione del D. Lgs. N. 33/2013;
- 7) di procedere alla pubblicazione della presente deliberazione, comprensiva del relativo allegato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata e sul sito web [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it)
- 8) di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente generale del Dipartimento Politiche per la Persona ed ai Direttori generali degli Enti sanitari della Regione Basilicata.

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE



(Avv. Fernanda Cariatì)

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## CONVENZIONE

tra

**REGIONE BASILICATA**

e

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA**

**AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE OSPEDALE SAN CARLO**

**CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DI BASILICATA IRCCS -CROB DI RIONERO**

per

la disciplina delle attività svolte dalla Regione Basilicata inerenti alla  
Stazione Unica Appaltante – S.U.A. e Centrale di Committenza  
(ex 2° co. dell'art. 32 L.R. 18/2013 e ss. mm. e ii.)

## Convenzione

per

la disciplina delle attività svolte dalla Regione Basilicata - Dipartimento SUA\_RB inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A. e alla Centrale di Committenza C.d.C.

ex 2° co. dell'art. 32 LR 18/2013 ss. mm. e ii.

tra

la **Regione Basilicata**, Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata (SUA-RB) in funzione di Stazione Unica Appaltante e Centrale di Committenza (CdC), con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n.4, (C.F.: 80002950766) in persona del Dirigente Generale dott. Angelo Raffaele Rinaldi nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusta DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, di seguito indicata come SUA-RB;

e

ASP - Azienda Sanitaria Locale di Potenza con sede in Potenza alla via Torraca n. 2 (C.F.: 01722360763), in persona del legale rappresentante pro tempore Direttore Generale dr. Giovanni Battista Bochicchio, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_;

e

ASM - Azienda Sanitaria Locale di Matera con sede in Matera alla via Montescaglioso (C.F.: 01178540777), in persona del legale rappresentante pro tempore Direttore Generale dr. Pietro Quinto, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_;

e

**Azienda Ospedaliera Regionale Ospedale San Carlo**, con sede in Potenza alla via Potito Petrone (C.F.: 01186830764), in persona del legale rappresentante pro tempore Direttore Generale dr. Rocco Alessandro Giuseppe Maglietta, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_;

e

IRCCS - CROB - Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico - Centro di Riferimento Oncologico di Basilicata con sede in Rionero in Vulture (PZ) alla via Padre Pio n. 1 (C.F.: 01323150761), in persona del legale rappresentante pro tempore Direttore Generale dr. Giuseppe Cugno, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_;



## PREMESSA

### RIFERIMENTI NORMATIVI

#### VISTI

- ✓ la L. 241/90 ss. mm. e ii.;
- ✓ il D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 :*"Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"* ss. mm. e ii.;
- ✓ il D.P.R. 05/10/2010, n. 207 :*"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE"*;
- ✓ l'art. 3 comma 34 del D.Lgs. 163/2006 il quale prevede che la «centrale di committenza» è un'amministrazione aggiudicatrice che acquista forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori oppure *aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori* e l'art. 33 del medesimo D.Lgs. 163/2006 il quale al 2° co. impone alle Centrali di Committenza di osservare le norme in esso contenute;
- ✓ l'art. 13 della L. 136/2010 avente ad oggetto *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*;
- ✓ il D.P.C.M. del 30.6.2011 avente ad oggetto: *"Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie"*;
- ✓ la Circ. 05/10/2011, n. 11001/119/7/22 avente ad oggetto: *"D.P.C.M. 30 giugno 2011 sulla Stazione Unica Appaltante"*, emanata dal Ministero dell'interno, Gabinetto del Ministro, Uff. II - Ordine e sicurezza pubblica;
- ✓ l'art. 32, in particolare il 2°co della L.R. 18/2013 ss. mm. e ii., il quale ha stabilito che la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, istituita ai sensi del comma 1 del medesimo articolo, funge altresì da Centrale di Committenza degli enti ed aziende del Servizio Sanitario Regionale per lavori, servizi e forniture di importo superiore a quelli previsti dalla normativa vigente in materia di appalti per le acquisizioni in economia, e il 5°

- co lett. a) ( *introdotto dall'art. 10 della Lr. 10.8.2014 n. 26 e da ultimo modificato dalla LR. N. 31/2015* ) ), che ha previsto una fase transitoria di applicazione delle previsioni dell'articolo;
- ✓ l'art. 10 L.R. n. 26 del 18.08.2014 ss. mm. e ii. : "Modifiche e integrazioni alla L.R. 8 agosto 2012, n. 16 e alla L.R. 8 agosto 2013, n. 18 - Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata";
  - ✓ la D.G.R. n. 1039 del 3/9/2014 avente ad oggetto" L.R. N. 26 del 18/08/2014: "Modifiche ed integrazione alle LL.RR. n. 16/2012 e n. 18/2013 - soggetto aggregatore della regione Basilicata" - avvio della fase transitoria di cui al comma 5 dell'art. 10, con specifico riferimento agli enti ed alle aziende del servizio sanitario regionale";
  - ✓ la determinazione dell'A.N.A.C. n. 3/2015 concernente i rapporti tra stazione unica appaltante e soggetto aggregatore (centrale unica di committenza)- Prime indicazioni interpretative sugli obblighi di cui all'art. 33, comma 3-bis, D.Lgs. 163/2006 ss. mm., e ii. e l'Atto di segnalazione n. 3/2015 della medesima Autorità indipendente indirizzata al Governo concernente le spese di gestione delle procedure di gara delle centrali di committenza e -per l'utilizzo di piattaforme elettroniche (anche in ASP) ovvero per la stipula di convenzioni- poste a carico dell'aggiudicatario;
  - ✓ la D.G.R. n. 398 del 31.3.2015 avente ad oggetto:" L.R. n.26 del 18/08/2014 "Modifiche ed integrazione alle LL.RR. n. 16/2012 e n.18/2013 - soggetto aggregatore della regione Basilicata" - azioni per l'avoio della fase transitoria di cui al comma 5 dell'art.10, relativamente agli enti ed alle aziende del servizio sanitario regionale";
  - ✓ la L.R. n. 31 del 13/08/2015, avente ad oggetto: "Disposizioni urgenti inerenti la stazione unica appaltante della Regione Basilicata";
  - ✓ la D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto: "Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata. Disciplina della fase transitoria di applicazione - art. 10 della L.R. 18.08.2014, n. 26; art. 1 L.R. 13.08.2015, n. 31."
  - ✓ la D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto : "Adempimenti ex art. 10 L.R. 26/2014 ss. mm. ii.- Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del servizio sanitario regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante - S.U.A. e Centrale di Committenza C.d.C. ex 2° co. dell'art. 32 LR 18/2013 ss. mm. e ii", con la quale la Giunta regionale ha deciso di dovere adottare uno schema di convenzione per



regolamentare la tenuta dei rapporti tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del Servizio Sanitario regionale sorgenti ex art. 32, 2°co della LR 18/2013 ss. mm. e ii.;

✓ le deliberazioni di:

- Azienda Sanitaria Locale di Potenza n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Azienda Sanitaria Locale di Matera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- Azienda Ospedaliera Regionale Osp. San Carlo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- IRCCS – CROB di Rionero in Vulture n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

con le quali si è preso atto della DGR n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2015 : "Adempimenti ex art. 10 L.r. 26/2014 ss.mm.ii.- Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata SUA \_RB e gli enti del servizio sanitario regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante – S.U.A. e Centrale di Committenza C.d.C. ex 2° co. dell'art. 32 LR 18/2013 ss. mm. e ii";

## CONSIDERATO

- che occorre procedere a sottoscrivere la menzionata convenzione per regolamentare la tenuta dei rapporti tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del Servizio Sanitario regionale sorgenti ex art. 32, 2°co della LR 18/2013 ss. mm. e ii;

tutto ciò premesso e considerato, costituendo le premesse e il considerato parte integrante e sostanziale del presente protocollo d'intesa, le Parti come sopra rappresentate

## CONVENGONO

### Art. 1

#### FINALITA'

Finalità della presente convenzione è quella di razionalizzare la spesa, rendere le procedure di gara più snelle e rapide, sviluppare e semplificare l'accesso al mercato degli appalti alle imprese locali e renderlo più competitivo, costituire una collaborazione virtuosa tra PP.AA.

## Art. 2

### OGGETTO E AMBITO DI OPERATIVITÀ SUA-RB

(art. 4, 1° co. lett. a) – DPCM 30/6/2011)

La presente convenzione disciplina i rapporti tra SUA-RB e i costituiti Enti del Servizio Sanitario Regionale, d'ora in poi ENTE/ENTI, con le specificazioni di cui in seguito, relativi alle procedure di gara per l'individuazione dei soggetti aggiudicatari di lavori, servizi e forniture secondo il criterio individuato dal legislatore regionale nel 2° co. dell'art. 32 della L.R. 18/2013 ss. mm. e ii. ovvero sia di importo superiore al limite fissato dalla normativa vigente per le acquisizioni in economia ex art. 125 D.Lgs. 163/2006 ss. mm. e ii. e fino al 31.3.2016 nel rispetto dei limiti fissati dalla DGR. \_\_\_\_\_ /2015.

La SUA-RB relativamente all'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo superiore al limite fissato dalla normativa vigente per le acquisizioni in economia svolge due funzioni:

- di stazione unica appaltante che per conto della singola azienda o dell'ente sanitario regionale gestisce una gara dal bando all'aggiudicazione definitiva;
- di Centrale di Committenza che per conto delle aziende o enti del servizio sanitario regionale per l'acquisizione di lavori servizi e forniture svolge la gara sino alla aggiudicazione definitiva o alla conclusione di accordi quadro con l'/gli aggiudicatario/i ;

## ART. 3

### ATTIVITÀ DELLA SUA-RB

(art. 4, 1° co. lett. a) – DPCM 30/6/2011)

#### **ATTIVITÀ DELLA SUA-RB COME STAZIONE UNICA APPALTANTE**

La SUA-RB è Stazione Unica Appaltante per gli enti del SSR quando l'acquisizione di lavori, servizi e forniture è riferita di norma ad un solo ente e per le ipotesi per le quali non procede agli acquisti con il ricorso alla Centrale di Committenza - C.d.C.

In qualità di Stazione Unica Appaltante la SUA-RB, per il tramite dell'Ufficio competente, svolge le seguenti funzioni:





### ATTIVITÀ DELLA SUA-RB COME CENTRALE DI COMMITTENZA

La SUA-RB è Centrale di Committenza e - per l'acquisizione di lavori, forniture o servizi destinati ad amministrazioni aggiudicatrici o altri enti aggiudicatori - ex comma 34 art.3 D. Lgs. 163/2006 ss. mm. e ii. aggiudica appalti pubblici o conclude accordi quadro.

In qualità di Centrale di Committenza la SUA-RB, riceve annualmente entro il 31 ottobre dal Dirigente Generale del Dipartimento competente in materia di sanità il *Piano Attività delle gare aggregate* previsto dalla DGR 139/2010<sup>3</sup> da svolgere nell'anno successivo in modo che la Centrale di Committenza possa programmare e svolgere le attività di competenza. Riceve, altresì, tempestivamente, gli eventuali aggiornamenti del predetto piano o dei fabbisogni degli enti.

La SUA-RB, per il tramite dell'Ufficio competente per le relative fasi, procede dalla fase di indizione della procedura di gara sino alla aggiudicazione definitiva o alla stipula dell'Accordo quadro.

In particolare l'ufficio "Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore" svolge le seguenti funzioni:

a) predispone per lo svolgimento della gara in un termine compatibile con le esigenze degli enti;

b) provvede alla nomina del Responsabile del Procedimento - R.d.P. della CdC ex art. 5 L. 241/90 ss. mm. e ii., che:

- i. acquisisce dagli enti interessati alla gara i nominativi dei rispettivi R.U.P. nominati ex art. 10 D. Lgs. 163/2006 ss. mm. e ii. e le proposte di gara;
- ii. nel caso di appalto di lavori svolge, ove ritenuto opportuno o necessario, l'attività di verifica della progettazione, ovvero in caso di impossibilità a provvedere all'individuazione del verificatore tra le strutture tecniche esterne;
- iii. ex art. 14 L. 241/90 ss. mm. e ii. indice o propone di indire una conferenza di servizi con i R.U.P. nominati dagli enti.

Alla conferenza, potrà partecipare anche un rappresentante dell'OPT- Osservatorio Prezzi e Tecnologie quando la presenza sia richiesta dal RdP della CdC. Il rappresentante dell'OPT esprime un parere tecnico.

In sede di conferenza il RdP della CdC: 1) collabora con i RUP degli enti alla redazione del capitolato speciale, alla corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto, 2) concorda con i RUP degli enti la procedura di gara per la scelta del contraente, 3)

<sup>3</sup> Il Piano precisa le gare da espletare nell'anno di riferimento, l'individuazione degli enti interessati, gli importi complessivi e la suddivisione delle spese a carico di ogni ente.



- definisce, in collaborazione con i RUP degli enti, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi, 4) definisce qualora sia impiegato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i parametri di valutazione delle offerte con relative specificazioni, 5) quantifica in via preventiva i costi da rimborsare alla S.U.A.;
- iv. redige gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito;
  - v. adotta o propone di adottare la determina a contrarre;
  - vi. trasmette il verbale della conferenza unitamente agli atti di gara all'ufficio della SUA\_RB competente per lo svolgimento della gara, ovverosia Ufficio "Appalti di Servizi e Forniture" o Ufficio di "Appalti di lavori";
  - vii. riceve ogni comunicazione sulla esecuzione del contratto;

L'ufficio della SUA-RB competente per lo svolgimento della gara, ricevuti gli atti dal RdP della CdC, provvede:

- I. alla nomina del R.d.P. ex art. 5 L. 241/90 ss.mm.e ii., che:
  - cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi e, sulla scorta degli atti trasmessi dal RdP della CdC, propone/provede la/all'indizione della gara, redige il verbale di aggiudicazione provvisoria<sup>4</sup>, provvede ad adempiere gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici ed a verificare il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa;
  - riceve ogni comunicazione sulla esecuzione del contratto;
  - notizia compiutamente il RdP della CdC sull'andamento della gara;
- II. individua, nel caso di appalto da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e per ciascun appalto, il segretario della Commissione giudicatrice;
- III. approva e pubblica il provvedimento di aggiudicazione provvisoria, provvede tramite il RdP per la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario/i; approva e pubblica il provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace;
- IV. nel caso di appalti basati su un accordo quadro provvede secondo le procedure previste nell'art. 59 del D. Lgs. 163/2006 ss. mm. e ii.;

<sup>4</sup> Nel caso di nomina della commissione giudicatrice sarà quest'ultima a redigere il verbale di aggiudicazione provvisoria.

- V. provvede a costituirsi nei giudizi instaurati per censurare gli atti di gara o l'aggiudicazione definitiva;
- VI. cura ogni altra attività funzionale all'espletamento degli appalti che non sia di competenza del R.d.P. dell'Ufficio CdC o dell'ente.

La Direzione Generale della SUA-RB, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006 ss. mm. e ii. ed in ossequio all'art. 51 della L.R. 27/2009 ss. mm. e ii., nomina la commissione giudicatrice nelle procedure di gara che prevedono quale metodo di aggiudicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nei casi di incertezza interpretativa è rimesso alla SUA-RB il compito di individuare se e/o quando svolgere le funzioni di Stazione Unica Appaltante o di Centrale di Committenza.

#### ART. 4

#### ATTIVITA' DI OGNI ENTE

(art. 4, 1° co. lett. a), d) ed e) - DPCM 30/6/2011)

Ogni Ente si impegna:

- A. a tenere i rapporti con la SUA-RB improntati alla massima collaborazione e tempestività;
- B. a garantire la funzionalità dell'acquisizione dei lavori, servizi e forniture rispetto alla soddisfazione dei bisogni espressi e/o individuati nell'atto di programmazione dei lavori o dell'acquisizione di beni e servizi o nell'atto ad hoc e a comunicare tempestivamente alla SUA-RB ogni difformità;
- C. a provvedere, nell'eventualità di una procedura di gara da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, agli oneri economici dell'/gli esperto/i interpellato/i a discrezione della SUA-RB nell'ambito della procedura e dei componenti della commissione medesima; tali oneri dovranno essere inseriti nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti di approvazione emanati dall'ente;
- D. a sostenere le spese di pubblicazione degli avvisi di gara, nonché di tutte le altre spese meglio specificate nel successivo art. 6, da inserirsi anch'esse nei quadri economici dei vari lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 207/2010 e ss. mm. e ii.;
- E. con riferimento all'ATTIVITA' DELLA SUA-RB COME STAZIONE UNICA APPALTANTE:
  - a) ex art. 4, 1° co. lett. d) - DPCM 30/6/2011 a trasmettere alla SUA\_RB entro il 31 ottobre di ogni anno l'elenco dei contratti per i quali nell'anno successivo si prevede l'affidamento e



di trasmettere, su richiesta della SUA\_RB, ogni informazione utile relativa all'esecuzione dei medesimi;

- b) a nominare il R.U.P. ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 ss. mm. e ii, il quale procede:
- I. ad adottare o far adottare la determina a contrarre per l'acquisizione di lavori servizi e forniture nel rispetto della programmazione lavori o della programmazione dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi o delle esigenze dell'ente, comprensivo del CUP;
  - II. a trasmettere alla SUA-RB la richiesta di procedere all'espletamento della gara, sottoscritta debitamente dall'organo competente, contenente la proposta di procedura di gara e di capitolato speciale e corredata dai documenti necessari quali: il progetto tecnico ed estimativo con il relativo CUP ed il provvedimento inerente alla quantificazione dell'importo contrattuale e della relativa copertura finanziaria comprensiva dei costi di espletamento della procedura contrattuale, e, sia nel caso di appalto di lavori sia nel caso di appalto di beni e servizi, il Piano di Sicurezza e di Coordinamento o il DUVRI - Documento Unico di Valutazione dei Rischi e delle Interferenze, il provvedimento di validazione ex art. 55 del D.P.R. n. 207/2010 ss. mm. e ii.;
  - III. a partecipare fattivamente nelle apposite conferenze di servizi indette dalla SUA-RB quale Stazione appaltante, collaborando in special modo alla redazione del capitolato speciale;
  - IV. se competente<sup>5</sup>, a sovrintendere alla regolare esecuzione del contratto;
  - V. se competente, a comunicare con la massima tempestività all'Ufficio competente della SUA\_RB esecuzioni irregolari del contratto;
  - VI. a curare gli adempimenti connessi con la corretta esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché i relativi pagamenti sulla base dei giustificativi di spesa, se competente;
- c) a stipulare il contratto;
- d) a comunicare tutti i dati utili per il monitoraggio dell'esecuzione del contratto, in specie ex art. 4, 1° co. lett. e) - DPCM 30/6/2011 la redazione di varianti in corso d'opera, i ritardi sui tempi di esecuzione della prestazione, richieste di maggiori oneri da parte delle imprese aggiudicatrici degli appalti, etc.

F. con riferimento all'ATTIVITA' DELLA SUA-RB COME CENTRALE DI COMMITTENZA:

- a) a trasmettere alla SUA-RB gli atti amministrativi unitamente alle proposte tecniche che, in adempimento del Piano Attività delle gare aggregate previsto dalla DGR 139/2010<sup>6</sup> da svolgere nell'anno successivo, consentano alla SUA-RB l'avvio delle Conferenza di Servizio utile ed espletare la gara in tempi compatibili con le scadenze contrattuali di

<sup>5</sup> In difetto di competenza in capo al RUP provvede il soggetto normativamente competente.

<sup>6</sup> Il Piano precisa le gare da espletare nell'anno di riferimento, l'individuazione degli enti interessati, gli importi complessivi e la suddivisione delle spese a carico di ogni ente.



ciascun Ente, restando a carico di ciascun ente l'onere dell'adeguamento della scadenza contrattuale dei contratti in essere con la decorrenza del nuovo contratto;

- b) a nominare il R.U.P. ai sensi dell'art. 10 D. Lgs. 163/20096 ss. mm. e ii. il quale:
- I. partecipa fattivamente alle conferenze di servizi indette dal RdP della C.d.C. ed in quella sede 1) collabora con il RdP della CdC e i RUP degli altri enti alla redazione del capitolato speciale, alla corretta individuazione dei contenuti dello schema di contratto o accordo quadro, 2) concorda con il RdP della CdC e i RUP degli altri enti la procedura di gara per la scelta del contraente, 3) collabora con i RUP degli altri enti per la definizione da parte del RdP della CdC del criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
  - II. riceve l'Accordo quadro sottoscritto dalla SUA\_RB e, se competente, procede a darvi esecuzione;
  - III. cura, se competente, gli adempimenti connessi con la corretta esecuzione dei lavori, servizi e forniture, nonché per i relativi pagamenti sulla base dei giustificativi di spese;
  - IV. provvede, ove competente, alla redazione di varianti in corso d'opera, a segnalare ritardi sui tempi di esecuzione della prestazione, richieste di maggiori oneri da parte delle imprese aggiudicatariе degli appalti, e quant'altro esuli dalle prescrizioni contrattuali iniziali.

## ART. 5

### Tenuta dei rapporti e modalità di comunicazione tra i responsabili dei procedimenti

(art. 4, 1° co. lett. a) – DPCM 30/6/2011)

I rapporti tra il Responsabile del Procedimento nominato ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 163/2006 e ss. mm. e ii. e il Responsabile del Procedimento nominato ex art 5 L. 241/90 ss.mm. e ii. sono improntati alla massima collaborazione, tempestività e trasparenza.

Le comunicazioni tra gli stessi avvengono conformemente alle previsioni dell'art. 47 del D. Lgs. 82/2005 ss. mm. e ii.

Nel primo atto inviato ogni amministrazione indica il nominativo del Responsabile del Procedimento, gli estremi dell'atto di nomina e l'indirizzo di posta elettronica certificata sulla quale inviare/ricevere la corrispondenza.

Ogni Ente è impegnato, altresì, a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse riguardare le informazioni già fornite e relative alla procedura di gara.

## ART. 6

### Costi e rendicontazione delle attività della SUA-RB e relativi rimborsi

(art. 4, 1° co. lett. b) - DPCM 30/6/2011)

Sono a carico degli enti i "*costi diretti*" sostenuti direttamente dalla SUA-RB (a titolo esemplificativo: le spese sostenute per la pubblicità legale, per gli incarichi ad esperti e ai componenti della commissione giudicatrice, per la tenuta delle conferenze di servizi e quant'altro occorresse) e i "*costi generali*" ovverosia quei costi che sono sostenuti dalla SUA-RB per l'attività di espletamento delle gare e che dovrebbero essere sostenuti dall'amministrazione appaltante se quest'ultima procedesse direttamente a selezionare il contraente. Questi ultimi costi sono quantificati in maniera forfetaria come segue:

- a. l' 1% dell'importo a base di gara per appalti di lavori, servizi e forniture con valore inferiore a 2 milioni di euro;
- b. lo 0,70% dell'importo a base di gara per appalti di lavori, servizi e forniture con valore uguale o superiore a 2 milioni di euro calcolato sulla quota eccedente i 2 milioni di euro;

In ogni caso l'importo per i costi generali dovuti alla SUA\_RB non potranno superare per ogni gara € 50 mila.

La SUA-RB prima di espletare la gara provvede ad inviare all'ente o ad ogni ente interessato un preventivo indicante le spese che verosimilmente verranno sostenute e l'importo della somma forfetaria, secondo la percentuale di cui alle precedenti lettere a) e b) da calcolare sull'importo a base di gara.

La SUA-RB al termine dell'attività espletata e a conclusione della stessa redige e trasmette all'ente o agli enti interessati un rendiconto articolato in una relazione illustrativa e nella specificazione dei costi sostenuti dalla Stazione Unica Appaltante / Centrale di Committenza.

La relazione è corredata dai verbali di gara relativi alla procedura esperita e dal provvedimento amministrativo che dispone l'aggiudicazione definitiva, con la documentazione attestante la avvenuta verifica dei requisiti in capo all'aggiudicatario/i.

L'importo delle somme dovute deve essere contestato nei venti giorni successivi con invio di comunicazione via PEC al dirigente dell'ufficio competente.

La mancata contestazione delle somme o un inoltro tardivo della comunicazione producono l'immodificabilità della somma dovuta alla SUA-RB.

L'ente debitore provvederà a rimborsare le somme dovute alla SUA-RB (costi diretti e costi generali) per l'espletamento della gara entro venti giorni dalla richiesta.

#### ART. 7

##### Distribuzione degli oneri degli eventuali contenziosi

(art. 4, 1° co. lett. c) – DPCM 30/6/2011)

Per eventuali controversie tra le parti in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia della presente convenzione, le parti si impegnano reciprocamente ed obbligatoriamente ad esperire un tentativo di conciliazione presso la Direzione generale della Presidenza della Giunta regionale. Ove il tentativo non avesse esito positivo le controversie andranno proposte dinanzi al Giudice competente.

Per eventuali controversie con terzi le parti danno invece atto che:

- a. la Regione Basilicata SUA-RB provvede a costituirsi nei giudizi instaurati avverso gli atti della procedura di gara e a sostenere i relativi costi se dovuti dalla stessa SUA-RB;
- b. la Regione Basilicata - CdC con onere a proprio carico, provvede a costituirsi nei giudizi instaurati avverso gli atti di gara e quello dell'aggiudicazione definitiva;
- c. l'ente o gli enti interessati a proprie spese provvede/provvedono a costituirsi nei giudizi aventi ad oggetto propri inadempimenti. La chiamata in giudizio della Regione da parte degli stessi enti comporta l'irripetibilità delle spese giudiziali connesse.

#### ART. 8

##### Decorrenza della convenzione e norma transitoria

Le parti danno atto che, trattandosi di gestione di gare imposta dalla legge, la presente convenzione è stipulata a tempo indeterminato.

L'attività da parte della SUA-RB ha inizio a far data dalla sottoscrizione della presente convenzione.



Alle procedure di gara già trasmesse nelle more della sottoscrizione della presente convenzione, limitatamente alle attività ancora da svolgere o definire saranno applicate le norme contenute nella presente convenzione. Le difficoltà interpretative saranno risolte dal Dirigente Generale della SUA-RB.

#### ART. 9

##### Trattamento dati personali ex D.Lgs. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. ogni ente presta il proprio incondizionato consenso al trattamento dei dati per l'esecuzione di tutte le operazioni connesse all'attività posta in essere dalla SUA-RB, anche per fini statistici e per evadere richieste di altre autorità.

#### ART. 10

##### Registrazione

La presente convenzione, redatta in cinque esemplari, uno per ogni partecipante, è esente dall'imposta di bollo ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, con spese a carico del richiedente, ai sensi dell'art. 1 della tabella allegata al decreto del Presidente della Repubblica n. 131/86 ss. mm. e ii.

#### ART. 11

##### Sottoscrizione

Ai sensi del co. 2 bis dell'art. 15 L. 241/90 ss. mm. e ii. il presente atto viene sottoscritto dalle parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

#### ART. 12

##### Clausola Finale

Le clausole della presente convenzione saranno sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme e/o disposizioni aventi carattere cogente, contenute in fonti normative primarie





e secondarie, che entrino in vigore successivamente alla sottoscrizione del medesimo.

L.C.S.

Per la Regione Basilicata  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante  
Il Dirigente Generale

Per l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza  
Il Direttore Generale

Per l'Azienda Sanitaria Locale di Matera  
Il Direttore Generale

Per l'Azienda Ospedaliera Regionale S. Carlo  
Il Direttore Generale

Per l'IRCCS - CROB di Rionero in Vulture  
Il Direttore Generale

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

IL SEGRETARIO

*Nolc*

IL PRESIDENTE

*[Signature]*

Si attesta che copia conforme della presente deliberazione è stata trasmessa in data 16.09.2015  
al Dipartimento interessato  al Consiglio regionale

L'IMPIEGATO ADDETTO

*[Signature]*