



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2015/00664

DEL 12/10/2015

Collegio Sindacale il 12/10/2015

OGGETTO

Nomina Responsabile della Conservazione e Responsabile della Gestione Documentale

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

Affari Generali	Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.
Diagnostica per Immagini	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Gestione del Personale - (PZ)	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 12/10/2015

La presente diviene eseguibile ai sensi dell'art.44 della L.R. n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta approvazione regionale

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 “Regole tecniche per il protocollo informatico” ha stabilito che entro il 12 ottobre 2015 tutte le amministrazioni dovranno adeguarsi alle regole tecniche in materia di gestione documentale, provvedendo, tra gli altri adempimenti, ad aggiornare i propri sistemi di protocollo informatico e a predisporre il manuale della gestione documentale;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 “Regole tecniche in materia di conservazione” (pubblicato sulla gu del 12/3/2014) ha stabilito che i sistemi di conservazione già esistenti a tale data sono adeguati entro e non oltre i 36 mesi dall’entrata in vigore del decreto;

CONSIDERATO che, alla luce della normativa citata, deve essere nominato il Responsabile della Conservazione ed il Responsabile della Gestione Documentale

VISTO che l’intera Azienda è stata individuata come unica area organizzativa omogenea -AOO - (vedi deliberazione n.796/2012), anche al fine di avere una gestione unica dei documenti e criteri uniformi di protocollazione;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del Responsabile della Conservazione e del Responsabile della Gestione Documentale nella persona del dr. Giacomo Chiarelli e di provvedere, con successivo atto, alla adozione del Manuale della Gestione Documentale;

DATO ATTO che, nelle more della organizzazione del servizio da parte del Responsabile della Conservazione e al fine di evitare disservizio, il dott. Vincenzo Barile continuerà ad espletare le funzioni di Conservatore del RIS-PACS;

ACQUISITI il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa da intendersi integralmente riportate quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di nominare Responsabile della conservazione e della Gestione documentale il dr. Giacomo Chiarelli – Direttore UOC Affari generali di questa Azienda;
- di provvedere con successivo atto, da adottare entro il corrente anno, all’approvazione del manuale della gestione documentale corredato dal “Piano di Conservazione”, dal “Piano di continuità operativa e disaster recovery” e dal “Titolario di Classificazione”;
- di dare atto che, nelle more della organizzazione delle attività e per evitare disservizio, il dott. Vincenzo Barile – direttore dipartimento diagnostica per immagini – continuerà ad espletare le funzioni di conservare del RIS-PACS;
- di notificare il presente provvedimento, che non comporta oneri, alle UU.OO.CC. Affari Generali, Segreteria Direzionale, Sistema Informativo Automatizzato, Gestione del Personale e al Dipartimento diagnostica delle immagini

- Il presente provvedimento viene notificato, altresì, al dr. Bavusi per la pubblicizzazione sul sito aziendale.

Il presente provvedimento è immediatamente eseguibile per le ragioni espresse in premessa.

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.