



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2019/00424

DEL 14/06/2019

Collegio Sindacale il 14/06/2019

### OGGETTO

Rimborso spese di missioni: programmazione 2019.

Struttura Proponente

Segreteria Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

| Descrizione Allegato | Pagg. | Descrizione Allegato | Pagg. |
|----------------------|-------|----------------------|-------|
|                      |       |                      |       |
|                      |       |                      |       |
|                      |       |                      |       |

### Uffici a cui notificare

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ) | Gestione del Personale - (PZ) |
| Budget e Controllo di Gestione           | Economico Patrimoniale        |
| Segreteria Direzionale                   |                               |

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 14/06/2019

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Dirigente dell'U.O. Segreteria Direzionale e Affari Generali, Dott. Giacomo Chiarelli, relaziona quanto segue:

#### PREMESSI E RICHIAMATI:

- l'art. 19 della Legge Regionale n. 16 del 08/08/2012 - Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e del bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014, come sostituito dall'art. 13, comma 1, L.R. 30 aprile 2014, n. 8, Legge di stabilità regionale 2014 e di seguito riportato:

*“Articolo 19 Riduzione della spesa per missioni degli enti del SSR.*

*1. A decorrere dall'entrata in vigore della presente legge, la spesa per missioni sostenuta dalle aziende e dagli enti del servizio sanitario regionale deve ridursi nel limite previsto dall'art. 6, comma 12 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.*

*2. È consentita una deroga al limite di cui al precedente comma 1, nel tetto massimo del 10%, a condizione che le aziende e gli enti del servizio sanitario regionale adottino formalmente misure compensative delle minori riduzioni di spesa rispetto a quelle imposte dal comma precedente, da certificare nel bilancio consuntivo, relativo all'esercizio in corso.*

*3. Al fine di garantire una disciplina omogenea sul territorio regionale, laddove ricorrano tutte le condizioni previste dalla normativa vigente per l'uso del proprio mezzo di trasporto, è riconosciuto al dipendente un rimborso nella misura onnicomprensiva di euro 0,20 per ogni Km. percorso, in conformità ad analoghe disposizioni regionali in materia.*

*4. I commi 1 e 2 del presente articolo non si applicano alla spesa effettuata per lo svolgimento di compiti ispettivi.*

*5. Gli atti e i contratti posti in essere in violazione della disposizione contenuta nel presente articolo determinano responsabilità erariale.”*

- l'art. 6 comma 12 del D.L. 31-5-2010 n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 che ha stabilito una percentuale non superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009 per effettuare spese per missioni, anche all'estero;

- l'art. 26 comma 2 della L.R. 18/08/2014, n. 26 - Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e del bilancio pluriennale 2014/2016, che ha stabilito che:

- ✓ *per garantire il regolare svolgimento delle attività territoriali e solo per tale tipo di attività, e laddove non vi siano, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, le oggettive condizioni per l'utilizzo delle autovetture di servizio, le Aziende sanitarie regionali, con modalità uniformi e con apposita regolamentazione, possono riconoscere al proprio personale dipendente un rimborso chilometrico in misura diversa da quanto previsto dal comma 3 dell'art. 13 della legge regionale 30 aprile 2014, n. 8;*

- la deliberazione n. 574 del 07/11/2014 con la quale si è adottato il Regolamento per le missioni in ambito territoriale ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L.R. n. 26/2014;

- le proprie precedenti deliberazioni con le quali si è proceduto:

- ✓ alla definizione del tetto di spesa per le annualità 2014, 2015 e 2016 per un importo pari ad €487.930,62;
- ✓ alla programmazione della spesa ai sensi della normativa regionale sopra richiamata;

- la deliberazione n. 579 del 03/09/2015 con la quale è stato riadottato l'Atto Aziendale dell'ASP, approvato con D.G.R. di Basilicata n. 1177 del 11/09/2015;
- i provvedimenti deliberativi con i quali sono stati conferiti gli incarichi dipartimentali aziendali e interaziendali;
- La legge regionale 12 gennaio 2017, n. 2, pubblicata sul BURB n. 1 del 16/01/2017, - "Riordino del Sistema Sanitario Regionale di Basilicata", che all'art. 2 comma 1 lett. a) e al comma 2 prevede che dal 1° gennaio 2017 l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo (AOR) assume la titolarità dei presidi ospedalieri di base di Lagonegro, Melfi e Villa d'Agri e l'ASP assume la competenza esclusiva, sia gestionale che economica ed organizzativa, sul sistema regionale dell'Emergenza Urgenza 118;

**DATO ATTO CHE:**

- 1) E' stato confermato per l'annualità 2017 il tetto di spesa annuale di €. 487.930,62;
- 2) In applicazione della L.R. n° 2/2017 sono transitati all'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo (AOR) il Dipartimento Acuzie Mediche, il Dipartimento Acuzie Chirurgiche e il Dipartimento Emergenza Sanitaria, ciascuno con un budget per missioni di € 15.000,00 che si ritiene dover sottrarre dal tetto precedentemente definito, che pertanto viene rideterminato in € 442.930,62;
- 3) Sono esclusi dal tetto di spesa di cui sopra i provvedimenti di riconoscimento del rimborso per utilizzo del proprio mezzo per lo svolgimento dei compiti ispettivi, anche delegati dall'autorità giudiziaria;
- 4) Per il corrente anno il tetto di spesa annuale resta confermato nella rideterminazione di € 442.930,62, operata come indicato al precedente punto 2);

VISTO il prospetto che segue, che tiene conto delle spese sostenute da ciascun Dipartimento nell'anno precedente, e che assegna alle Direzioni Sanitaria e Amministrativa somme in accantonamento, per eventuali necessità non prevedibili allo stato:

| SPESE MISSIONI 2019    |   |  |                     |                   |
|------------------------|---|--|---------------------|-------------------|
| PROGRAMMAZIONE ANNUALE |   |  |                     |                   |
| N.                     | DIPARTIMENTO  | TITOLARE                               | IMPORTO ASSEGNATO   | IMPORTO A SCALARE |
| <b>TETTO ANNUALE</b>   |   |  | <b>€ 442.930,62</b> |                   |
| 1                      | DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITÀ OSPEDALE E TERRITORIO | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 15.000,00         | € 427.930,62      |
| 2                      | DIPARTIMENTO DEI SERVIZI                                    | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 20.000,00         | € 407.930,62      |
| 3                      | DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO                                 | DIRETTORE SANITARIO                    | € 110.000,00        | € 297.930,62      |
| 4                      | DIPARTIMENTO PREVENZIONE SANITÀ E BENESSERE ANIMALE         | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 10.000,00         | € 287.930,62      |
| 5                      | DIPARTIMENTO PREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA            | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 40.000,00         | € 247.930,62      |
| 6                      | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE                                 | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 30.000,00         | € 217.930,62      |
| 7                      | DIPARTIMENTO DEU 118  | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 55.000,00         | € 162.930,62      |
| 8                      | DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA                   | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 30.000,00         | € 132.930,62      |
| 9                      | DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO                                 | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 50.000,00         | € 82.930,62       |
| 10                     | STAFF   | DIRETTORE SANITARIO / DIRETTORE AMM,VO | € 50.000,00         | € 32.930,62       |

|    |                          |                          |             |             |
|----|--------------------------|--------------------------|-------------|-------------|
| 11 | DIREZIONE SANITARIA      | DIRETTORE SANITARIO      | € 20.000,00 | € 12.930,62 |
| 12 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA | DIRETTORE AMMINISTRATIVO | € 12.930,62 | € 0,00      |

PRECISATO che la liquidazione di rimborsi effettuata in violazione della disposizione contenuta nell'art. 19 della Legge Regionale n. 16 del 08/08/2012 - Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 e del bilancio pluriennale per il triennio 2012-2014, come sostituito dall'art. 13, comma 1, L.R. 30 aprile 2014, n. 8, Legge di stabilità regionale 2014, determinano responsabilità erariale e che ai sensi della deliberazione n. 574 del 07/11/2014, con la quale è stato adottato il Regolamento per le missioni in ambito territoriale ai sensi dell'art. 6 comma 2 della L.R. n. 26/2014, per attività territoriali si intendono quelle svolte dai servizi aziendali per:

- a) Funzioni ispettive, di verifica e controllo;
- b) Attività sanitarie e sociosanitarie ambulatoriali e domiciliari;

RICHIAMATO ancora l'art. 26 comma 2 della L.R. 18/08/2014, n. 26 - Assestamento del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e del bilancio pluriennale 2014/2016, che ha stabilito che per garantire il regolare svolgimento delle attività territoriali e solo per tale tipo di attività, e laddove non vi siano, in un'ottica di ottimizzazione delle risorse, le oggettive condizioni per l'utilizzo delle autovetture di servizio, le amministrazioni possono riconoscere al proprio personale dipendente un rimborso chilometrico in misura diversa da quanto previsto dal comma 3 dell'art. 13 della legge regionale 30 aprile 2014, n. 8;

ATTESO che questa Azienda Sanitaria ha rinnovato ed implementato la dotazione di auto di servizio, che sono state assegnate ai vari servizi aziendali, si confida in una considerevole riduzione della spesa;

EVIDENZIATO che i Dirigenti che non conseguiranno la suddetta riduzione di spesa verranno segnalati all'Organismo Interno di Valutazione;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

**Di** richiamare la narrativa della deliberazione nella sua sezione dispositiva e lì considerarla materialmente riportata e trascritta;

**Di** confermare per l'annualità 2019 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in € 442.930,62;

**Di** attribuire a ciascun Dipartimento Aziendale un importo come da prospetto che segue:

| SPESE MISSIONI 2019    |   |                        |                     |                   |
|------------------------|---|------------------------|---------------------|-------------------|
| PROGRAMMAZIONE ANNUALE |   |                        |                     |                   |
| N.                     | DIPARTIMENTO  | TITOLARE               | IMPORTO ASSEGNATO   | IMPORTO A SCALARE |
| <b>TETTO ANNUALE</b>   |   |                        | <b>€ 442.930,62</b> |                   |
| 1                      | DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITÀ OSPEDALE E TERRITORIO | DIRETTORE DIPARTIMENTO | € 15.000,00         | € 427.930,62      |
| 2                      | DIPARTIMENTO DEI SERVIZI                                    | DIRETTORE DIPARTIMENTO | € 20.000,00         | € 407.930,62      |
| 3                      | DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO                                 | DIRETTORE SANITARIO    | € 110.000,00        | € 297.930,62      |

|    |   |  |             |              |
|----|---|--|-------------|--------------|
| 4  | DIPARTIMENTO PREVENZIONE SANITÀ E BENESSERE ANIMALE | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 10.000,00 | € 287.930,62 |
| 5  | DIPARTIMENTO PREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA    | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 40.000,00 | € 247.930,62 |
| 6  | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE                         | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 30.000,00 | € 217.930,62 |
| 7  | DIPARTIMENTO DEU 118                                | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 55.000,00 | € 162.930,62 |
| 8  | DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA           | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 30.000,00 | € 132.930,62 |
| 9  | DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO                         | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 50.000,00 | € 82.930,62  |
| 10 | STAFF   | DIRETTORE SANITARIO / DIRETTORE AMM,VO | € 50.000,00 | € 32.930,62  |
| 11 | DIREZIONE SANITARIA                                 | DIRETTORE SANITARIO                    | € 20.000,00 | € 12.930,62  |
| 12 | DIREZIONE AMMINISTRATIVA                            | DIRETTORE AMMINISTRATIVO               | € 12.930,62 | € 0,00       |

Di ribadire che alla luce dell'articolata normativa nelle premesse richiamata:

- ✓ l'importo del rimborso spese per l'utilizzo del proprio mezzo riconoscibile ai dipendenti di questa Azienda, in presenza delle condizioni di cui alla normativa, è pari ad €. 0,20 per ogni Km, fatto salvo il rimborso per le attività territoriali, come individuate dal regolamento approvato con deliberazione n° 574 del 07/11/2014;

Di approvare la programmazione della spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio, assegnando una quota a ciascun Dipartimento, che in sede di comitato di dipartimento provvederà alla ripartizione interna, in relazione alle specifiche esigenze manifestate dalle articolazioni che lo compongono;

Di confermare anche per la corrente annualità la previsione secondo la quale in caso di utilizzazione del personale di comparto assegnato al DEU 118 per copertura turno presso altre e diverse postazioni rispetto a quella o quelle indicate nel contratto di lavoro, spetta il riconoscimento del rimborso spese di viaggio calcolato applicando la distanza più breve tra la sede di lavoro/sede di residenza/domicilio e quella dove si presta lavoro diversa da quella della assegnazione;

Di ribadire che in sede di liquidazione debbono essere distinti i rimborsi spese gravanti sul Budget assegnato da quelli liquidati per compiti ispettivi e che in ambedue i casi è necessario procedere ad apposita rendicontazione;

Di ribadire ancora che il mancato rispetto del budget assegnato per il rimborso spese missioni nonché la non corretta o inesatta attestazione che si tratta di attività ispettiva e dunque fuori dai limiti sopra evidenziati, dà luogo a responsabilità erariale in capo al Dirigente che adotta la determinazione di liquidazione;

Di evidenziare che questa Azienda Sanitaria ha rinnovato ed implementato la dotazione di auto di servizio, che sono state assegnate ai vari servizi aziendali, e che pertanto i Dirigenti che non conseguiranno riduzione della spesa per rimborso spese di viaggio verranno segnalati all'Organismo Interno di Valutazione;

che questa Azienda Sanitaria ha rinnovato ed implementato la dotazione di auto di servizio, che sono state assegnate ai vari servizi aziendali, si confida in una considerevole riduzione della spesa

### IL DIRETTORE GENERALE

In virtù dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

Di richiamare la narrativa della deliberazione nella presente sezione dispositiva e quì considerarla materialmente riportata e trascritta;

Di confermare per l'annualità 2019 il tetto di spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in € 442.930,62;

Di attribuire a ciascun Dipartimento Aziendale un importo come da prospetto che segue:

| SPESE MISSIONI 2019    |   |  |                   |                   |
|------------------------|---|--|-------------------|-------------------|
| PROGRAMMAZIONE ANNUALE |   |  |                   |                   |
| N.                     | DIPARTIMENTO  | TITOLARE                               | IMPORTO ASSEGNATO | IMPORTO A SCALARE |
| TETTO ANNUALE          |   |  | € 442.930,62      |                   |
| 1                      | DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITÀ OSPEDALE E TERRITORIO | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 15.000,00       | € 427.930,62      |
| 2                      | DIPARTIMENTO DEI SERVIZI                                    | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 20.000,00       | € 407.930,62      |
| 3                      | DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO                                 | DIRETTORE SANITARIO                    | € 110.000,00      | € 297.930,62      |
| 4                      | DIPARTIMENTO PREVENZIONE SANITÀ E BENESSERE ANIMALE         | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 10.000,00       | € 287.930,62      |
| 5                      | DIPARTIMENTO PREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA            | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 40.000,00       | € 247.930,62      |
| 6                      | DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE                                 | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 30.000,00       | € 217.930,62      |
| 7                      | DIPARTIMENTO DEU 118  | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 55.000,00       | € 162.930,62      |
| 8                      | DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA                   | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 30.000,00       | € 132.930,62      |
| 9                      | DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO                                 | DIRETTORE DIPARTIMENTO                 | € 50.000,00       | € 82.930,62       |
| 10                     | STAFF   | DIRETTORE SANITARIO / DIRETTORE AMM,VO | € 50.000,00       | € 32.930,62       |
| 11                     | DIREZIONE SANITARIA   | DIRETTORE SANITARIO                    | € 20.000,00       | € 12.930,62       |
| 12                     | DIREZIONE AMMINISTRATIVA                                    | DIRETTORE AMMINISTRATIVO               | € 12.930,62       | € 0,00            |

Di ribadire che alla luce dell'articolata normativa nelle premesse richiamata:

- ✓ l'importo del rimborso spese per l'utilizzo del proprio mezzo riconoscibile ai dipendenti di questa Azienda, in presenza delle condizioni di cui alla normativa, è pari ad €. 0,20 per ogni Km, fatto salvo il rimborso per le attività territoriali, come individuate dal regolamento approvato con deliberazione n° 574 del 07/11/2014;

Di approvare la programmazione della spesa per il rimborso spese viaggio effettuate con mezzo proprio in assegnando una quota a ciascun Dipartimento, che in sede di comitato di dipartimento provvederà alla ripartizione interna in relazione alle specifiche esigenze manifestate dalle articolazioni che lo compongono;

Di confermare anche per la corrente annualità la previsione secondo la quale in caso di utilizzazione del personale di comparto assegnato al DEU 118 per copertura turno presso altre e diverse postazioni rispetto a quella o quelle indicate nel contratto di lavoro, spetta il riconoscimento del rimborso spese di viaggio calcolato applicando la distanza più breve tra la sede di lavoro/sede di residenza/domicilio e quella dove si presta lavoro diversa da quella della assegnazione;

Di ribadire che in sede di liquidazione debbono essere distinti i rimborsi spese gravanti sul Budget assegnato da quelli liquidati per compiti ispettivi e che in ambedue i casi è necessario procedere ad apposita rendicontazione;

Di ribadire ancora che il mancato rispetto del budget assegnato per il rimborso spese missioni nonché la non corretta o inesatta attestazione che si tratta di attività ispettiva e dunque fuori dai limiti sopra evidenziati, dà luogo a responsabilità erariale in capo al Dirigente che adotta la determinazione di liquidazione;

Di evidenziare che questa Azienda Sanitaria ha rinnovato ed implementato la dotazione di auto di servizio, che sono state assegnate ai vari servizi aziendali, e che pertanto i Dirigenti che non conseguiranno riduzione della spesa per rimborso spese di viaggio verranno segnalati all'Organismo Interno di Valutazione;

Di trasmettere copia della presente alla U.O.C. Comunicazione e Relazioni Esterne affinché curi la pubblicazione sul sito aziendale per la piena conoscenza del provvedimento da parte di tutti i destinatari;

Di dare mandato alla U.O.C. Gestione del Personale per il controllo, la verifica e l'informazione in merito al rispetto dei tetti assegnati.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo Chiarelli

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Francesco Negrone*

*Lorenzo Bochicchio*

*Giacomo Chiarelli*

---

Il Direttore Sanitario  
Francesco Negrone

---

Il Direttore Generale  
Lorenzo Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.