

## Videocorso “COVID-19 e Protezione dei dati personali”

Venerdì 05 giugno 2020 Ore 9:00 – 11:00

Sappiamo che la pandemia in corso ha comportato tante conseguenze che abbiamo sperimentato tutti, ma sappiamo anche che sicuramente ne comporterà altre delle quali al momento non abbiamo ancora consapevolezza.

Anche la normativa in materia di Protezione dei Dati Personali ne ha risentito, a volte fungendo ‘da freno’ ad alcune azioni, altre volte ‘comprimendosi’ per consentire azioni non eseguibili in tempi ‘normali’: a titolo di esempio, si pensi al lavoro agile, alla misurazione della temperatura corporea (dato sanitario), alla condivisione di dati sanitari tra vari soggetti pubblici e – a volte – privati: d’altra parte a condizioni estreme non possono che corrispondere soluzioni non ordinarie.

Con **Delibera del Direttore Generale n. 243 del 14.05.2020** (*Emergenza Covid 19. Adempimenti per la tutela della Privacy: istruzioni operative, informative e adozione modulistica*) sono stati approvati alcuni documenti miranti a ‘regolarizzare’ alcune attività messe in campo per fronteggiare l’emergenza, sia rispetto alla nuova modalità della prestazione lavorativa (lavoro agile) sia per fornire le adeguate tutele in materia di protezione dei dati personali.

Nel videocorso proposto – che si svolgerà in modalità telematica venerdì 05 giugno p.v. dalle ore 9:00 alle ore 11:00 – verranno illustrati i contenuti degli schemi approvati con la succitata Delibera, ma l’occasione sarà utile anche per ricordare i corretti comportamenti da tenere nei trattamenti di dati personali, specialmente di natura sanitaria, qualora vengano effettuate comunicazioni all’esterno.

Il corso sarà tenuto dall’ing. Gianfranco Bruno, Responsabile della Protezione Dati dell’ASP; sarà possibile intervenire con domande, richieste di chiarimenti ecc.

Il videocorso è rivolto a tutto il personale dipendente ASP e ai convenzionati per massimo 200 persone. Per partecipare all’attività occorre inviare una richiesta tramite posta elettronica da indirizzo mail aziendale all’Ufficio Formazione **entro il 28 maggio** all’indirizzo [formazione@aspbasilicata.it](mailto:formazione@aspbasilicata.it).

Per partecipare al corso è necessario avere una postazione attrezzata (PC, notebook, tablet, smartphone collegati ad internet) in funzione del grado di interattività che si vuole ottenere, e cioè se oltre a vedere e sentire ciò che viene trasmesso si vuole farsi sentire e farsi vedere.

Di norma utilizzando notebook, tablet o smartphone collegati ad internet non si hanno limiti sull’interazione.

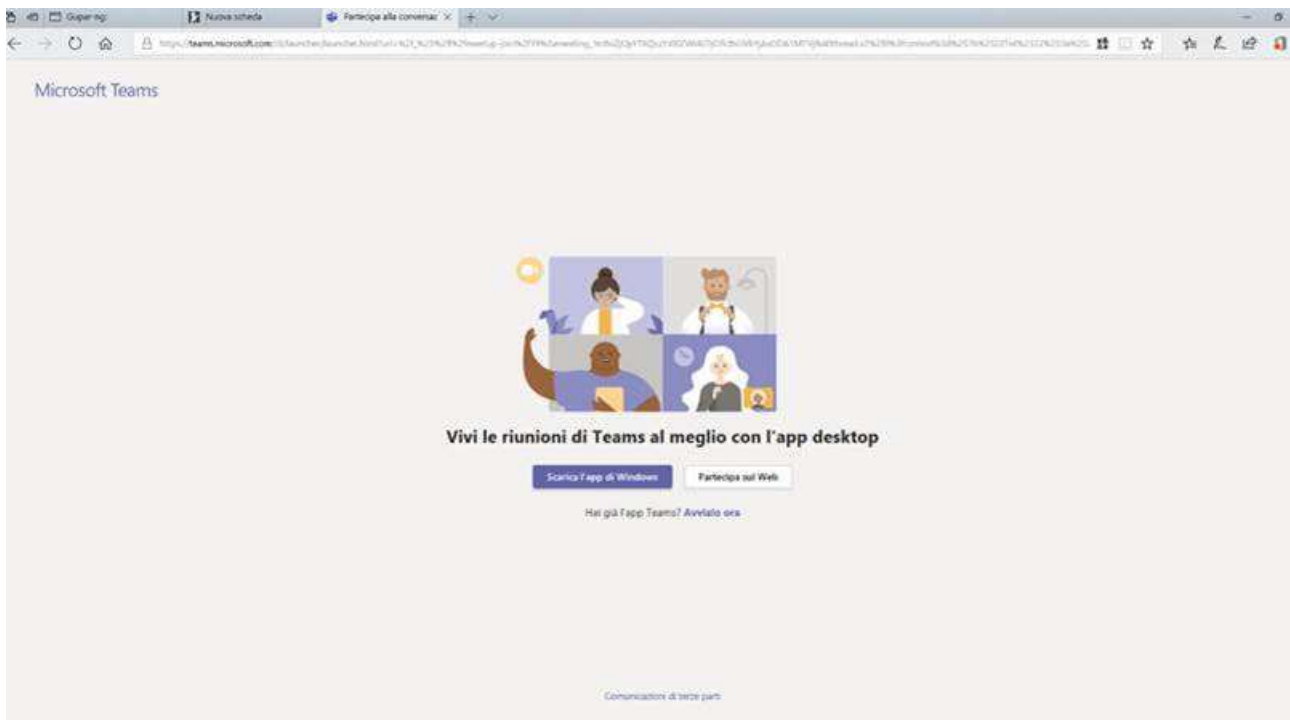
Volendo partecipare al corso da PC è necessario:

- avere casse acustiche o delle cuffiette per ascoltarne il contenuto;
- avere un microfono o una cuffia con microfono (va bene anche l’auricolare del cellulare) collegate al proprio PC per intervenire facendo sentire la propria voce; in alternativa si può intervenire usando la chat;
- avere una WebCam collegata per partecipare anche in video.

Si invita, pertanto, chiunque desideri partecipare al corso a verificare l’adeguatezza del dispositivo che si intende utilizzare prima di inviare l’email di iscrizione.

Nel caso si avesse bisogno di un supporto tecnico per effettuare detta valutazione, è possibile contattare l’U.O.C. Servizio Informativo Aziendale ai recapiti presenti sul sito aziendale all’indirizzo <http://www.aspbasilicata.it/non-assegnata/uoc-sistema-informativo-aziendale>.

Il docente convocherà la lezione inviando a tutti i discenti una email di invito; sarà sufficiente cliccare, a partire dalle ore 8:45, sul link in essa contenuto “[Partecipa alla riunione di Microsoft Teams](#)”: a questo punto si aprirà una finestra nella quale sarà richiesta la modalità di partecipazione,



scegliete la **modalità web** che vi consentirà di partecipare senza dover installare niente sul vostro PC.



Si raccomanda di inserire il proprio cognome e nome per esteso al momento del collegamento.

In alternativa si può anche scaricare l'app che è gratuita.

Gli utenti che già utilizzano Teams, in alternativa possono andare nella sezione Calendario del proprio Teams, selezionare l'appuntamento programmato e cliccare su Partecipa.

Nella finestra sarà presente una barra dei comandi:



Partendo dalla sinistra, dopo l'orario vi è il l'icona per attivare/disattivare il video, poi quella per attivare/disattivare il microfono.

**Vista la numerosità dei partecipanti è opportuno che il microfono sia sempre disattivato e venga attivato solo nel caso bisogna intervenire.**

Nella suddetta barra, partendo dalla destra c'è l'icona per disconnettersi dalla riunione, poi quella per conoscere i partecipanti alla riunione e poi quella per avviare la chat della videoconferenza.

Per porre domande al docente è necessario utilizzare la chat cliccando sull'icona .