



DA



Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di Potenza

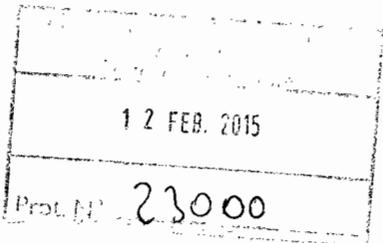
Prefettura Potenza
Prot. Uscita del 12/02/2015
Numero: **0007019**
Classifica: 029.05

Area I - Ordine e Sicurezza Pubblica



Via PEC

Potenza, data del protocollo



ALLA REGIONE BASILICATA

- DIPARTIMENTO PRESIDENZA DELLA GIUNTA REGIONALE
(ufficio.sistema.informativo@cert.regione.basilicata.it)
- DIPARTIMENTO POLITICHE PER LA PERSONA
(sanita@cert.regione.basilicata.it)
- DIPARTIMENTO POLITICHE DI SVILUPPO, LAVORO, FORMAZIONE E RICERCA
(politiche.sviluppo@cert.regione.basilicata.it)
- DIPARTIMENTO POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI
(agricoltura@cert.regione.basilicata.it)
- DIPARTIMENTO AMBIENTE, TERRITORIO INFRASTRUTTURE OPERE PUBBLICHE E TRASPORTI POTENZA
(ambiente.infrastrutture@cert.regione.basilicata.it)
- COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO - UFFICIO DIFESA DEL SUOLO POTENZA
(ufficio.difesa.suolo@cert.regione.basilicata.it)

---> ALL'AZIENDA SANITARIA LOCALE
POTENZA
(protocollo@pec.aspbasilicata.it)

ALL'AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE
"SAN CARLO"
POTENZA
(provveditore@pec.ospedalesancarlo.it)

AL PROVVEDITORATO INTERREGIONALE
PER LE OPERE PUBBLICHE PUGLIA E
BASILICATA - SEDE COORDINATA DI
POTENZA
(oopp.basilicata@pec.mit.gov.it)

5-3-2015
Dott Barvsi
Con invito a sottoscrivere
sul sito e emanare
le segnalazioni dell'ente
note pubblicazione all'
notiziario di parte
elettronica -

Pleno

Prefettura Potenza - Area I - Prot. Uscita N.0007019 del 12/02/2015



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di
Potenza*

Via I Ordine e Sicurezza Pubblica

AI COMUNI DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

ALLA DIREZIONE REGIONALE PER I BENI
CULTURALI E PAESAGGISTICI DELLA BASILICATA
POTENZA

(mbac-dr-bas@mailcert.beniculturali.it)
(mbac-sbap-bas@mailcert.beniculturali.it)

ALL'A.T.E.R. - AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA
RESIDENZIALE

POTENZA

(info@pec.aterpotenza.it)

ALL'A.P.T. - AGENZIA DI PROMOZIONE TERRITORIALE
DELLA BASILICATA

POTENZA

(protocollo@pec.aptbasilicata.it)

ALL'AGENZIA DELLE DOGANE E DEI MONOPOLI

POTENZA

(monopoli.potenza@pec.aams.it)

ALL'ACQUEDOTTO LUCANO S.P.A.

POTENZA

(protocollo@pec.acquedottolucano.it)

ALL'I.N.P.S. SEDE REGIONALE PER LA BASILICATA

POTENZA

(direzione.provinciale.potenza@postacert.inps.gov.it)

AL CONSORZIO DI BONIFICA ALTA VAL D'AGRI

VILLA D'AGRI

(ufficiotecnico.cbava@pcert.postecert.it)

ALL'ALBO GESTORI AMBIENTALI SEZ. REGIONALE
DELLA BASILICATA C/O CAMERA DI COMMERCIO
INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

POTENZA

(albogestori.basilicata@legalmail.it)

ALL'ANAS S.P.A.

POTENZA

(pz-garecontr@postacert.stradeanas.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di
Potenza*

Area I - Ordine e Sicurezza Pubblica

ALL'ANAS S.p.A.
LAGONEGRO
(anas.sarc@postacert.stradeanas.it)

SOGIN S.P.A.
ROMA
(sogin@pec.sogin.it)

GSE S.P.A.
ROMA
(antimafia.gse@pec.gse.it)

ENEL DISTRIBUZIONE S.P.A.
MESTRE (VE)
(eneldistribuzione@pec.enel.it)

ENI S.P.A.
ROMA
(corporate_apr@pec.eni.com)

ALLA PROVINCIA
POTENZA
(protocollo@pec.provinciapotenza.it)

ALLE FERROVIE DELLO STATO
BARI
(FAX 08058952382)

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DELLA BASILICATA
POTENZA
(protocollo@pec.unibas.it)

AL CONSORZIO SIS S.C.P.A.
TORINO
(segreteria.sede@pec.sisscpa.it)
(segreteria.cantiere04@pec.sisscpa.it)

A GRANDI LAVORI FINCOSIT S.p.A.
ROMA
(glfsarc@arubapec.it)

ALLA TOTAL E & P ITALIA S.P.A.
ROMA
(totalitalia.ep@legalmail.it)



*Prefettura - Ufficio territoriale del Governo di
Potenza*

Area I Ordine e Sicurezza Pubblica

ALL'ATI ALEANDRI S.P.A. – IMPRESA BACCHI S.R.L.

BARI

(aleandri.spa@legalmail.it)

ALLA ATI BONATTI S.P.A. – IREM S.P.A.

PARMA

(bonattispa@pec.bonatti-group.com)

ALL'ATI TECNIMONT – TECNIMONTKT

MILANO

(tecnimont_temparossa@pec.mairetecnimont.it)

ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA,
ARTIGIANATO E AGRICOLTURA

POTENZA

(cciaa.potenza@pz.legalmail.camcom.it)

OGGETTO: Applicativo informatico “Si.Ce.Ant.” – Sistema Certificazione Antimafia – Gestione automatizzata per il rilascio delle *comunicazioni antimafia*

Si informa che il Ministero dell'Interno ha realizzato un sistema informatico per il rilascio delle comunicazioni antimafia di cui all'art. 87 del decreto legislativo 6.9.2011, n. 159, che sarà reso disponibile, gradualmente, per le sole Prefetture aventi sede nei capoluoghi di regione.

Il sistema prevede il coinvolgimento, come utenti esterni, anche degli Enti ed Uffici che, solitamente, chiedono alle Prefetture il rilascio delle predette comunicazioni antimafia.

Per l'accesso al sistema è necessario procedere al rilascio, da parte di questa Prefettura, delle credenziali di autenticazione agli operatori degli Enti ed Uffici interessati all'acquisizione delle comunicazioni antimafia.

Per il rilascio delle suddette credenziali è necessario far pervenire a questa Prefettura, all'indirizzo di posta elettronica certificata sicurezza.prefpz@pec.interno.it gli allegati due moduli (MOD 1 SICEANT e MOD. 2 SICEANT), che dovranno essere restituiti all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, debitamente compilati e sottoscritti come da istruzioni contenute nei moduli stessi.

Si allegano, altresì, le istruzioni operative per l'accreditamento delle Stazioni Appaltanti nonché il manuale utente per le Stazioni Appaltanti.

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Viceprefetto

(Mauceri)

(facsimile)

Mod. 1

Carta intestata dell'Ente richiedente

(La richiesta deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata della Prefettura di competenza pubblicata su Indice P.A..)

Richiesta di rilascio delle credenziali di accesso al Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia SI.Ce.Ant..

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di responsabile dell'Amministrazione _____
Struttura di riferimento _____
Ufficio _____
Indirizzo _____
Cap _____
Posta Elettronica Certificata(PEC) _____

CHIEDE

sotto la propria personale responsabilità l'abilitazione all'uso del Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia SI.Ce.Ant. per il seguente personale:

TOTALE NUMERO UTENTI: (IN CIFRE E IN LETTERE): _____

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	NUMERO UTENZA TEL. MOBILE

Luogo e data _____

firma del Responsabile

*La richiesta contiene l'elenco degli operatori autorizzati alla consultazione del Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia SI.Ce.Ant. e **DEVE** essere corredato, per ciascun nominativo indicato, dei dati di cui alla tabella precedente, di una copia del documento di identificazione dell'operatore (carta di identità, patente di guida o passaporto) e del Mod. 2 debitamente firmato dall'operatore stesso. La richiesta deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata della Prefettura di competenza pubblicata su Indice P.A..*

Sistema di Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.) - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Nazione di Nascita	
Provincia di Nascita	
Comune di Nascita	
Sesso	<input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina
Documento	<input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Patente di guida Numero:..... Rilasciato da:..... Scadenza:.....
Email (esclusivamente account di tipo corporate)	NO PEC
Telefono ¹	
Cellulare	
Fax ¹	

¹ Non obbligatorio

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

dichiara

di aver preso visione dell'informativa legge 196/2003 "Tutela della privacy" e di aver acconsentito l'utilizzo dei dati ai fini previsti dalla legge;

di aver letto attentamente ed accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio espressamente indicate nella presente liberatoria;

di impegnarsi ad utilizzare i dati contenuti nel Si.Ce.Ant. esclusivamente in conformità agli scopi istituzionali per i quali gli stessi sono stati richiesti e nel rispetto della normativa vigente;

di essere responsabile della conservazione, con la massima riservatezza e diligenza, del codice di identificazione (username) e della parola chiave (password) che consentono l'accesso al sistema.

Data _____

Firma _____

Il richiedente dovrà fornire in allegato alla presente dichiarazione, la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (Decreto legge 27 luglio 2005 n.144).



MINISTERO
DELL'INTERNO

6.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente liberatoria, incluse le controversie attribuite alla cognizione del giudice amministrativo, ivi incluse quelle cautelari, è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo del Lazio con sede in Roma.

6.3 Nelle controversie di cui al comma 6.2, l'Agenzia è domiciliata presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

6.4 Nel caso in cui alcune disposizioni contenute nella presente liberatoria fossero ritenute nulle e/o invalide e/o inefficaci le restanti dovranno comunque ritenersi pienamente valide ed efficaci.

Data _____

Firma _____

(Facsimile)

Mod. 1

Carta intestata dell'Ente richiedente

(La richiesta deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata della Prefettura di competenza pubblicata su Indice P.A..)

Richiesta di rilascio delle credenziali di accesso al Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia SI.Ce.Ant..

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di responsabile dell'Amministrazione _____
Struttura di riferimento _____
Ufficio _____
Indirizzo _____
Cap _____
Posta Elettronica Certificata(PEC) _____

CHIEDE

sotto la propria personale responsabilità l'abilitazione all'uso del Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia SI.Ce.Ant. per il seguente personale:

TOTALE NUMERO UTENTI: (IN CIFRE E IN LETTERE): _____

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	CODICE FISCALE	NUMERO UTENZA TEL. MOBILE

Luogo e data _____

firma del Responsabile

*La richiesta contiene l'elenco degli operatori autorizzati alla consultazione del Sistema di rilascio automatizzato delle certificazioni antimafia SI.Ce.Ant. e **DEVE** essere corredata, per ciascun nominativo indicato, dei dati di cui alla tabella precedente, di una copia del documento di identificazione dell'operatore (carta di identità, patente di guida o passaporto) e del Mod. 2 debitamente firmato dall'operatore stesso. La richiesta deve essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata della Prefettura di competenza pubblicata su Indice P.A..*



- II. Cliccando sulla opzione **"Continua con il sito (scelta non consigliata)"**, si accede alla maschera riportata di seguito per l'inserimento delle credenziali ricevute (n.b.: Username è fornito dalla Prefettura e Password viene inviata via e-mail);

Ministero dell'Interno

MINISTERO DELL'INTERNO

Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali
Ufficio IV - Servizi Informatici del Personale

Username: dpp222222

Password: [masked]

Login

- III. Inserite le credenziali, il sistema propone la maschera del cambio password (obbligatorio al 1° accesso);

Effettuare il cambio password rispettando le regole sulla pagina; in particolare, si precisa che la password deve contenere almeno un carattere speciale tranne '*' e '£'.



Documentazione necessaria per lo **START UP**

Attività tecnica necessaria per lo start up

Certificazione della postazione **UTENTE** (smart card virtuale).

Prima di procedere con la certificazione della postazione occorre precisare quanto segue :

- L'operazione di certificazione è possibile solo se in possesso delle credenziali rilasciate dalla Prefettura;
- La postazione presenta la seguente configurazione:
 - S.O.Windows 7
 - Browser Internet Explorer 9 o 10

Nel caso di IE11 è necessario accedere in modalità compatibilità.

- L'utente deve essere necessariamente **amministratore** della macchina sulla quale verranno scaricati il certificato digitale e il client della VPN;
- È necessario inserire "**certbdna**" tra i siti attendibili (Fig.1);
- Si consiglia di **abbassare al minimo le protezioni del browser** per i siti attendibili (Fig. 1);
- si sottolinea, che alcuni tipi di antivirus potrebbero bloccare il download del pacchetto, quindi potrebbe essere necessario **disabilitare temporaneamente il sistema antivirus** o aggiungere un'eccezione per permettere il corretto download

Configurazione IE

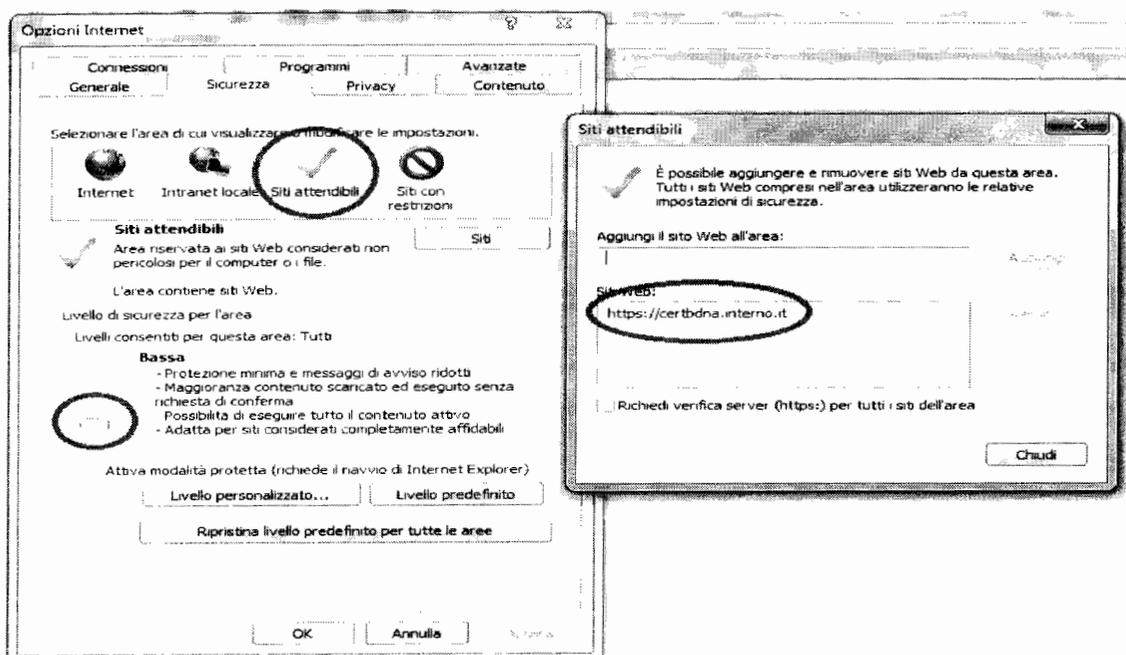


Fig. 1

Dati anagrafici

Questa sezione contiene i dati anagrafici relativi alla società oggetto della richiesta.

Altri dati

Questa sezione contiene altri dati accessori relativi alla richiesta.

Nella sezione inferiore della maschera sono presenti i seguenti bottoni:

Stampa Dettaglio Richiesta	Consente di scaricare sul pc dell'operatore, il file pdf contenente il dettaglio della richiesta visualizzato sullo schermo.
----------------------------	--

Nella parte superiore della maschera è presente un riquadro contenente l'informazione relativa allo stato della richiesta (nel caso preso in esame la richiesta si trova in uno stato di 'Chiusa con Esito Negativo'); questo riquadro darà un'informazione in tempo reale sull'avanzamento della lavorazione della richiesta.

6.4 Stampa Nulla Osta

La funzione di stampa del Nulla Osta, è accessibile dalla pagina di dettaglio di una Richiesta Persona o di una Richiesta Società, soltanto se gli accertamenti sulla persona o sulla società oggetto di tale richiesta hanno avuto esito negativo. In questo caso, nella parte alta della maschera di dettaglio della richiesta, compare l'informazione sullo stato (CHIUSA CON ESITO NEGATIVO) e il link Stampa Nulla Osta.

trollo da parte del sistema, la richiesta potrà generare un'istruttoria con una breve descrizione del motivo (nell'esempio considerato è 'Soggetto non censito')

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: IN ISTRUTTORIA
Attenzione: Il soggetto specificato **non risulta essere censito**

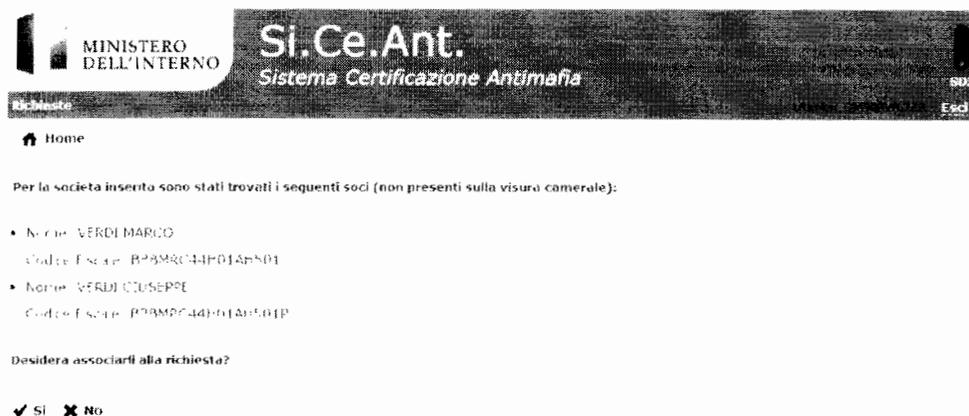
ed a quel punto sarà compito della prefettura prenderla in carico e chiuderla con i vari esiti, secondo quanto descritto nel paragrafo dedicato alla lavorazione delle istruttorie. Analogamente, se dopo il suddetto processo di controllo il sistema verificherà che vi sono le condizioni per 'liberare' la richiesta, senza passare per un'istruttoria, verrà prospettato il seguente messaggio a video con la possibilità di effettuare una stampa in pdf del 'Nulla Osta'.

Aggiornamento effettuato

Lo stato della richiesta è: CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
Stampa Nulla Osta

6.3.2 Dettaglio richiesta società

A questa funzionalità si accede dalla maschera *Lista Richieste* prodotta in seguito a una ricerca. Per ogni richiesta dell'elenco è possibile visualizzarne il dettaglio premendo sull'icona . Il sistema visualizza la seguente maschera



MINISTERO DELL'INTERNO

Si.Ce.Ant.
Sistema Certificazione Antimafia

Home

Per la società inserita sono stati trovati i seguenti soci (non presenti sulla visura camerale):

- Nome: VERDI MARCO
Codice Fiscale: P28MR044H01A8ND1
- Nome: VERDI GIUSEPPE
Codice Fiscale: P28MR044H01A8501P

Desidera associarli alla richiesta?

Si No

Siceant ver. 4.14 - Proprietà del Ministero dell'Interno

Ovviamente l'utente può confermare l'operazione tramite il tasto **Si** oppure annullare (tasto **No**) e procedere alla creazione manuale delle richieste socio.

Visualizza Socio

Dalla pagina di riepilogo della richiesta società è possibile agire sui link riportanti il nome del socio ( **VERDI GIUSEPPE**) per visualizzarne il dettaglio



MINISTERO DELL'INTERNO

Si.Ce.Ant.
Sistema Certificazione Antimafia

Home Lista Richieste Consulta Guida Rapida

Inserisci Richiesta Nuova COMUNICAZIONE ANTIMAFIA

Inserisci

Tipo Motivazione Richiesta* CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE

Valore Appalto

Codice Unico Progetto

Descrizione Appalto

Note Appalto

Partita IVA*

Inserisci

Siceant ver. 4.19 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

I campi da inserire sono:

Nome	Obbligatorio?	Descrizione
Tipo Motivazione Richiesta	Sì	motivazione per la quale si sta creando la richiesta
Valore Appalto	No	valore numerico indicante l'ammontare della somma dell'appalto
Codice Unico Progetto	No	codice unico del progetto
Descrizione Appalto	No	breve descrizione dell'appalto
Note Appalto	No	campo note contenente una descrizione aggiunta dall'operatore (è obbligatorio nel caso non si rispettino le soglie indicate in seguito)
Partita IVA	Sì	partita iva della società per la quale si sta creando la richiesta

Nel caso preso in esame, il campo 'Note Appalto' diventa obbligatorio nei seguenti casi:

- Se 'Tipo Motivazione Richiesta' è uguale a 'CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI' e il 'Valore Appalto' non è compreso tra i valori 154937,07 e 5150000

Altri dati

Questa sezione contiene altri dati accessori relativi alla richiesta.

Nella sezione inferiore della maschera sono presenti i seguenti bottoni:

Modifica	Se è presente, consente di accedere alla funzionalità di modifica della richiesta.
Elimina	Se è presente, cancella la richiesta selezionata.
Stampa Dettaglio Richiesta	Consente di scaricare sul pc dell'operatore, il file pdf contenente il dettaglio della richiesta visualizzato sullo schermo.

Nella parte superiore della maschera è presente un riquadro contenente l'informazione relativa allo stato della richiesta (nel caso preso in esame la richiesta si trova in uno stato di 'Chiusa con Esito Negativo'); questo riquadro darà un'informazione in tempo reale sull'avanzamento della lavorazione della richiesta.

6.3 Richieste per Società

6.3.1 Inserimento richiesta per società

Per accedere a questa funzionalità è necessario selezionare **Richieste -> Nuova Richiesta Società**. Il sistema visualizza la maschera *Inserisci Richiesta Società*, per l'inserimento di una nuova richiesta di accertamento, relativa ad una società. Nella sezione superiore della maschera sono presenti i seguenti bottoni:

Home	Consente di tornare alla Home Page
Lista Richieste	Consente di raggiungere la maschera Lista Richieste
Consulta Guida Rapida	Consente di consultare una pagina contenente una guida rapida

Nella sezione centrale della maschera, sono presenti le informazioni necessarie per creare una nuova Richiesta Società.

The screenshot shows the Si.Ce.Ant. (Sistema Certificazione Antimafia) interface. At the top, it features the logo of the Ministero dell'Interno and the text 'Si.Ce.Ant. Sistema Certificazione Antimafia'. Below the header, there are navigation links: 'Home', 'Lista Richieste', and 'Consulta Guida Rapida'. The main content area is titled 'COMUNICAZIONE ANTIMAFIA' and contains a list of error messages:

- Il campo Codice Fiscale non può essere vuoto
- La proprietà Cognome non può essere vuota
- La proprietà Data Di Fine Co non può essere vuota
- La proprietà Tipologia non può essere vuota
- Resulta necessario specificare delle note per il valore appalto inserito
- Il campo appalto è obbligatorio per il Tipo Motivazione inserito
- Procedura richiesta obbligatoria
- Il campo richiesta obbligatoria

Below the messages, there are tabs for 'Dati anagrafici' and 'Dati residenza'. A dropdown menu for 'tipo Motivazione Richiesta' is set to 'CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI'. At the bottom, there is an 'Inserisci' button.

Siceant v.1.4.14 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

6.2.2 Dettaglio richiesta persona fisica

A questa funzionalità si accede dalla maschera *Lista Richieste* prodotta in seguito a una ricerca. Per ogni richiesta dell'elenco è possibile visualizzarne il dettaglio premendo sull'icona . Il sistema visualizza la seguente maschera

già presenti nel sistema relative a una persona con quel codice fiscale. In caso di esito positivo, i Dati anagrafici e i Dati residenza, sono riempiti automaticamente con quelli della Richiesta Persona trovata.

In caso di esito negativo, comparirà sulla pagina un messaggio che informa che non è stata trovata nessuna Richiesta Persona relativa al codice fiscale inserito.

Dati residenza

Nel tab **Dati residenza** è possibile compilare i seguenti campi:

Siceant ver. 4.15 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

Nome	Obbligatorio?	Descrizione
Provincia Residenza	No	provincia di residenza della persona oggetto della richiesta, selezionabile tramite un menu a discesa
Comune Residenza	No	comune di residenza della persona oggetto della richiesta, selezionabile tramite un menu a discesa
Indirizzo Residenza	No	indirizzo di residenza della persona oggetto della richiesta, escluso il cap
Cap Residenza	No	cap dell'indirizzo di residenza della persona oggetto della richiesta

MINISTERO DELL'INTERNO **Si.Ce.Ant.**
Sistema Certificazione Antimafia

Richieste

Home Lista Richieste Consulta Guida Rapida

Tramite Persona Fisica **COMUNICAZIONE ANTIMAFIA**

Dati anagrafici Dati residenza

Tipo Motivazione Richiesta* CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI

Valore Appalto*

Note Appalto

Codice Unico Progetto

Descrizione Appalto

Inserisci

Siceant ver. 4.16 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

Nome	Obbligatorio?	Descrizione
Tipo Motivazione Richiesta	Sì	motivazione per la quale si sta creando la richiesta
Valore Appalto	Sì	valore numerico indicante l'ammontare della somma dell'appalto
Note Appalto	No	campo note contenente una descrizione aggiunta dall'operatore (è obbligatorio nel caso non si rispettino le soglie indicate in seguito)
Codice Unico Progetto	No	codice unico del progetto
Descrizione Appalto	No	breve descrizione dell'appalto

Il campo 'Note Appalto' diventa obbligatorio nei seguenti casi:

- Se 'Tipo Motivazione Richiesta' è uguale a 'CONTRATTO OPERE E LAVORI PUBBLICI' e il 'Valore Appalto' non è compreso tra i valori 154937,07 e 5150000
- Se 'Tipo Motivazione Richiesta' è uguale a 'CONTRATTO PER SERVIZI O PUBBLICHE FORNITURE' e il 'Valore Appalto' non è compreso tra i valori 154937,07 e 206000

Numero Esplorazione	Provincia	Data Esplorazione	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Stato
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO
K1177P_RMLT5000960201070213	ROMA	01/07/2012	AB0DE6F10H501G	ROSSI	MARIO	CHIUSA CON ESITO NEGATIVO

Siceant ver. 4.14 - Proprietà del Ministero dell'Interno

Nella tabella dei risultati sono presenti i seguenti bottoni:

	Consente di aprire il dettaglio dell'elemento selezionato
	Consente di stampare i dettagli dell'elemento selezionato

6.2 Richieste per Persona Fisica

6.2.1 Inserimento richiesta per persona fisica

Per accedere a questa funzionalità è necessario selezionare **Richieste -> Nuova Richiesta Persona**. Il sistema visualizza la maschera *Inserisci Richiesta Persona*, per l'inserimento di una nuova richiesta di accertamento, relativa ad una persona. Nella sezione superiore della maschera sono presenti i seguenti bottoni:

Home	Consente di tornare alla Home Page
Lista Richieste	Consente di raggiungere la maschera Lista Richieste

Nella sezione centrale della maschera, sono presenti le informazioni necessarie per creare una nuova Richiesta Persona; sono divise logicamente in 3 tab: **Dati richiesta**, **Dati anagrafici** e **Dati residenza**.

The screenshot shows the search interface of the Si.Ce.Ant. system. At the top, there is a header with the logo of the Ministero dell'Interno and the text 'Si.Ce.Ant. Sistema Certificazione Antimafia'. Below the header, there are navigation links for 'Richieste' and 'Guida'. The main search area includes a 'Home' button, a search bar, and several filter options: 'Tipo Ricerca' (with a dropdown menu showing 'SU SOCIETA'), 'Stato', 'Partita IVA', 'Ragione Sociale', 'Codice Fiscale', 'Soci', and 'Data Inserimento Richiesta (Da - A)'. A 'Cerca' button is located at the bottom of the search area.

Siceant ver. 4.15 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

Come mostrato dalle maschere in figura, i criteri di ricerca utilizzabili sono i seguenti:

The screenshot shows the Siceant web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministero dell'Interno and the text "Si.Ce.Ant. Sistema Certificazione Antimafia". Below the header, there are navigation links for "Richieste" and "Utenti". The main content area is a search form with the following fields and options:

- Home** (with a home icon)
- Richiedi Richieste**
- Tipo Ricerca**: SU PERSONA (with a dropdown arrow)
- Stato**: A dropdown menu with the following options: IN INSERIMENTO, IN ISTRUZIONE, IN LAVORAZIONE, CHIUSA CON ESITO POSITIVO, CHIUSA CON ESITO ATIPICO, CHIUSA CON ESITO NEGATIVO, CHIUSA CON COMUNICAZIONE, CANCELLATA, COMUNICAZIONE FALLITA.
- Codice fiscale**
- Cognome**
- Data Inserimento Richiesta (Da - A)**
- Cerca** (with a magnifying glass icon)

Siceant ver. 4.14 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

NOTA: Alcuni profili potrebbero non essere abilitati alla visualizzazione del dettaglio delle richieste per persona fisica.

Selezionando **SU PERSONA O SOCIETA'**, come Tipo Ricerca, il sistema prospetta la seguente maschera.



Siceant ver. 4.19 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

Selezionando **SU PERSONA**, come Tipo Ricerca, il sistema prospetta la seguente maschera.

Richieste

La presente area applicativa, consente all'utente di gestire le richieste di accertamento, relative a una persona o a una società . E' possibile per l'utente effettuare ricerche sulle richieste già inserite, filtrando su opportuni criteri di ricerca e visualizzarne il dettaglio per effettuare operazioni su di essa (modifiche, cancellazioni, stampe). E' possibile per l'utente inserire nuove richieste di accertamento per le persone fisiche e per le società (con i relativi soci).

6.1 Ricerca richieste

Selezionando la voce Richieste dal menu, si accede alla funzionalità di ricerca delle richieste di accertamento presenti nel sistema. In base al Tipo Ricerca, selezionato dall'apposito menu a discesa, saranno visualizzati dei campi specifici per il tipo di ricerca selezionato.

Selezionando **PER IDENTIFICATIVO** come Tipo Ricerca, il sistema prospetta la seguente maschera.

Lista Richieste da evadere

La parte centrale della pagina riporta la lista delle richieste, di competenza della provincia e dell'utenza con cui si ha effettuato l'accesso, in attesa di essere evase. Operando sull'icona  è possibile aprire la pagina di dettaglio della relativa voce. Nella sezione presa in esame sono presenti le seguenti informazioni:

Nome	Descrizione
Numero Protocollo	Il numero di protocollo realativo alla richiesta
Valore Appalto	Il valore dell'appalto per il quale si è generata la richiesta
Codice Unico Progetto	Il codice unico del progetto qualora indicato durante l'inserimento
Descrizione Appalto	La descrizione dell'appalto qualora indicato durante l'inserimento

Caratteristiche del Sistema

2.1 Contesto di Riferimento

In relazione alle attività di infiltrazione della criminalità organizzata ed il conseguente condizionamento nelle procedure di appalto per la realizzazione di opere pubbliche e per la fornitura di beni o servizi ad Amministrazioni ed enti pubblici, la vigente normativa antimafia prevede che le Pubbliche Amministrazioni, gli Enti pubblici e le aziende vigilate dallo Stato debbono acquisire idonea documentazione informativa circa la sussistenza di una delle cause di decadenza o sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/5/1965 n.575, o dei tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. 8 agosto 1994, n. 490, relativamente alle aziende ed ai soggetti con cui intendono stipulare contratti, avendo come criterio di riferimento quello della competenza territoriale.

La procedura di rilascio della certificazione antimafia è stata dettagliatamente definita, e in parte semplificata, con il D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 successivamente accompagnato da istruzioni applicative specificate nella Circolare diramata dal Ministro dell'Interno il 18 dicembre 1998 n. 559. Con il termine generale documentazione antimafia si intendono diverse tipologie di attestazioni - identificate sulla base dell'entità dell'importo e dell'oggetto del contratto: Certificati Camerali, Autocertificazioni, Comunicazioni scritte del Prefetto, Informazioni scritte del Prefetto. Nel contempo, le leggi n. 410/1991 e n. 726/1992 prevedono altresì che, per ciascun appalto, gli enti Appaltanti trasmettano alla Prefettura competente informazioni e dati relativi agli appalti in essere attraverso la compilazione di moduli cartacei (GAP), contenenti l'indicazione di tutte le ditte partecipanti.

L'invio dei moduli avviene in genere con minore tempestività rispetto alle richieste di certificazione antimafia e in molti casi non avviene affatto. Le amministrazioni inviano inoltre alle Prefetture tutte le delibere corredate di schede sintetiche di accompagnamento perchè esse vengano sottoposte ad un controllo generale di legittimità.

Come è stato più volte evidenziato in sedi autorevoli e come la realtà quotidiana spesso dimostra è possibile riscontrare ad oggi notevoli spazi di miglioramento dell'attuale procedura vigente e soprattutto delle specifiche applicazioni che di essa si registrano nei diversi contesti amministrativi del Paese. Esiste infatti una problematica riguardante, da un lato la tempestività delle operazioni di verifica sui soggetti sottoposti a controllo - si ricordi infatti che il termine ad oggi previsto per il rilascio delle informative antimafia è fissato in 45 gg. trascorsi i quali, in assenza di riscontro dal Prefetto, l'Amministrazione è tenuta a procedere - e dall'altro di efficacia nel contrasto all'azione malavitosa che richiede una accuratezza ed un impegno considerevole nello svolgimento delle verifiche e nell'accesso a dati sensibili. Tale azione inoltre va condotta

1	Introduzione	1
2	Caratteristiche del Sistema	2
2.1	Contesto di Riferimento	2
2.2	Descrizione Generale	3
3	Home Page	4
4	Lista Richieste da evadere	6
5	Sezione Messaggi	7
6	Richieste	8
6.1	Ricerca richieste	8
6.2	Richieste per Persona Fisica	16
6.2.1	Inserimento richiesta per persona fisica	16
6.2.2	Dettaglio richiesta persona fisica	22
6.3	Richieste per Società	24
6.3.1	Inserimento richiesta per società	24
6.3.2	Dettaglio richiesta società	32
6.4	Stampa Nulla Osta	34



Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile
e per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali
Ufficio IV - Servizi Informatici del Personale

Richiesta Cambio Password

dpp222222

Si prega di cambiare la propria password prima di procedere:

Password attuale:

Nuova password:

Conferma la nuova password:

Change Password Use this form

Si ricorda che la password deve rispettare le seguenti regole:

- contenere almeno 1 lettera maiuscola o
- essere lunga almeno 8 caratteri
- contenere almeno 1 numero
- contenere almeno 1 carattere speciale
- essere di tipo alfanumerico (questo modo obbligato)

Si ricorda che la password ha una validità di 90 giorni e al termine di tale periodo l'account dell'utente sarà sospeso in attesa di cambiare la password e dovrà richiedere il reset della password facendone comunicazione a:

progettoantimafia@interno.it

- IV. Cliccando sul tasto **"Change Password"**, il sistema propone la maschera sotto riportata;

Ministero dell'Interno
Dipartimento per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile
e per le Risorse Strumentali e Finanziarie
Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie e Strumentali
Ufficio IV - Servizi Informatici del Personale

Cambio Informazioni

dpp222222

La tua nuova password è stata impostata.

Usa questa nuova password per i prossimi login.

CONTINUA

- V. Con la maschera sopra riportata si sono concluse le operazioni di cambio password. Ora si prosegue con la procedura di certificazione della postazione di lavoro che consente di generare il certificato digitale pubblico e scaricare il software di sicurezza per la protezione dello stesso. Durante questa fase, si rammenta che l'utente deve avere i privilegi di **amministratore** della postazione e deve essere collegato con le credenziali che in seguito utilizzeranno il certificato. Cliccare sul tasto **"Continua"**.

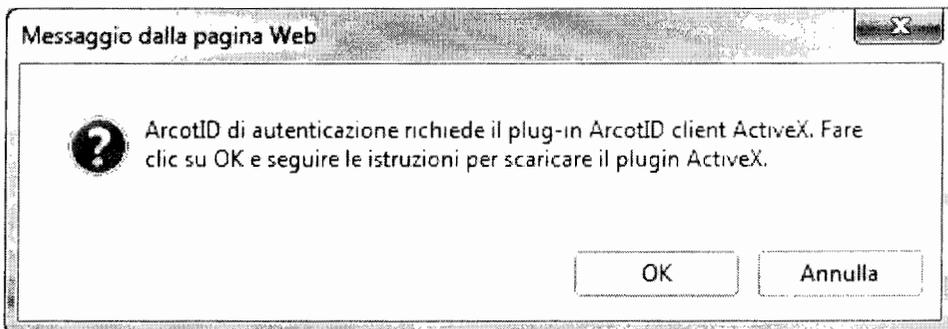


L'utente riceve via SMS una OTP (sequenza numerica di 8 caratteri) sul numero di cellulare indicato nel modello sottoscritto per la "registrazione utente";

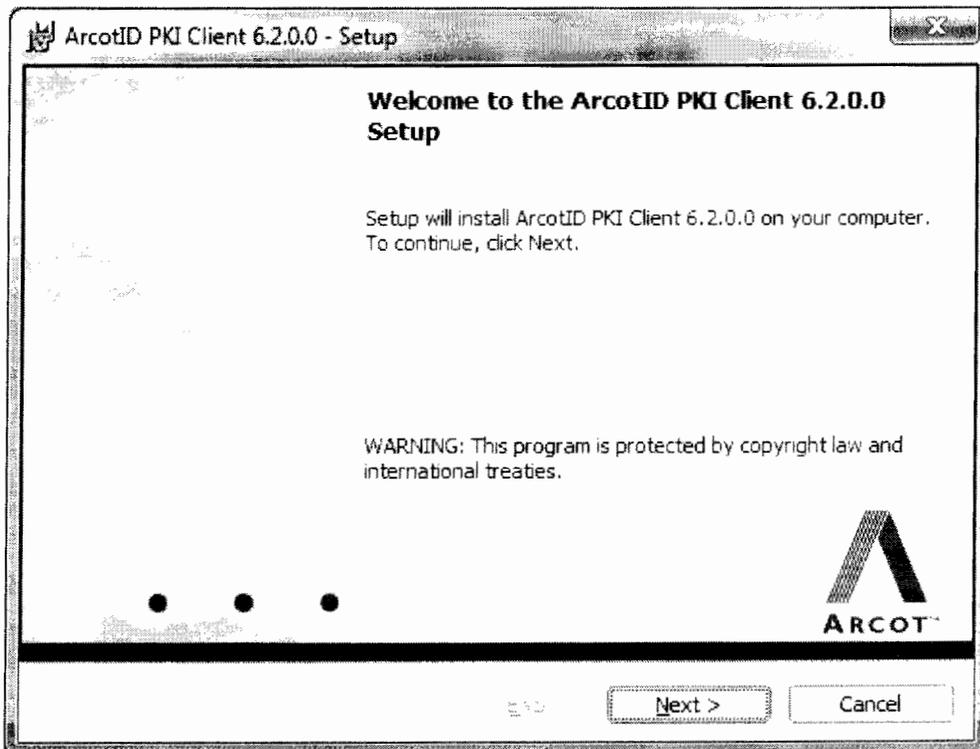
- VII. L'utente deve digitare a video la OTP ricevuta. Inserita l'OTP, cliccare sul tasto "Accedi";

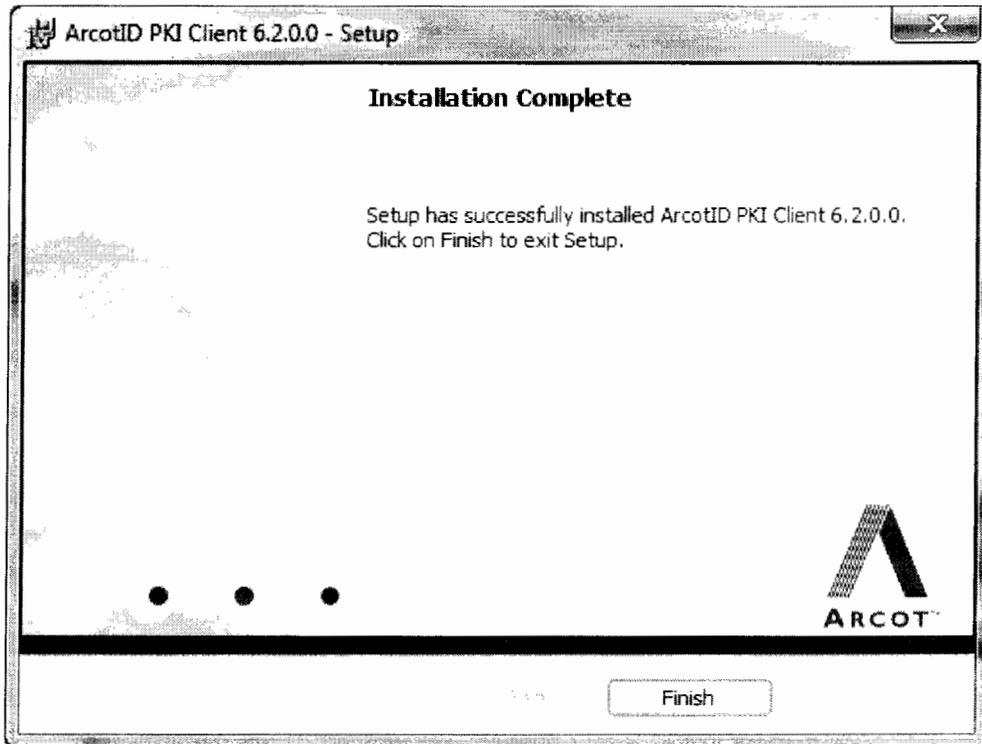


X. Il sistema propone il messaggio sotto riportato; cliccare su **Ok** e attendere;

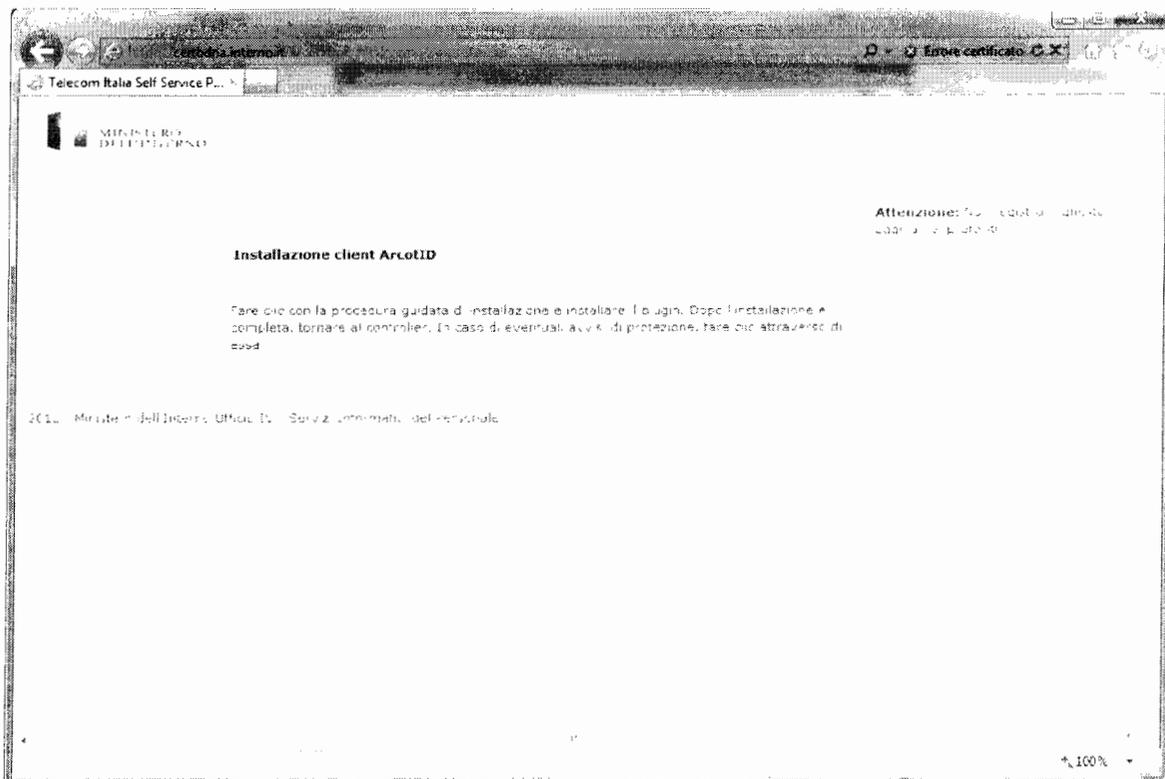


XI. Si procede con la installazione sulla postazione del certificato digitale ArcotID;





Attendere





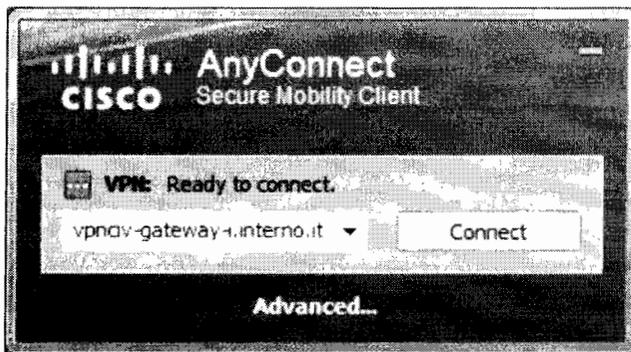
Accesso al Si.ce.ant.

Di seguito si riportano le operazioni per accedere all'applicativo Si.ce.ant.:

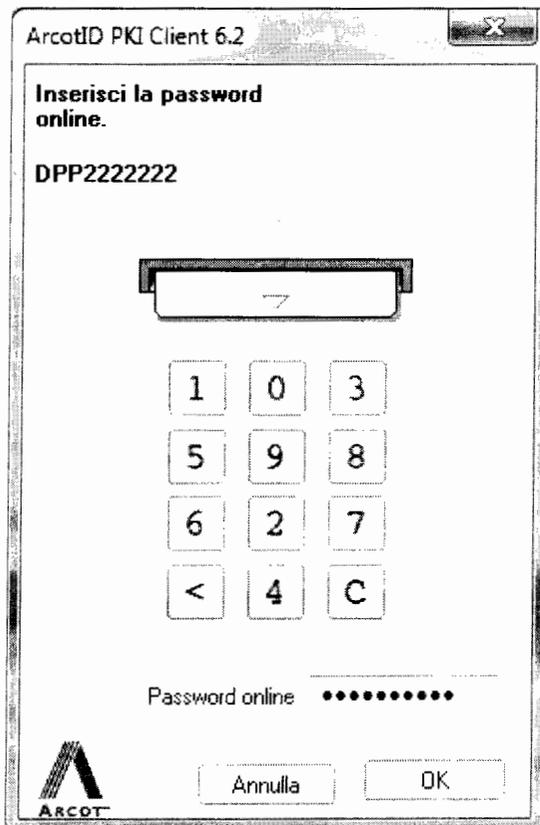
1. L'utente attiva il collegamento alla VPN usando il PIN del certificato digitale (vedi punto VIII del paragrafo precedente Certificazione della postazione UTENTE).

Si ricorda che attivata la VPN non è più possibile la navigazione nel browser. In particolare occorre:

- a. Attivare "Cisco AnyConnect Secure Mobility Client";
- b. digitare il seguente indirizzo: `vpnciv-gateway-i.interno.it`;
- c. Cliccare su "Connect";



- d. Inserire il PIN del certificato digitale e cliccare su **OK**;



Viene visualizzato il messaggio sotto indicato;



Cliccare su **Login** ed attendere.....

In attesa di sicceant.interno.it

MINISTERO DELL'INTERNO

Si.Ce.Ant.
Sistema Certificazione Antimafia

Inserisci credenziali di accesso
Autenticazione avvenuta con successo

La richiesta di autenticazione è stata inviata al server Most

Esegui il download della guida rapida relativa al cliente per poterla installare per poterla aggiornare.

Per la corretta visualizzazione del sito si prega di utilizzare i seguenti browser:

- Internet Explorer 7 o successivo
- Chrome
- Firefox

Per eventuali comunicazioni contattare il referente informatico del proprio ufficio oppure inviare una email all'indirizzo progettovirtuostudio@interno.it

Sicceant ver. 4.11 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

4. Se le credenziali sono corrette, verrà visualizzata la pagina di seguito riportata con il numero verde e una OTP:

RESTMostGateway

MINISTERO DELL'INTERNO

Si.Ce.Ant.
Sistema Certificazione Antimafia

Per poter accedere al sistema chiamare il numero:
800247314

ed inserire il seguente codice OTP:
1165

Dopo la chiamata e l'inserimento dell'OTP il browser sarà rediretto alla pagina richiesta **NON** tornare indietro o fare il refresh, ma attendere il caricamento automatico della nuova pagina.

Per eventuali comunicazioni contattare il referente informatico del proprio ufficio oppure inviare una email all'indirizzo progettovirtuostudio@interno.it

Sicceant ver. 4.11 - Proprietà del Ministero dell'Interno.

5. L'utente deve contattare il numero verde indicato e digitare la OPT visualizzata a video;

Sistema di Certificazione Antimafia (Si.Ce.Ant.) - DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

Il/La sottoscritto/a

Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Nazione di Nascita	
Provincia di Nascita	
Comune di Nascita	
Sesso	<input type="checkbox"/> Maschio <input type="checkbox"/> Femmina
Documento	<input type="checkbox"/> Carta d'identità <input type="checkbox"/> Passaporto <input type="checkbox"/> Patente di guida Numero:..... Rilasciato da:..... Scadenza:.....
Email (esclusivamente account di tipo corporate)	
Telefono ¹	
Cellulare	
Fax ¹	

¹ Non obbligatorio

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti con le sanzioni previste dalle leggi in materia;

dichiara

di aver preso visione dell'informativa legge 196/2003 "Tutela della privacy" e di aver acconsentito l'utilizzo dei dati ai fini previsti dalla legge;

di aver letto attentamente ed accettato tutti i termini e le condizioni di utilizzo del servizio espressamente indicate nella presente liberatoria;

di impegnarsi ad utilizzare i dati contenuti nel Si.Ce.Ant. esclusivamente in conformità agli scopi istituzionali per i quali gli stessi sono stati richiesti e nel rispetto della normativa vigente;

di essere responsabile della conservazione, con la massima riservatezza e diligenza, del codice di identificazione (username) e della parola chiave (password) che consentono l'accesso al sistema.

Data _____

Firma _____

Il richiedente dovrà fornire in allegato alla presente dichiarazione, la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità (Decreto legge 27 luglio 2005 n.144).

Termini e Condizioni di Utilizzo del Servizio

Il servizio informatico è gestito dall'**Ufficio IV Innovazione tecnologica per l'amministrazione generale** del Ministero dell'Interno - Dipartimento per le politiche del personale e dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie - Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali - con sede in via Cavour, 6 - 00184 Roma.

Il rilascio e la gestione delle credenziali di accesso al Si.Ce.Ant. sono amministrati dagli uffici di Prefettura (in seguito Amministrazione).

1. Durata del servizio ed efficacia della liberatoria

1.1 La presente liberatoria ha efficacia dalla data in cui l'Amministrazione avrà completato le operazioni di identificazione dell'utente e avrà rilasciato le credenziali e le istruzioni necessarie al primo accesso al servizio.

1.2 L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere e/o interrompere e/o variare, in qualsiasi momento e senza onere di preavviso il servizio e non potrà comunque essere considerato responsabile nei confronti sia dell'utente che di terzi per la intervenuta sospensione ovvero interruzione. In tal caso, cesserà immediatamente ogni diritto dell'utente all'utilizzazione del servizio.

1.3 L'Amministrazione potrà integrare e/o modificare unilateralmente, in qualsiasi momento e senza preavviso, le condizioni e i termini della presente liberatoria. Le eventuali modifiche e/o integrazioni potranno essere comunicate all'utente tramite comunicazione sulla pagina di login. La continuazione nell'utilizzo del servizio in seguito alla suddetta comunicazione implica, di fatto, l'accettazione delle nuove condizioni.

2. Obblighi dell'utente

2.1 L'utente s'impegna a non consentire l'utilizzo, a qualunque titolo, del servizio a terzi, del cui comportamento in rete si assume, ai sensi della presente liberatoria, comunque la responsabilità.

2.2 L'utente si impegna a non utilizzare il servizio con modalità che violino le leggi e i regolamenti vigenti.

2.3 L'utente si impegna a:

- utilizzare il servizio per i fini per cui è stato concesso;
- rispettare le regole e le indicazioni operative che gli verranno forniti all'atto della richiesta delle credenziali di accesso al sistema.

3. Responsabilità

3.1 L'utente si assume ogni responsabilità circa il contenuto e le forme delle richieste di rilascio delle certificazioni inserite tramite il servizio e si impegna a tenere indenne l'Amministrazione da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Amministrazione medesima.

4. Riservatezza

4.1 L'accesso al servizio avviene mediante i dati di autenticazione personali e le indicazioni operative fornite dall'Amministrazione. L'utente è informato del fatto che la conoscenza delle proprie credenziali da parte di terzi consentirebbe a questi ultimi l'utilizzo del servizio in nome dell'utente medesimo. L'utente è il solo ed unico responsabile della conservazione e della riservatezza delle proprie credenziali e, conseguentemente, rimane il solo ed unico responsabile per tutti gli usi, ad essa connessi o correlati (ivi compresi danni e conseguenze pregiudizievoli arrecati all'Amministrazione e/o a terzi), siano dal medesimo utente autorizzati ovvero non autorizzati.

4.2 L'utente prende atto ed accetta l'esistenza del registro dei collegamenti (noto come "log") mantenuto dall'Amministrazione, l'Amministrazione adotterà misure tecniche ed organizzative necessarie a garantire la riservatezza di tale registro.

4.3 L'utente è consapevole che la propria posizione sarà soggetta a regolari controlli amministrativi.

5. Validità

5.1 Le credenziali di autenticazione sono valide per un periodo di dodici mesi a decorrere dal giorno in cui esse vengono attivate. Decorso tale periodo ne deve essere richiesto il rinnovo secondo la procedura stabilita.

5.2 Nel caso di trasferimento ad altro incarico o di cessazione e sospensione del rapporto di dipendenza, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento l'utente deve darne comunicazione all'Amministrazione.

5.3 Le credenziali di autenticazione non utilizzate da almeno sei mesi sono disattivate automaticamente.

5.4 L'utente si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'eventuale furto, smarrimento o perdita della password. Tale comunicazione deve avvenire tramite un servizio di posta elettronica certificata inviando un messaggio all'indirizzo risorsefinanziarie.prot@pec.interno.it. L'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve iniziare rigorosamente con la parola 'Siceant' (ad esempio oggetto: **Siceant, smarrimento della password**). In ogni caso, resta inteso che l'utente sarà responsabile delle conseguenze derivanti dal furto, dalla perdita o dallo smarrimento di tale password.

5.5 Il primo accesso deve essere eseguito dall'utente entro quindici giorni a decorrere dal momento del rilascio delle credenziali, decorso tale termine le credenziali concesse saranno disattivate.

6. Legge applicabile e foro competente

6.1 La presente liberatoria è disciplinata dalle leggi dello Stato Italiano. Per quanto non espressamente previsto nella presente liberatoria si applicano le norme vigenti.

6.2 Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione alla presente liberatoria, incluse le controversie attribuite alla cognizione del giudice amministrativo, ivi incluse quelle cautelari, è competente in via esclusiva il Tribunale Amministrativo del Lazio con sede in Roma.

6.3 Nelle controversie di cui al comma 6.2, l'Agenzia è domiciliata presso l'Avvocatura Generale dello Stato.

6.4 Nel caso in cui alcune disposizioni contenute nella presente liberatoria fossero ritenute nulle e/o invalide e/o inefficaci le restanti dovranno comunque ritenersi pienamente valide ed efficaci.

Data _____

Firma _____