



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00850

DEL 22/12/2016

Collegio Sindacale il 22/12/2016

**OGGETTO**

APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI PER LE ATTIVITA' FORMATIVE DELL'ASP DI POTENZA"

Struttura Proponente

Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Regolamento	19		

Uffici a cui notificare

Innovazione, Ricerca e Formazione

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 22/12/2016

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

**VISTA** la DDG n.137/2013 “Adozione del Codice Etico” ;

**VISTA** la DDG n. 756 del 18/12/2013 “Adozione del Codice di Comportamento;

**VISTA** la DDG n. 2016/00348 del 27.05.2016 “Adozione del PTPC 2016-2018”;

**VISTO** il Piano Nazionale Anticorruzione 2016 - Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;

**CONSIDERATO** che l' ALL. 2 “Misure di gestione del rischio corruttivo programmate per il triennio 2016-2018 - Responsabili – Tempistica e risultati attesi” della DDG n. 2016/00348 del 27.05.2016 prevede l'adozione di un Regolamento aziendale in materia di sponsorizzazioni di eventi formativi;

**VALUTATA** l'opportunità di approvare il “Regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni per le attività formative dell'ASP di Potenza”, proposto dalla U.O.S.D. Formazione al fine di individuare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'ASP la corretta gestione delle sponsorizzazioni di iniziative formative;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Giusta la premessa in narrativa da considerare quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

**DI APPROVARE** l'allegato “Regolamento per la disciplina e gestione delle sponsorizzazioni per le attività formative dell'ASP di Potenza”;

**DI AUTORIZZARE** l'U.O.S.D. Formazione ad adottare le procedure per la pubblicazione di detto Regolamento sul sito internet aziendale.

---

L'Istruttore

Antonietta Orlacchio

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

# **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E GESTIONE DELLE SPONSORIZZAZIONI PER LE ATTIVITA' FORMATIVE DELL'ASP DI POTENZA**

## **1. OGGETTO E FINALITA'**

Il presente Regolamento si prefigge lo scopo di indicare gli atti e le condizioni necessarie per assicurare all'Azienda una corretta gestione dei contratti di sponsorizzazione nel rispetto di criteri di eticità, efficienza, efficacia e trasparenza e dei principi che devono caratterizzare tutti i soggetti coinvolti in attività formative ECM (Educazione Continua in Medicina) e non ECM.

Le iniziative di sponsorizzazione devono tendere a favorire:

- a) L'innovazione dell'organizzazione
- b) Il reperimento di risorse economiche finalizzate a finanziare l'aggiornamento del personale
- c) Il reperimento di risorse economiche finalizzate a finanziare campagne di comunicazione, prevenzione ed informazione rivolte ai cittadini.

## **2. RIFERIMENTI NORMATIVI**

- D.lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Piano Nazionale Anticorruzione 2016 - Delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016;
- Accordo Stato Regione del 5 novembre 2009 "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina" formazione continua in medicina – Accredimento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero, i liberi professionisti";
- Accordo Stato-Regioni n°101/CSR del 19 aprile 2012 riguardante "Il nuovo sistema di formazione continua in medicina- Linee guida per i manuali di accreditamento dei provider, albo nazionale dei provider, crediti formativi triennio 2011/2013, federazioni, ordini, collegi e associazioni professionali, sistema di verifiche, controlli e monitoraggio della qualità, liberi professionisti";
- D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- "Codice Etico" dell'ASP di Potenza, approvato con Deliberazione aziendale n. 137 del 6 marzo 2013;
- D.lgs 219/2006 "Attuazione della direttiva 2001/83/CE (e successive direttive di modifica) relativa ad un codice comunitario concernente i medicinali per uso umano, nonché della direttiva 2003/94/CE";
- Deliberazione ASP n. 2014/00453 del 09.09.2014 "Approvazione modifiche ed integrazioni al Regolamento aziendale in materia di incompatibilità ed autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali approvato con deliberazione n. 521/2013";

- Deliberazione ASP n. 2016/00348 del 27.05.2016 "Adozione del PTPC 2016-2018".

### **3. DEFINIZIONI**

Per SPONSORIZZAZIONE si intende ogni contributo in beni, servizi o denaro proveniente all'AZIENDA SANITARIA da parte di terzi nell'ambito applicativo dei contratti di sponsorizzazione.

Per CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE si intende un contratto atipico mediante il quale l'ASP (SPONSEE) offre ad un terzo (SPONSOR) la possibilità di promuovere la propria ragione sociale in appositi luoghi e spazi nell'ambito di attività formative dell'ASP, a fronte di contributi in beni, servizi o denaro a copertura totale o parziale degli oneri finanziari di un evento/progetto formativo.

Per SPONSOR si intende il soggetto privato o il soggetto pubblico che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'ASP.

Per SPONSEE si intende l'Azienda Sanitaria ASP di Potenza quale destinatario dei benefici derivanti dal contratto di sponsorizzazione.

Per MANIFESTAZIONE DI INTERESSE si intende la comunicazione all'Azienda Sanitaria ASP da parte di terzi della volontà e disponibilità ad attivare contratti di sponsorizzazione.

Per CONFLITTO D'INTERESSE in sanità si intende la condizione in cui il giudizio professionale, per sua natura improntato alla deontologia e finalizzato alla tutela della salute dell'individuo, può essere influenzato da un interesse secondario sia esso economico, personale o d'altra natura.

### **4. CAMPO DI APPLICAZIONE**

Il presente Regolamento si applica nei casi di offerte di contributi, consistenti in somme di denaro, beni o servizi, messi a disposizione dell'Azienda, da parte di persone fisiche e/o giuridiche, per finalità di formazione e/o di aggiornamento tecnico scientifico a carattere collettivo o per attività formative di singoli professionisti dipendenti.

### **5. TIPOLOGIA DI SPONSORIZZAZIONE**

L'ASP ammette le seguenti tipologie di sponsorizzazione:

- 1) sponsorizzazioni di singoli eventi/ progetti formativi aziendali ECM e non ECM;
- 2) sponsorizzazione di iniziative formative esterne di singoli operatori dipendenti dell'Azienda.

### **6. SPONSORIZZAZIONI DI SINGOLI EVENTI /PROGETTI FORMATIVI AZIENDALI**

Lo sponsor può supportare, integralmente o in parte, la realizzazione di un evento/progetto secondo le modalità del presente Regolamento.

### **Individuazione delle iniziative oggetto di sponsorizzazioni**

L' Azienda individua annualmente, sulla base delle proposte dei Responsabili delle UU. OO./Dipartimenti/Servizi, le iniziative formative potenzialmente oggetto di sponsorizzazione.

Dette iniziative devono essere approvate dal Direttore Generale.

### **Procedura di scelta dello sponsor da parte dell'Azienda**

La gestione delle sponsorizzazioni è effettuata direttamente dall'Azienda Sanitaria ASP senza il ricorso ad alcuna agenzia esterna. La Struttura di riferimento in ambito aziendale è la U.O.S.D. Formazione.

La gestione della procedura per la scelta dello sponsor è affidata al Direttore della U.O./Dipartimento/Presidio Ospedaliero/Servizio aziendale proponente l'iniziativa formativa o ad altro operatore dallo stesso individuato, supportato dal personale della U.O.S.D. Formazione.

La scelta è effettuata mediante procedura preceduta dalla pubblicazione di uno specifico AVVISO (Modello 1). All'Avviso di sponsorizzazione è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet aziendale.

L'Avviso dovrà contenere in particolare i seguenti dati:

1. L'oggetto del contratto di sponsorizzazione, ossia titolo dell'evento/progetto formativo e relativo programma;
2. L'elenco dei beni, dei servizi, delle attività o le prestazioni per i quali si accettano sponsorizzazioni e delle relative stime economiche;
3. gli impegni dell'Azienda nei confronti dello sponsor secondo quanto previsto negli Accordi Stato-Regioni;
4. gli obblighi dello sponsor, secondo gli Accordi Stato-Regioni;
5. le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

Il criterio di scelta dello sponsee è costituito dalla scelta economicamente più vantaggiosa, nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento fra gli operatori che abbiano manifestato interesse. Resta salva, comunque, la facoltà dell'ASP di scegliere altro criterio più idoneo (quale, ad esempio, il criterio cronologico di ordine di arrivo fino ad esaurimento delle opportunità oggetto della sponsorizzazione). L'Azienda Sanitaria si riserva comunque unilateralmente la facoltà di rifiutare qualsiasi offerta di sponsorizzazione, qualora ravvisi potenziali danni all'immagine del Servizio Sanitario, incompatibilità con le proprie attività, fini istituzionali e con i contenuti del "Codice Etico" aziendale o semplicemente la ritenga, per ragioni di interesse pubblico, inopportuna.

La manifestazione di interesse da parte dello sponsor avviene mediante una domanda firmata dal Legale Rappresentante che deve riportare:

1. l'indicazione del bene, servizio, attività o prestazione che si intende finanziare e del relativo corrispettivo economico;
2. la dichiarazione di disponibilità ad erogare il contributo previsto nei termini e secondo le modalità indicate nel contratto di sponsorizzazione;
3. l'accettazione delle condizioni previste nell'avviso.

Le offerte di sponsorizzazioni, previa istruttoria e valutazione a cura del Direttore della U.O./Dipartimento/P.O./Servizio aziendale proponente l'iniziativa formativa o da altro operatore dallo stesso individuato, supportato dal personale della U.O.S.D. Formazione, sono approvate con apposito atto dall'Azienda ASP, tenuto conto di quanto previsto dal presente Regolamento.

I Responsabili Scientifici degli eventi/progetti sponsorizzati vigilano sul rispetto del Regolamento garantendo l'obiettività scientifica e la correttezza delle informazioni e dei contenuti presentati nell'ambito di detti eventi/progetti.

## **FAC-SIMILE AVVISO PUBBLICO MODELLO A**

### **CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE MODELLO AGE.NA.S**

#### **7. SPONSORIZZAZIONI DI INIZIATIVE FORMATIVE DI SINGOLI OPERATORI DIPENDENTI**

Lo sponsor può assicurare, in toto o in parte, la copertura finanziaria:

- delle spese per viaggio, ospitalità, iscrizione di singoli operatori dipendenti dell'ASP che partecipano in qualità di discenti ad eventi/progetti formativi esterni;
- dei compensi per attività di docenza/relatore/tutoraggio di dipendenti dell'ASP in occasione di eventi/progetti formativi esterni.

Nel caso di svolgimento di attività di docenza/relatore/tutoraggio i dipendenti si atterrano a quanto previsto nel "Regolamento aziendale in materia di incompatibilità ed autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali".

Le proposte di sponsorizzazione di attività formative dei dipendenti devono essere inviate dallo sponsor al Direttore Generale con indicazioni in merito a:

- propria denominazione, sede, codice fiscale, regione sociale;
- sede, data e programma dettagliato dell'iniziativa formativa;
- destinatari dell'iniziativa, individuati non nominativamente ma per profilo professionale e/o per requisiti professionali;
- voci di spesa che si intendono sostenere.

Le proposte devono pervenire almeno 30 giorni prima della data prevista dell'evento/progetto formativo.

La Direzione Generale, tramite la U.O.S.D. Formazione, acquisisce dai servizi interessati i nominativi degli operatori designati a partecipare alla iniziativa formativa (MODELLO B) nel rispetto del criterio di rotazione.

Non possono essere effettuate attività formative individuali sponsorizzate senza l'autorizzazione della Direzione Generale.

La U.O.S.D. Formazione provvede a comunicare l'autorizzazione, eventualmente concessa dal Direttore Generale, allo sponsor, al dipendente interessato, al Direttore della U.O. di appartenenza di quest'ultimo.

Con cadenza semestrale l'Area Innovazione, Ricerca e Formazione provvede ad adottare specifica determinazione di presa d'atto delle autorizzazioni per attività di formazione sponsorizzate, concesse a singoli dipendenti dell'ASP.

Lo sponsor può assicurare la copertura finanziaria delle spese di cui sopra solo per operatori qualificati nel settore inerente all'attività formativa.

Le iniziative di formazione/aggiornamento per il personale organizzate da terzi sul territorio dell'ASP dovranno essere portate all'attenzione della Direzione Generale e, se

non incompatibili con le attività aziendali, i fini istituzionali ed i contenuti del "Codice Etico", saranno eventualmente patrocinate con apposito atto amministrativo.

Il personale dipendente sarà autorizzato a partecipare, in qualità di discente, docente/relatore o tutor secondo le modalità sopra indicate.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti in applicazione del presente regolamento saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste e in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs196/2003.



Modello B

## SPONSORIZZAZIONE INDIVIDUALE

Al Direttore Generale

In riferimento alla nota prot. N°..... del....., allegata alla presente, di offerta da parte di..... (indicare ragione sociale dello sponsor) di finanziare la partecipazione di n..... operatori, all'iniziativa formativa dal titolo..... che si terrà a..... il....., dopo aver valutato che le finalità tecnico- scientifico dell'iniziativa sono rilevanti per questa struttura e che l'assenza dal servizio è compatibile con l'organizzazione della U.O./servizio....., si individuano i seguenti nominativi:

Nome

Cognome

Qualifica

Nome

Cognome

Qualifica

La copertura dell'assenza è in regime di:

- riserva ore per aggiornamento;
- recupero ore;
- ferie.

Data

Il Responsabile della U.O./Servizio/Dipartimento.....  
Firma

Il Dipendente per accettazione  
firma

IL DIRETTORE GENERALE

Data

Si autorizza

**FAC-SIMILE**  
**Avviso Pubblico**

**MODELLO A**

PROCEDURA SELETTIVA PER LA SELEZIONE DI SPONSOR PER IL FINANZIAMENTO DEI COSTI AZIENDALI PER EVENTO ECM DEL PROVIDER ID. DAL TITOLO

“.....”

L’Azienda Sanitaria ASP di Potenza ai sensi del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione del Direttore Generale n°... intende individuare, mediante un affidamento diretto con avviso pubblico uno sponsor, al fine di concludere un contratto di sponsorizzazione con la disciplina contenuta nel presente Avviso.

**1. Soggetto promotore**

L’ASP assume la qualità di Sponsee.

**2. Oggetto della sponsorizzazione**

Il soggetto selezionato come sponsor finanzia i costi sostenuti in toto o in parte per l’organizzazione e lo svolgimento dell’evento dal titolo”.....”che si terrà presso .....in data.....

L’importo della sponsorizzazione in particolare per far fronte agli impegni indicati nel punto 4, è stimato in euro .....

L’ASP, in corrispettivo, offrirà allo sponsor individuato la possibilità di pubblicizzarsi in appositi spazi dedicati, nel rispetto del regolamento aziendale vigente.

**3. Impegni dello sponsee**

Lo sponsee si impegna a garantire la visibilità della denominazione e/o logo dello sponsor selezionato in occasione dell’evento/progetto formativo, ecc.

**4. Impegni dello sponsor**

Lo sponsor si impegna a finanziare i costi in toto o in parte per l’organizzazione e lo svolgimento dell’evento, costituiti:

.....  
.....

**5. Requisiti di partecipazione**

Potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione soggetti privati, o giuridici, fondazioni o associazioni che intendono promuovere la propria attività attraverso la sponsorizzazione e che abbiano i seguenti requisiti:

- 1) requisiti in ordine generale previsti dall’art.80 del D.Lgs 50/2016 (solo se imprese);

- 2.) possesso della capacità di contrattare;
- 3.) inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- 4) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e privata oggetto della sponsorizzazione.

#### 6. Modi e termini di presentazione della domanda

Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire all'Azienda Sanitaria ASP di Potenza protocollo generale via Torraca, 2 Potenza direttamente o a mezzo posta con Raccomandata A/R, o tramite posta certificata all'indirizzo pec: **protocollo@pec.aspbasilicata.it** entro e non oltre le ore 13 del giorno .....

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, unitamente a copia fotostatica del documento di identità (in corso di validità) del sottoscrittore dovrà indicare :

\*la generalità o ragione del richiedente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo della sede legale, del recapito telefonico, fax, e-mail nonché il nome e cognome, qualifica di un referente per l'iniziativa;

\*l'accettazione delle condizioni previste nel bando e dello schema di contratto con l'impegno a sottoscriverlo e ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti conseguenti;

\* un'autocertificazione firmata dal proponente che dichiara: l'inesistenza di impedimento a contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitata della capacità contrattuale; l'inesistenza di impedimenti derivanti al fatto di essere sottoposto a misure cautelari antimafia, la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, filosofica o religiosa; nel caso l'offerta sia fatta da un'impresa, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari in corso.

\* l'offerta debitamente sottoscritta, con il dettaglio delle forniture proposte e della tempistica di consegna.

#### 8. Esame di proposte

La valutazione dell'offerta sarà effettuata dal responsabile della U.O. proponente l'evento/progetto formativo in collaborazione con la U.O.S.D. Formazione . Verrà data preferenza alle offerte:

Inserire i criteri di valutazione delle offerte.

.....  
.....  
.....

Saranno ammesse tutte le offerte non in contrasto con le finalità di cui al presente avviso, e non rientranti nelle cause di esclusione previste dal vigente regolamento. L'ASP di Potenza si riserva il diritto di rifiuto nei casi riportati dal vigente regolamento

#### 9. Durata

La durata del contratto coinciderà con la durata dell'evento.

#### 11. Contratto di sponsorizzazione

La gestione della sponsorizzazione viene regolata mediante sottoscrizione di un apposito contratto, come da schema allegato 1 al presente avviso ed approvato con deliberazione Direttore Generale n°.....

#### 12. Foro competente

Per ogni controversia competente esclusivamente il foro di Potenza

#### 13. Trattamento dati personali

I dati raccolti in applicazione del presente Avviso saranno trattati esclusivamente per le finalità dallo stesso previste.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti a loro riconosciuti dall'art.13 del D.Lgs 30.06.2003 n°196.

#### 14. Pubblicazione

Il presente avviso sarà pubblico sul sito internet [www.basilicatanet.it](http://www.basilicatanet.it).

# CONTRATTO TRA PROVIDER E SPONSOR

## CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Tra

Via \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, C.F. e/o P. IVA  
\_\_\_\_\_, in persona del rappresentante legale in carica  
\_\_\_\_\_, munito degli occorrenti poteri in forza di  
\_\_\_\_\_ datato/a \_\_\_\_\_ (di seguito "Provider")

E

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ C.F. e/o P. IVA  
\_\_\_\_\_, in persona del legale rappresentante in carica  
\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, munito degli occorrenti poteri in forza di  
\_\_\_\_\_ (di seguito "Sponsor")

### PREMESSO che

- a) il Provider, ID \_\_\_\_\_, è un soggetto attivo e qualificato nel campo della Formazione Continua in Sanità (ECM) e pertanto è abilitato e accreditato a livello Nazionale presso la Commissione Nazionale per la Formazione Continua a realizzare attività formative riconosciute idonee per l'ECM, individuando ed attribuendo direttamente i crediti ai partecipanti;
- b) il Provider, nel pieno rispetto del "Regolamento dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e per l'accreditamento", approvato dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua il 13.01.2010 (di seguito per brevità "Regolamento"), dell'Accordo Stato-Regioni del 5.11.2009 e di tutta la normativa applicabile in materia di Educazione Continua in Medicina (di seguito "Normativa ECM"), ha progettato ed intende erogare, sotto la propria responsabilità, un Evento ECM finalizzato all'aggiornamento professionale di \_\_\_\_\_, che si terrà a \_\_\_\_\_, nei giorni \_\_\_\_\_, meglio descritto nell'**Allegato 1**) (di seguito "Evento")  
(ALLEGARE LE MODALITA' SPECIFICHE);
- c) il Provider, nel rispetto del Regolamento di cui sopra e dell'art. 124 del D. Lgs. 24 aprile 2006, n. 219, intende acquisire sponsorizzazioni per assicurarsi finanziamenti per la realizzazione dell'Evento;
- d) lo Sponsor ha per oggetto sociale l'attività di commercio, tra le altre, di \_\_\_\_\_ ed è interessato a sponsorizzare \_\_\_\_\_

eventi finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale;

- e) lo Sponsor, operando nella commercializzazione di \_\_\_\_\_, è interessato a supportare istituzionalmente e a sponsorizzare l'Evento in cambio di spazi di pubblicità o attività promozionali per il proprio nome e/o prodotti presso gli operatori sanitari;
- f) il Provider ha sottoposto allo Sponsor il programma dell'Evento, chiedendo a quest'ultimo se fosse interessato a contribuirvi come sponsor;
- g) lo Sponsor si è dichiarato disponibile a sponsorizzare l'Evento ai termini e condizioni qui di seguito riportati.

### TUTTO CIÒ PREMESSO

lo Sponsor e il Provider (qui di seguito anche le "Parti", se collettivamente indicate) stipulano e convengono quanto segue.

#### **1. Oggetto del Contratto e Generalità**

**1.1** Le Parti concordano che le presenti condizioni contrattuali regolano, in ossequio alle disposizioni vigenti in materia ECM (Educazione Continua in Medicina), il rapporto di sponsorizzazione tra Provider e Sponsor con specifico riferimento all'Evento citato al paragrafo b) delle premesse.

**1.2** In particolare, lo Sponsor si obbliga a finanziare l'Evento ECM corrispondendo il compenso concordato ed espressamente indicato al successivo art. 5, mentre il Provider assume l'obbligo di pubblicizzare il nome/marchio dello Sponsor nei limiti di cui ai successivi articoli.

**1.3** Gli accordi riguardanti la fase esecutiva ed organizzativa della sponsorizzazione all'interno dell'Evento sono stabiliti a parte e vengono dettagliati nell'**Allegato 1)** al presente contratto di cui è parte integrante (ALLEGARE LE MODALITA' SPECIFICHE).

**1.4** Le Parti concordano che le modalità di pagamento del compenso concordato per la sponsorizzazione, di cui al successivo art. 5, ed ogni ulteriore supporto finanziario fornito dallo Sponsor, sono stabiliti a parte e vengono dettagliati nell'**Allegato 2)** al presente Contratto di cui è parte integrante (ALLEGARE LE MODALITA' SPECIFICHE).

**1.5** Lo Sponsor con la sottoscrizione del presente accordo dà atto di essere a conoscenza del "Regolamento" di cui in premessa ed in particolare delle "*Disposizioni in materia di sponsorizzazioni, pubblicità e conflitto di interessi*", che qui si intendono integralmente richiamate, nonché delle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua (CNFC) in data 08.10.2010 in tema di violazioni del "Regolamento" medesimo.

1.6 I patti contenuti nel presente contratto e negli allegati costituiscono l'intero accordo tra la Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto o agli allegati senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

## **2. Obblighi del Provider**

2.1 Il Provider si impegna ad organizzare l'Evento, adottando le regole di correttezza e trasparenza, senza subire interferenze da parte dello Sponsor, ed a dichiarare di svolgere la propria attività in assenza di conflitto di interessi, tenuto conto di quanto stabilito dal "Regolamento".

Il reperimento di tutte le risorse e dei mezzi necessari a garantire il buon esito dello stesso è rimesso al Provider. Resta inteso che i fondi necessari allo svolgimento della manifestazione potranno essere recuperati dal Provider anche attraverso il ricorso ad altri Sponsor (il presente periodo non è necessario nel caso di monosponsorizzazione).

2.2 Il Provider è responsabile dell'organizzazione dell'Evento e del contenuto formativo, che determina unilateralmente, della qualità scientifica e didattica, così come dell'integrità etica di tutte le attività educative e formative che verranno svolte in occasione dell'Evento. Fin d'ora, il Provider indica come responsabile scientifico dell'Evento il Prof. \_\_\_\_\_ (di seguito "**Responsabile Scientifico**"), mentre, ai fini del presente Contratto, il referente dello Sponsor sarà \_\_\_\_\_ (di seguito "**Referente**").

2.3 Il Provider dichiara che l'Evento è stato organizzato e sarà condotto dal Responsabile Scientifico in piena autonomia e senza alcuna influenza o interferenza. Interesse delle Parti è, infatti, quello che venga fornita ai discenti attività formativa condotta con professionalità e rigore scientifico e con la massima indipendenza, dal momento che le finalità dell'Evento sono e dovranno restare unicamente quelle di educazione e formazione.

2.4 Al fine di consentire una verifica sulla qualità ed obiettività scientifica dell'Evento, il Provider dichiara fin d'ora che sottoporrà a docenti e discenti uno specifico questionario in cui questi possano esprimere i propri commenti, indicando, fra l'altro, se hanno percepito un'influenza di conflitto d'interessi nel materiale distribuito o nella gestione stessa dell'Evento. Il Provider dichiara e garantisce che il Responsabile Scientifico ed il personale docente coinvolto nell'ideazione e realizzazione dell'Evento non trarranno alcun vantaggio dalla sponsorizzazione dell'Evento da parte dello Sponsor.

2.5 Il Provider si impegna a dichiarare in modo esplicito lo Sponsor commerciale in fase di inserimento dell'Evento nel piano formativo e sul materiale formativo dell'Evento, indicando, ove richiesto, il supporto offerto dallo Sponsor, nel pieno rispetto della Normativa ECM.

2.6 L'elenco e gli indirizzi dei partecipanti all'Evento verranno mantenuti

riservati e non saranno trasmessi allo Sponsor o utilizzati a fini commerciali. Tuttavia sarà possibile comunicare allo Sponsor solo il numero complessivo dei discenti presenti all'Evento formativo. Nel caso di reclutamento diretto è possibile per il Provider dare un riscontro solamente sui nominativi segnalati dallo Sponsor.

2.7. In caso di reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor, consentito, in base alla Determina della Commissione Nazionale per la Formazione Continua del 18 Gennaio 2011, solo per la attività formativa residenziale, il Provider ha l'obbligo di:

- a) conservare tutte le autorizzazioni delle ASL/Enti di appartenenza dei partecipanti o in alternativa le autocertificazioni, ove siano state rilasciate le autorizzazioni;
- b) raccogliere la copia dell'invito dello Sponsor o la dichiarazione sottoscritta dell'operatore sanitario, attestante l'invito;
- c) dichiarare al Comitato Gestione Anagrafica Professioni Sanitarie (di seguito "Co.Ge.A.P.S."), in fase di rendicontazione dell'Evento, il numero dei crediti attribuito all'Evento e lo Sponsor commerciale per ogni singolo partecipante.

2.8 Il Provider inoltre si obbliga a:

- a) provvedere al versamento del contributo ECM alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua;
- b) inserire l'Evento nel calendario delle manifestazioni presenti sul proprio sito web o ad avvalersi di altri mezzi e strumenti che pubblicizzino la manifestazione;
- c) inviare il programma dell'Evento a tutti i propri soci<sup>1</sup>;
- d) mettere a disposizione dello Sponsor uno spazio espositivo di \_\_\_\_\_ per l'esposizione ed illustrazione, da parte di personale qualificato e autorizzato dallo Sponsor, delle caratteristiche tecnico-scientifiche dei prodotti rientranti nel settore merceologico inerente l'Evento che si svolgerà nei giorni \_\_\_\_\_ (qui di seguito "Stand"). Il Provider si impegna altresì a permettere al personale autorizzato dallo Sponsor di accedere allo Stand anche al di fuori dell'orario di svolgimento dell'Evento per finalità pratico-organizzative<sup>2</sup>;
- e) esporre il logo aziendale dello Sponsor, secondo la normativa ECM e come più avanti specificato.

Il Provider potrà avvalersi, nell'esecuzione delle attività di cui sopra, anche di altri soggetti Partner, ai quali potrà delegare in tutto o in parte l'effettuazione delle attività stesse, con il consenso dello Sponsor e concordando con quest'ultimo eventuali modifiche e/o integrazioni al presente contratto.

2.9 Il Provider si impegna a fornire allo Sponsor, almeno 70 giorni prima dell'inizio dell'Evento, il programma, la documentazione e tutte le informazioni necessarie per procedere alla richiesta di autorizzazione all'AIFA prevista dall'art. 124

<sup>1</sup> Voce eventuale: applicabile nel caso di Società Scientifiche.

<sup>2</sup> Voce eventuale.



del D.Lgs. 219/2006. In ogni caso il Programma definitivo dell'Evento deve essere trasmesso almeno 30 giorni prima della data di svolgimento dello stesso.

**2.10** Il Provider si impegna a conservare una completa ed accurata documentazione relativa ai propri rapporti con lo Sponsor per un periodo di durata non inferiore a cinque anni.

### **3. Obblighi dello Sponsor**

**3.1** Lo Sponsor si obbliga a sponsorizzare l'Evento di cui al punto b) delle premesse ed a fornire le indicazioni necessarie alla realizzazione della pubblicità nel rispetto dei limiti di cui all'art. 4 del presente Contratto, oltre che della Normativa ECM.

**3.2** Lo Sponsor si obbliga a corrispondere un contributo finanziario, nei limiti di quanto indicato *sub* art. 5 e secondo le modalità riportate nell'**Allegato 2)** al presente Contratto di cui è parte integrante (ALLEGARE LE MODALITA' SPECIFICHE). Tale contributo dovrà essere destinato ed utilizzato dal Provider, in collaborazione con il Responsabile Scientifico, esclusivamente per la realizzazione dell'Evento di cui al punto b) delle premesse.

**3.3** Resta inteso tra le Parti che le attività inerenti i trasferimenti e l'ospitalità alberghiera dei partecipanti invitati dallo Sponsor sono gestite direttamente da quest'ultimo e potranno formare oggetto di specifica pattuizione tra lo Sponsor stesso e la Società \_\_\_\_\_<sup>3</sup>

### **4. Conflitto di interessi tra Provider e Sponsor dell'Evento**

**4.1** Al fine di pervenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interessi, ed in ossequio alle "Determinazioni" approvate dalla Commissione Nazionale per la Formazione Continua in data 07.10.2010 in tema di violazioni del "Regolamento" e dell' "Accordo Stato - Regioni" del 5.11.2009, le Parti convengono che:

a) nessun compenso deve essere pagato dallo Sponsor direttamente al Responsabile Scientifico dell'Evento, a singoli docenti o agli altri soggetti coinvolti nell'attività sponsorizzata. Tali pagamenti/rimborsi saranno effettuati esclusivamente dal Provider, sulla base del proprio regolamento interno formalmente approvato dalle Parti (PREDISPORRE REGOLAMENTO INTERNO PER LA LIQUIDAZIONE DEI DOCENTI E DEGLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI NELLA ATTIVITA' SPONSORIZZATA);

b) il Provider si impegna ad acquisire le necessarie dichiarazioni relative ai rapporti pregressi del Responsabile Scientifico e dei docenti con soggetti portatori di interessi commerciali, che potrebbero trarre vantaggio dalle attività formative;

c) la progettazione e l'erogazione delle attività formative, nonché la produzione

---

<sup>3</sup> Voce eventuale.

del materiale educativo, sono gestite unicamente dal Provider. Lo Sponsor non deve e non può in alcun modo influenzare la pianificazione dei contenuti o lo svolgimento dell'attività educativa che sponsorizza;

**d)** lo Sponsor, nel corso di esecuzione del presente contratto, non può subordinare il pagamento del compenso ovvero l'erogazione del finanziamento concordato a direttive o consigli che riguardino i contenuti, il corpo docente o altre questioni relative al normale svolgimento dell'Evento formativo;

**e)** il Provider può autorizzare lo Sponsor a diffondere informazioni relative all'attività ECM presso la comunità dei professionisti della sanità. Tale eventuale informativa, tuttavia, dovrà essere concordata preventivamente con il Provider e deve evidenziare che l'attività ECM è espletata dal Provider con il supporto economico non condizionante dello Sponsor;

**f)** il Provider, fatta eccezione per le attività che prevedano il reclutamento diretto dei partecipanti da parte dello Sponsor (cfr. punto 2.7 del presente contratto), raccoglierà le richieste di adesione dei partecipanti all'Evento formativo senza interferenze da parte dello Sponsor, garantendo la riservatezza degli elenchi, dei nominativi e degli indirizzi dei partecipanti che non possono essere trasmessi allo Sponsor o utilizzati, comunque, a fini commerciali;

**g)** nel caso di reclutamento diretto, il Provider riceverà dallo Sponsor le adesioni dei partecipanti, così come definito al punto 2.7 del presente contratto;

**h)** il Provider, nel corso dell'Evento, inviterà i partecipanti a compilare uno specifico questionario in cui potranno indicare se hanno percepito influenza di interessi commerciali nel programma ECM;

**i)** nessun materiale promozionale sarà mostrato o distribuito nella stessa sala ove si svolge l'attività formativa. Lo Sponsor, pertanto, in occasione dell'Evento avrà i propri spazi espositivi in locali separati da quelli delle aule dedicate alla formazione, concordati con il Provider;

**j)** il materiale cartaceo, nelle pagine dedicate alle attività ECM, nelle pagine adiacenti o all'interno di strumenti correlati (ad esempio, pagine dedicate alla valutazione dell'apprendimento) non recherà alcuna forma di pubblicità o riferimento allo Sponsor;

**k)** è consentito indicare lo Sponsor all'ultima pagina di depliant, programmi di attività ECM e materiale informativo, nonché prima dell'inizio e dopo il termine dell'Evento. In nessun caso potrà essere fatto riferimento al nome commerciale dei prodotti di interesse sanitario nel corso dell'Evento e negli spazi dedicati alla formazione.

## **5. Corrispettivo e modalità di pagamento**

**5.1** Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, indicato nell'**Allegato 2)** (*formulabile liberamente dalle Parti*) del presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.

*Il presente articolo, in alternativa, può essere formulato anche nel modo seguente:*

### **5. Corrispettivo e modalità di pagamento**

**5.1** *A fronte degli impegni assunti dal Provider ai sensi del presente Contratto, il Provider percepirà, a titolo di corrispettivo, l'importo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ Euro). Tale importo verrà corrisposto dallo Sponsor, dietro presentazione di regolare fattura, mediante bonifico bancario sul c/c n. \_\_\_\_\_ intestato al Provider, entro \_\_\_\_\_.*

**5.2** *Il Provider garantisce e dichiara che il compenso corrisposto dallo Sponsor, indicato nel presente Contratto, quanto all'importo e alle modalità di pagamento, non è condizionante sui contenuti delle attività ECM, ma ha la finalità di fornire il necessario supporto finanziario per la buona riuscita dell'evento stesso.*

## **6. Durata e Scioglimento del Contratto**

**6.1** Il presente Contratto è efficace dalla data di sottoscrizione fino alla conclusione di tutte le procedure relative all'Evento.

**6.2** Lo Sponsor avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola, qualora il Provider:

(i) utilizzi il corrispettivo ricevuto dallo Sponsor in maniera difforme rispetto a quanto convenuto o

(ii) violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

**6.3** Il Provider avrà facoltà di risolvere di diritto il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dall'Art. 1456 del cod. civ., tramite lettera raccomandata a.r. nella quale dichiarerà di volersi avvalere della presente clausola, qualora lo Sponsor violi uno qualsiasi degli impegni assunti ai sensi degli artt. 1 e ss. del presente Contratto.

**6.4** In caso di scioglimento del presente contratto, per qualsiasi ragione ciò avvenga, o nel caso in cui l'Evento non venga svolto o venga interrotto e, comunque, al termine dell'Evento, il Provider e lo Sponsor dovranno astenersi dall'utilizzare qualsiasi materiale e/o informazione confidenziale acquisita in costanza di rapporto.

## **7. Confidenzialità e riservatezza**

7.1 Il Provider dichiara e garantisce che i dati personali relativi ai propri dipendenti e collaboratori, nonché ai partecipanti all'Evento e/o a terzi raccolti od utilizzati in occasione dell'Evento stesso (di seguito "**Dati Personali**") saranno trattati in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito "**Codice della Privacy**").

7.2 Resta peraltro inteso che, ai fini del Codice della Privacy, titolare del trattamento dei dati personali è e resterà il Provider in persona del suo legale rappresentante, mentre responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile Scientifico. Conseguentemente, il Provider assume ogni responsabilità civile e penale derivante dal trattamento dei dati personali e si impegna a garantire, manlevare e tenere indenne lo Sponsor da ogni e qualsivoglia responsabilità, spesa e/o danno, estromettendo la stessa da ogni controversia a qualsiasi titolo proposta dai propri dipendenti e/o collaboratori, dai partecipanti all'Evento e/o da terzi.

7.3 Le Parti dichiarano ed acconsentono reciprocamente ed espressamente che le informazioni suddette potranno essere comunicate e rese accessibili dal Provider alla Commissione Nazionale per la Formazione Continua o ad altra autorità competente preposta alla verifica del rispetto del "Regolamento".

## **8. Limitazioni di responsabilità**

8.1 La stipula del presente contratto è tassativamente limitata alla sponsorizzazione dell'Evento suindicato ed esclude in modo totale qualsiasi altro rapporto di società, associazione, cointeressenza o corresponsabilità fra Provider e Sponsor, di modo che nessuno dei due soggetti potrà mai essere ritenuto responsabile delle obbligazioni dell'altro.

8.2 Il Provider, nell'osservare i principi di correttezza e buona fede nell'adempimento dell'obbligazione e dell'esecuzione del contratto ex artt. 1175 e 1375 c.c., è tenuto a svolgere solo quelle attività previste dal contratto e dagli allegati.

8.3 Le Parti, in riferimento alle limitazioni di responsabilità reciproche, si danno atto di aver preso visione, di ben conoscere e di accettare tutta la normativa in materia che disciplina i limiti operativi della pubblicità, della sponsorizzazione e del conflitto di interessi nell'ambito della Educazione Continua in Medicina, così come previsto dal "Regolamento".

## **9. Varie**

9.1 Le premesse e gli Allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

9.2 Nessuna modifica al presente Contratto sarà efficace se non avverrà per iscritto e non sarà debitamente sottoscritta da entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione fra le Parti avverrà per iscritto e dovrà essere effettuata ai seguenti indirizzi:

- quanto \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ Provider:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- quanto \_\_\_\_\_ allo \_\_\_\_\_ Sponsor:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ovvero al diverso indirizzo che ciascuna delle Parti comunicherà all'altra in conformità alle precedenti disposizioni.

9.3 Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in relazione al presente Contratto, la sua interpretazione, esecuzione o risoluzione, sarà competente esclusivamente il Foro di \_\_\_\_\_.

9.4 Il Provider si impegna a non rivelare a terzi e/o utilizzare le informazioni aventi natura confidenziale relative allo Sponsor, intendendosi come tali dati, notizie e informazioni relativi a analisi, prodotti, attività, progetti, tecnologie, know-how, organizzazione, processi industriali e clienti dello Sponsor.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

**Provider** \_\_\_\_\_ (Legale Rappresentante)

**Sponsor** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Lo Sponsor dichiara di approvare espressamente il contenuto degli artt. 1, 2, 3, 4 e 8 del presente Contratto.

**Sponsor**

---

---