



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2019/00700

DEL 29/10/2019

Collegio Sindacale il 29/10/2019

**OGGETTO**

Approvazione Piano Formazione 2020.

Struttura Proponente

Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Piano Formazione	12		

Uffici a cui notificare

Innovazione, Ricerca e Formazione

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 29/10/2019

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

Il Dirigente dell'U.O.S.D. Formazione, Dott.ssa Antonietta Orlacchio relaziona quanto segue:

**Vista** la Deliberazione della Regione Basilicata prot. 1090 del 16/09/2014 con la quale, questa Azienda viene individuata dalla Regione Basilicata Provider Regionale ECM provvisorio ID 20 con l'impegno di redigere il Piano annuale ECM da trasmettere all'AGENAS entro il 31/10 dell'anno precedente;

**Considerata** la necessità di dover approvare un Piano ECM che risponda a criteri di realizzabilità e di priorità, così come richiesto dal Regolamento attuativo dell'Accordo Stato/Regioni 2012 sulla Formazione Continua in Medicina;

**Visto** l'allegato Piano 2020, elaborato dalla U.O.S.D. Formazione sulla base delle proposte formative pervenute dalle Aree Dipartimentali interpellate, che contiene: 1) Elenco generale delle attività proposte; 2) Piano delle attività di formazione prioritarie ECM anno 2020;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Collegio di Direzione nella seduta del 09/10/2019;

**Preso atto** dell'invio del presente Piano alle OO SS e al CUG con note prot. 104199 e prot. 104187 del 11.10.2019;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione del documento allegato disponendone la trasmissione alla Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona ed al Ministero della Salute tramite il sito dell'Age.na.s.;

**Ritenuto** di poter autorizzare, con successive deliberazioni, ulteriori progetti formativi non programmati che la Direzione riterrà necessario realizzare nell'anno 2020 in relazione a specifici obiettivi aziendali e comunque nel rispetto dei Fondi che con successivi atti verranno assegnati alla Formazione;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

**Di di approvare** il Piano di Formazione Anno 2020 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di notificare** la presente deliberazione alla U.O.S.D. Formazione per i seguiti di competenza;

**di stabilire** che la spesa necessaria per l'erogazione dei corsi nell'anno 2020 graverà sui Fondi per la Formazione del Bilancio 2020 che saranno definiti con successivi atti;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

## DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

**di approvare** il Piano di Formazione Anno 2020 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di notificare** la presente deliberazione alla U.O.S.D. Formazione per i seguiti di competenza;

**di stabilire** che la spesa necessaria per l'erogazione dei corsi nell'anno 2020 graverà sui Fondi per la Formazione del Bilancio 2020 che saranno definiti con successivi atti;

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Orlacchio

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Francesco Negrone*

*Lorenzo Bochicchio*

*Giacomo Chiarelli*

---

Il Direttore Sanitario  
Francesco Negrone

---

Il Direttore Generale  
Lorenzo Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

*U.O.S.D. FORMAZIONE*

# **PIANO DI FORMAZIONE**

## **Anno 2020**

### **ELENCO GENERALE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE**



## INDICE

- Premessa	Pag. 3
- Obiettivi Formativi Strategici Aziendali	Pag. 4
- Indicatori	Pag. 5
- Struttura del Piano	Pag. 5
<b>PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2020 (Generale)</b>	Pag. 6
<b>ELENCO ATTIVITÀ FORMATIVE</b>	
- Area Territoriale	Pag. 6
- Area Direzione Strategica	Pag. 9
- Area Tecnica ed Amministrativa	Pag. 10
<b>PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRIORITARIE ECM</b>	Pag. 11



## **PREMESSA**

Il presente Piano è stato redatto sulla base delle proposte che le **strutture dipartimentali** e Tecnostrutture di Staff, a seguito di richiesta, hanno fatto pervenire all'U.O.S.D. Formazione.

Lo stesso è stato predisposto in linea con quanto previsto dal Piano delle Performance 2019 – 2021, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2019-2021, Documenti e direttive 2019 e dalla vigente normativa in materia di Educazione Continua in Medicina. Detta normativa obbliga i Provider Regionali all'adozione di un Piano annuale ECM e alla trasmissione dello stesso al Ministero della Salute, tramite il sito dell'Age.N.A.S. entro il 31 ottobre dell'anno precedente, pena la decadenza dell'accreditamento.

I riferimenti normativi per regolamentare la partecipazione del personale ASP alle attività formative aziendali sono i seguenti:

- *l'art 23 del CCNL 2001-2005 sia dell'area medica che della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica Amministrativa SPTA che recita:....comma 2: ..omissis.... "la formazione continua si svolge sulla base di linee generali di indirizzo dei programmi annuali e pluriennali individuati a livello nazionale e regionale, concordati in appositi progetti formativi presso l'azienda.....- che- dovranno sottolineare in particolare il ruolo della formazione sul campo e le ricadute della formazione sull'organizzazione del lavoro". Comma 3: . ..omissis....." L'azienda ...garantisce l'acquisizione dei crediti formativi da parte dei dirigenti interessati con le scadenze previste.... I dirigenti che vi partecipano sono considerati in servizio ed i relativi oneri sono a carico dell'azienda." Comma 7: ..omissis....."La formazione deve inoltre, essere coerente con l'obiettivo di migliorare le prestazioni professionali di tutti i dirigenti...Ove il dirigente prescelga percorsi non rientranti nei piani suddetti o che non corrispondono alle citate caratteristiche, le iniziative di formazione....rientrano nell'ambito della formazione facoltativa con oneri a carico del dirigente."*
- *l'art. 20 del CCNL 2001-2005 dell'Area del Comparto nel comma 2 recita: ..omissis.... "L'azienda e l'ente garantiscono l'acquisizione dei crediti formativi previsti dalle vigenti disposizioni da parte del personale interessato nell'ambito della formazione obbligatoria. Il personale che vi partecipa è considerato in servizio a tutti gli effetti ed i relativi oneri sono a carico dell'azienda o ente.....omissis..." Ed al comma 7 specifica che: "La formazione deve, inoltre, essere coerente con l'obiettivo di migliorare le prestazioni professionali del personale e, quindi, strettamente correlata alle attività di competenza..... (omissis). Ove il dipendente prescelga corsi di formazione non rientranti nei piani suddetti ovvero corsi che non corrispondano alle suddette caratteristiche, la formazione - anche quella continua - rientra nell'ambito della formazione facoltativa. In materia di formazione è tuttora vigente l'art. 29 del CCNL 7 aprile 1999, che prevede la formazione e l'aggiornamento professionale obbligatorio;*
- *art. 54 del CCNL 2016-2018 dell'Area del Comparto ...omissis comma 6. Il personale che partecipa alle attività di formazione organizzate dall'Azienda o Ente è considerato in servizio a tutti gli effetti. I relativi oneri sono a carico della stessa Azienda o Ente. comma 7. Le attività sono tenute, di norma, durante l'orario ordinario di lavoro. Qualora le attività si svolgano fuori dalla sede di servizio al personale spetta il rimborso delle spese di viaggio, ove ne sussistano i presupposti. Comma 8. Le Aziende ed Enti individuano i dipendenti che partecipano alle attività di formazione sulla base dei fabbisogni formativi, garantendo comunque pari opportunità di partecipazione.*

Il presente piano è distinto in due parti: la prima, denominata "Piano generale" comprende tutte le attività proposte dalla direzione strategica e dai vari servizi aziendali; la seconda parte, "Piano delle azioni prioritarie ECM", contenente le attività che l'Azienda si impegna a realizzare prioritariamente al fine del rispetto della normativa in materia di Educazione Continua in Medicina, prevede la realizzazione almeno del 50% delle attività programmate.



**U.O.S.D. FORMAZIONE**

## **OBIETTIVI FORMATIVI STRATEGICI AZIENDALI 2020**

Si conferma per l'anno 2020 la scelta di privilegiare la formazione interna in quanto strategicamente rispondente alla necessità di realizzare percorsi formativi che interessano il maggior numero di dipendenti e contemporaneamente permette una formazione ritagliata sui reali bisogni formativi e sul contesto.

L'Azienda preferirà, inoltre, valorizzare le competenze professionali maturate dai propri operatori con l'affidamento dell'attività di docenza e tutoraggio alle risorse umane interne.

In quanto alla **formazione da effettuare presso strutture esterne all'Azienda**, il Piano fa riferimento ai seguenti principi:

- l'aggiornamento extra aziendale (specialistico) viene riservato, per tutto il personale, agli stage presso Ospedali, Centri di Ricerca e Università ovvero a corsi di aggiornamento residenziali nei soli casi in cui non è possibile e conveniente attivare processi formativi interni.
- tale formazione è ammissibile per le spese d'iscrizione, a carico dell'ente, fino al limite di €. 2.500,00 per singolo stage/corso e per complessivi € 15.000 del budget assegnato alla U.O.S.D. Formazione.
- il corso/stage dovrà essere attinente alle attività svolte dall'operatore.
- di norma sarà autorizzata la partecipazione di un solo dipendente per ciascun tipo di corso, salvo casi di motivata necessità espressa dai dirigenti.
- i dipendenti autorizzati a partecipare ad eventi formativi esterni ed impossibilitati a prendervi parte dovranno dare immediata e giustificata comunicazione alla UOSD Formazione che provvederà a concordare con l'ente erogatore una eventuale sostituzione. In caso di mancata partecipazione senza adeguata giustificazione, l'ASP potrà recuperare le somme versate per la iscrizione all'evento addebitandole al dipendente autorizzato. Non verranno riconosciute, inoltre, eventuali spese di partecipazione già sostenute dal dipendente;
- la partecipazione a master e corsi di perfezionamento non può assolutamente essere autorizzata con costi a carico dell'Azienda;
- i costi per la partecipazione ad attività di tipo convegnistico e congressuale non potranno gravare sull'Azienda, salvo casi di comprovata validità e motivazioni particolari che saranno valutati volta per volta dalla Direzione Strategica.

Per quanto attiene alla **formazione in house**, i corsi saranno svolti tenendo conto del Regolamento aziendale per lo svolgimento degli eventi formativi, approvato con DDG n. 589 del 27.07.2012 ed integrato con DDG n. 44 del 31.01.2017.

A tal proposito si precisa che i docenti esterni dovranno raggiungere la sede del corso in autonomia, escludendo la possibilità di prenotare i mezzi aziendali per il loro accompagnamento.

Enucleati gli obiettivi strategici generali, vengono di seguito elencati gli obiettivi formativi attinenti all'Area "Direzione Strategica", all'"Area Territoriale" e all'"Area Tecnica ed Amministrativa".

### **A) Obiettivi formativi "Area Direzione Strategica"**

- Proseguire il percorso formativo in tema di "Sicurezza dei lavoratori";
- Ottemperare a quanto previsto per la formazione del personale dalla legge 190/2012.

### **B) Obiettivi formativi strategici "Area Territoriale"**



## ***U.O.S.D. FORMAZIONE***

- Fornire strumenti atti a supportare l'organizzazione e la specializzazione dei servizi nelle strategie di tutela della salute umana, del benessere animale e della sicurezza alimentare.
- Orientare i servizi sanitari alle metodiche del miglioramento della qualità dei servizi;

### **C) Obiettivi formativi strategici "Area Tecnica ed Amministrativa"**

- Fornire strumenti atti a supportare l'organizzazione dei servizi nella conduzione delle problematiche gestionali tecnico-amministrative.

## **INDICATORI**

Si ritiene opportuno utilizzare indicatori di tipo quantitativo per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi come sopra definito.

In linea con quanto previsto dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di ECM, dovranno essere realizzate almeno il 50% delle attività contenute nel Piano prioritario ECM allegato al presente Piano.

## **STRUTTURA DEL PIANO**

Il presente Piano è strutturalmente diviso in **tre** parti:

- Area Sanitaria Territoriale
- Area Direzione Strategica (le attività proposte dalla Direzione strategica sono trasversali alle altre aree)
- Area Tecnica ed Amministrativa

Per ognuna delle aree sono indicate nelle tabelle che seguono: i titoli delle attività formative, la Struttura proponente e i destinatari della formazione.



## Piano formativo aziendale 2020

### Elenco Attività Formative

Area Territoriale			
N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
1	a) <b>Corso:</b> Il Codice Disciplinare – Normativa di riferimento, ruolo, doveri e responsabilità del professionista sanitario;	U.O.C. Distretto della Salute di Venosa	Personale sanitario del DSB con obbligo ECM e per 1/3 dei posti al personale senza obbligo ECM
	b) <b>Corso:</b> Acting-aut stress correlati dei professionisti sanitari a diretto contatto con l'utenza – consapevolezza e buone pratiche come fattori protettivi per gestire stress e qualità della prestazione sanitaria.		Personale dei DSB che ha partecipato alla I parte del Corso nell'anno 2019
2	a) <b>Corso:</b> il ruolo del Distretto della salute nell'Assistenza Territoriale b) <b>Corso:</b> il ruolo del Distretto della Salute sulla prevenzione e promozione: diabete mellito; scompenso cardiaco; lotta al fumo e tabagismo.	U.O.C. Distretto della Salute della Val D'Agri	Tutto il personale del DSB con obbligo ECM e al personale senza obbligo ECM a contatto con il pubblico
3	a) <b>Corso:</b> BLS base	U.O.C. Distretto della Salute di Senise	Personale dedicato
4	a) <b>Corso:</b> formazione ed aggiornamento specifico in riabilitazione visiva e prescrizione protesica;	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	a) oculisti e ortottisti
	b) <b>Corso:</b> BLS base;		b) tutto il personale DSB, anche come aggiornamento
	c) <b>Corso:</b> BLS Advanced life support e PTC Advanced per i cardiologi		c) cardiologi
	d) <b>Corso:</b> elettrocardiografia di base		d) personale infermieristico
	e) <b>Corso:</b> la sterilizzazione in odontoiatria		e) personale infermieristico e O.S.S.
	f) <b>Corso:</b> la gestione dei conflitti interni ed i rapporti con l'utenza		f) tutto il personale del DSB
5	a) <b>Corso:</b> Controlli Ufficiali e recrudescenze di zoonosi in sanità animale;	Dipartimento di Prevenzione sanità e Benessere Animale	Dirigenti Veterinari, Tecnici della Prevenzione, dell'area A .
	b) <b>Corso:</b> Il veterinari per l'ambiente quale requisito di sicurezza alimentare		Dirigenti Veterinari, Tecnici della Prevenzione, delle aree A e B:
	c) <b>Corso:</b> Le norme cogenti nel campo dell'igiene degli allevamenti e della sicurezza alimentare;		Dirigenti Veterinari, tecnici della prevenzione, Assistenti Sanitari dell'area C:



**U.O.S.D. FORMAZIONE**

6	a) <b>Corso:</b> Attività di Polizia Giudiziaria ;	<b>Dipartimento di Prevenzione Collettiva Salute Umana – U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica</b>	Personale del Dipartimento di Prevenzione Salute Umana
	b) <b>Corso:</b> Metodi e Tecniche del Controllo Ufficiale, con riferimento particolare al Campionamento;		
	c) <b>Corso:</b> Le fasi della produzione, trasformazione e distribuzione degli alimenti ed i Rischi correlati;		
	d) <b>Corso:</b> Sistemi di gestione della qualità;		
	e) <b>Corso:</b> La valutazione del rischio e la sorveglianza sanitaria nelle aziende metalmeccaniche, chimiche ed a rischio biologico;		
	f) <b>Corso:</b> aggiornamenti ed integrazioni alle Linee Guida Accordo stato Regione del 07/05/2015 – prevenzione e controllo della legionellosi;		
	g) <b>Corso:</b> Prodotti Fitosanitari: classificazione e commercializzazione alla luce delle nuove normative;		
	h) <b>Corso:</b> BLS/D pediatrio - adulti;		
	i) <b>Corso:</b> Polizia Mortuaria tra vecchie e nuove leggi		
7	<b>Corso:</b> La corretta movimentazione dei pazienti e dei carichi	<b>Dipartimento Post Acuzie Continuità Ospedale Territorio</b>	Medici, infermieri, fisioterapisti, logopedisti, O.S.S. in via prioritaria dell'ASP UOC Medicina Fisica e Riabilitazione, della Lungodegenza e del Nucleo Alzheimer di Venosa, aperto ad altri dipendenti sanitari ASP ed esterni.
8	<b>Corso:</b> Le cure palliative pediatriche ( domiciliari ed Hospice).	<b>U.O.S.D. Pediatria sociale</b>	Personale dedicato
9	a) <b>Corso:</b> Corso Guida sicura	<b>DEU</b>	Autisti DEU
	b) <b>Corso:</b> Comunicazione		Operatori Centrale Operativa
	c) <b>Corso:</b> Triage		Personale dedicato
10	<b>Corso:</b> Corso avanzato di Cure Palliative per gli operatori ADI	<b>Dipartimento Post Acuzie Continuità Ospedale Territorio</b>	Personale dedicato
11	<b>Corso:</b> "Dolore: Il quinto segno vitale".	<b>Dipartimento Post Acuzie Continuità Ospedale Territorio</b>	operatori aziendali ed esternalizzati delle Cure Domiciliari, ai MMG e ai MCA, agli operatori del 118 e agli specialisti ambulatoriali



**U.O.S.D. FORMAZIONE**

12	c) <b>Corso:</b> Psichiatria sociale		a) personale dedicato
	d) <b>Corso:</b> Farmaci psichiatrici in gravidanza		b) personale dedicato
	g) <b>Corso:</b> Gestione aggressivita' nelle strutture del DSM	DSM	c) personale dedicato
	h) <b>Corso:</b> Aspetti medico legali relativi al DSM		d) personale dedicato

## Elenco Attività Formative

<b>Area Direzione Strategica</b>			
N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
1	<b>Corso:</b> Linee Guida per l'adozione dei Codici di Comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale	<b>Direzione Sanitaria/Generale/Amministrativa</b>	Personale dei diversi ruoli afferente alle aree a più alto rischio di corruzione
2	<b>Corso:</b> Formazione obbligatoria fornita dal datore di lavoro ex art. 37 Dlgs n.81/2008		I dipendenti nominati per ciascun ruolo ed il eoassunto
3	<b>Corso:</b> Formazione dei lavoratori designati al primo soccorso		Personale dedicato
4	<b>Corso:</b> Formazione dei lavoratori designati al primo soccorso BLS		Personale dedicato
5	<b>Corso:</b> Formazione dei lavoratori designati alla prevenzione incendi		Personale dedicato
6	a) <b>Corso FSC:</b> PDTA B.P.C.O.. b) <b>Corso FSC:</b> PDTA doppia diagnosi (DSM); c) <b>Corso FSC:</b> PDTA diabete d) <b>Corso FSC:</b> PDTA Area Cardiologica		Corsi <b>a, b, c e d</b> destinati agli Operatori sanitari medici e non medici – personale dei ruoli tecnico ed amministrativo – aperto agli esterni



**U.O.S.D. FORMAZIONE**

7	<p>Nuove metodiche di valutazione del paziente in ADI e cure palliative modello interRAI:</p> <p><b>a)- Evento formativo</b> – Attivazione delle cure domiciliari attraverso un sistema informativo integrato</p> <p><b>b)-Corso</b> : La Valutazione con interRAI Contact Assessment in Dimissione protetta o per la individuazione delle persone da prendere in carico in attività domiciliari</p> <p><b>c)- Corso:</b> La Valutazione con NECPAL in Dimissione protetta o per la individuazione delle persone da prendere in carico in attività domiciliari Palliative</p> <p><b>d)- Corso</b> La Valutazione Multidimensionale dell'utente in Struttura Residenziale e semiresidenziale con lo strumento interRAI Mental Health</p> <p><b>e)- Corso</b> L'uso della classificazione ICF e la gestione degli strumenti di Valutazione Multidimensionale Regionali</p>		<p>Evento Formativo a) Rivolto ai MMG E PLS della Regione Basilicata</p> <p>Corsi b) e c) rivolti a Personale medico e paramedico addetto alla Discharge Room e MMG/PLS</p> <p>Corso d) rivolto al personale dei DSM delle Aziende ASP-ASM indipendentemente dal Setting</p> <p>Corso e) rivolto al personale dei servizi Ex Art 26 del territorio</p>
8	a) <b>Corso:</b> Tempi di vita ...Tempi di Lavoro	(CUG)	Corso destinato al Personale componente della Commissione Unica di Garanzia CUG



## Piano formativo aziendale 2020

### Elenco Attività Formative

<b>Area Amministrativa e Tecnica</b>			
<b>N° ORD.</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Dipartimento o Servizio proponente</b>	<b>Destinatari</b>
<b>1</b>	a) <b>Corso:</b> Implementing and managing windows 10;	<b>U.O.C. Sistema Informativo Aziendale S.I.A.</b>	Corsi <b>a</b> e <b>b</b> destinati al personale dell'UOC S.I.A.
	b) <b>Corso:</b> supporting and troubleshooting windows 10		Corsi <b>c</b> e <b>d</b> destinati al personale amministrativo che utilizza gli applicativi indicati;
	c) <b>Corso:</b> addestramento su applicativo Microsoft WORD e EXCEL (Base e Avanzato);		Corsi <b>e</b> e <b>f</b> destinati a tutti i dipendenti ASP
	d) <b>Corso:</b> addestramento su applicativo Microsoft ACCESS (Base);		
	e) <b>Corso:</b> nozioni di informatica giuridica e normativa vigente;		
	f) <b>Corso:</b> informatica di base (Libre Office, Winows 10, Posta elettronica, ecc)		
<b>2</b>	a) <b>Corso:</b> Formazione ECM in materia di Privacy:	<b>UOSD Responsabile della Trasparenza e del Sito Aziendale ASP</b>	Tutte le professioni

# PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRIORITARIE ECM

Anno 2020



**U.O.S.D. FORMAZIONE**

<b>N° ORD.</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Dipartimento o Servizio proponente</b>	<b>Destinatari</b>
<b>1</b>	<b>Corso:</b> Linee Guida per l'adozione dei Codici di Comportamento negli enti del Servizio Sanitario Nazionale	<b>Direzione Strategica/ Responsabile Prevenzione della Corruzione</b>	Personale dei diversi ruoli afferente alle aree a più alto rischio di corruzione
<b>2</b>	<b>Corso:</b> Le norme cogenti nel campo dell'igiene degli allevamenti e della sicurezza alimentare;	<b>Dipartimento di Prevenzione sanità e Benessere Animale -Igiene delle Produzioni Zootecniche (Area C)</b>	Dirigenti Veterinari, tecnici della prevenzione, Assistenti Sanitari dell'area C:
<b>3</b>	<b>Corso:</b> Acting-aut stress correlati dei professionisti sanitari a diretto contatto con l'utenza – consapevolezza e buone pratiche come fattori protettivi per gestire stress e qualità della prestazione sanitaria.	<b>U.O.C. Distretto della Salute di Venosa</b>	Personale dei DSB che ha partecipato alla I parte del Corso nell'anno 2019
<b>4</b>	<b>Corso:</b> aggiornamenti ed integrazioni alle Linee Guida Accordo stato Regione del 07/05/2015 – prevenzione e controllo della legionellosi;	<b>Dipartimento di Prevenzione Collettiva Salute Umana – U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica</b>	Personale del Dipartimento di Prevenzione Salute Umana