



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00677

DEL 31/10/2017

Collegio Sindacale il 31/10/2017

**OGGETTO**

Approvazione Piano Formazione anno 2018

Struttura Proponente

Innovazione, Ricerca e Formazione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Piano formazione 2018	11		

Uffici a cui notificare

Innovazione, Ricerca e Formazione

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 31/10/2017

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

**Vista** la Deliberazione della Regione Basilicata prot. 1090 del 16/09/2014 con la quale, questa Azienda viene individuata dalla Regione Basilicata Provider Regionale ECM provvisorio ID 20 con l'impegno di redigere il Piano annuale ECM da trasmettere all'AGENAS entro il 31/10 dell'anno precedente;

**Considerata** la necessità di dover approvare un Piano ECM che risponda a criteri di realizzabilità e di priorità, così come richiesto dal Regolamento attuativo dell'Accordo Stato/Regioni 2012 sulla Formazione Continua in Medicina;

**Vista** la DGR 929 del 9 agosto 2016 "Sistema di formazione continua in medicina ECM- Piano formativo regionale" con la quale è stato approvato il Piano formativo regionale ECM per il triennio 2016-2017 a cui le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere regionali dovranno attenersi per sviluppare le competenze professionali specifiche dei dipendenti e favorire il processo di formazione continua in medicina;

**Visto** l'allegato Piano 2018, elaborato dalla U.O.S.D. Formazione sulla base delle proposte formative pervenute dalle Aree Dipartimentali interpellate, che contiene: 1) Elenco generale delle attività proposte; 2) Piano delle attività di formazione prioritarie ECM anno 2018;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Collegio di Direzione nella seduta del 11/10/2017;

**Preso atto** dell'invio del presente Piano alle OO SS e al CUG rispettivamente con nota prot. 109780 del 12.10.2017 e con nota prot. 112449 del 19.10.2017 nonché delle proposte pervenute da detti organismi;

**Ritenuto** di dover procedere all'approvazione del documento allegato disponendone la trasmissione alla Regione Basilicata - Dipartimento Politiche della Persona ed al Ministero della Salute tramite il sito dell'Age. na.s.;

**Ritenuto** di poter autorizzare, con successive deliberazioni, ulteriori progetti formativi non programmati che la Direzione riterrà necessario realizzare nell'anno 2018 in relazione a specifici obiettivi aziendali e comunque nel rispetto dei Fondi che con successivi atti verranno assegnati alla Formazione;

**Udito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **D E L I B E R A**

Richiamata la narrativa che precede considerandola qui materialmente riportata e trascritta quale parte integrante e sostanziale della presente;

**di approvare** il Piano di Formazione Anno 2018 che allegato alla presente ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**di notificare** la presente deliberazione alla U.O.S.D. Formazione per i seguiti di competenza;

**di stabilire** che la spesa necessaria per l'erogazione dei corsi nell'anno 2018 graverà sui Fondi per la Formazione del Bilancio 2018 che saranno definiti con successivi atti;

>

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Antonietta Orlacchio

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

*U.O.S.D. FORMAZIONE*

# **PIANO DI FORMAZIONE**

## **Anno 2018**

### **ELENCO GENERALE DELLE ATTIVITÀ PROPOSTE**



# **INDICE**

<b>PREMESSA</b>	Pag. 3
<b>OBIETTIVI FORMATIVI STRATEGICI AZIENDALI</b>	Pag. 3
<b>INDICATORI</b>	Pag. 4
<b>STRUTTURA DEL PIANO</b>	Pag. 4
<b>PIANO FORMATIVO AZIENDALE 2018 (Generale)</b>	Pag. 5
<b>ELENCO ATTIVITÀ FORMATIVE</b>	
- Area Territoriale	Pag. 5
- Area Direzione Strategica	Pag. 8
- Area Tecnica ed Amministrativa	Pag. 9
<b>PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRIORITARIE ECM</b>	Pag. 11

## **PREMESSA**



## **U.O.S.D. FORMAZIONE**

Il presente Piano, è stato redatto sulla base delle proposte che le **strutture dipartimentali**, Servizi Territoriali (non compresi nei Dipartimenti) e Tecnostrutture di Staff, a seguito di richiesta, hanno fatto pervenire all'U.O.S.D. Formazione.

Lo stesso è stato predisposto in linea con quanto previsto dal Piano della Salute 2012- 2015 della Regione Basilicata, Piano delle Performance 2016 – 2018, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 e dalla vigente normativa in materia di Educazione Continua in Medicina. Detta normativa obbliga i Provider Regionali all'adozione di un Piano annuale ECM e alla trasmissione dello stesso al Ministero della Salute, tramite il sito dell'Age.N.A.S. entro il 31 ottobre dell'anno precedente, pena la decadenza dell'accreditamento.

Il presente piano è distinto in due parti: la prima, denominata "Piano generale" e comprende tutte le attività proposte dalla direzione strategica e dai vari servizi aziendali; la seconda parte "Piano delle azioni prioritarie ECM" contenente le attività che l'Azienda si impegna a realizzare prioritariamente al fine del rispetto della normativa in materia di Educazione Continua in Medicina, che prevede la realizzazione almeno del 50% delle attività programmate.

### **OBIETTIVI FORMATIVI STRATEGICI AZIENDALI 2018**

Si conferma per l'anno 2018 la scelta di privilegiare la formazione interna in quanto strategicamente rispondente alla necessità di realizzare percorsi formativi che interessano il maggior numero di dipendenti e contemporaneamente permette una formazione ritagliata sui reali bisogni formativi e sul contesto.

L'Azienda preferirà, inoltre, valorizzare le competenze professionali maturate dai propri operatori con l'affidamento dell'attività di docenza e tutoraggio alle risorse umane interne.

In quanto alla formazione da effettuare presso strutture esterne all'Azienda, il Piano fa riferimento ai seguenti principi:

- l'aggiornamento extra aziendale (specialistico) viene riservato, per tutto il personale, agli stage presso Ospedali, Centri di Ricerca e Università ovvero a corsi di aggiornamento residenziali nei soli casi in cui non è possibile e conveniente attivare processi formativi interni.
- tale formazione è ammissibile per le spese d'iscrizione, a carico dell'ente, fino al limite di €. 2.500,00 per singolo stage/corso e per complessivi € 25.000,00 del budget assegnato alla U.O.S.D. Formazione.
- il corso/stage dovrà essere attinente alle attività svolte dall'operatore.
- di norma sarà autorizzata la partecipazione di un solo dipendente per ciascun tipo di corso, salvo casi di motivata necessità espressa dai dirigenti.
- la partecipazione a master e corsi di perfezionamento non può assolutamente essere autorizzata con costi a carico dell'Azienda;
- i costi per la partecipazione ad attività di tipo convegnistico e congressuale non potranno gravare sull'Azienda, salvo casi di comprovata validità e motivazioni particolari che saranno valutati volta per volta dalla Direzione Strategica.

Per quanto attiene alla formazione in house, i corsi saranno svolti tenendo conto del Regolamento aziendale per lo svolgimento degli eventi formativi, approvato con DDG n. 589 del 27.07.2012 ed integrato con DDG n. 44 del 31.01.2017.

A tal proposito si precisa che i docenti esterni dovranno raggiungere la sede del corso in autonomia, escludendo la possibilità di prenotare i mezzi aziendali per il loro accompagnamento.

Enucleati gli obiettivi strategici generali, vengono di seguito elencati gli obiettivi formativi attinenti all' "Area Territoriale", all'Area "Direzione Strategica" e all' "Area Tecnica ed Amministrativa".



## ***U.O.S.D. FORMAZIONE***

### **A) Obiettivi formativi strategici “Area Territoriale”**

- Fornire strumenti atti a supportare l’organizzazione e la specializzazione dei servizi nelle strategie di tutela della salute umana, del benessere animale e della sicurezza alimentare.
- Orientare i servizi sanitari alle metodiche della medicina di genere;
- Approfondire le tematiche legate ai Disturbi del Comportamento Alimentare.

### **B) Obiettivi formativi “Area Direzione Strategica”**

- Proseguire il percorso formativo in tema di “Sicurezza dei lavoratori”;
- Ottemperare a quanto previsto per la formazione del personale dalla legge 190/2012.

### **C) Obiettivi formativi strategici “Area Tecnica ed Amministrativa”**

- Fornire strumenti atti a supportare l’organizzazione dei servizi nella conduzione delle problematiche gestionali tecnico-amministrative.

## **INDICATORI**

Si ritiene opportuno utilizzare indicatori di tipo quantitativo per la misurazione del raggiungimento degli obiettivi come sopra definito.

In linea con quanto previsto dalla normativa Nazionale e Regionale in materia di ECM, dovranno essere realizzate almeno il 50% delle attività contenute nel Piano prioritario ECM allegato al presente Piano.

## **STRUTTURA DEL PIANO**

Il presente Piano è strutturalmente diviso in **tre** parti:

- Area Territoriale
- Area Direzione Strategica (le attività proposte dalla Direzione strategica sono trasversali alle altre aree)
- Area Tecnica ed Amministrativa

Per ognuna delle aree sono indicate nelle tabelle che seguono: i titoli delle attività formative, la Struttura proponente e i destinatari della formazione.

## Piano formativo aziendale 2018

### Elenco Attività Formative

<b>Area Territoriale</b>			
N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
<b>1</b>	a) Convegno Nazionale e/o Internazionale: Il trattamento residenziale dei DCA in età preadolescenziale	Centro di Riferimento Regionale per la Cura dei Disturbi del Comportamento Alimentare e del Peso	Tutte le figure professionali del DCA ed esterni
	b) Corso: Interventi e modulazione trattamentale nell'insorgenza del disturbo del comportamento alimentare in età precoce e nell'attuazione di interventi integrati con le famiglie;		Tutti gli operatori del Centro
	c) Corso: Sviluppo di strategie di intervento (per atteggiamenti e metodiche) per le situazioni a più alto rischio e difficoltà di trattamento residenziale;		
	d) Corso: Approfondimento ed aggiornamento delle tecniche di <i>consueing</i> motivazionale		
<b>2</b>	a) <b>Corso:</b> Informatica di base e di approfondimento sui programmi in uso al Poliambulatorio Madre Teresa di Calcutta;	Distretto della Salute di Potenza	Tutto il personale del DSB
	b) <b>Corso:</b> Corso BLSA per tutto il personale;		Tutto il personale dedicato
	c) <b>Corso:</b> Corso BLSA <i>Advanced life support</i> e <i>PTC Advanced</i> per i medici cardiologi;		Per i medici cardiologi
	d) <b>Corso:</b> Aggiornamento sulle disposizioni sanitarie rivolte ai cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari;		Personale degli uffici dell'anagrafe sanitaria di tutti i DSB



**U.O.S.D. FORMAZIONE**

3	<p>a) <b>Corso:</b> il ruolo del Distretto della Salute nell'assistenza territoriale;</p> <p>b) <b>Corso:</b> giornate mediche della Val D'Agri: diagnosi precoce dei tumori della pelle;</p>	U.O.C. Distretto della Salute della Val D'Agri	Personale dedicato
4	<p>a) <b>Corso:</b> Strumenti Avanzati di supporto alla genitorialità;</p> <p>b) <b>Corso:</b> Consultorio e Scuola: medicina di genere, metodologie d'intervento e strumenti di prevenzione;</p>	Dipartimento del Territorio – U.O.S.D. Consultorio di Potenza	Operatori vari dei Consultori Familiari
5	<p>a) <b>Corso:</b> Rischio Sanitario legato a processi industriali con impatto sulle matrici suolo aria acqua;</p>	Dipartimento di Prevenzione Collettiva Salute Umana – U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica	a) Medici e Tecnici della Prevenzione
	<p>b) <b>Corso:</b> Emergenze Post-vaccinali: BLSO pediatrico BLSO adulti;</p>		b) Medici ed Infermieri
	<p>c) <b>Corso:</b> Polizia Mortuaria: modalità dell'accertamento necroscopico;</p>		c) Medici e Tecnici della Prevenzione
	<p>d) <b>Corso:</b> Prodotti Fitosanitari : competenze dei vari enti alla luce della nuova normativa D.lgs. 150/2012</p>		d) Medici e Tecnici della Prevenzione
6	<p>a) <b>Corso:</b> Adempimenti in materia di Acque destinate al consumo umano ed Acque minerali;</p> <p>b) <b>Corso:</b> Controllo Ufficiale dei residui di Fitosanitari negli Alimenti di origine Vegetale;</p> <p>c) <b>Corso:</b> Sistema sanzionatorio nella legislazione degli Alimenti;</p>	U.O.C. Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione – S.I.A.N.	Personale del SIAN Eventuale estensione a personale esterno regionale e/o del SIAN dell'ASM
7	<p><b>Corso:</b> La Procedura Penale nelle inchieste per Infortuni sul Lavoro e l'applicazione del sistema sanzionatorio ex D.lgs 758/96;</p>	U.O.C. Medicina del Lavoro	Personale dell'U.O. con qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria
8	<p><b>Corso:</b> la frattura di collo femore, dalla caduta alla riabilitazione</p>	U.O.C. Medicina Fisica e Riabilitazione	Medici interni ed esterni fisiatrici, reumatologi, ortopedici, internisti, geriatri, MMG, fisioterapisti, infermieri O.S.S.

**U.O.S.D. FORMAZIONE**

<b>9</b>	GIORNATE LUCANE DI PSICHIATRIA a) Corso ICF nella Riabilitazione psichiatrica – seconda edizione	Dipartimento di Salute Mentale e Ser.D.	Personale interno/esterno dedicato
	b) Seminario “Esordio psicotico e riabilitazione”		
	c) Seminario “Disturbi da psicosi indotta da sostanze – fattori pronostici e modelli terapeutici		
	d) Seminario “Senescenza nei disturbi psichiatrici maggiori – attualità e prospettive		
	e) Corso: Famiglia e comunità – possibili modelli di Recovery		
<b>10</b>	a) Corso: Sanità Veterinaria : Quadro normativo e sistemi informativi	Dipartimento di Prevenzione sanità e Benessere Animale	Dirigenti Veterinari – Tecnici della Prevenzione – Assistenti Sanitari – altri operatori Aree A – B – C- del Dipartimento
	b) Corso: Igiene delle produzioni zootecniche e benessere animale: tematiche di interesse specifico ed innovazioni normative nell’organizzazione dei servizi		Dirigenti Veterinari – Tecnici della Prevenzione – Assistenti Sanitari – altri operatori dell’U.O. Area C
	c) Corso: Regolamenti concernenti Piani e Programmi nazionali per le eradicazioni delle malattie infettive		Dirigenti Veterinari / Veterinari specialistica ambulatoriale – Tecnici della Prevenzione e altri operatori dell’ U.O. Area A
	d) Corso: il D.lgs. 193/2006 e il sistema sazionatorio		Dirigenti Veterinari / Veterinari specialistica ambulatoriale – Tecnici della Prevenzione e altri operatori dell’ U.O. Area B
<b>11</b>	La gestione del dolore oncologico e non oncologico	UOC Oncologia Critica Territoriale, Cure Domiciliari, Palliative – A.D.I.	Personale dedicato
<b>12</b>	Risk Management in sanità	Direzione Sanitaria	Personale dedicato
<b>13</b>	Corso sulla comunicazione per il personale del front-line	USIB ASP- URP	Personale dedicato
<b>14</b>	a) Corso : Le Emergenze pediatriche	DIRES	Personale 118: Medici, Infermieri, Medici di Continuità Assistenziale e Convenzionati
	b) Corso: Le emergenze diabetiche		
	c) Corso: Riconoscimento e gestione delle problematiche mediche più frequenti in emergenza/urgenza		
	d) Corso: La comunicazione efficace		
	e) Corso di guida sicura		Autisti 118

## Elenco Attività Formative

<b>Area Direzione Strategica</b>			
<b>N° ORD.</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Dipartimento o Servizio proponente</b>	<b>Destinatari</b>
<b>1</b>	a) Corso: Formazione dei lavoratori designati al Primo Soccorso; b) Corso: Formazione dei lavoratori designati al Primo Soccorso- BLS/D; c) Corso: Formazione dei lavoratori designati alla Prevenzione Incendi; d) Corso: Formazione / Aggiornamento del Personale Dirigente; e) Corso: Formazione / Aggiornamento dei Preposti; f) Corso: Formazione / Aggiornamento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza-RLS; g) Corso: Formazione del Personale Neoassunto;	Direzione Generale / SPP	I dipendenti nominati per ciascun ruolo ed il personale neoassunto
<b>2</b>	a) Corso: comunicazione ed interazione con i pazienti/utenti.	Direzione Amministrativa	Operatori socio sanitari
<b>3</b>	a) Corso: aggiornamento per i MMG, PLS b) Corso: aggiornamento per MCA.	Direzione Sanitaria	Medici delle categorie interessate
<b>4</b>	Corso di Inglese	Direzione Generale	Personale dell'Emergenza/Urgenza front-line
<b>5</b>	La gestione dei conflitti interni ed i rapporti con l'utenza	Direzione Generale- CUG	Tutto il personale

## Piano formativo aziendale 2018

### Elenco Attività Formative

<b>Area Amministrativa e Tecnica</b>			
N° ORD.	TITOLO	Dipartimento o Servizio proponente	Destinatari
1	a) Corso: Formazione sui Lavori Pubblici; b) Corso pratico – operativo su CIG e CUP c) Corso di aggiornamento sulla sicurezza nei cantieri di cui al D.Lgs 81/08	U.O.C. Attività Tecniche e Gestione del Patrimonio	Tutto il personale dell'U.O.
2	a) Corso: La responsabilità professionale delle professioni sanitarie alla luce della L. n.24/2017 con riferimento ai profili civilistici ed assicurativi;	U.O.C. Affari Legali	a) Tutto il personale dell'U.O.C. e il Personale Medico e Sanitario
3	b) Corso: Il Procedimento disciplinare nella P.A. in riferimento alle modifiche introdotte dal D.lgs 75/2017;		b) Tutto il personale dell'U.O.C. Affari Legali e il personale dell'Ufficio Disciplina
4	a) Corso: Armonizzazione contabile nel SSN; b) Corso: Amministrazione pubblica digitale; c) Corso: Incarichi di lavoro autonomo nell'ambito della P.A. d) Corso: avvio nuovo sistema informatvo-contabile	U.O. Economico Finanziaria	personale dedicato
5	a) Corso: applicazione della legge 190/2012;	U.O. Controllo di Gestione	Personale esposto al rischio di corruzione come individuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione.
	b) Corso: aggiornamento sulla L.190/2012 per il "Responsabile della Prevenzione della Corruzione" (formazione esterna personale UOC Controllo di Gestione ) c) Formazione esterna personale UOC Controllo di Gestione "Comunicare in pubblico" d) Corso: "Set indicatori per l'analisi e la valutazione della governance dell'assistenza territoriale e dell'assistenza collettiva in ambienti di vita e di lavoro;		Personale del Controllo di Gestione, Direttori di Distretto, Direttori dei Dipartimenti di Prevenzione e Direttori delle UU.OO. Territoriali di Prevenzione



**U.O.S.D. FORMAZIONE**

6	a) Formazione esterna personale SIA: Sicurezza dei Sistemi e delle Reti Informatiche per la Pubblica Amministrazione; b) Formazione esterna personale SIA: Nuovo CAD, Dematerializzazione e Tecnologie dell'Amministrazione Digitale;	U.O.C. Sistema Informativo Aziendale	Personale dedicato dell'U.O.C. SIA
	c) <b>Corso:</b> Il Regolamento Comunitario 2016/679 sulla Privacy; d) <b>Corso:</b> Fondamenti di informatica giuridica		Tutto il personale aziendale dedicato
7	a) Corso: Nuovo assetto del rapporto di lavoro della P.A. a seguito della Riforma Madia b) Il nuovo procedimento disciplinare riformato (formazione esterna personale UOC Gestione del Personale) c) La stabilizzazione dei precari (formazione esterna personale UOC Gestione del Personale) d) Le innovazioni relative alla materia previdenziale (formazione esterna personale UOC Gestione del Personale)	UOC Gestione del Personale	Personale UOC Gestione del Personale



# **PIANO DELLE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE PRIORITARIE ECM**

## **Anno 2018**

<b>N° ORD.</b>	<b>TITOLO</b>	<b>Dipartimento o Servizio proponente</b>	<b>Destinatari</b>
<b>1</b>	Corso: Emergenze Post-vaccinali: BLSO pediatrico BLSO adulti;	Dipartimento di Prevenzione Collettiva Salute Umana – U.O.C. Igiene e Sanità Pubblica	Medici ed Infermieri
<b>2</b>	Corso: Consultorio e Scuola: medicina di genere, metodologie d'intervento e strumenti di prevenzione;	Dipartimento del Territorio – U.O.S.D. Consultorio di Potenza	Operatori vari dei Consultori Familiari e personale dedicato
<b>3</b>	Corso: Formazione obbligatoria fornita dal datore di lavoro ex art. 37 Dlgs n.81/2008:	Direzione Generale / SPP	I dipendenti nominati per ciascun ruolo ed il personale neoassunto
<b>4</b>	Corso: applicazione della legge 190/2012;	U.O. Controllo di Gestione	Personale esposto al rischio di corruzione come individuato dal Responsabile della prevenzione della corruzione