



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00559

DEL 23/08/2017

Collegio Sindacale il 23/08/2017

OGGETTO

Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa n. A 36 U.O.C. Distretto della Salute di Villa d'Agri e n. A 37 U.O.C. Distretto della Salute di Potenza, indetti con D.D.G. n. 384 del 16/06/2017.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Contratto P.O.	3	Scheda di valutazione incarico	4

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione del Personale - (VEN)
Gestione del Personale - (PZ)	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 23/08/2017

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Premesso che:

- con D.D.G. n. 328 del 26/05/2015 l'ASP ha approvato l'Atto Aziendale;
- con D.G.R. n. 919 del 07/07/2015 la Giunta Regionale all'esito dell'attività istruttoria ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- con D.D.G. n. 502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR n. 1078 del 10/08/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- con D.D.G. n. 579 del 03/09/2015 è stato nuovamente adottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni;
- con DGR di Basilicata n. 1177 dell'11/09/2015 è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale l'atto Aziendale dell'ASP;

Richiamata la Deliberazione del Direttore Generale n. 784 del 17/11/2015 con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 2 del suddetto regolamento: *"2.1. Nell'ambito dei programmi di sviluppo, implementazione e riorganizzazione dei servizi sanitari e non, derivanti anche dall'adozione dell'Atto Aziendale, in coerenza con quanto stabilito con DGR di Basilicata n. 205/2015 Art. 12, comma 1, lett. b), del Patto della Salute 2010 – 2012. APPROVAZIONE degli Standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento di posizione organizzativa delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata, l'Azienda istituisce n. 47 posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione di elevata responsabilità 2.2. L'individuazione e l'istituzione delle posizioni organizzative viene effettuata con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario ovvero su proposta del Direttore Amministrativo, secondo l'area di competenza, sentito il parere del Direttore/Responsabile della struttura interessata e previa informazione delle OO.SS. e della RSU";*

Visti gli artt. 6, 20, 21, 36, 39 del CCNL del 07/04/1999 del Comparto Sanità e gli artt. 3 e 11 del CCNL II biennio economico 2000/2001 e l'art. 31 del CCNL 19/04/2004;

Dato atto che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 16/06/2017, ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione di posizione organizzativa, questa Azienda ha istituito, graduato ed approvato apposito avviso interno finalizzato al conferimento di incarichi di n. 3 posizioni organizzative: una per la UOC Distretto della Salute di Villa d'Agri, una per la UOC Distretto della Salute di Potenza ed una per la UOC Attività Tecniche;
- il bando del suddetto avviso è stato pubblicato integralmente sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it in data 16/06/2017 con scadenza del termine utile per la presentazione delle domande il giorno 01/07/2017 (15° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale aziendale);
- l'importo destinato al finanziamento delle 3 P.O. su citate era già ricompreso e contemplato nell'accordo integrativo con le OO.SS. del Comparto e la RSU aziendale, relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità professionale specifica (le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua, con decorrenza 01/01/2016, destinata al finanziamento di tale istituto, pari a euro 365.651,32);
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 16/06/2017 è stata nominata la Commissione per ciascuna posizione organizzativa ed il segretario delle stesse;

- con Deliberazioni n. 459 dell'11/07/2017 e n. 521 del 04/08/2017 si è provveduto alla sostituzione dei componenti rinunciatari delle suddette commissioni esaminatrici;

Tenuto conto che:

- le posizioni organizzative A 36 U.O.C. Distretto della Salute di Villa d'Agri e la A 37 U.O.C. Distretto della Salute di Potenza sono state graduate e riportate nella scheda allegata alla Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 16/06/2017;

- secondo quanto stabilito dall'art 5 del citato Regolamento: *"5.10. la Commissione esamina tutte le domande presentate, tenendo a riferimento per la valutazione dell' idoneità, la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati. 5.11. La Commissione convoca i candidati per un colloquio tecnico – motivazionale, volto a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e le capacità organizzative, relazionali e gestionali. 5.12. La Commissione riepiloga in apposita scheda valutativa le attività caratterizzanti il profilo formativo, professionale e curriculare del candidato ed il relativo giudizio espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso. La Commissione redige una lista di idonei. 5.13. La Commissione propone alla Direzione Generale la nomina motivata del dipendente cui conferire l'incarico"*;

- al termine dei colloqui relativi alle P.O. A 36 U.O.C. Distretto della Salute di Villa d'Agri ed A 37 U.O.C. Distretto della Salute di Potenza, le Commissioni designate hanno concluso le operazioni di valutazione dei candidati, come si evince dal verbale e dalla documentazione agli atti della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane – sede di Potenza;

- l'atto di nomina viene adottato dal Direttore Generale, in uno con lo schema di contratto individuale correlato all'incarico di posizione organizzativa, che deve esser sottoscritto dal dipendente e deve riportare obbligatoriamente:

- Il programma di attività di cui viene nominato responsabile;

- L'obbligo di relazione periodica;

- Il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;

- Il periodo di riferimento e la conseguente scadenza;

- Le valutazioni periodiche.

- l'Azienda ha predisposto lo schema di contratto individuale per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, allegato alla presente, della quale costituisce parte integrale e sostanziale, cui sarà acclusa, per ciascun dipendente individuato quale titolare, la scheda completa dell'incarico di posizione organizzativa come da allegati A 36 ed A 37 della D.D.G. n. 384 del 16/06/2017;

- l'Azienda ha inoltre predisposto la scheda per la valutazione degli incarichi di posizione organizzativa, allagata alla presente, della quale costituisce parte integrale e sostanziale;

Tenuto conto che secondo la procedura richiamata sono stati individuati i titolari degli incarichi della Posizioni Organizzative come indicato nello schema seguente:

A 36	U.O.C. Distretto della Salute di Villa d'Agri	Referente tecnico/amministrativo Distretto della Salute di Villa d'Agri	C4 € 4.648,11	RUGGIERO Giovanni
------	--	---	---------------	-------------------

A 37	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	Referente gestione tecnico/amministrativa e di segreteria del Distretto	C4 € 4.648,11	TANCREDI Maria
------	---	---	---------------	----------------

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui s'intende integralmente richiamato

- di nominare titolari della Posizioni Organizzative A 36 ed A 37 previste dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 16/06/2017 i dipendenti indicati nello schema seguente:

A 36	U.O.C. Distretto della Salute di Villa d'Agri	Referente tecnico/amministrativo Distretto della Salute di Villa d'Agri	C4 € 4.648,11	RUGGIERO Giovanni
A 37	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	Referente gestione tecnico/amministrativa e di segreteria del Distretto	C4 € 4.648,11	TANCREDI Maria

- di approvare lo schema di contratto individuale per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, allegato alla presente, della quale costituisce parte integrale e sostanziale, cui sarà acclusa, per ciascun dipendente individuato quale titolare, la scheda completa dell'incarico di posizione organizzativa come da allegati A 36 ed A 37 della D.D.G. n. 384 del 16/06/2017;

- di approvare la scheda per la valutazione degli incarichi di posizione organizzativa, allegata alla presente, della quale costituisce parte integrale e sostanziale;

- di dare mandato alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane per la procedura di sottoscrizione dei contratti;

- di dare atto che gli incarichi di cui trattasi decorreranno dal 01/09/2017;

- di dare atto che il presente provvedimento comporta oneri quantificati in € 9.296,22, che graveranno sul fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore delle indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica ex art. 39 del CCNL 07/04/1999 e ss.mm.ii;

- di notificare il presente provvedimento on line agli Uffici individuati nel frontespizio;

- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Giusj Verrastro

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



CONTRATTO RELATIVO ALLA MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso:

- Che con deliberazione n. _____ del _____, è stato conferito al _____, _____ del ruolo _____, dipendente di questa ASP a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del Comparto Sanità del 7.04.1999, l'incarico di Posizione Organizzativa;

- che in esecuzione della richiamata deliberazione, si procede alla consensuale formalizzazione della modifica/integrazione intervenuta nell'ambito del rapporto lavorativo già in essere con conseguente attribuzione di incarico _____ di _____ posizione _____ organizzativa denominato _____

_____ afferente il Dipartimento _____;

TRA

- L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), con sede legale in Potenza alla Via Torraca, n. 2 (Codice fiscale: 01722360763), in persona del Direttore Generale pro tempore _____,

E

- Il dipendente _____, nato a _____ il _____ e residente in _____, alla Via _____ codice fiscale: _____ (d'ora in avanti Dipendente);

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Conferimento incarico:

- L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP), come in epigrafe rappresentata, conferisce al dipendente _____, ai sensi dell'art. 20 del CCNL del Comparto Sanità del 7.04.1999, l'incarico di posizione organizzativa in premessa individuato e richiamato, le cui specifiche attribuzioni sono declinate nella scheda allegata al presente contratto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, approvata con DDG n. 52/2016;

Il titolare della posizione organizzativa è responsabile altresì dei processi produttivi e/o dei procedimenti amministrativi relativi allo svolgimento delle attività individuate e descritte nella predetta scheda di graduazione di incarico.

L'attribuzione dell'incarico non solleva l'interessato dalle funzioni del profilo di appartenenza o dalle normali mansioni, ma aggiunge ad esse le nuove responsabilità.

L'incarico è incompatibile con un orario di lavoro a tempo parziale. Pertanto l'accettazione dell'incarico ed il suo svolgimento implicano l'impossibilità di mantenere o di accedere in futuro al rapporto di lavoro part time; tale principio verrà applicato dalla data di sottoscrizione del presente contratto, senza effetti retroattivi.

Articolo 2 – Sede di Lavoro:

- La sede del citato incarico coincide con la sede legale dell'Azienda, è Potenza ed ha valenza sull'intero territorio aziendale.

Articolo 3 – Durata dell'incarico:

- Il conferimento dell'incarico *de quo* decorre dalla data del **01/09/2017** e per la durata di anni 3 (tre), salvo diverse e motivate esigenze organizzative, e sono rinnovabili previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese nel periodo di riferimento;

Articolo 4 - Obiettivi da conseguire

Gli obiettivi generali da conseguire sono riportati nella scheda di individuazione e graduazione di PO, allegata al presente contratto;

Con cadenza annuale il titolare della posizione organizzativa concorda con il Dirigente responsabile gli obiettivi da realizzare nella singola annualità. Gli obiettivi annuali debbono essere trasmessi alla U.O.S.D. Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale e all'OIV.



Articolo 5 – Valutazione dell’incarico

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano affidati incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e complessiva, a scadenza dell’incarico, secondo la disciplina vigente in Azienda;

L’esito della verifica è riportato nel fascicolo personale del dipendente e di essa si tiene conto anche dell’affidamento di eventuale diverso incarico.

La valutazione annuale riguarda i risultati raggiunti in relazione agli obiettivi assegnati e costituisce fondamento per la corresponsione della retribuzione di risultato, qualora positiva, nonché eventuale presupposto per la revoca dell’incarico.

La verifica complessiva al termine dell’incarico riguarda l’intera attività svolta e le competenze organizzative dimostrate nel periodo di riferimento ed è preordinata alla conferma/rinnovo dello stesso incarico nonché all’affidamento di altri incarichi.

Articolo 6 - Modalità di effettuazione verifiche

La valutazione e la verifica sarà basata sui criteri di cui ai CC.CC.NN.LL. di riferimento, nonché alla disciplina regolamentale aziendale.

Articolo 7 - Effetti della valutazione

Per le conseguenze degli esiti della valutazione (positivi o negativi), sia ai fini dell’incarico che del sistema premiante, si fa riferimento alla citata normativa contrattuale ed aziendale.

Articolo 8 - Trattamento economico

Dalla data di conferimento dell’incarico di posizione organizzativa al dipendente viene corrisposta, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l’indennità di funzione, nella misura definita nell’ambito della graduazione esperita, come riportata dall’allegata scheda. La suddetta indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

Ai sensi dell’art. 21, comma 4, del CCNL 7.04.1999 ai titolari di posizione organizzativa compete, annualmente, in presenza di valutazione positiva dell’attività svolta, la retribuzione di risultato, la cui determinazione è demandata alla contrattazione integrativa aziendale in considerazione della quota di risorse economiche a ciò destinate del fondo della produttività collettiva per il miglioramento dei servizi e per il premio della qualità delle prestazioni individuali nonché la definizione dei criteri di erogazione.

L’erogazione dell’indennità di coordinamento – parte fissa – si cumula con l’eventuale attribuzione dell’indennità di funzione per effetto del conferimento dell’incarico di posizione organizzativa. Al titolare di posizione organizzativa non può essere corrisposta l’indennità di coordinamento – parte variabile.

Articolo 9 – Rinuncia all’incarico

E’ ammessa la rinuncia all’incarico di posizione organizzativa da farsi con preavviso di tre mesi. La suddetta clausola riguarda esclusivamente l’incarico di posizione organizzativa e non modifica i termini di preavviso e le modalità di dimissioni dal rapporto di lavoro dipendente di cui al contratto nazionale vigente.

Articolo 10 – Revoca dell’incarico

La revoca dell’incarico relativo alle posizioni organizzative può essere disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale prima della scadenza naturale dell’incarico in relazione:

- A mutamenti organizzativi che comportino la soppressione della posizione organizzativa (art. 36, comma 3, CCNL 1998/2001);
- A seguito di accertamento di risultati annuali totalmente negativi (art. 21, comma 6, CCNL 1998/2001);
- Ad accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all’atto del conferimento dell’incarico e accertata grave inosservanza delle direttive impartite per l’attuazione di programmi e progetti finalizzati, previa contestazione da parte del Direttore/Responsabile della strutture di riferimento e, ferma restando, l’eventuale responsabilità disciplinare;

Articolo 11 - Tutela Legale

Nel caso di avvio di un procedimento penale nei confronti del Dipendente per fatti che siano direttamente connessi con l’esercizio delle sue funzioni e che non siano commessi in danno dell’Azienda, ogni spesa per tutti i gradi di giudizio è a carico dell’Azienda e da questa anticipata.

Il rinvio a giudizio del Dipendente per fatti direttamente attinenti all’esercizio delle sue funzioni, esclusi quelli connessi in danno dell’Azienda, non costituisce di per sé giusta causa ai fini della risoluzione del contratto.



Le garanzie e le tutele di cui al presente articolo, sono sospese nei casi di dolo o colpa grave accertati con sentenza, ancorché non passata in giudicato.

A seguito dell'esito definitivo del giudizio l'Azienda, provvede al recupero di ogni somma pagata per la difesa ovvero – in caso di sentenza definitiva di proscioglimento – provvede ad addossarsene l'onere in via definitiva.

Articolo 12 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Potenza.

Articolo 13 - Norme fiscali

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art.25 dell'allegato B al D.P.R. 26/10/72 n° 642 e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 tabella allegata al D.P.R. 26/04/86 n° 131.

Articolo 14 - Norme finali e di rinvio

Il presente contratto, per quanto non espressamente disciplinato e previsto, è regolato dalle disposizioni di legge, dal C.C.N.L. di riferimento e dai futuri contratti collettivi nel tempo vigenti, nonché dal CCNL integrativo aziendale e dal Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento approvato con DDG n. 784/2015.

E'condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura che ne costituisce il presupposto. Sono comunque fatti salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Data _____

Il Dipendente

Il Direttore Generale
Dr. Giovanni Battista Bochicchio

Il presente contratto viene redatto in duplice esemplare, di cui uno viene consegnato al dipendente, l'altro è inserito nel fascicolo personale a cura della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane.

FIRMA PER RICEVUTA

L'AMMINISTRAZIONE



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.
U.O. _____

OBIETTIVI ANNUALI
ANNUALITA'



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

SCHEDA DI VALUTAZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

DIPARTIMENTO :
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA/STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE:
DIRETTORE/DIRIGENTE RESPONSABILE:
POSIZIONE ORGANIZZATIVA:
TITOLARE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

TIPOLOGIA DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA :

a) GESTIONALE :

RISORSE UMANE ASSEGNATE			
N.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	PROFILO

b) PROFESSIONALE:

SETTORI OGGETTO DI STUDIO E APPROFONDIMENTO	
N.	

ATTIVITA' ELENcate NELLA DECLARATORIA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO:

N.	ATTIVITA'

OBIETTIVI CONCORDATI (min. 2 e max 5) ANNUALITA' _____ (da concordare, di norma, entro la fine del mese di marzo di ogni anno. L'eventuale proroga degli obiettivi da un'annualità all'altra deve risultare dalla scheda di valutazione per l'anno di riferimento).

N.	ATTIVITA'	OBIETTIVO	PESO
TOTALE			50

Data _____

Il Dirigente

Il Titolare di Posizione organizzativa

FATTORI DI VALUTAZIONE				
Posizione organizzativa gestionale	Capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati ad inizio anno e certificati dalla relazione prodotta dall'incaricato entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento (<i>fino a 50 punti</i>)	Non Adeguato	Adeguato	Eccellente
		Da 1 a 25	Da 26 a 35	Da 36 a 50
	Capacità di gestire le risorse assegnate in termini di organizzazione e di coordinamento di attività (<i>fino a 50 punti</i>)	Non Adeguato	Adeguato	Eccellente
		Da 1 a 25	Da 26 a 35	Da 36 a 50
Posizione organizzativa professionale	Capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati e certificati dalla relazione prodotta dall'incaricato entro la fine del mese di febbraio dell'anno successivo a quello di riferimento (<i>fino a 50 punti</i>)	Non Adeguato	Adeguato	Eccellente
		Da 1 a 25	Da 26 a 35	Da 36 a 50
	Contenuti professionali in termini di approfondimento, studio e diffusione/formazione della materia (<i>fino a 50 punti</i>)	Non Adeguato	Adeguato	Eccellente
		Da 1 a 25	Da 26 a 35	Da 36 a 50
				Totale punteggio attribuito (max 100)

Giudizio complessivo: _____ (Non adeguato, Adeguato, Eccellente)

Data _____

Il Dirigente

Il Titolare di Posizione organizzativa

Il titolare di posizione organizzativa:

- Condivide la valutazione
- Non condivide la valutazione negativa e chiede di essere audito, con la possibilità di essere assistito da persona di sua fiducia, dal Dirigente superiore gerarchico del soggetto valutatore ovvero dal Collegio di Conciliazione per le Valutazioni, ove costituito.

METODOLOGIA DI VALUTAZIONE E COLLEGAMENTO AL SISTEMA PREMIANTE AZIENDALE (ALLEGATO C ALLA DELIBERAZIONE N. 682/2013).

Il dirigente responsabile valuta l'attività svolta dall'incaricato di Posizione Organizzativa. La valutazione delle performance individuale viene effettuata attraverso la compilazione della scheda di valutazione, con la valorizzazione numerica degli elementi di valutazione, per una somma massima attribuibile di 100. La valutazione sarà considerata "POSITIVA" se il punteggio complessivamente attribuito è compreso nell'intervallo da 51 a 100 punti.

In particolare, il giudizio complessivo sarà espresso come di seguito riportato:

- NON ADEGUATO (sino a 50)
- ADEGUATO (da 51 a 70)
- ECCELLENTE (da 71 a 100)

Tale valutazione dà titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato, come definita alla pag. 5 dell'Allegato C "Protocollo Applicativo sistema premiante – Personale del Comparto", ex Deliberazione n. 682/2013.

La valutazione sarà "NEGATIVA" nel caso in cui il punteggio complessivo non supererà i 50 punti.

In questo caso, il titolare della posizione organizzativa ha la facoltà di chiedere di essere audito dal Dirigente superiore gerarchico ovvero dal Collegio di Conciliazione per le Valutazioni, ove costituito, il quale lo convocherà entro max gg. 10. Il titolare ha la facoltà di farsi assistere da persona di sua fiducia. Il Responsabile, superiore gerarchico audito, ovvero il Collegio di Conciliazione, ove costituito, ha la facoltà di confermare il giudizio espresso dal soggetto valutatore ovvero di riformulare la valutazione. In caso di conferma del giudizio negativo sarà disposta la revoca dell'incarico, ai sensi dell'art. 7 del "Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa", giusta Deliberazione n. 784/2015.