



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00517

DEL 29/07/2016

Collegio Sindacale il 29/07/2016

**OGGETTO**

PRESA D'ATTO CONCLUSIONE DEL PROCESSO DI NEGOZIAZIONE DEI BUDGET OPERATIVI DEI CDR AZIENDALI - ANNO 2016.

Struttura Proponente

Budget e Controllo di Gestione

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
ALL.1 Processo di budget anno 2016- elenc	6		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (PZ)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 29/07/2016

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale

< **VISTA** la deliberazione aziendale n. 775 del 27/12/2013 con cui è stato adottato il Manuale delle procedure operative della Pianificazione Programmazione e controllo strategico, direzionale e operativo:

**PRESO ATTO** che con DDG n. 46 del 28/01/2016 è stato adottato il Piano Triennale della Performance 2016-2018 e sono stati prorogati gli obiettivi di budget 2015, nelle more dell'approvazione degli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria regionale per il triennio 2016-2018, e del budget operativo aziendale anno 2016;

**RICHIAMATA** la DGR n. 364 del 12/04/2016 con cui la Regione Basilicata ha definito gli obiettivi di salute e di programmazione economico-finanziaria delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere regionali per il triennio 2016-2018;

**VISTA** la DDG n. 384 del 13/06/2016 con cui:

- È stato approvato il Documento di Direttive per l'anno 2016, Documento che dà avvio al processo di budgeting per l'anno 2016, richiamando la metodica di budget ed esplicitando gli obiettivi istituzionali e strategici individuati dalla Direzione Generale in coerenza con le scelte programmatiche regionali;
- E' stato costituito il Comitato di Budget aziendale a supporto della UOC Controllo di Gestione nelle fasi del processo di budgeting;
- E' stato dato mandato alla UOC Controllo di Gestione di predisporre le schede di budget per ciascun CDR e di portare a compimento il processo di negoziazione e approvazione del budget di CDR, con il supporto del Comitato di Budget;

**CONSIDERATO** che, sulla base delle schede di budget predisposte dalla UOC Controllo di Gestione, si è proceduto:

- **alla negoziazione del budget** tra la Direzione Strategica, i Direttori di Dipartimento e i CDR afferenti a ciascun Dipartimento, con il supporto del Controllo di Gestione e del Comitato di Budget;
- **alla sottoscrizione delle schede in parola** da parte dei CDR, della Direzione Strategica e dei Direttori di Dipartimento, schede con cui sono stati condivisi e assegnati gli obiettivi, sia trasversali che specifici, per ciascuna UOC e UOSD, e sono stati definiti gli indicatori di misura dei risultati attesi;

**VISTO** che tutti i CDR firmatari di budget si sono impegnati a condividere gli obiettivi negoziati con tutti i dirigenti non assegnatari di budget e con il personale del comparto assegnato, entro 15 gg. dalla sottoscrizione;

**DATO ATTO** che le suddette schede di budget 2016 sottoscritte dai CDR sono conservate agli atti della UOC Controllo di Gestione;

**VISTO** l'ALL. 1 riportante l'elenco dei CDR assegnatari di budget con cui è stata conclusa la negoziazione del budget 2016, Allegato che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DATO ATTO** che, per motivi contingenti, non si è potuto procedere alla negoziazione e sottoscrizione della scheda di budget per un numero limitato e circoscritto di CDR, come riportato nel suddetto All.1;

**RITENUTO**, pertanto, di riservarsi di negoziare e assegnare il budget ai CDR di seguito specificati:

- UOC PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE AREA A
- UOC PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE AREA B
- UOC PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE AREA C
- UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE VILLA D'AGRI
- UOSD CARDIOLOGIA UTIC LAGONEGRO
- UOSD RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA VILLA D'AGRI
- UOSD ECOGRAFIA TERRITORIALE LAGONEGRO
- UOSD FARMACIA DISTRETTUALE POTENZA
- UOSD PSICOLOGIA CLINICA LAGONEGRO
- UOC PREVENZIONE PROTEZIONE IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo

## **DELIBERA**

Per tutto quanto dichiarato in premessa:

- **di prendere atto** dell'avvenuto completamento della negoziazione degli obiettivi aziendali per l'anno 2016 con i CDR di cui all' ALL.1. Allegato che è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di dare atto** che le schede di budget 2016 sottoscritte dai CDR sono conservate agli atti della UOC Controllo di Gestione;
-

- **di riservarsi** di negoziare e assegnare il budget ai CDR di seguito specificati:
  - UOC PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE AREA A
  - UOC PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE AREA B
  - UOC PREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE AREA C
  - UOC ANESTESIA E RIANIMAZIONE VILLA D'AGRI
  - UOSD CARDIOLOGIA UTIC LAGONEGRO
  - UOSD RIANIMAZIONE E TERAPIA INTENSIVA VILLA D'AGRI
  - UOSD ECOGRAFIA TERRITORIALE LAGONEGRO
  - UOSD FARMACIA DISTRETTUALE POTENZA
  - UOSD PSICOLOGIA CLINICA LAGONEGRO
  - UOC PREVENZIONE PROTEZIONE IMPIANTISTICA NEI LUOGHI DI LAVORO
  
- **di disporre** la pubblicazione delle schede di budget 2016 sul sito istituzionale nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito a cura del Dirigente Responsabile della Trasparenza e Sito aziendale ASP;
- **di notificare** il presente provvedimento alla UOSD Valutazione e Trattamento Giuridico del Personale ( all'attenzione dell'OIV).

>

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Beatrice Nolè

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

*Massimo De Fino*

*Giovanni Battista Bochicchio*

*Cristiana Mecca*

---

Il Direttore Sanitario  
Massimo De Fino

---

Il Direttore Generale  
Giovanni Battista Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.