



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2014/00427

DEL 12/08/2014

Collegio Sindacale il

13/08/2014

Controllo preventivo regionale il

OGGETTO

Deliberazione aziendale n°818 del 26/11/2012 avente ad oggetto: "Regolamento e manuale d'uso della procedura informatizzata delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali". Integrazione.

Struttura Proponente

Direzione Amministrativa

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Copia Manuale Utente	9	N°2 schemi di provvedimenti	4

Uffici a cui notificare

Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 13/08/2014

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

Vitina Lorusso

Il Funzionario Delegato
Vitina Lorusso

PREMESSA E RICHIAMATA la deliberazione aziendale n°818 del 26/11/2012 avente ad oggetto:”Regolamento e manuale d’uso della procedura informatizzata delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali”;

ATTESO che con detto provvedimento deliberativo sono stati approvati il regolamento ed il manuale d’uso della procedura informatizzata delle deliberazioni e determinazioni unitamente allo schema standard (tipo) del provvedimento aziendale, a firma del Direttore Generale, individuato con la dizione di “Deliberazione”;

DATO ATTO che la procedura informatizzata de qua è divenuta effettivamente operativa a far data dal 18/03/2013 per quanto concerne le deliberazioni;

CONSIDERATO che si rende necessario dare avvio alla procedura anche per quanto riguarda le determinazioni;

PRESO ATTO che si è proceduto a rettificare la procedura in parola, mediante la predisposizione di un’integrazione al Manuale Utente;

PRESA VISIONE di detto documento intitolato:” Software Provvedimenti Amministrativi – Integrazione al Manuale Utente – Nuove funzioni”, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO che trattasi di una breve guida per la compilazione degli atti, che integra quella già presente nell’area relativa alla stessa procedura;

ATTESO che tra le modifiche apportate rientra anche l’introduzione di un nuovo schema standard (tipo) del provvedimento individuato con la dizione “Determinazione del Dirigente ”, recante l’inserimento dei centri di costo tramite la funzione denominata “Imputazione budget” e di un nuovo schema standard (tipo) del provvedimento indicato con la dizione “Deliberazione del Direttore Generale”, entrambi allegati al presente atto, quali parti integranti e sostanziali;

RITENUTO, pertanto, di integrare la deliberazione innanzi richiamata e contestualmente approvare il documento de quo, unitamente ai n°2 (due) nuovi schemi standard (tipo) dei provvedimenti aziendali individuati rispettivamente con la dizione di “Deliberazione del Direttore Generale ” e “Determinazione del Dirigente”;

STABILITO che:

- ✓ la nuova procedura, per quanto concerne le deliberazioni, entra in funzione a far data dal 25/08/2014, mentre per quanto concerne le determinazioni, entra in funzione a far data dall’ 1/10/2014;
- ✓ nella settimana dal 14/08/2014 al 22/08/2014 non sarà possibile inviare proposte di delibere con il vecchio sistema;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Giusta la premessa in narrativa:

-di integrare la deliberazione aziendale n°818 del 26/11/2012 avente ad oggetto:”Regolamento e manuale d’uso della procedura informatizzata delle deliberazioni e determinazioni dirigenziali”;

-di approvare il documento intitolato:” Software Provvedimenti Amministrativi – Integrazione al Manuale Utente – Nuove funzioni”, che si allega al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

-di approvare, altresì, i n°2 (due) nuovi schemi standard (tipo) dei provvedimenti aziendali individuati rispettivamente con la dizione di “Deliberazione del Direttore Generale” e “Determinazione del Dirigente”, allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

-di disporre la pubblicazione del presente sul sito aziendale, oltre che sull'Albo on line, quale notifica a tutti gli effetti di legge ai Direttori dei Dipartimenti, ai Direttori di Unità Operativa Complessa nonché alla dirigenza tutta dei diversi ruoli;

-di stabilire che:

- ✓ la nuova procedura, per quanto concerne le deliberazioni, entra in funzione a far data dal 25/08/2014, mentre per quanto concerne le determinazioni, entra in funzione a far data dall' 1/10/2014;
- ✓ nella settimana dal 14/08/2014 al 22/08/2014 non sarà possibile inviare proposte di delibere con il vecchio sistema;

-di dichiarare per le motivazioni di cui in premessa il presente atto immediatamente eseguibile.

Patrizia Bevilacqua

L'Istruttore

Cristiana Mecca

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Giovanni Battista Bochicchio

Mario Marra

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Generale
Mario Marra

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA**

Software Provvedimenti Amministrativi

Integrazione al Manuale Utente - nuove funzioni

Luglio 2014

Intema S.r.l.

1. Controlli in fase di compilazione dei modelli word di delibere e determine.

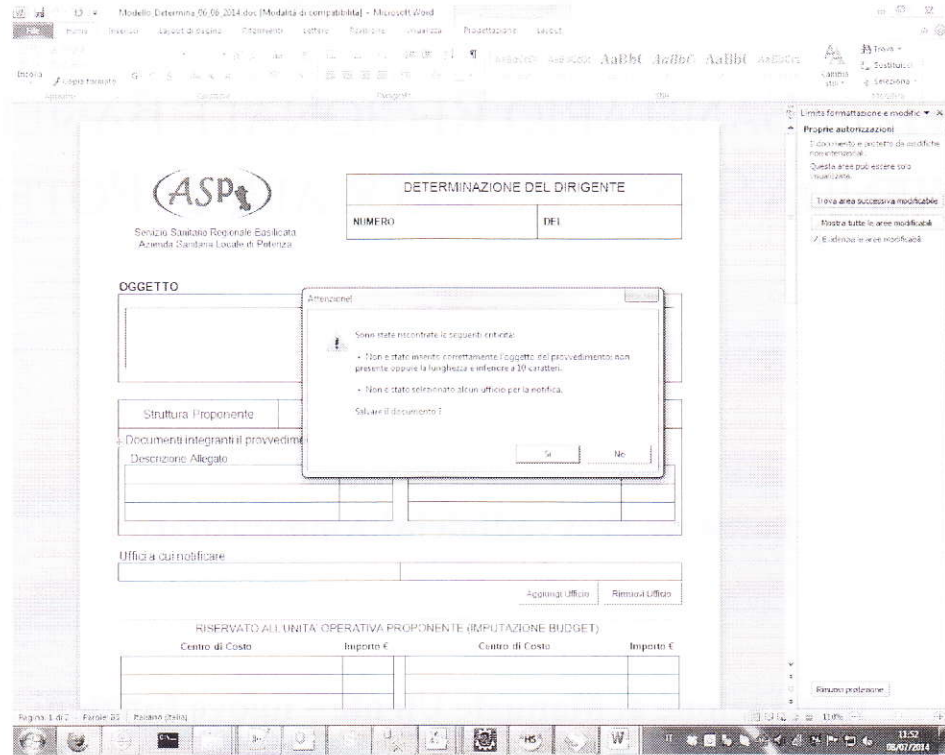


Figura 1

In fase di compilazione sul proprio PC sia nel caso di Delibera che di Determina al momento del salvataggio viene fatto un controllo sui seguenti campi che devono essere compilati:

- a) oggetto si verifica che il campo non sia vuoto;
- b) uffici a cui notificare si verifica che sia stato aggiunto almeno un ufficio;

per poter salvare il documento tali controlli devono essere con esito positivo e quindi la maschera di verifica non viene visualizzata.

2. Controllo in fase di caricamento del file di Determina e Delibera;

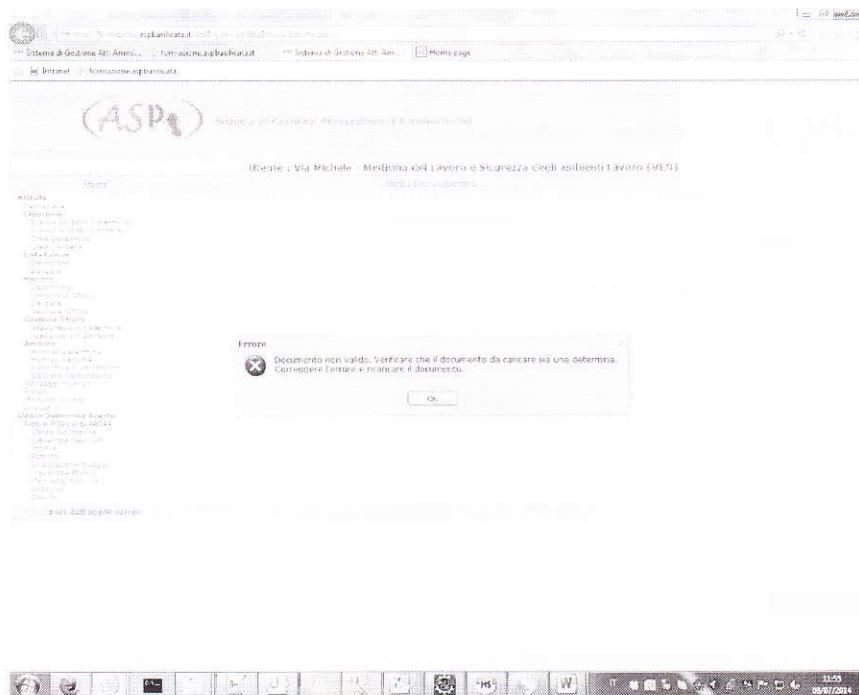


Figura 2

In fase di caricamento del file word di una Delibera/Determina il sistema verifica che il file sia corretto e laddove non lo è segnala l'errore.

3. Nuova funzionalità di inserimento dei Centri di costo per le Determine tramite la funzione denominata "Imputazione Budget"

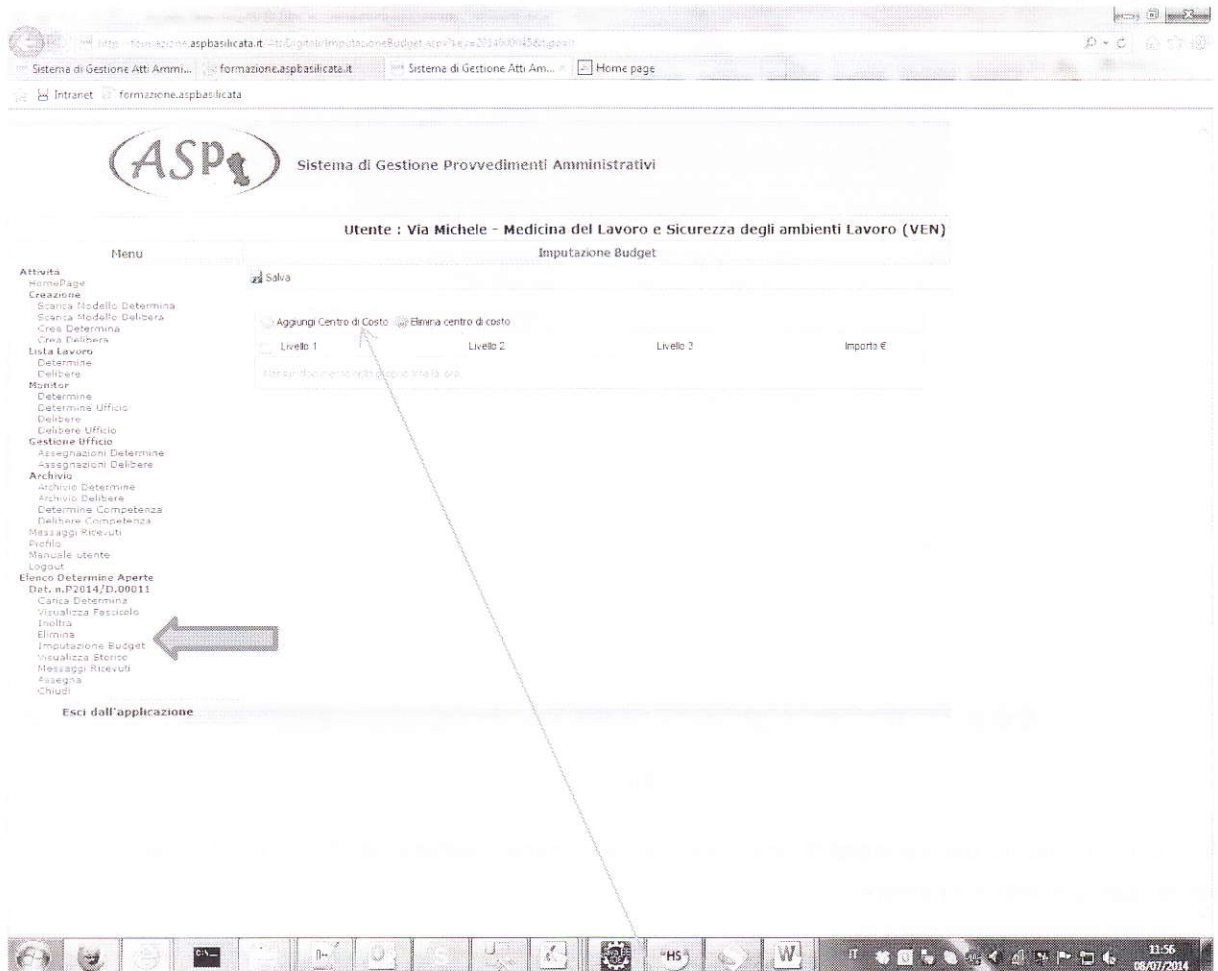


Figura 3

Selezionata la funzione si procede tramite il pulsante "Aggiungi Centro di costo"

I Centri di costo sono strutturati in 3 livelli si deve procedere nella selezione di tutti e tre i livelli.

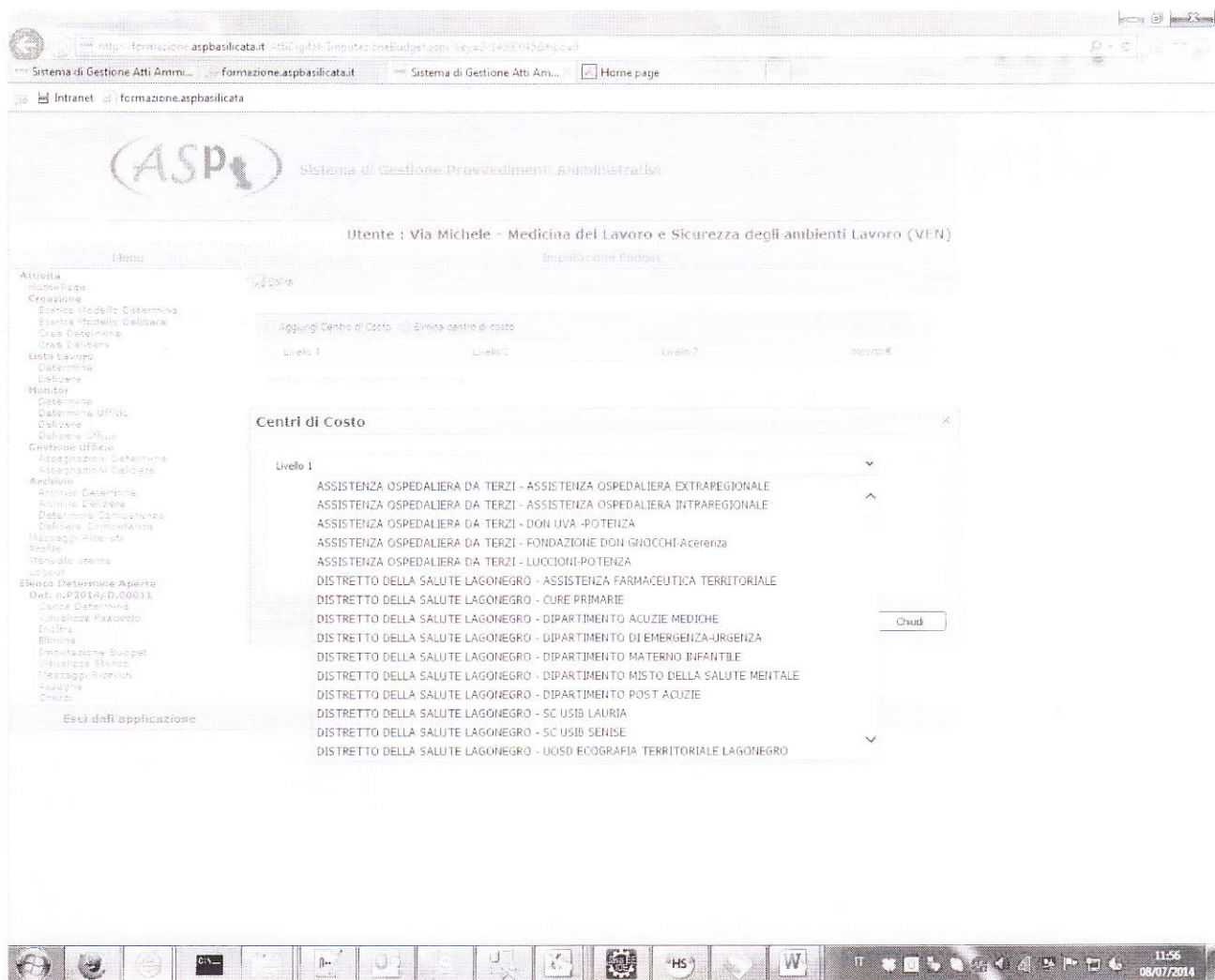


Figura 4

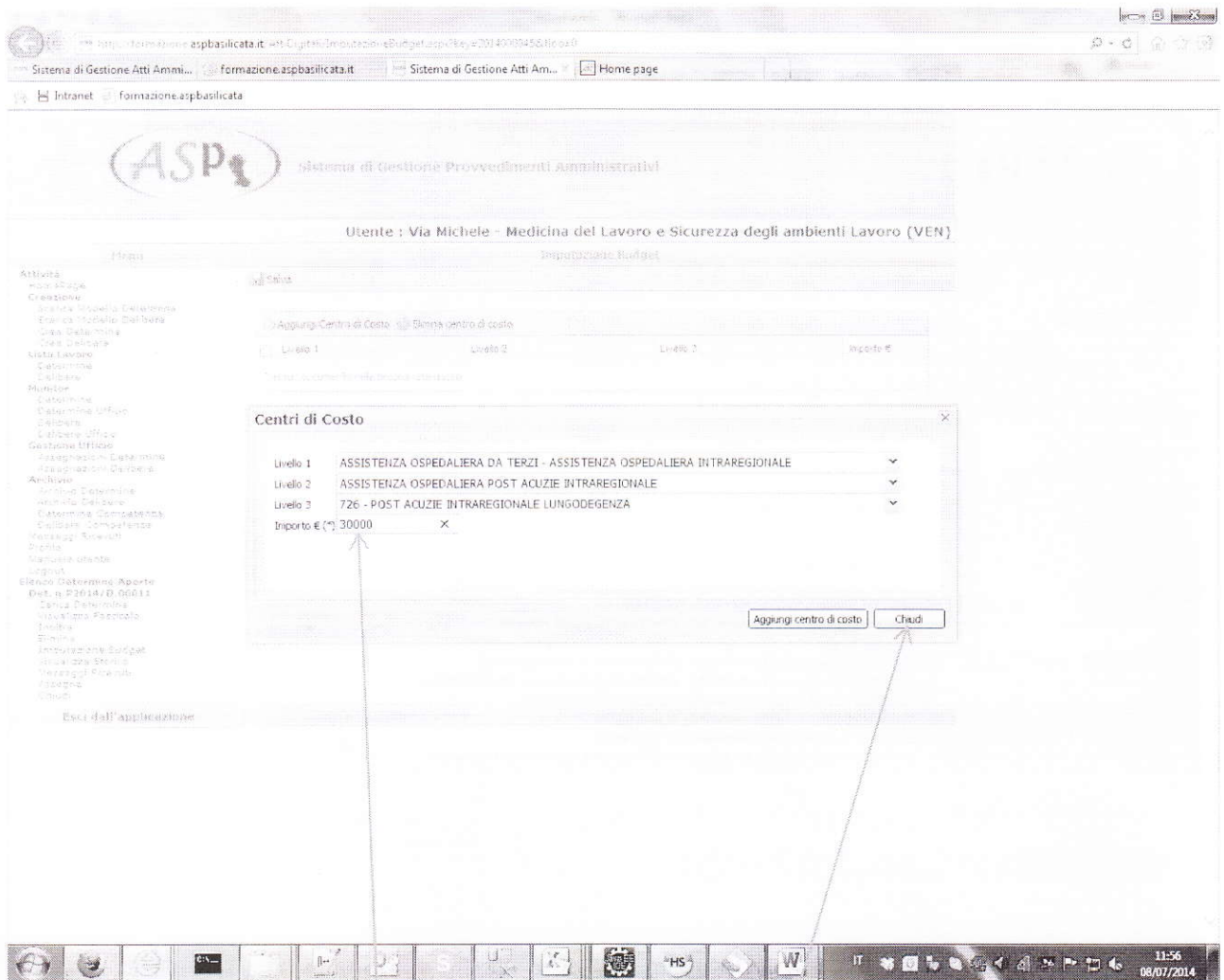


Figura 5

Ed infine si deve inserire il relativo importo e cliccare il pulsante chiudi.

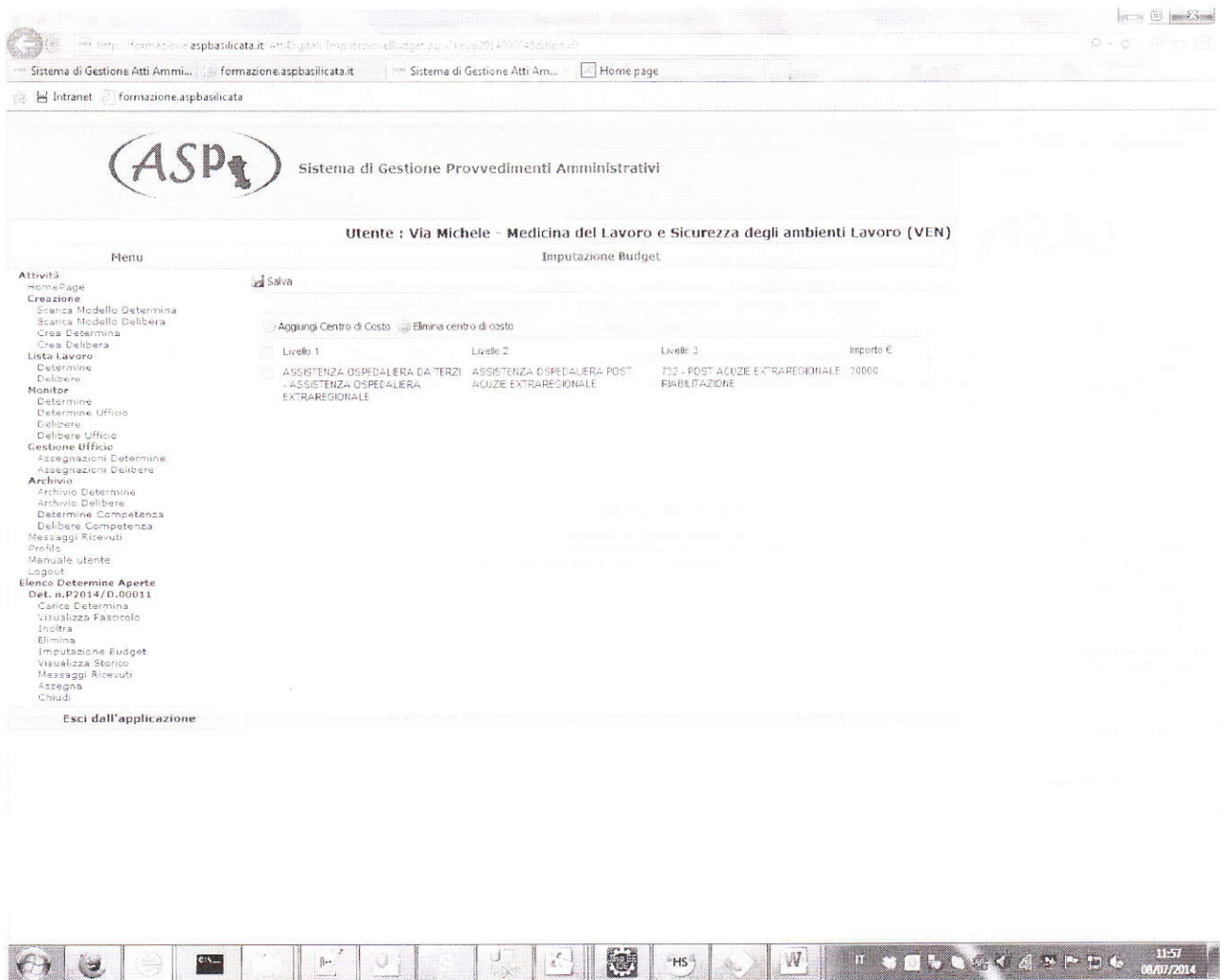


Figura 6

Il centro di costo inserito verrà visualizzato come in figura.

Si potrà procedere ad inserire anche altri centri di costo ove applicabile ripetendo l'operazione n volte.

4. Controlli in fase di invio delle Delibere e Determine

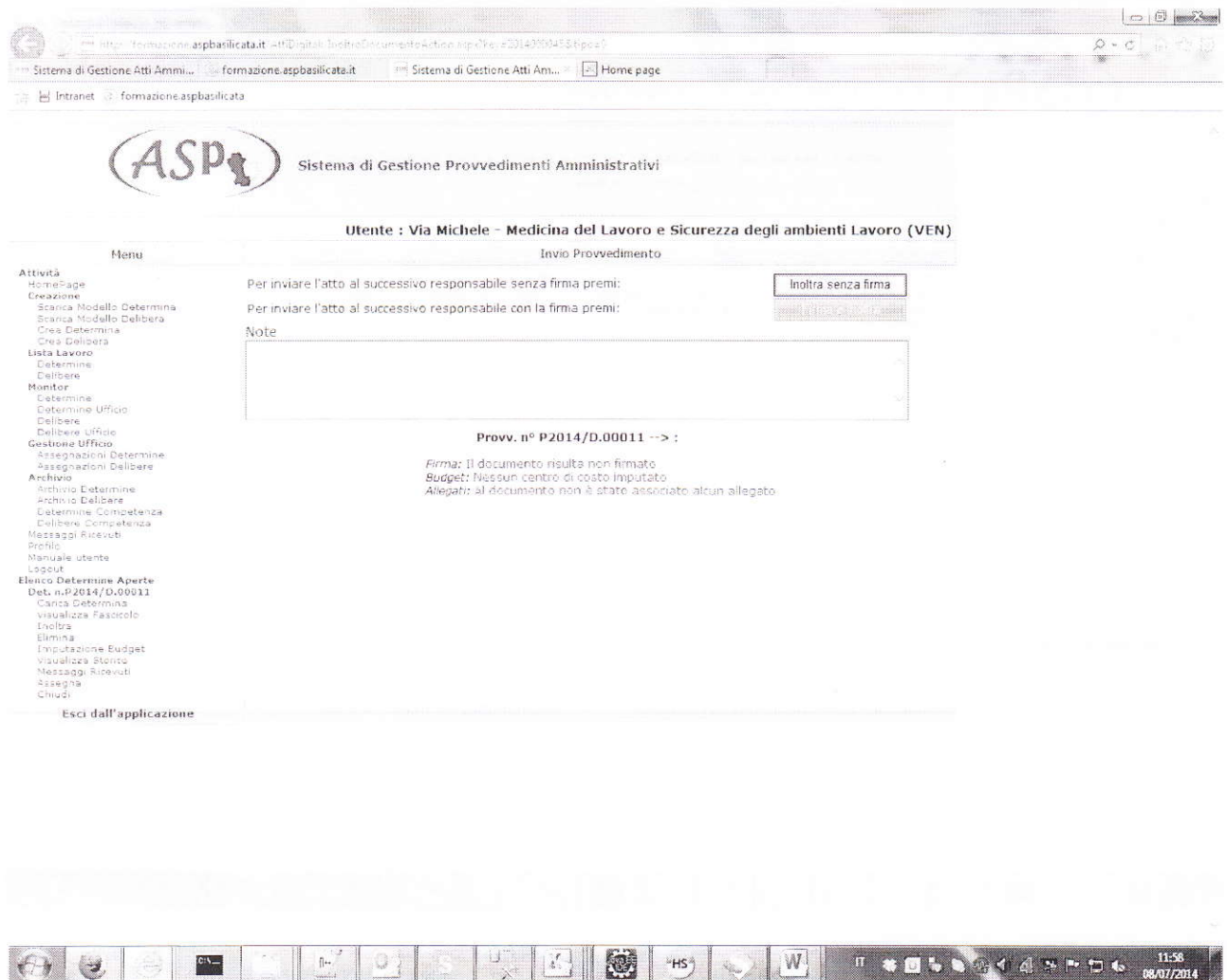


Figura 7

In fase di invio sia delle Delibere che delle Determine il sistema controllerà i seguenti elementi:

- a) Se il documento è stato firmato digitalmente;
- b) Se non è stato imputato alcun centro di costo;
- c) Se non sono stati inseriti allegati.

Attenzione: i controlli non sono bloccanti, l'utente può decidere di procedere comunque con l'inoltro.

5. Pubblicazione automatica in Albo Pretorio delle Delibere e delle Determinine

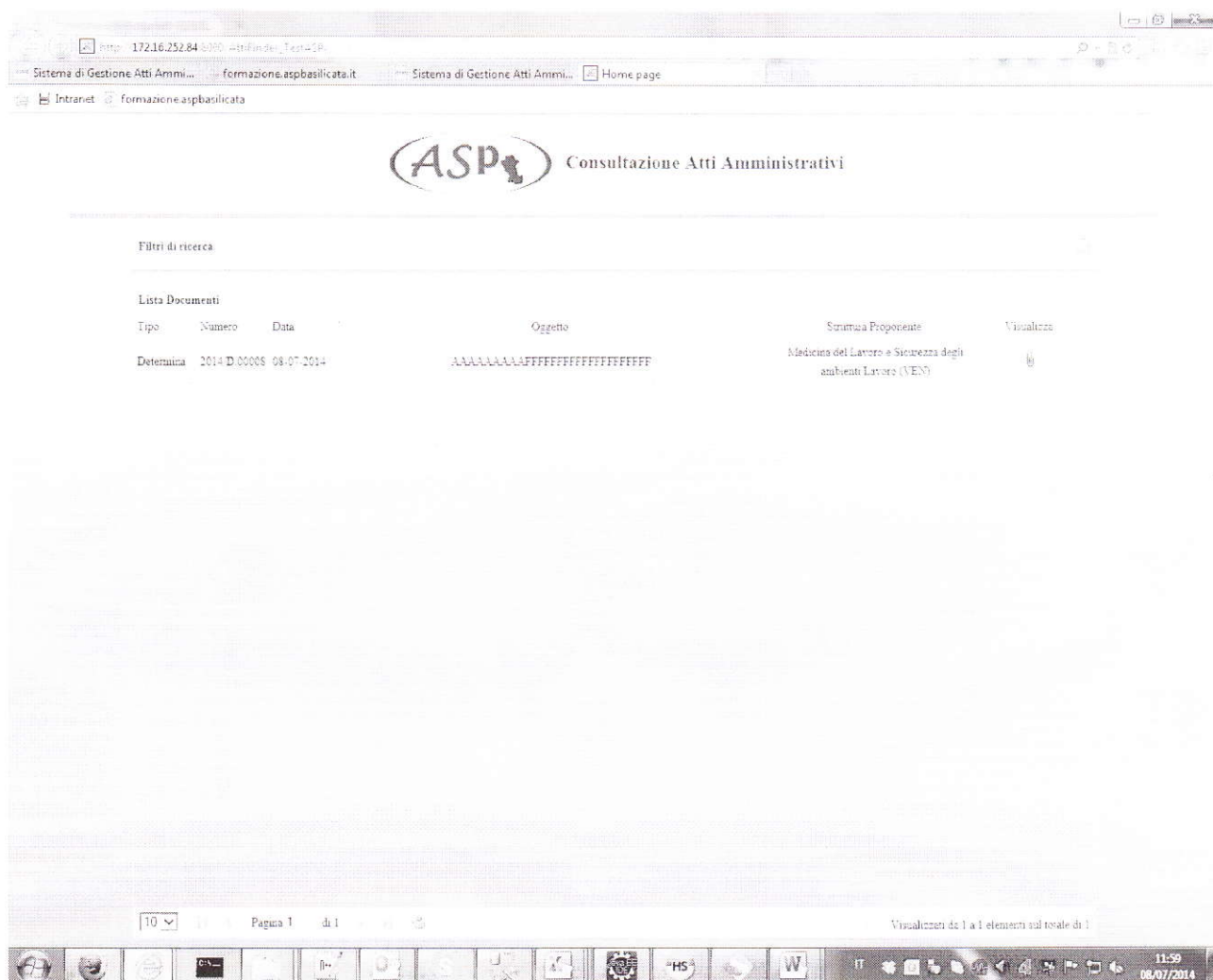


Figura 8

Determina Dirigenziale: all'atto della firma ed inoltro del Dirigente la Determina verrà automaticamente pubblicata nell'Albo Pretorio.

Delibera: all'atto della firma ed inoltro del D.G. la Delibera verrà automaticamente pubblicata nell'Albo Pretorio.



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO

DEL

Collegio Sindacale il _____

OGGETTO

--

Struttura Proponente

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.

Uffici a cui notificare

--	--

[Aggiungi Ufficio](#)

[Rimuovi Ufficio](#)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data _____

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

<inserire il testo della deliberazione>

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il Direttore Sanitario

Il Direttore Generale

Il Direttore Amministrativo

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

NUMERO

DEL

OGGETTO

--

Struttura Proponente

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato

Pagg.

Descrizione Allegato

Pagg.

Uffici a cui notificare

--	--

Aggiungi Ufficio

Rimuovi Ufficio

RISERVATO ALL'UNITA' OPERATIVA PROPONENTE (IMPUTAZIONE BUDGET)

Centro di Costo

Importo €

Centro di Costo

Importo €

Il Dirigente dell'Unità Operativa

<inserire il testo della determinazione>

L'Istruttore

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.