



Servizio Sanitario Regionale Basilicata  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2019/00401

DEL 29/05/2019

Collegio Sindacale il 29/05/2019

### OGGETTO

Manuale di gestione del Protocollo Informatico approvato con deliberazione n° 843 del 5/12/2012. Riapprovazione Titolare di classificazione.

Struttura Proponente

Segreteria Direzionale

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Titolario	20		

Uffici a cui notificare

Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)

Segreteria Direzionale

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 29/05/2019

La presente diviene  
eseguibile ai sensi  
dell'art.44 della L.R.  
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla  
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta  
approvazione  
regionale



**ALL.1**

## **Titolario di classificazione**



## 1 TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

TITOLO		CATEGORIA		CLASSE	
1	DIREZIONE STRATEGICA	01A	direzione generale	A1	Assegnazione obiettivi
				A2	collegio direzione
				A3	comunicazione
				A4	Conferenza sindaci
				A5	Convenzioni
				A6	convocazione
				A7	designazione
				A8	Incarichi
				A9	Indagini
				A10	Ispezioni
				A11	Nomine
				A12	Protocolli d'intesa
				A13	richiesta
				A14	Richiesta parere legale
				A15	valutazione personale
				A16	Verbale
1B1	RELAZIONI SINDACALI	01B	direzione amministrativa	B1	Assegnazione obiettivi
				B2	comunicazione
				B3	convenzione
				B4	convocazione
				B5	direttive
				B6	Indagini
				B7	Ispezioni
				B8	notifica
				B9	parere
				B10	richiesta
				B11	Verbale
1B1	RELAZIONI SINDACALI	01B	direzione amministrativa	B1a	Contrattazione decentrata
				B1b	Contratti collettivi nazionali
				B1c	convocazioni
				B1d	cug
				B1e	designazioni
				B1f	Elezioni RSU
				B1G	Informative
				B1H	richieste designazioni
	comunicazioni				



		01C	direzione sanitaria	C1	Assegnazione obiettivi
				C2	comitato etico
				C3	comunicazione
				C4	consiglio sanitari
				C5	consulenze
				C6	convocazione
				C7	direttive
				C8	Indagini
				C9	Ispezioni
				C10	parere
				C11	richiesta
				C12	Verbale
		1C1	MEDICO COMPETENTE	C1a	rapporti con RSPP
				C1b	richiesta accertamenti
				C1c	rilascio idoneità
				C1d	comunicazione
		1C2	NEUROPSICHIATRIA INFANTILE	C2a	richiesta relazione
				C2b	consulenze
		1C3	ALPI	C3a	autorizzazione
				C3b	comunicazioni
				C3c	diniego
				C3d	libera professione
				C3e	richieste
2	COLLEGIO SINDACALE	02A	collegio sindacale	A1	parere
				A2	richiesta / ricezione atti
				A3	verbale
3	STRUTTURE DI STAFF –	03A	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO	A1	atto introduttivo del giudizio
				A2	conciliazione
				A3	decreti ingiuntivi
				A4	nomina legale
				A5	Parere legale
				A6	pignoramento presso terzi
				A7	R.C.T. Stragiudiziali
				A8	transazione
				A9	tutela legale
				A10	comunicazione
				A11	altro



		03B	controllo di gestione	B1	convocazione
				B2	richiesta dati
				B3	richiesta relazione
				B4	comunicazione
		03C	sistema informativo automatizzato	C1	convocazione
				C2	comunicazione
				C3	interventi tecnici
				C4	invio dati
				C5	relazione attività
				C6	richiesta attrezzature
				C7	richieste dati
				C8	altro
		03D	sitra	D1	dati attività
				D2	relazione
				D3	richiesta sostituzione personale
				D4	comunicazione
		03E	URP COMUNICAZIONE	E1	Bilancio sociale
				E2	commissione mista conciliativa
				E3	comunicazione
				E4	reclamo
				E5	relazione attività
				E6	richiesta dati
				E7	Richiesta pubblicazione articolo
				E8	richiesta relazione
		03F	FLUSSI INFORMATIVI	F1	monitoraggio e verifica lea
				F2	sdo
				F3	richiesta dati
				F4	relazione attività
				F5	trasmissione atti
				F6	comunicazione
		03G	FARMACOLOGIA CLINICA Potenza	G1	richieste farmaci
				G2	malattie rare
				G3	sperimentazione farmaci
		03H	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ASP	H1	autodichiarazione incompatibilità inconferibilità



				H2	monitoraggio termini procedimenti
				H3	relazione
				H4	comunicazione
		03I	TRASPARENZA E SITO AZIENDALE ASP	I1	accesso civico
				I2	flussi informativi
				I3	relazione
				I4	comunicazione
		03L	SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE	L1	convocazioni
				L2	Formazione lavoratori
				L3	Informative ai lavoratori
				L4	Raccolta dati
				L5	relazioni
					comunicazioni
4	DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO	04A	DIPARTIMENTO AMMVO	A1	budget
				A2	convocazione
				A3	relazione
				A4	richieste
				A5	comunicazioni
		04B	GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	B1	aspettativa
				B2	assegni familiari
				B3	Assenza facoltativa post partum
				B4	Assenza obbligatoria per gravidanza o puerperio
				B5	assunzione (tempo det e indet)
				B6	avvisi
				B7	causa servizio
				B8	certificato medico
				B9	certificato servizio
				B10	certificato stipendio
				B11	Cessazione incarico
				B12	cessioni quinto
				B13	comando
				B14	commissione
				B15	concorsi
				B16	Congedi straordinari
				B17	Contributi





		04D	ECONOMICO FINANZIARIA	D1	bilancio
				D2	bollettini
				D3	cessioni credito
				D4	consuntivo
				D5	estratto conto
				D6	fattura
				D7	mandato pagamento
				D8	richiesta dati
				D9	sollecito pagamento
				D10	versamenti
				D11	altro
		04E	PROVVEDITORATO ECONOMATO	E1	conferma prezzo
				E2	durc
				E3	durc
				E4	offerta
				E5	ordine di acquisto
				E6	pubblicazione bandi e avvisi
				E7	richiesta acquisto
				E8	richiesta preventivo
				E9	Comunicazione
				E10	altro
		04F	ATIVITA' TECNICHE E GESTIONE DEL PATRIMONIO	F1	durc
				F2	gara/trattiva
				F3	interventi tecnici
				F4	inventario
				F5	offerte di gara
				F6	pareri
				F7	preventivi
				F8	richiesta acquisto attrezzature
				F9	richiesta intervento su attrezzature
				F10	Richiesta manutenzione
				F11	turni di servizio
				F12	comunicazione
		04G	GESTIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PRESIDI E DISTRETTI	G1	relazione
				G2	dati attività
				G3	comunicazione



		04H	GESTIONE STRUTTURE PRIVATE ACCREDITATE E CONVENZIONATE	H1	contabilità centri accreditati
				H2	Contestazioni
				H3	Contratti
				H4	Controlli
				H5	Fatture
				H6	Prestazioni
				H7	ricoveri presso centri accreditati
				H8	Verifiche
				H9	comunicazioni
		04I	SEGRETERIA DIREZIONALE E AFFARI GENERALI	I1	contratti
				I2	convenzioni
				I3	cup
				I4	dati
				I5	fatture
				I6	notifica delib/deter
				I7	relazione
				I8	altro
		04L	FORMAZIONE	L1	accreditamento corsi ecm
				L2	attestazione
				L3	Autorizzazione partecipazione eventi
				L4	corsi di laurea e tirocini universitari
				L5	corsi OOS
				L6	gestione altri corsi (no ECM)
				L7	gestione corsi ECM
				L8	piano annuale formazione
				L9	comunicazione
5	<b>DIPARTIMENTO DIPREVENZIONE COLLETTIVA SALUTE UMANA</b>	5A	dipartimento prevenzione salute umana	a1	convocazione
				a2	comunicazione
				a3	budget
				a4	verbale
		5B	Igiene epidemiologia e sanità pubblica	B1	acque balneazione
				B2	amianto
				B3	attestati idoneità agonistica



				B4	CML-comm medica locale
				B5	dati istat
				B6	gas tossici
				B7	invalidità civile
				B8	Legge 210/92
				B9	pareri igienico sanitari
				B10	patenti
				B11	polizia mortuaria
				B12	radiazioni
				B13	referti
				B14	richiesta sopralluogo
				B15	richiesta visita medicina sport
				B16	salvaguardia ambiente
				b17	schede malattie infettive
				b18	vaccinazioni
				b19	visite collegiali
				b20	visite fiscali
				b21	comunicazione
					altro
		5C	Igiene degli alimenti e nutrizione	C1	allerte
				C2	campioni acqua potabile
				C3	comunicazioni autorità giudiziaria
				C4	Convocazione
				C5	esiti indagini campioni acqua e alimenti
				C6	indagine epidemiologiche per tossinfezioni
				C7	indagini PG
				C8	ispezioni
				c9	notifiche prescrizioni
				c10	pareri igienico sanitari preventivi
				c11	relazioni
				c12	sanzioni amministrative
				c13	sequestri
				c14	tabelle dietetiche
				C15	altro
		5D	medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro	D1.	atti giudiziari (verbali ispettivi – ammissioni al pagamento di sanzioni – illeciti amministrativi)
				D2.	certificazioni
				D3.	comunicazione inizio lavori
				D4.	comunicazione ultimazione lavori
				D5.	indagini delegate
				D6.	infortunio sul lavoro
				D.7.	malattia professionale



				D.8.	notifiche preliminari
				D.9.	pagamento sanzioni
				D.10	richiesta documentazione
				D.11	richiesta parere sanitario
				d12	richiesta sopralluogo
				d13	ricorsi
				D.14	comunicazioni
		5E	prevenzione protezione ed impiantistica nei luoghi di lavoro	E1.	denuncia e messa a terra impianti e/o attrezzature
				E2.	fatture
				E3.	indagini PG
				E4.	notifica atti giudiziari
				E5.	notifica verbali
				E6.	richiesta documentazione
				E7.	richiesta libretto tirocinio
				E8.	richiesta sopralluogo
				E9.	richieste verifiche apparecchi
				E10.	richieste verifiche impianti
				E11.	ricorsi
				E12.	solleciti pagamento
				e13.	comunicazioni
6	<b>DIPARTIMENTO DIPREVENZIONE DELLA SANITA' E BENESSERE ANIMALE</b>	6A	area A sanità animale	A1	anagrafe veterinaria
				A2	attestazioni idoneità
				A3	certificazioni
				A4	indagini PG
				A5	notifiche prescrizioni
				A6	pareri igienico sanitari
				a7	registrazione azienda
				a8	richiesta indennità abbattimento
				a9	richiesta inizio attività
				a10	richieste certificazioni
				a11	sostituzioni
				a12	comunicazioni
		6B	area B igiene produzione commercializzazione alimenti origine animale	B1	allerta
				B2	attestazioni idoneità
				B3	certificazioni
				B4	indagini PG
				B5	pareri igienico sanitari
				B6	richieste certificazioni
				B7	scia



				B8	sostituzioni
				B9	comunicazioni
		6C	area C igiene produzione zootecniche	C1	anagrafe canina
				C2	attestazioni idoneità
				C3	autorizzazione sanitaria
				C4	certificazioni
				C5	indagini PG
				C6	pareri igienico sanitari
				C7	richieste certificazioni
				C8	sostituzioni
				c9	comunicazioni
		6D	dipartimento prevenzione sba	d1	budget
				d2	convocazione
				d3	dati
				d4	verbale
				d5	parere
				d6	comunicazione
7	DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO	7A	DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO	A1	budget
				A2	convocazione
				A3	dati
				A4	verbale
				A5	comunicazione
		7B	ASSISTENZA CURE PRIMARIE POTENZA	B1	autorizzazioni per trapianto d'organo
				B2	certificati assistenza estero
				B3	conferimento incarico ca
				B4	conferimento incarico medicina generale
				B5	conferimento incarico pediatri
				B6	conferimento incarico specialisti
				B7	disponibilità sostituzioni
				B8	mantenimento pediatra
				B9	prestazioni extra ca
				B10	prestazioni extra mmg pls
				B11	richiesta certificato servizio/stipendio
				B12	richieste liquidazioni ca
				B13	turni continuità assistenziale
				B14	convocazioni UOZ
				B15	ricoveri presso centri accreditati
				B16	altro



		07C	DISTRETTI DELLA SALUTE	C1	adattamento autoveicoli – richieste/liquid
				C2	ass.sanitaria integrativa
				C3	assistenza estero
				C4	cancellazione medico
				C5	compensi consulenze/visite spec, (ambito Lag)
				C6	Dati
				C7	Esenzioni
				C8	libretti sanitari
				C9	nuovi nati
				C10	prestazioni extra ca
				C11	prestazioni extra mmg pls
				C12	Relazioni
				C13	revoca medico
				C14	richieste ausili e protesi
				C15	richieste farmaci medici cont. Ass.
				C16	rilascio attestati
				C17	scelta medico
				C18	tessera sanitaria
				c19	verbali equipe territoriali
				c20	Comunicazioni
				C21	ricoveri
				C22	Anagrafe sanitaria _ trasferiti/deceduti
				C23	richiesta
				C24	altro
				C25	Bilanci salute
				C26	Libretto pediatrico
		07D	UVBR – unità valutazione bisogni riabilitativi	d1	richiesta ausili
				d2	prestazioni
				d3	proroghe tratt
				d4	centri accreditati riabilit
				d5	Valutazioni
				d6	Relazioni
				d7	dati
				d8	comunicazioni
				D9	valutazioni
				D10	comunicazioni
				D11	PRI – piano trattamento riabilitaivo
				D12	dimissioni
				D13	Richiesta
				D14	Altro
				D15	ammissioni



		07E	PNEUMOLOGIA TERRITORIALE	e1	dati attività
				e2	relazione
				e3	richiesta attrezzature
				e4	richiesta sostituzione personale
				e5	comunicazione
		07F	MEDICINA AMBIENTALE VILLA D'AGRI	f1	relazione
				f2	dati attività
				f3	richiesta sostituzione personale
				f4	richiesta attrezzature
				f5	comunicazione
		07G	CONSULTORIO POTENZA LAGONEGRO VENOSA	G1	comunicazioni enti territoriali
				G2	consulenze
				G3	eventi
				G4	relazioni
				G5	richiesta attrezzature e materiali
				G6	comunicazioni
		07H	SERVIZIO TERRITORIALE DIE PEDIATRIA SOCIALE	H1	comunicazioni enti territoriali
				H2	consulenze
				H3	relazioni
				H4	richiesta attrezzature e materiali
				H5	comunicazioni
				H6	
		07M	FARMACIA DISTRETTUALE POTENZA	M1	relazioni
				M2	richiesta attrezzature e materiali
				M3	ordini
				M4	pagamenti
				M5	dati
				M6	comunicazioni
		07N	PSICOLOGIA CLINICA	N1	consulenze
				N2	dati
				N3	relazioni
				N4	comunicazioni



8	DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO	08A	DIPARTIMENTO POST ACUZIE E CONTINUITA' OSPEDALE TERRITORIO	A1	budget
				A2	convocazione
				A3	relazione
				A4	richiesta attrezzature
				A5	verbale
		08B	AREA MEDICA E ASSISTENZA POST ACUZIE LAURIA	B1	dati attività
				B2	relazione
				B3	richiesta attrezzature
				B4	richiesta sostituzione personale
				B5	comunicazione
		08C	CEIMI VENOSA	C1	relazione
				C2	dati attività
				C3	richiesta sostituzione personale
				C4	richiesta attrezzature
				C5	comunicazione
		08D	ONCOLOGIA CRITICA TERRITORIALE - CURE DOMICILIARI E PALLIATIVE	D1	dati
				D2	relazione
				D3	richiesta attrezzature
				D4	richiesta sostituzione personale
				D5	Flussi informativi
				D6	comunicazioni
		8D1	ADI – cure domiciliari	D1a	schede segnalazioni adi
				D1b	richieste pagamento adi
				D1c	richieste pagamento adp
				D1d	proposta interventi domiciliari
				D1e	certificati
				D1f	altro
		08E	LUNGODEGENZA RIABILITATIVA Chiaromonte	E1	relazione
				E2	dati attività
				E3	richiesta attrezzature
				E4	comunicazione



		08F	PERCORSI INTEGRATI DI CURA DELLE PATOLOGIE ENDOCRINE E METABOLICHE Lauria	F1	relazione
				F2	dati attività
				F3	richiesta attrezzature
				F4	comunicazione
		08G	UNITA' SCOMPENSO CARDIACO Melfi	G1	relazione
				G2	dati attività
				G3	richiesta attrezzature
				G4	comunicazione
		08H	DIABETOLOGIA ED ENDOCRINOLOGIA Potenza	H1	relazione
				H2	dati attività
				H3	richiesta attrezzature
				H4	comunicazione
		08I	RIABILITAZIONE DISTRETTUALE Lauria	I1	relazione
				I2	dati attività
				I3	richiesta attrezzature
				I4	comunicazione
		08L	SERVIZIO AMBULATORIALE di CARDIOLOGIA Venosa	L1	relazione
				L2	dati attività
				L3	richiesta attrezzature
				L4	comunicazione
		08M	MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE Venosa	M1	dati
				M2	relazione
				M3	richiesta attrezzature
				M4	richiesta sostituzione personale
				M5	Flussi informativi
				M6	comunicazioni
9	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	09A	DIPARTIMENTO DEI SERVIZI	A1	convocazione
				A2	relazione
				A3	verbale
				A4	richiesta attrezzature
				A5	comunicazione
		09B	RADIOLOGIA	B1	relazione
				B2	dati attività
				B3	richiesta sostituzione personale
				B4	richiesta attrezzature
				B5	comunicazione



		09C	LABORATORIO ANALISI	C1	relazione
				C2	dati attività
				C3	richiesta sostituzione personale
				C4	richiesta attrezzature
				C5	comunicazione
		09E	FARMACEUTICA TERRITORIALE	E1	bolle accompagnamento beni viaggianti
				E2	buoni acquisto stupefacenti
				E3	contestazioni ricette
				E4	Commissioni farmaceutiche
				E5	DURC
				E6	fatture ossigeno
				E7	fatture pht
				E8	fatture presidi diabetici
				E9	fatture vaccini
				E10	ferie farmacie
				E11	indennità residenza farmacie rurali
				E12	invio decisioni commissione aziendale
				E13	invio distinte
				E14	liste spostamento fatture
				E15	offerte ditte farmaceutiche
				E16	ordine acquisto farmaci in DPC
				E17	richieste note credito
				E18	richieste/autorizzazioni farmaci
				E19	trasmissione dati
				E20	turni farmacie
				E21	verbali ispezioni
				E22	verbali ritiro stupefacenti
				E23	Comunicazione
				E24	altro
		09F	NEURORADIOLOGIA	F1	dati attività
				F2	relazione
				F3	richiesta attrezzature
				F4	comunicazione
		09G	SENOLOGIA	G1	dati attività
				G2	relazione
				G3	richiesta attrezzature
				G4	comunicazione
		09I	ENDOSCOPIA DIGESTIVA MELFI/VENOSA	I1	dati attività
				I2	relazione
				I3	richiesta attrezzature
				I4	comunicazione



10	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	10A	DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	A1	budget
				A2	comunicazioni avvocati utenti
				A3	convocazione
				A4	convocazione personale DSM
				A5	convocazioni commissioni aziendali
				A6	convocazioni UOZ
				A7	relazione
				A8	relazione/comunicazione (magistrato-tribunale-procura-carcere-forze dell'ordine)
				A9	relazione/comunicazione attività uffici staff
				A10	relazione/comunicazione comunità terapeutiche
				A11	relazione/comunicazione dipartimento regionale politiche per la persona
				A12	relazione/comunicazione direzione strategica
				A13	relazione/comunicazione enti locali
				A14	relazione/comunicazione gruppi interregionali ministero salute
				A15	relazione/comunicazione OPG
				A16	relazioni ricerca
				A17	relazioni/comunicazioni altri servizi aziendali
				A18	relazioni/comunicazioni terzo settore
				A19	richiesta attrezzature
				A20	richieste
				A21	verbale
				A22	verbali ispezioni
				A23	comunicazione
				A24	altro
		10B	CENTRO SALUTE MENTALE	B1	convocazioni UOZ
				B2	relazione
				B3	relazione/comunicazione (magistrato-tribunale-procura-carcere-forze dell'ordine)
				B4	relazione/comunicazione attività uffici staff
				B5	relazione/comunicazione comunità terapeutiche
				B6	relazione/comunicazione dipartimento regionale politiche per la persona
				B7	relazione/comunicazione DSM
				B8	relazione/comunicazione enti locali
				B9	relazione/comunicazione OPG
				B10	relazioni ricerca
				B11	relazioni/comunicazioni altri servizi aziendali
				B12	relazioni/comunicazioni terzo settore
				B13	richiesta attrezzature



				B14	richieste
				B15	tso
				B16	verbale
		10C	SERVIZIO PSICHIATRICO DIAGNOSI E CURA	C1	relazione
				C2	dati attività
				C3	richiesta attrezzature
				C4	comunicazione
				C5	tso
				C6	relazioni
				C7	certificati
				C8	altro
		10D	SERVIZIO PER LE DIPENDENZE	D1	relazione
				D2	dati attività
				D3	richiesta sostituzione personale
				D4	richiesta attrezzature
				D5	comunicazione
				D6	Comunicazioni comunità terapeutiche
				D7	autorizzazioni ricoveri comunità terapeutiche
				D8	pagamenti
				D9	comunicazioni da enti vari
				D10	certificazioni utenti
				D11	comunicazioni a enti vari
		10G	DISTURBI DEL COMPORAMENTO ALIMENTARE CHIAROMONTE (DCA)	G1	Autorizzazione ricovero
				G2	certificazioni utenti
				G3	comunicazioni a enti vari
				G4	comunicazioni da enti vari
				G5	dati attività
				G6	pagamenti
				G7	Programmi terapeutici
				G8	relazione
				G9	richiesta attrezzature
				G10	Richiesta/sostituzione personale
				G11	Comunicazioni supporto famiglie
				G12	comunicazione
		10H	STRUTTURE PSICHIATRICHE PER ATTIVITA' RESIDENZIALI SEMIRESIDENZIALI ASP	H1	relazione
				H2	dati attività
				H3	richiesta attrezzature
				H4	certificazioni utenti
				H5	comunicazione



		10L	UOSD SERVIZIO PER LE DIPENDENZE E CRA LAGONEGRO	L1	relazione
				L2	dati attività
				L3	richiesta attrezzature
				L4	comunicazione
				L5	comunicazioni comunità terapeutiche
				L6	autorizzazioni ricoveri comunità terapeutiche
				L7	pagamenti
				L8	comunicazioni da enti vari
				L9	certificazioni utenti
				L10	comunicazioni a enti vari
12	DIPARTIMENTO DELLE ACUZIE MEDICHE				
		12a	UNITA' EPATO BILIO PANCREATICA	a1	dati attività
				a2	relazione
				a3	richiesta attrezzature
				a4	comunicazione
		12b	NEFROLOGIA E DIALISI	b1	dati attività
				b2	relazione
				b3	richiesta attrezzature
				b4	comunicazione
14	DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE REGIONALE EMERGENZA SANITARIA - DIRES	14A	DIRES/DEU	A1	budget
				A2	convocazione
				A3	relazione
				A4	richiesta attrezzature
				A5	Richiesta/sostituzione personale
				A6	verbale
				A7	comunicazione
				A8	altro
		14B	COORDINAMENTO SANITARIO DEI PROTOCOLLI OPERATIVI DELLA CENTRALE OPERATIVA	B1	dati attività
				B2	relazione
				B3	richieste
				B4	comunicazione
		14C	GESTIONE E COORDINAMENTO PP.TT.SS.	C1	dati attività
				C2	relazione
				C3	richiesta attrezzature
				C4	comunicazione



15	DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA	15A	DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI OCULISTICA	A1	convocazione
				A2	relazione
				A3	verbale
				A4	richiesta attrezzature
				A5	comunicazione
		15B	UOC INTERAZIENDALE DI OCULISTICA	B1	relazione
				B2	dati attività
				B3	richiesta sostituzione personale
				B4	richiesta attrezzature
				B5	comunicazione
16	QUALITA' ACCREDITAMENTO RISK MANAGEMENT	16A	QUALITA' ACCREDITAMENTO RISK MANAGEMENT	A1	convocazione
				A2	relazione
				A3	richieste
				A4	comunicazioni
17	Ufficio di disciplina	17a	Comparto	A1	comunicazione
		17b	dirigenza	B1	comunicazione
18	OIV – Organismo indipendente di valutazione	18	OIV	A1	comunicazione
19	CUG – Comitato unico di Garanzia	19	CUG	A1	comunicazione

Il Dirigente dell'U.O. Segreteria Direzionale e Affari Generali, Dott. Giacomo Chiarelli, relaziona quanto segue:

Premesso che con deliberazione n° 843 del 5/12/2012 veniva approvato il “Manuale di gestione del protocollo informatico”, modificato con la deliberazione n.172 del 31/3/2014 all'art. 15.15 “Classificazione, assegnazione e presa in carico dei documenti” con l'introduzione dei punti 15.15.1 e 15.15.2;

RITENUTO necessario riapprovare il titolario di classificazione dei documenti, allegato al manuale di gestione già approvato, al fine di renderlo maggiormente compatibile con la procedura del protocollo informatico in uso – GUPAR -;

VISTO il “Titolario di classificazione dei documenti” proposto, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RITENUTO dover riapprovare il nuovo Titolario di Classificazione dei documenti;

**Dato atto che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

#### **PROPONE AL DIRETTORE GENERALE**

**Di** riapprovare il nuovo Titolario di Classificazione dei documenti, nel testo allegato al provvedimento;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico aziendale:

- di provvedere all'inserimento dello stesso nella procedura informatica di gestione del protocollo;
- di informare tutti gli operatori di protocollo per la piena conoscenza e l'utilizzo nelle fasi di protocollazione dei documenti;

Di disporre la pubblicazione del nuovo Titolario di Classificazione dei documenti sul sito web aziendale;

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**In virtù** dei poteri conferitigli con Decreto di nomina dal Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 258 del 16.11.2018;

**Letta e valutata** la proposta deliberativa riportata in narrativa;

**Acquisiti** i pareri favorevoli del Direttore amministrativo, del Direttore sanitario, resi per quanto di rispettiva competenza;

#### **DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

Di riapprovare il nuovo Titolario di Classificazione dei documenti, nel testo allegato al provvedimento;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio per la tenuta del protocollo informatico aziendale:

- di provvedere all'inserimento dello stesso nella procedura informatica di gestione del protocollo;
- di informare tutti gli operatori di protocollo per la piena conoscenza e l'utilizzo nelle fasi di protocollazione dei documenti;

Di disporre la pubblicazione del nuovo Titolario di Classificazione dei documenti sul sito web aziendale;

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

---

L'Istruttore

---

Il Responsabile Unico del Procedimento

Giacomo Chiarelli

---

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Il presente provvedimento è notificato ai destinatari a cura dell'istruttore.

*Francesco Negrone*

*Lorenzo Bochicchio*

*Giacomo Chiarelli*

---

Il Direttore Sanitario  
Francesco Negrone

---

Il Direttore Generale  
Lorenzo Bochicchio

---

Il Direttore Amministrativo  
Giacomo Chiarelli

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.