



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2017/00384

DEL 16/06/2017

Collegio Sindacale il 16/06/2017

OGGETTO

Approvazione avviso di selezione interna per n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa già istituiti e graduati con DDG n.52, n. 128 e 142 del 2016 e nomina commissioni.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Aviso	3	schede A 36, 37 e 45	6

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione Amministrativa Presidi Ospedalieri e Distretti
Gestione del Personale - (VEN)	Comunicazione e Relazioni Esterne - (PZ)
Comunicazione e Relazioni Esterne - (LAG)	Direzione Medica Ospedaliera (LAG)
Direzione Medica Ospedaliera (VDA)	Direzione Medica Ospedaliera (VEN) - Melfi
Direzione Medica Ospedaliera (VEN) - Venosa	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 16/06/2017

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

< IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO:

- Che con DDG. N. 328 del 26/05/2015 l'ASP ha approvato l'Atto Aziendale;
- Che con DGR n.919 del 07/07/2015 la Giunta Regionale all'esito dell'attività istruttoria ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- Che con deliberazione n.502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR 1078 del 10/08/2015 l'Atto aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- Che con deliberazione del Direttore Generale n.579 del 03/09/2015 è stato nuovamente adottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni;
- Che con DGR di Basilicata n.1177 dell'11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 784 del 17.11.2015 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 2 del succitato regolamento *"2.1. Nell'ambito dei programmi di sviluppo, implementazione e riorganizzazione dei servizi sanitari e non, derivanti anche dall'adozione dell'Atto Aziendale, in coerenza con quanto stabilito con DGR di Basilicata n. 205/2015 "Art. 12, comma 1, lett. b), del Patto della Salute 2010 – 2012. APPROVAZIONE degli "Standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa delle Aziende Sanitarie della regione Basilicata", l'Azienda istituisce n. 47 posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione di elevata responsabilità. 2.2. L'individuazione e l'istituzione delle posizioni organizzative viene effettuata con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario ovvero su proposta del Direttore Amministrativo, secondo l'area di competenza, sentito il parere del Direttore/Responsabile della struttura interessata e previa informazione delle OO.SS. e della RSU"*;

VISTI gli artt. 6, 20, 21, 36, 39 del CCNL del 7.04.1999 del comparto Sanità e gli artt. 3 e 11 del CCNL II biennio economico 2000/2001 e l'art. 31 del CCNL 19.04.2004;

CONSIDERATO che in data 11.11.2015 sono cessati tutti gli incarichi di posizione organizzativa conferiti dalle disciolte Aziende Sanitarie Locali nn. 1, 2 e 3, giusta disposizioni transitorie contenute nell'Atto Aziendale, approvato con DGR di Basilicata n. 1177 del 11.09.2015;

RILEVATO che, giusta ipotesi di accordo integrativo relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua, con decorrenza 1.01.2016, destinata al finanziamento di tale istituto, pari ad € 365.651,32;

RILEVATO che con nota prot. n. 143235 del 12.11.2015 è stata trasmessa al Collegio Sindacale, per i seguiti di ritenuta competenza, la summenzionata ipotesi di accordo unitamente la correlata relazione tecnico – finanziaria;

VISTA la Deliberazione n.893 del 23.12.2015 con la quale si è preso atto dell'assenza di rilievi da parte del Collegio Sindacale in merito all'ipotesi di accordo su menzionato;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 punto 3 del succitato regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa *“La graduazione delle funzioni è effettuata dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario, secondo l'area cui afferisce la posizione organizzativa, d'intesa con il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento”*;

DATO ATTO che, le posizioni organizzative, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria di Potenza, sono state graduate a seguito delle valutazioni esperite, secondo i criteri summenzionati, e riportate nelle schede di cui all'Allegato A) sub A.36) – A.37) e A.45), custodite agli atti dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, ed allegate alla presente;

VISTA:

- La valorizzazione effettuata secondo la graduazione delle funzioni effettuata sulla base dei criteri di pesatura, individuati nell'Allegato A del succitato regolamento;
- La collocazione nella fascia di valorizzazione di complessità cui è correlata una quota definita di indennità variabile, già definita nei sopra detti Allegati A;
- La nota prot. n.161411 del 31.12.2015, relativa all'informativa alle OO.SS. ed alla RSU in merito all'individuazione delle n. 47 posizioni organizzative, alla loro connessa graduazione delle funzioni ed al relativo avviso interno per il conferimento degli incarichi;
- La DDG n. 52 del 1/02/2016 con cui, previa richiesta del Direttore Amministrativo, è stata indetta selezione interna per il conferimento di n.27 incarichi di Posizione Organizzativa, tutti afferenti il Dipartimento Amministrativo e l'Area di Staff;
- La DDG n. 128 del 22/02/2016, integrata con Deliberazione n. 142 del 26/02/2016, con cui questa ASP ha istituito, graduato ed approvato apposito avviso interno finalizzato al conferimento di ulteriori n. 18 incarichi di posizione organizzativa, di cui n.2 validate dalla Direzione Amministrativa e n.16 validate dalla Direzione Sanitaria;
- La DDG n. 803 del 29/11/2016, con cui questa ASP ha istituito, graduato ed approvato apposito avviso interno finalizzato al conferimento di 2 incarichi di Posizione Organizzativa afferenti i Dipartimenti di Prevenzione;

CONSIDERATO

- Che con DDG n. 209, 309, 311 e 854 del 2016 questa ASP ha conferito complessivamente n. 43 incarichi di Posizione Organizzativa, ad eccezione, tra l'altre delle posizioni organizzative riportate nelle schede di cui all'Allegato A) sub A.36) – A.37) e A.45);

DATO ATTO

- Che con nota prot. n. 65429 del 06/06/2017 il Direttore Sanitario Aziendale ha chiesto di predisporre nuovo avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi di P.O., n. A 36) e A.37) non assegnate con i precedenti avvisi;
- Che la Direzione Amministrativa aziendale ha richiesto per le alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse di predisporre nuovo avviso per l'assegnazione dell'incarico di P.O. n. A.45);
- L'importo destinato al finanziamento delle 3 P.O. di cui al presente avviso di selezione interna era già ricompreso e contemplato nell'ipotesi di accordo integrativo relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica (le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua, con decorrenza 1.01.2016, destinata al finanziamento di tale istituto, pari ad € 365.651,32);

RITENUTO di:

- Indire, ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, apposito avviso interno finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi di posizioni organizzative, che contenga:
 - a. i contenuti professionali specifici e le attività che sono richieste alla posizione in esame;
 - b. il profilo professionale cui la selezione è riferita;
 - c. i requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso;
 - d. la durata dell'incarico, il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;
 - e. i termini per la presentazione delle domande e le modalità di selezione.
- Approvare l'avviso interno, di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento delle n. 3 (tre) posizioni organizzative di seguito elencate, e le cui schede descrittive allegate costituiscono parti integranti e sostanziali dell'avviso pubblico interno:

36	Distretto della Salute di Villa d'Agri	Referente tecnico/amministrativo Distretto della Salute di Villa d'Agri	C4 € 4.648,11
37	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	Responsabile gestione tecnico/amministrativa e di segreteria del Distretto	C4 € 4.648,11

45	U.O.C. Attività Tecniche	Referente per l'ambito del potentino della val d'Agri e del lagonegrese della gestione dei flussi di dati costituenti il debito informativo della U.O. Attività Tecniche sia dal punto di vista informatico che cartaceo/ descrittivo	C3 € 6.197,48
----	--------------------------	---	---------------

- Di nominare una Commissione, per ogni posizione organizzativa, nella composizione e con le competenze definite dall' art. 5 del succitato regolamento, come di seguito esplicitato:

36	Distretto della Salute di Villa d'Agri	Referente tecnico/amministrativo Distretto della Salute di Villa d'Agri	Presidente: Direttore Sanitario Componenti: Direttore UOC Distretto della Salute di Villa d'Agri Direttore UOC Personale Supplente Direttore UOC Affari Generali
37	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	Responsabile gestione tecnico/amministrativa e di segreteria del Distretto	Presidente: Direttore Sanitario Componenti: Direttore UOC Distretto della Salute di Potenza Direttore UOC Personale Supplente Direttore UOC Affari Generali
45	U.O.C. Attività Tecniche	Referente per l'ambito del potentino della val d'Agri e del lagonegrese della gestione dei flussi di dati costituenti il debito informativo della U.O. Attività Tecniche sia dal punto di vista informatico che cartaceo/ descrittivo	Presidente: Direttore Amministrativo Componenti: Direttore UOC SIA Direttore UOC Personale Supplente Direttore UOC Economico Finanziario

- Di nominare quale Segretario delle Commissioni *de quibus*, il Sig. Nicola Finiguerra, Assistente Amministrativo cat. C di questa ASP;

RILEVATO che, sempre secondo quanto stabilito dall'art. 5, "5.10. La Commissione esamina tutte le domande presentate, tenendo a riferimento per la valutazione dell'idoneità, la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati. 5.11. La Commissione convoca i candidati per un colloquio tecnico – motivazionale, volto a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e le capacità organizzative, relazionali e gestionali. 5.12. La Commissione riepiloga in apposita scheda valutativa le attività caratterizzanti il profilo formativo, professionale e curriculare del candidato ed il relativo giudizio o espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso. La Commissione redige una lista di idonei. 5.13. La Commissione propone alla Direzione Generale la nomina motivata del dipendente cui conferire l'incarico";

EVIDENZIATO che l'atto di nomina viene adottato dal Direttore Generale, in uno con lo schema di contratto individuale correlato all'incarico di posizione organizzativa, che deve essere sottoscritto dal dipendente e deve riportare obbligatoriamente, già formalmente approvato con DDG n. 209/2016:

- a) il programma di attività di cui viene nominato responsabile;
- b) l'obbligo di relazione periodica;
- c) il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;
- d) il periodo di riferimento e la conseguente scadenza;
- e) le valutazioni periodiche.

PRECISATO che:

- Gli incarichi di posizione organizzativa decorrono dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro correlato allo specifico incarico, hanno durata triennale, salvo diverse e motivate esigenze organizzative, e sono rinnovabili previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese nel periodo di riferimento;
- Dalla data di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al dipendente viene corrisposta, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione, nella misura definita nell'ambito della graduazione esperita e nei limiti contrattualmente stabiliti;
- Le attività e/o progetti annuali da realizzarsi saranno proposti, d'intesa con l'incaricato, dal dirigente/responsabile dal quale la posizione funzionalmente dipende;
- I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano affidati incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e complessiva, a scadenza dell'incarico, secondo la disciplina vigente in Azienda;
- Ai sensi dell'art. 7 del regolamento, più volte richiamato, *“La revoca dell'incarico relativo alle posizioni organizzative può essere disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale prima della scadenza naturale dell'incarico in relazione:*
 - *a mutamenti organizzativi che comportino la soppressione della posizione organizzativa (art. 36, comma 3, CCNL 1998/2001);*
 - *a seguito di accertamento di risultati annuali totalmente negativi (art. 21, comma 6, CCNL 1998/2001);*
 - *accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all'atto del conferimento dell'incarico e accertata grave inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione di programmi e progetti finalizzati, previa contestazione da parte del Direttore/Responsabile della strutture di riferimento e, ferma restando, l'eventuale responsabilità disciplinare”;*

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in narrativa, che si intendono in questa sede integralmente richiamati e trascritti,

- ✓ Di dare atto che l'importo destinato al finanziamento delle 3 posizioni organizzative di cui al presente avviso di selezione interna era già ricompreso e contemplato nell'ipotesi di accordo integrativo relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica (le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua, con decorrenza 1.01.2016, destinata al finanziamento di tale istituto, pari ad € 365.651,32);;
- ✓ Di indire selezione interna per il conferimento di n. 3 incarichi di Posizione Organizzativa di seguito elencati, e le cui schede descrittive allegate costituiscono parti integranti e sostanziali dell'avviso pubblico interno:

36	Distretto della Salute di Villa d'Agri	Referente tecnico/amministrativo Distretto della Salute di Villa d'Agri	C4 € 4.648,11
37	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	Responsabile gestione tecnico/amministrativa e di segreteria del Distretto	C4 € 4.648,11
45	U.O.C. Attività Tecniche	Referente per l'ambito del potentino della val d'Agri e del lago negrese della gestione dei flussi di dati costituenti il debito informativo della U.O. Attività Tecniche sia dal punto di vista informatico che cartaceo/ descrittivo	C3 € 6.197,48

- ✓ Di approvare lo schema di avviso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, per il conferimento dei suddetti incarichi;
- ✓ Di dare atto che la procedura relativa al conferimento degli incarichi di che trattasi è disciplinata dal Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione del D.G. n. 784 del 17/11/2015;
- ✓ Di nominare una Commissione, per ogni posizione organizzativa, nella composizione e con le competenze definite dall' art. 5 del succitato regolamento, come di seguito specificato:

36	Distretto della Salute di Villa d'Agri	Referente tecnico/amministrativo Distretto della Salute di Villa d'Agri	Presidente: Direttore Sanitario Componenti: Direttore UOC Distretto della Salute di Villa d'Agri Direttore UOC Personale Supplente Direttore UOC Affari Generali
37	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	Responsabile gestione tecnico/amministrativa e di segreteria del Distretto	Presidente: Direttore Sanitario Componenti: Direttore UOC Distretto della Salute di Potenza Direttore UOC Personale Supplente Direttore UOC Affari

			Generali
45	U.O.C. Attività Tecniche	Referente per l'ambito del potentino della val d' Agri e del lagonegrese della gestione dei flussi di dati costituenti il debito informativo della U.O. Attività Tecniche sia dal punto di vista informatico che cartaceo/ descrittivo	Presidente: Direttore Amministrativo Componenti: Direttore UOC SIA Direttore UOC Personale Supplente Direttore UOC Economico Finanziario

- ✓ Di nominare quale Segretario delle Commissioni de quibus, il Sig. Nicola Finiguerra, Assistente Amministrativo cat. C di questa ASP;
- ✓ Di notificare on-line il presente provvedimento deliberativo agli Uffici indicati ed individuati in frontespizio;
- ✓ Di dare mandato, sempre alla U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, Dott.ssa Giusj Verrastro, Responsabile di Procedimento, per la pubblicazione dell'avviso sul sito internet aziendale e per gli adempimenti consequenziali alla pubblicazione medesima al fine di dare la più ampia informazione possibile della pendenza della procedura finalizzata al conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- ✓ Di dare atto che la pendenza del termine di giorni 15 (quindici) per la presentazione delle domande, secondo le specifiche modalità indicate nell'avviso, decorrerà dalla eseguibilità del presente provvedimento (data coincidente con la pubblicazione sull' Albo Pretorio di questa ASP);
- ✓ Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per la necessità di procedere in tempi brevi al conferimento di detti incarichi;

>

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.