



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00128

DEL 22/02/2016

Collegio Sindacale il 22/02/2016

OGGETTO

Istituzione, graduazione ed approvazione avviso di selezione interna per il conferimento di n.18 incarichi di Posizione Organizzativa e nomina commissioni ed integrazione DDG n.52 del 1/02/2016.

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
Aviso	6	Allegato A sub A.28 - A45	49

Uffici a cui notificare

--	--

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 22/02/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

Immediatamente

Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

Ad avvenuta
approvazione
regionale

PREMESSO:

- che con DDG. N. 328 del 26/05/2015 l'ASP ha approvato l'Atto Aziendale;
- che con DGR n.919 del 07/07/2015 la Giunta Regionale all'esito dell'attività istruttoria ha richiesto chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio;
- che con deliberazione n.502 del 29/07/2015 sono stati forniti i chiarimenti richiesti e con DGR 1078 del 10/08/2015 l'Atto aziendale dell'ASP è stato approvato dalla Giunta Regionale;
- che con deliberazione del Direttore Generale n.579 del 03/09/2015 è stato nuovamente adottato l'Atto Aziendale dell'ASP, apportando modifiche ed integrazioni;
- Con DGR di Basilicata n.1177 dell'11/09/2015 l'Atto Aziendale dell'ASP è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 784 del 17.11.2015 con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 2 del succitato regolamento *“2.1. Nell'ambito dei programmi di sviluppo, implementazione e riorganizzazione dei servizi sanitari e non, derivanti anche dall'adozione dell'Atto Aziendale, in coerenza con quanto stabilito con DGR di Basilicata n. 205/2015 “Art. 12, comma 1, lett. b), del Patto della Salute 2010 – 2012. APPROVAZIONE degli “Standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e di posizione organizzativa delle Aziende Sanitarie della regione Basilicata”, l'Azienda istituisce n. 47 posizioni organizzative che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione di elevata responsabilità. 2.2. L'individuazione e l'istituzione delle posizioni organizzative viene effettuata con provvedimento del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario ovvero su proposta del Direttore Amministrativo, secondo l'area di competenza, sentito il parere del Direttore/Responsabile della struttura interessata e previa informazione delle OO.SS. e della RSU”;*

VISTI gli artt. 6, 20, 21, 36, 39 del CCNL del 7.04.1999 del comparto Sanità e gli artt. 3 e 11 del CCNL II biennio economico 2000/2001 e l'art. 31 del CCNL 19.04.2004;

CONSIDERATO che in data 11.11.2015 sono cessati tutti gli incarichi di posizione organizzativa conferiti dalle disciolte Aziende Sanitarie Locali nn. 1, 2 e 3, giusta disposizioni transitorie contenute nell'Atto Aziendale, approvato con DGR di Basilicata n. 1177 del 11.09.2015;

RILEVATO che, giusta ipotesi di accordo integrativo relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua, con decorrenza 1.01.2016, destinata al finanziamento di tale istituto, pari ad € 365.651,32;

RILEVATO che con nota prot. n. 143235 del 12.11.2015 è stata trasmessa al Collegio Sindacale, per i seguiti di ritenuta competenza, la summenzionata ipotesi di accordo unitamente la correlata relazione tecnico – finanziaria;

VISTA la Deliberazione n.893 del 23.12.2015 con la quale si è preso atto dell'assenza di rilievi da parte del Collegio Sindacale in merito all'ipotesi di accordo su menzionato;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 3 punto 3 del succitato regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa *“La graduazione delle funzioni è effettuata dal Direttore Amministrativo o dal Direttore Sanitario, secondo l'area cui afferisce la posizione organizzativa, d'intesa con il Direttore/Responsabile della struttura di riferimento”;*

DATO ATTO che, le posizioni organizzative, nell'ambito dell'Azienda Sanitaria di Potenza, sono state graduate a seguito delle valutazioni esperite, secondo i criteri summenzionati, e riportate nelle schede di cui all'Allegato A) sub A.1) – A.47), custodite agli atti dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;

VISTA:

- la valorizzazione effettuata secondo la graduazione delle funzioni effettuata sulla base dei criteri di pesatura, individuati nell'Allegato A del succitato regolamento, la collocazione nella fascia di valorizzazione di complessità cui è correlata una quota definita di indennità variabile, già definita nel sopra detto Allegato A;
- la nota prot. n.161411 del 31.12.2015, relativa all'informativa alle OO.SS. ed alla RSU in merito all'individuazione delle n. 47 posizioni organizzative, alla loro connessa graduazione delle funzioni ed al relativo avviso interno per il conferimento degli incarichi;
- la DDG n.52 del 1/02/2016 con cui, previa richiesta del Direttore Amministrativo, è stata indetta selezione interna per il conferimento di n.27 incarichi di Posizione Organizzativa, tutti afferenti il Dipartimento Amministrativo e l'Area di Staff;
- la nota prot. n.15634/2015 sottoscritta dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario con cui ad integrazione della precedente comunicazione hanno richiesto all'U.O.C. Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane di procedere ad indire avviso per il conferimento di 18 incarichi di posizione organizzativa, di cui n.2 validate dalla Direzione Amministrativa e n.16 validate dalla Direzione Sanitaria;

RITENUTO di:

- indire, ai sensi dell'art. 5 del regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa, apposito avviso interno finalizzato al conferimento degli incarichi di n.18 posizioni organizzative, che contenga :
 - a) i contenuti professionali specifici e le attività che sono richieste alla posizione in esame;
 - b) il profilo professionale cui la selezione è riferita;
 - c) i requisiti professionali specifici eventualmente necessari per l'accesso;
 - d) la durata dell'incarico, il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;
 - e) i termini per la presentazione delle domande e le modalità di selezione.
- dare atto che si procederà ad indire nuovo avviso per il conferimento dei rimanenti n.2 incarichi di Posizione Organizzativa afferenti il Dipartimento Prevenzione Salute Umana e Dipartimento Sanità e Benessere Animale, all'esito del completamento delle procedure per l'individuazione dei Responsabili delle Strutture Complesse comprese in detti Dipartimenti;
- di approvare l'avviso interno, di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per il conferimento delle 18 posizioni organizzative di seguito elencate, e le cui schede descrittive Allegato A) sub A.28) – A.45) costituiscono parti integranti e sostanziali dell'avviso pubblico interno;

N.	Struttura di riferimento	Posizione Organizzativa	Classificazione	Valore economico complessivo
A.28	U.O.C. Assistenza Primaria Potenza, Melfi, Venosa	Responsabile Gestione e monitoraggio dell'attività d' integrazione socio sanitaria;	C3	€ 6.197,48
A.29	U.O.C. Assistenza Primaria Potenza/ Melfi/ Venosa	Gestione convenzioni di cui agli ANC per i rapporti con i MMG e PLS, nonché responsabile delle attività amministrative di controllo, monitoraggio e reportistica della spesa afferente all'assistenza protesica: presidi ed ausili in nomenclatore e fuori nomenclatore	C3	€ 6.197,48
A.30	U.O.C. Assistenza Primaria Lauria/Senise/Villa d'Agri	Gestione convenzioni di cui agli ANC per i rapporti con i MMG e PLS, nonché responsabile delle attività amministrative di controllo, monitoraggio e reportistica della spesa afferente all'assistenza protesica: presidi ed ausili in nomenclatore e fuori nomenclatore	C3	€ 6.197,48
A.31	U.O.C. Assistenza Primaria Lauria/Senise/Villa d'Agri	Responsabile Gestione attività territoriali Materno Infantile	C3	€ 6.197,48
A.32	U.O.C. Distretto della Salute di Venosa e P.O.D. Venosa	Responsabile Gestione tecnico/amministrativa e di Segreteria del Distretto e del P.O.D. di Venosa	C3	€ 6.197,48
A.33	U.O.C. Distretto della Salute di Melfi	Responsabile Gestione tecnico/amministrativa e di Segreteria del Distretto	C4	€ 4.648,11
A.34	U.O.C. Distretto della Salute di Senise e P.O.D. Chiaromonte	Responsabile Gestione tecnico/amministrativa e di Segreteria del Distretto della Salute di Senise e P.O.D. di Chiaromonte	C3	€ 6.197,48

A.35	U.O.C Distretto della Salute di Lauria e PP.OO.DD. di Lauria e Maratea	Responsabile Gestione tecnico/amministrativa e di Segreteria del Distretto della Salute di Lauria e dei PP.OO.DD. di Lauria e Maratea	C3	€ 6.197,48
A.36	U.O.C. Distretto della Salute di Villa d'Agri	Referente tecnico/amministrativo Distretto della Salute di Villa d'Agri	C4	€ 4.648,11
A.37	U.O.C. Distretto della Salute di Potenza	Responsabile gestione tecnico/amministrativa e di segreteria del Distretto	C4	€ 4.648,11
A.38	Direzione Sanitaria del PSA Lagonegro	Responsabile supporto gestionale alle attività tecnico/amministrative della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Lagonegro	C5	€ 3.098,74
A.39	Direzione Sanitaria del PSA Melfi	Responsabile supporto gestionale alle attività tecnico/amministrative della Direzione Sanitaria del Presidio Ospedaliero di Melfi	C5	€ 3.098,74
A.40	UOC Direzione Sanitaria PSA di Villa d'Agri	Responsabile Funzione di Organizzazione, raccordo e gestione del personale di Assistenza del Comparto	C5	€ 3.098,74
A.41	DIRES	Responsabile attività amministrative DIRES	C1	€ 9.296,22
A.42	Dipartimento Salute Mentale	Responsabile attività amministrative e tecniche U.O.S.D. Strutture Psichiatriche per Attività Residenziali e Semiresidenziali dell'ASP	C3	€ 6.197,48
A.43	U.O.C. Farmacia Ospedaliera	Responsabile supporto gestionale alle attività amministrative della U.O.C. Farmacia Ospedaliera	C1	€ 9.296,22
A.44	U.O.C. Attività Tecniche	Referente per l'ambito del venusino dei LL.PP. e del Flusso dati	C4	€ 4.648,11
A.45	U.O.C. Attività Tecniche	Referente per l'ambito del potentino della val d'Agri e del lagonegrese della gestione dei flussi di dati costituenti il debito informativo della U.O. Attività	C3	€ 6.197,48

		Tecniche sia dal punto di vista informatico che cartaceo/ descrittivo		
--	--	---	--	--

- di nominare una Commissione, per ogni posizione organizzativa, nella composizione e con le competenze definite dall' art. 5 del succitato regolamento, di cui alle succitate schede Allegato A) sub A.28) – A.45) allegate all'avviso interno, Allegato B;

RILEVATO che, sempre secondo quanto stabilito dall'art. 5, *“5.10. La Commissione esamina tutte le domande presentate, tenendo a riferimento per la valutazione dell' idoneità, la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dalla posizione e quanto contenuto nel curriculum professionale dei candidati. 5.11. La Commissione convoca i candidati per un colloquio tecnico – motivazionale, volto a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e le capacità organizzative, relazionali e gestionali. 5.12. La Commissione riepiloga in apposita scheda valutativa le attività caratterizzanti il profilo formativo, professionale e curriculare del candidato ed il relativo giudizio espresso anche in esito al colloquio effettuato con lo stesso. La Commissione redige una lista di idonei. 5.13. La Commissione propone alla Direzione Generale la nomina motivata del dipendente cui conferire l'incarico”*;

EVIDENZIATO che l'atto di nomina viene adottato dal Direttore Generale, in uno con lo schema di contratto individuale correlato all'incarico di posizione organizzativa, che deve essere sottoscritto dal dipendente e deve riportare obbligatoriamente:

- il programma di attività di cui viene nominato responsabile;
- l'obbligo di relazione periodica;
- il peso attribuito alla posizione ed il suo valore economico annuo;
- il periodo di riferimento e la conseguente scadenza;
- le valutazioni periodiche.

RITENUTO di dover precisare quanto segue:

- gli incarichi di posizione organizzativa decorrono dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro correlato allo specifico incarico, hanno durata triennale, salvo diverse e motivate esigenze organizzative, e sono rinnovabili previa valutazione positiva dei risultati ottenuti e delle prestazioni rese nel periodo di riferimento;
- dalla data di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al dipendente viene corrisposta, in aggiunta al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione, nella misura definita nell'ambito della graduazione esperita e nei limiti contrattualmente stabiliti;
- le attività e/o progetti annuali da realizzarsi saranno proposti, d'intesa con l'incaricato, dal dirigente/responsabile dal quale la posizione funzionalmente dipende;
- i risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano affidati incarichi di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione annuale e complessiva, a scadenza dell'incarico, secondo la disciplina vigente in Azienda;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 7 del regolamento, più volte richiamato, *“La revoca dell'incarico relativo alle posizioni organizzative può essere disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale prima della scadenza naturale dell'incarico in relazione:*

- *a mutamenti organizzativi che comportino la soppressione della posizione organizzativa (art. 36, comma 3, CCNL 1998/2001);*
- *a seguito di accertamento di risultati annuali totalmente negativi (art. 21, comma 6, CCNL 1998/2001);*
- *accertata grave inadempienza o sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito all'atto del conferimento dell'incarico e accertata grave inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione di programmi e progetti finalizzati, previa contestazione da parte del Direttore/Responsabile della strutture di riferimento e, ferma restando, l'eventuale responsabilità disciplinare”;*

RITENUTO, altresì, di integrare il dispositivo della DDG. N.52 del 01/02/2016, precisando che a seguito di accordo integrativo con le OO.SS. del Comparto e la RSU aziendale, relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua di €. 365.651,32 al finanziamento dell'indennità di posizione organizzativa che andrà a gravare sul fondo ex art. 39 del CCNL 07/04/1999 e ss.mm.ii;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa

- 1) di integrare il dispositivo della DDG.N.52 del 01/02/2016, precisando che a seguito di accordo integrativo con le OO.SS. del Comparto e la RSU aziendale, relativo all'utilizzo del fondo per il finanziamento delle fasce retributive, delle posizioni organizzative, del valore dell'indennità di qualificazione professionale e dell'indennità professionale specifica, le parti negoziali hanno deciso di destinare la somma complessiva annua di €. 365.651,32 al finanziamento dell'indennità di posizione organizzativa che andrà a gravare sul fondo ex art. 39 del CCNL 07/04/1999 e ss.mm.ii;
- 2) di dare atto che l'importo destinato al finanziamento delle 27 P.O. di cui alla DDG N.52/2016, afferenti il Dipartimento Amministrativo e l'Area di Staff, è pari ad €. 250.997,94, quello destinato al finanziamento delle 18 P.O. di cui al presente atto è pari ad €. 102.258,42 e che residua la somma pari ad €. 12.394,96 a disposizione per le rimanenti 2 P.O. da conferire con successivo provvedimento;
- 3) di indire selezione interna per il conferimento di n.18 incarichi di Posizione Organizzativa, di cui 16 validate dalla Direzione Sanitaria e 2 validate dalla Direzione Amministrativa;
- 4) di dare atto che si procederà ad indire ulteriore avviso per il conferimento dei rimanenti n.2 incarichi di Posizione Organizzativa afferenti il Dipartimento Prevenzione Salute Umana e Dipartimento Sanità e Benessere Animale, all'esito del completamento delle procedure per l'individuazione dei Responsabili delle Strutture Complesse comprese in detti Dipartimenti;
- 5) di approvare lo schema di avviso, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, per il conferimento dei suddetti incarichi;
- 6) di dare atto che la procedura relativa al conferimento degli incarichi di che trattasi è disciplinata dal Regolamento aziendale per l'individuazione e la graduazione delle posizioni organizzative ed il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione del D.G. n. 784 del 17/11/2015;

- 7) di nominare una Commissione, per ogni posizione organizzativa, nella composizione e con le competenze definite dall' art. 5 del succitato regolamento, di cui alle schede Allegato A) sub A.28) – A.45) allegate all'avviso interno, Allegato B;
- 8) di demandare alla U.O.C. Gestione del Personale la designazione dei titolari dell'ufficio di segreteria delle Commissioni *de quibus*;
- 9) di dare ampia informazione della pubblicazione dell'avviso alle OO.SS. del Comparto ed alla RSU aziendale;
- 10) di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo per la necessità di procedere in tempi brevi al conferimento di detti incarichi

L'Istruttore

Il Responsabile Unico del Procedimento

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.