



Servizio Sanitario Regionale Basilicata
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

NUMERO 2016/00652

DEL 11/10/2016

☒ Collegio Sindacale il 11/10/2016

OGGETTO

Indizione Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa "Distretto della Salute Melfi"

Struttura Proponente

Gestione del Personale - (PZ)

Documenti integranti il provvedimento:

Descrizione Allegato	Pagg.	Descrizione Allegato	Pagg.
bando avviso	18		

Uffici a cui notificare

Gestione del Personale - (LAG)	Gestione del Personale - (PZ)
Gestione del Personale - (VEN)	Segreteria Direzionale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente è stata pubblicata ai sensi dell'Art.32 della L.69/2009 all'Albo Pretorio on-line in data 11/10/2016

La presente diviene
eseguibile ai sensi
dell'art.44 della L.R.
n.39/2001 e ss.mm.ii

☒ Immediatamente

☐ Dopo 5 gg dalla
pubblicazione all'Albo

☐ Ad avvenuta
approvazione
regionale

Premesso che:

- con D.G.R.B. n. 205 del 27/02/2015 recante: *“Art. 12, comma 1, lett. b) del Patto per la Salute 2010-2012. Approvazione degli standard delle strutture complesse, semplici, incarichi di coordinamento e posizioni organizzative delle Aziende Sanitarie della Regione Basilicata”*, sono stati individuati ed approvati, ai sensi dell'art. 35 della L.R. 30 dicembre 2011, n. 26, i parametri standard regionali per il conferimento degli incarichi di dipartimento, aree, strutture semplici e complesse, posizioni organizzative e coordinamenti per il personale delle Aziende sanitarie;
- con D.G.R.B. n. 624 del 14/05/2015 si è preso atto dell'accordo interaziendale per la redazione dell'Atto Aziendale, predisposto dai direttori generali delle Aziende Sanitarie di Potenza e Matera, del C.R.O.B. di Rionero in Vulture e dell'A.O.R. San Carlo di Potenza;
- con D.G.R.B. n. 1177 del 11/09/2015 è stato definitivamente approvato dalla Giunta Regionale l'Atto Aziendale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, riadottato con D.D.G. n. 579 del 03/09/2015, nel quale è previsto un modello organizzativo aziendale transitorio per Dipartimenti Funzionali da attivare nell'immediato ed un modello organizzativo aziendale a regime per Dipartimenti Strutturali e Funzionali, e nel quale, in particolare, sono stati individuati complessivamente n. 72 (settantadue) Strutture Complesse;

Richiamata la D.D.G. n. 910 del 29/12/2015, come integrata con D.D.G. n. 2016/00274 del 26/04/2016, approvata con D.G.R.B. n. 834 del 19/07/2016, con la quale è stato preso atto dei nuovi assetti organizzativi in esito all'approvazione dell'Atto aziendale ASP e si è proceduto ad una puntuale contrazione della Dotazione organica, con riferimento ai posti di Direzione di Unità Operativa Complessa, come risultante dall'Allegato “A” al Provvedimento medesimo;

Rilevato, in particolare, che risultano vacanti n. 2 (due) posti di Direttore di Unità Operativa Complessa nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base, dei quali uno afferente alla U.O.C. denominata, nell'Atto aziendale ASP, *“Distretto della Salute Melfi”*, allo stato priva di titolare (giusta allegati “A” e “B” alla D.D.G. n. 910/2015, come integrata con D.D.G. n. 274/2016);

Richiamata, altresì, la D.D.G. n. 598 del 19/09/2016, recante: *“Programmazione della provvista di personale per l'anno 2016”*, nella quale è stata prevista, tra gli altri, la copertura di n. 1 (uno) posto di Direttore di Struttura Complessa *“Distretto della Salute Melfi”* (Tabella 3);

Ritenuto di dover avviare le procedure selettive finalizzate al conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa in oggetto secondo le prescrizioni del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii., stante la valenza della Struttura in questione;

Richiamati:

- ❖ l'art. 3-sexies del D.Lgs 30/12/1992, n. 502;
- ❖ l'art. 4, co. 6, della L.R. n. 12/2008, come sostituito dall'art. 59, co. 1, della L.R. n. 5/2016: *“...L'incarico di Direttore di Distretto è conferito con le procedure previste dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi di Unità Operativa Complessa...”*;

- ❖ l'art. 15 e seguenti del D.Lgs 30/12/1992, n. 502, come modificati dall'art. 4 del D.L. 13 settembre 2012, n. 158 coordinato con la Legge di conversione 8 novembre 2012, n. 189, in materia di nuove modalità di attribuzione degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa;
- ❖ la D.G.R. Basilicata n. 1104 del 16/09/2014, di modifica della D.G.R.B. n. 98 del 30/01/2014, recante disposizioni per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la Dirigenza medico-sanitaria nelle aziende del Servizio Sanitario Regionale della Basilicata, in applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012;
- ❖ la D.G.R. Basilicata n. 171 del 24/02/2016 di modifica del punto 3 dell'Allegato alla D.G.R.B. n. 1104/2014;
- ❖ il D.P.R. 10/12/1997, n. 484;
- ❖ i Decreti Ministeriali di classificazione delle discipline equipollenti ed affini del 30.01.1998 e ss.mm.ii.;
- ❖ il D.M. Sanità 23/03/2000, n. 184;

Visto il D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti la Legge n. 125/1991 e ss.mm.ii. e il D.Lgs n. 198/2006 in tema di pari opportunità;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003 concernente il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*";

Visto il D.L. 21 giugno 2013, n. 69, coordinato con la Legge di conversione 9 agosto 2013, n. 98 ed in particolare l'art. 42 in materia di soppressione di certificazioni sanitarie;

Richiamata tutta la vigente normativa in materia di documentazione, certificazioni e dichiarazioni (L. 241/90 e ss.mm.ii.; D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.; art. 15 L. n. 183/2011);

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante "*Codice dell'Amministrazione Digitale*";

Dato atto che è stato informato il Collegio di Direzione in merito alla definizione del profilo del Dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (profilo oggettivo) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini ritenute necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (profilo soggettivo), come previsto dal punto 1 delle citate disposizioni regionali ex D.G.R. n. 1104 del 15/09/2014;

Acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

giusta le premesse di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

- ✓ di indire avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "**Distretto della Salute Melfi**", del Dipartimento del Territorio;
- ✓ di approvare il relativo bando di selezione nel testo che si allega al presente provvedimento di cui forma parte integrante e sostanziale;
- ✓ di indicare quale Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Rosanna Cutrone - U.O.C. "Gestione e Sviluppo

Risorse Umane”, alla quale saranno demandati tutti gli adempimenti conseguenti, ivi compresa la pubblicazione integrale del bando di concorso sul BUR della Regione Basilicata e, per estratto, sulla G.U.R.I. – 4^a Serie Speciale “*Concorsi ed Esami*”, e sul sito internet aziendale www.aspbasilicata.it;

- ✓ di dichiarare il presente provvedimento, attesa l’urgenza di procedere, immediatamente eseguibile, da notificare *on line* alla U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane” – Sedi di Venosa, Potenza e Lagonegro, ed alla U.O.C. “Segreteria Direzionale e Affari Generali”.

Paolo Schettini

L'Istruttore

Rosa Colasurdo

Il Dirigente Responsabile dell’Unità Operativa

Massimo De Fino

Giovanni Battista Bochicchio

Cristiana Mecca

Il Direttore Sanitario
Massimo De Fino

Il Direttore Generale
Giovanni Battista Bochicchio

Il Direttore Amministrativo
Cristiana Mecca

Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
BASILICATA
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA
COMPLESSA “ DISTRETTO DELLA SALUTE MELFI”**

In esecuzione della Deliberazione n. _____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA “DISTRETTO DELLA SALUTE MELFI”, afferente al Dipartimento del Territorio.

- **Ruolo Sanitario – Profilo Professionale: Medico – Area di Sanità Pubblica – disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;**
- **Medico di Medicina Generale e Pediatra di libera scelta, ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.Lgs 502/1992 e ss.mm.ii., da almeno dieci anni.**

L'incarico sarà conferito secondo modalità e condizioni previste e stabilite dall'art. 3-sexies e dagli artt. 15 e seguenti del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e ss.mm.ii., dal D.P.R. 10/12/1997, n. 484, dall'art. 4, co. 6, della L.R. n. 12/2008, come sostituito dall'art. 59, co. 1, della L.R. n. 5/2016, dalla D.G.R.B. n. 1104 del 15/09/2014 avente ad oggetto: *“Applicazione dell'art. 4 comma 1 del D.L. n. 158/2012, convertito nella Legge n. 189/2012:”Disposizioni per il conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa per la dirigenza medica - sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale della Basilicata”. Modifica della DGR n. 98 del 30.1.2014.”*.

Avvertenze:

Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.6.2003 *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà finalizzato allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs 196/03 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

In conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della Legge n. 125/91, come sostituito ed integrato dall'art. 27, comma 5, del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006, si specifica che il termine “candidati”, usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato, e, quindi, riferito agli aspiranti “dell'uno e dell'altro sesso”.

In attuazione della citata D.G.R.B. n. 1104/2014, il presente avviso, oltre ad indicare i requisiti generali e specifici di cui i candidati devono essere in possesso, definisce il profilo professionale del dirigente da incaricare con riferimento agli aspetti del governo clinico, alle

caratteristiche organizzative, agli elementi tecnico-scientifici (**profilo oggettivo**) nonché alle competenze professionali e manageriali, alle conoscenze scientifiche ed alle attitudini necessarie per l'espletamento dell'incarico di direzione (**profilo soggettivo**).

PROFILO PROFESSIONALE DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Il Distretto della Salute, voluto e delineato dalla Regione Basilicata nel “Piano Regionale Integrato della Salute e dei Servizi alla Persona e alla Comunità”, si pone come organizzazione che realizza un elevato livello di integrazione tra le diverse strutture che erogano le prestazioni sanitarie e tra queste e i servizi socio-assistenziali.

Deve offrire una risposta coordinata e continuativa ai bisogni della popolazione. Oltre ad assicurare l'erogazione dei servizi attraverso interventi diretti di produzione o indiretti, tramite l'esternalizzazione di alcuni servizi, svolge il ruolo di regolatore della domanda di salute sulla base dell'analisi dei bisogni della popolazione e della definizione degli obiettivi.

E' una macro-organizzazione complessa con autonomia di risorse e di gestione, alla stessa stregua delle altre macrostrutture aziendali.

E' il luogo di governo della domanda, di garanzia dei LEA socio-sanitari e di presa in carico dei bisogni complessivi.

Il Distretto della Salute di Melfi ha un'estensione di 687,16 Km².

La popolazione residente è di circa 52.000 abitanti.

La densità è pari a 75,45 ab/Km².

Comprende 10 comuni dei quali 3 di montagna (Pescopagano, San Fele, e Rapone) e 7 di collina (Melfi, Rapolla, Rionero, Atella, Barile, Ripacandida e Ruvo).

L'erogazione dei servizi è articolata, oltre che nella sede principale di Melfi, anche in altre due strutture Distrettuali presenti nei Comuni di Rionero e Pescopagano.

La suddetta articolazione risponde ai criteri di:

- accessibilità ai servizi,
- stato dei collegamenti viari e dei trasporti pubblici,
- composizione sociale della popolazione,
- ampiezza della popolazione servita relativamente alle zone rurali, montane e urbanizzate.

E' prevista, nel territorio di competenza, la istituzione di una Casa della Salute.

E' prevista, attraverso un protocollo di intesa, la cogestione con l'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo, di alcune attività sanitarie nel Presidio di Pescopagano.

Tra le Azioni previste dalla Azienda Sanitaria, vi sono certamente quelle di una maggior integrazione ospedale – territorio, con attivazione di specifici PDTA, la riorganizzazione dell'offerta dei servizi con una concentrazione, nei comuni più grandi, dell'attività specialistica ambulatoriale e delle attività di back-office al fine di assicurare, tramite i conseguenti risparmi, le sinergie di scala ed il massimo utilizzo delle tecnologie informatiche, il completo controllo dei processi, l'efficienza e la tempestività degli stessi, ed il miglioramento della qualità dell'assistenza disponendo di attrezzature, e personale dedicato ed implementando i processi assistenziali di cura dei malati cronici, in un contesto che somiglia sempre più ad una casa della salute.

Profilo professionale

L'affidamento dell'incarico di Direttore del Distretto della Salute di Melfi, tenuto conto delle dimensioni, della complessità e delle caratteristiche organizzative proprie della realtà in cui dovrà operare, richiede un profilo professionale con le seguenti caratteristiche:

Il Direttore del Distretto, il quale ricopre il ruolo di dirigente di livello e funzione apicale, in posizione gerarchicamente sovraordinata ai dirigenti responsabili di struttura, esercita la

vigilanza e il potere disciplinare su tutto il personale assegnato al distretto ed è responsabile delle funzioni organizzative dell'intero distretto.

Competenze manageriali

Il Direttore del Distretto:

- ha il compito di perseguire gli obiettivi di risultato, di attività e di risorse organizzative concordati ed assegnati al distretto, in sede di contrattazione budgetaria con la direzione aziendale e conseguente contrattazione con la medesima metodologia con le strutture afferenti al distretto;
- garantisce la funzione direzionale di tutte le attività del distretto, comprese quelle la cui attuazione per progetto-obiettivo o per piani settoriali può ricadere sotto la responsabilità funzionale di altri soggetti. In tali casi, il responsabile del distretto tiene conto della necessità che l'operatività nella realizzazione degli interventi sia in linea con le metodologie e gli obiettivi dei programmi e dei piani di cui trattasi;
- risponde alla direzione aziendale di tutte le risorse assegnate al distretto;
- garantisce il complesso delle risposte integrate e l'ingresso dell'assistito nella rete dei servizi sanitari e socio sanitari.

La funzione direzionale del direttore di distretto si esplica attraverso:

- decisioni in merito all'impiego del personale (misure di riequilibrio in ordine al fabbisogno di risorse umane delle unità organizzative distrettuali);
- gestione, entro il budget prefissato e nel rispetto della contrattazione integrativa aziendale, degli istituti economici contrattuali, quali il lavoro straordinario, la retribuzione di risultato, l'incentivazione collettiva, la pronta disponibilità e la formazione permanente del personale;
- individuazione e proposta alla direzione aziendale degli incarichi dirigenziali;
- intrattenimento dei rapporti esterni con persone ed enti afferenti al territorio di competenza e assunzione delle decisioni che impegnano l'azienda verso l'esterno, in conformità alle indicazioni fornite dalla direzione generale;
- supporto della direzione aziendale nei rapporti con i Sindaci del Distretto;
- proposta alla direzione aziendale, sulla base delle risorse assegnate, del Programma delle attività territoriali;
- decisioni in merito alla gestione dei rapporti con la medicina specialistica, nel rispetto dei Livelli essenziali di assistenza;
- monitoraggio della spesa farmaceutica, delle liste di attesa, dei flussi informativi;
- collaborazione con la UOC Assistenza Primaria nella gestione dei rapporti con MMG e PLS .

Competenze tecnico-professionali

Il Direttore del Distretto della Salute di Melfi dovrà dimostrare di avere:

- conoscenza del territorio aziendale provinciale con particolare riferimento all'Area di Melfi - Rionero e delle sue caratteristiche anche in merito ai servizi offerti e ai bisogni sociosanitari già identificati;
- conoscenza dell'uso dei sistemi di *governance* e delle ripercussioni decisionali sulle attività territoriali;
- conoscenza dei meccanismi relazionali che si instaurano tra responsabili dei servizi finalizzata alla costruzione di "squadra" omogenea territoriale ed efficace trattamento delle conflittualità;
- esperienza e conoscenza particolare in merito allo sviluppo delle cure primarie del territorio (MMG/PLS) attraverso le AFT e le Medicine di Gruppo Integrate;

- conoscenza degli attuali strumenti di pianificazione territoriale;
- approfondita conoscenza delle principali norme nazionali e regionali relative alla programmazione socio-sanitaria;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo le attribuzioni della Direzione Generale;
- capacità di impostare e gestire il proprio lavoro e quello della struttura organizzativa secondo logiche di programmazione aziendale;
- conoscenza delle norme contrattuali/convenzionali che regolamentano la gestione delle risorse umane presenti nel Distretto;
- buone capacità relazionali con le varie figure professionali ed enti/associazioni e Comuni, buone capacità negoziali con attitudine alla gestione delle risorse umane, con attenzione sia agli aspetti economici che della valutazione;
- capacità propositiva e di studio rispetto alla progettazione, alla programmazione, in particolare con la recente programmazione Regionale ed Aziendale;
- abilità nella regolamentazione ed integrazione dei molteplici aspetti e procedure propri di un ambito complesso quale è il Distretto della Salute;
- capacità nella veloce e ottimale risoluzione delle diverse problematiche ed emergenze, in accordo con la politica dell' Azienda e con le linee organizzative determinate;
- conoscenza degli strumenti atti a rilevare bisogni e risorse;
- attitudine allo sviluppo dei processi di integrazione e collaborazione tra strutture;
- possesso di una coerente formazione a carattere manageriale;
- orientamento al miglioramento continuo della qualità dell'assistenza e alla sicurezza delle cure;
- capacità di lavorare per obiettivi, secondo le attribuzioni della Direzione Generale.

Art. 1

Requisiti generali e specifici di ammissione

Per l'ammissione al presente Avviso i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatto salvo quanto stabilito dall'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria, prima dell'immissione in servizio, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 del D.Lgs n. 81/2008 come integrato e modificato dall'art. 26 del D.Lgs n. 106/2009;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impegno coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, per persistente insufficiente scarso rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver ottenuto lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- e) Limite di età: la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta ai limiti di età (art. 3, comma 6, L. n. 127/97), ma l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per il compimento del limite massimo di età previste dalle vigenti norme in materia previdenziale. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite;

Requisiti specifici (ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/1997):

- a) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- c) Anzianità di servizio:
 - di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in una disciplina equipollente;
ovvero
 - di dieci anni nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;
ovvero
 - di dieci anni in qualità di titolare di rapporto di lavoro in convenzione come Medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta, ai sensi dell'art. 8, co. 1, del D.Lgs n. 502/92 e *ss.mm.ii.*

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo quanto previsto dagli artt. 10, 11, 12 e 13 del D.P.R. n. 484/1997 e dall'art. 1 del D.M. Sanità n. 184/2000. Le discipline e le specializzazioni di riferimento sono quelle individuate nel Decreto del Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni
- d) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del medesimo decreto;
- e) Attestato di formazione manageriale: ai sensi dell'art. 15, comma 8, del D.Lgs n. 502/1992 (testo vigente), l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello specifico di cui alla lett. e), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La verifica relativa alla presenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'Azienda.

Art. 2

Domanda di ammissione

Per essere ammessi a partecipare al presente avviso i candidati, secondo lo schema allegato (**Allegato A**), dovranno far pervenire, a pena di esclusione, domanda in carta semplice diretta al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n. 2 – 85100 Potenza** spedita nei modi e nei termini previsti di seguito nel presente bando.

Per l'ammissione al presente avviso gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000:

- a) il cognome e il nome;

- b) la data, il luogo di nascita e la residenza, un recapito telefonico e l'*e-mail* personale ovvero P.E.C.;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate (ovvero di non aver riportato condanne penali);
- f) il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'art. 1 del presente avviso;
- g) la posizione nei riguardi del servizio militare;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio presso PP.AA.);
- i) il consenso, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, necessari per l'espletamento della presente procedura;
- j) il consenso, in applicazione dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d) del novellato D.Lgs. 502/92, alla pubblicazione nel sito internet aziendale del proprio curriculum e degli esiti della procedura selettiva.

L'interessato, inoltre, è tenuto ad indicare il domicilio (con l'indicazione del C.A.P.) presso il quale deve, ad ogni effetto, esser fatta ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso.

L'Azienda Sanitaria non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o del gestore della P.E.C. comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato è tenuto, inoltre, a comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta anche se certificata.

La domanda deve essere firmata, pena esclusione, e la firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Alla stessa il candidato dovrà allegare una fotocopia del proprio documento di identità.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del Servizio sanitario nazionale.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura, il candidato acconsente altresì alla pubblicazione sul sito internet aziendale del proprio curriculum, in applicazione delle previsioni di cui all'art. 15, comma 7-bis, lett. d) del novellato D.Lgs. n.502/92.

Nota bene: i disabili, riconosciuti tali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 della legge n. 68/99, dovranno specificare il tipo di ausilio necessario da predisporre per la prova colloquio, in rapporto alla minorazione di cui sono portatori al fine di consentire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso l'aspirante deve allegare:

1. le certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso.

N.B.: ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una Pubblica Amministrazione è nullo. Il candidato dovrà produrre, in luogo delle predette certificazioni, esclusivamente dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000. Il possesso della laurea e della specializzazione può in

alternativa essere documentato producendo in originale o in copia fotostatica accompagnata dalla relativa dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000;

2. un curriculum formativo e professionale, ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 484/97, redatto su carta semplice, datato e firmato. I contenuti del curriculum formativo e professionale devono fare riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (da documentarsi mediante atto rilasciato dal Direttore Sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del Direttore della rispettiva Struttura Complessa), l'attività così attestata dovrà riferirsi al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/97.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel *curriculum* non supportate da documentazione, ove prevista, o da dichiarazione sostitutiva di certificazione non saranno oggetto di valutazione.

3. copia di un documento di identità in corso di validità;

4. elenco, in carta semplice, **dei documenti e dei titoli presentati**, numerati progressivamente in relazione al corrispondente documento o titolo.

Il candidato potrà allegare tutte le pubblicazioni nonché le certificazioni e gli ulteriori titoli ritenuti utili agli effetti della valutazione di merito.

Si ribadisce che i suddetti titoli devono essere prodotti in originale (tenuto conto di quanto previsto dalla legge n. 183/2011) o in copia corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, o autocertificati ai sensi di legge (D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.).

L'autocertificazione dei titoli posseduti che si ritiene opportuno presentare ai fini della valutazione di merito dovrà essere resa secondo gli **allegati B e C** al presente bando e sarà ritenuta valida solo se prodotta nelle seguenti forme:

- Dichiarazioni sostitutive di certificazioni (**allegato B**) nei casi elencati all'art. 46 del DPR 445/2000 (es. stato di famiglia, iscrizione ad ordini professionali, titoli di studio, titoli professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e di aggiornamento etc.): la dichiarazione deve essere sottoscritta e non necessita la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**allegato C**) ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000: per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del predetto DPR che siano a diretta conoscenza dell'interessato (es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero professionali, docenze, conformità di copie agli originali etc.): la dichiarazione deve essere sottoscritta ed alla stessa deve essere allegata la fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni rese dai candidati, in quanto sostitutive a tutti gli effetti della certificazione, dovranno contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'autocertificazione relativa ai servizi dovrà contenere, pena la non valutazione, l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale con l'indicazione dell'impegno orario settimanale etc.), la natura del rapporto (autonomo o subordinato), le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date di inizio e di conclusione dei vari periodi di servizio prestato, le eventuali interruzioni intervenute.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. In alternativa le stesse possono essere presentate in fotocopia semplice accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Art. 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata dovranno pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- a) presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Aziendale;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Azienda Sanitaria Locale di Potenza – Via Torraca, n. 2 – 85100 – Potenza.

Le domande devono pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4ª S.S. "Concorsi ed Esami"**.

Qualora detto giorno sia festivo ovvero cada di sabato il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

La domanda di ammissione può essere, in alternativa, inoltrata per **via telematica all'indirizzo PEC aziendale protocollo@pec.aspbasilicata.it** (secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia). Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero l'invio da PEC non personale. Si precisa, inoltre che per tale modalità di presentazione della domanda il termine ultimo di invio della stessa, a pena di esclusione, è fissato alle ore 19:00 del giorno di scadenza del presente avviso. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'invio della domanda tramite PEC non esonera il candidato dalla produzione del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare, tramite stessa PEC, alla domanda medesima.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione inviata tramite PEC deve essere effettuata con una delle seguenti modalità:

- ❖ sottoscrizione effettuata tramite firma digitale del candidato;
- ❖ scansione della domanda cartacea con firma estesa autografata del candidato unita a scansione del documento di identità.

La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF.

Art. 5

Commissione di valutazione

Secondo quanto disposto dall'art. 15, comma 7-bis, lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, così come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 158/2012 convertito nella Legge n. 189/2012: *“La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda interessata e a tre Direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa, appartenenti ai ruoli regionali del SSN”*.

A tal fine, come stabilito nella D.G.R.B. n. 1104/2014, questa Azienda si avvarrà dell'elenco unico nazionale reso disponibile dal Ministero della Salute.

Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente, ad eccezione del Direttore Sanitario, che non può essere sostituito.

Il sorteggio, effettuato dalla Commissione a ciò preposta, nominata dal Direttore Generale, dovrà garantire, come stabilito nel D.L. n. 158/2012 e nella D.G.R.B. n. 1104/2014, la presenza di almeno un componente titolare proveniente da una regione diversa da quella che ha emesso l'avviso e, nel caso di sorteggio di un unico componente di Regione diversa, anche il supplente dovrà provenire da Regione diversa.

Ai fini della composizione della Commissione di valutazione valgono le disposizioni in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Il sorteggio dei componenti della Commissione di valutazione relativi al presente avviso è pubblico ed avrà luogo presso la U.O.C. “Gestione e Sviluppo Risorse Umane” ASP, sita in Potenza, alla Via Torraca n. 2, alle ore 10,30 del quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora detto giorno ricada di sabato o sia festivo, la data del sorteggio è rinviata alla medesima ora del primo giorno successivo non festivo.

In caso di impedimento alle operazioni di sorteggio nelle date sopra specificate, il sorteggio viene effettuato nel primo martedì successivo o nei successivi ancora, alla medesima ora.

Il Direttore Generale individua tra il personale amministrativo, in posizione almeno di collaboratore amministrativo professionale, in servizio presso l'Azienda, il funzionario che svolgerà le funzioni di Segretario della Commissione. La composizione della Commissione di valutazione verrà pubblicata sul sito aziendale.

Art. 6

Modalità di svolgimento della selezione

La Commissione, all'insediamento, riceve dall'Azienda il profilo professionale del Dirigente da incaricare, già riportato nel presente avviso, e provvede ad eleggere un Presidente tra i componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto Presidente il componente sorteggiato più

anziano anagraficamente. Nel caso di parità nelle deliberazioni espresse dalla Commissione, prevale il voto del Presidente.

La Commissione effettua la valutazione dei candidati tramite analisi comparativa dei *curricula*, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi delle attività svolte, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio con gli stessi candidati. In esito al processo di valutazione, ad ogni candidato è attribuito un punteggio.

La data e la sede del colloquio verranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso. La convocazione sarà altresì pubblicata, con lo stesso preavviso, sul sito internet aziendale: www.aspbasilicata.it.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

La Commissione di valutazione, opererà nel rispetto nei termini e con le modalità stabilite nella D.G.R. n. 1104/2014 (punto 4),.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, di cui 40 per la valutazione del *curriculum* e 40 per la valutazione del colloquio.

Con riferimento al colloquio e al *curriculum* professionale la Commissione può utilizzare, per analogia, i criteri di cui all'art. 8 del DPR n. 484/97.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 10);
- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta ufficiale e devono essere certificate dal Direttore sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (massimo punti 10);
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 5);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a sei mesi con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/97 (massimo punti 5);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 10).

In esito al suddetto procedimento di valutazione ad ogni candidato è attribuito un punteggio.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e manageriali di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

La Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte.

Il colloquio si svolge in aula aperta al pubblico.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

Il mancato superamento del colloquio determina l'inidoneità del candidato al conferimento dell'incarico.

Al termine delle operazioni di valutazione la Commissione:

- formula la graduatoria dei candidati che hanno superato il colloquio, con l'indicazione del punteggio relativo al *curriculum* ed al colloquio, da affiggere nella sede ove si è svolta la procedura;
- redige il verbale delle operazioni condotte e una relazione sintetica sulle operazioni svolte e sugli esiti, che, unitamente alla terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, sono trasmesse formalmente al Direttore Generale dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, punto d) del novellato D.Lgs n. 502/92 e *ss.mm.ii.* e delle Linee di indirizzo regionali, il profilo professionale del dirigente da incaricare, i *curricula* dei candidati, la relazione sintetica della Commissione e la terna dei candidati idonei saranno pubblicati sul sito internet aziendale: www.aspbasilicata.it prima della nomina.

Art. 7

Conferimento dell'incarico e adempimenti del candidato

Il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione; ove intenda nominare uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, deve motivare analiticamente la scelta e la motivazione è pubblicata sul sito internet aziendale.

Qualora i candidati siano meno di tre, su iniziativa del Direttore Generale e informato il Collegio di Direzione, è possibile ripetere per una sola volta la procedura di selezione.

Con il candidato al quale sarà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 13 del CCNL – Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del SSN dell'8.6.2000.

Il trattamento economico dovuto è quello previsto dai CC.NN.LL. nel tempo vigenti.

E' fatto obbligo al candidato vincitore della selezione di acquisire, ove non già posseduto, entro un anno dall'inizio dell'incarico, l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n.502/92 e *ss.mm.ii.*

Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato alla condizione che non sussista alcun rapporto di lavoro dipendente pubblico o privato o di natura convenzionale con il SSN, nonché attività che possono configurare conflitto con lo stesso ai sensi vigenti disposizioni normative in materia.

L'Azienda si riserva, altresì, di procedere o meno al conferimento dell'incarico, tenuto conto nella normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione dell'avviso.

L'incarico è soggetto a conferma al termine di un periodo di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data della nomina, sulla base della valutazione dei criteri espressi dall'art. 15, comma 5, del D.Lgs.n. 502/92 e *ss.mm.ii.* e di ogni eventuale regolamentazione interna vigente nel tempo.

L'incarico, di durata quinquennale, potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'eventuale rinnovo o il mancato rinnovo dell'incarico quinquennale sono disposti con provvedimento motivato del Direttore Generale, subordinatamente all'esito delle verifiche e valutazioni previste dai vigenti CC.NN.LL..

L'incarico è revocato secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dal CCNL in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla Direzione Generale o dalla Direzione del Dipartimento, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai CCNNLL e dalla normativa di riferimento. Il dirigente non confermato nell'incarico è destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

Nei casi di maggiore gravità il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del codice civile e dei CCNNLL.

Art. 8

Disposizioni finali

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, modificare, prorogare o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e/o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero disposizioni di legge, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Il termine massimo di conclusione della presente procedura è fissato in otto mesi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione e la conseguente formulazione della graduatoria.

L'Azienda si riserva la possibilità, nel caso in cui il dirigente cui è stato conferito l'incarico dovesse non accettare o dimettersi o decadere, di procedere al conferimento dello stesso incarico ad altro dirigente facente parte della terna finale, entro i due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle vigenti norme di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosanna Cutrone - U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane" – Sede amministrativa di Venosa, alla quale potranno essere rivolte richieste di chiarimenti **il martedì e il giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:00**, telefonando al seguente numero di telefono: 0972/39455.

Il testo integrale del presente avviso, comprensivo di allegati, è disponibile sul sito internet aziendale. www.aspbasilicata.it.

Potenza,

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giovanni Battista Bochicchio)

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Potenza (ASP)
Via Torraca, 2
85100 – POTENZA

Il sottoscritt _____, recapito telefonico _____,
e-mail – P.E.C. _____;

chiede

di partecipare all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di **Direttore della Struttura Complessa di "Distretto della Salute Melfi"**, del Dipartimento del Territorio, pubblicato integralmente sul BUR Basilicata – parte II – n. _____ del _____ e, per estratto, sulla GURI 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" n. ____ del _____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- a) di essere nat__ a _____ il _____;
- b) di essere residente a _____ (provincia di _____) alla Via _____, n. _____, cap _____;
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- d) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (1);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (oppure indicare la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emesso) (2);
- f) per quanto riguarda gli obblighi militari, la sua posizione è la seguente: _____;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dal bando:
 - 1. Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito il _____ presso l'Università _____;
 - 2. Specializzazione in _____, conseguita il _____ presso _____;
 - 3. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di _____ n. _____ (3);
 - 4. anzianità di servizio prescritta quale requisito specifico di ammissione ed, in particolare, (*barrare la casella che interessa*):
 - ☐ sette anni, di cui cinque nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base o in una disciplina equipollente;
ovvero
 - ☐ dieci anni nella disciplina di Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base;
ovvero
 - ☐ dieci anni in qualità di titolare di rapporto di lavoro in convenzione come Medico di Medicina Generale o Pediatra di libera scelta, ai sensi dell'art. 8, co. 1, del D.Lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.;
- h) di non essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) (*barrare la casella che interessa*):
 - ☐ di aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale previsto dall'art. 15, comma 8, del D. Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii. in data _____ presso _____;
ovvero
 - ☐ di non aver conseguito l'Attestato di Formazione Manageriale e di impegnarsi, in caso di conferimento dell'incarico, a conseguire l'Attestato entro un anno dall'inizio dell'incarico e comunque nel primo corso utile attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico;
- j) di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali e sensibili ex D.Lgs. 196/2003, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, anche con particolare riferimento

alla pubblicazione del *curriculum* nel sito internet aziendale, secondo quanto disposto dal novellato art. 15, comma 7-bis, lett. d) del D.Lgs. n. 502/92.

Chiede che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo:

Dott. _____ Via _____
C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____ Tel. _____ cell. _____
_____ indirizzo di posta elettronica/PEC _____.

Si impegna, altresì, a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Azienda sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Alla domanda si allega la seguente documentazione:

1. copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, come da Allegati B e C;
3. dettagliato *curriculum* formativo e professionale datato e firmato, formalmente documentato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997;
4. ogni ulteriore documentazione utile ai fini della valutazione;
5. un elenco dei titoli e dei documenti presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Data _____

Firma (non autenticata) _____

- (1) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi;
(2) anche se siano stati concessi amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale;
(3) l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

__l__ sottoscritt__ nat__ a
 _____ il ____/____/____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, oltre quelli necessari per l'ammissione, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

TITOLI CULTURALI¹

1. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto² _____;

2. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

3. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

4. di aver conseguito il titolo di

_____ in data _____ presso _____ con voto _____;

TITOLI ACCADEMICI POST LAUREA E DI AGGIORNAMENTO CULTURALE E PROFESSIONALE³

Di aver conseguito i seguenti titoli di aggiornamento e qualificazione professionale:

1. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

2. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

3. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

4. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

5. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

6. Titolo _____

¹ Laurea – Specializzazione

² Qualora previsto per il relativo titolo.

³ Dottorato di ricerca- Corso di perfezionamento-Master-Abilitazione professionale-Stage o equivalente Partecipazione a Convegni/Corsi di aggiornamento.

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

7. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

8. Titolo _____

Ente organizzatore _____ in data/dal – al _____

Di aver inoltre conseguito i seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati:⁴

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

DATA _____

Firma per esteso _____ -

(Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una pubblica Amministrazione è nulla)

⁴ Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.)

__l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ il __/__/____

Consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false o mendaci dichiarazioni, formazione di atti falsi e loro uso nei casi previsti dal T.U. sopra citato, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli, conseguiti alla data di scadenza del presente bando/avviso e validi agli effetti della valutazione di merito:

A. di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PUBBLICHE⁵:

1. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal __/__/__/ al __/__/__/;

2. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal __/__/__/ al __/__/__/;

3. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal __/__/__/ al __/__/__/;

4. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal __/__/__/ al __/__/__/;

5. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal __/__/__/ al __/__/__/;

B. di aver prestato i seguenti servizi presso STRUTTURE PRIVATE CONVENZIONATE

1. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal __/__/__/ al __/__/__/;

2. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal __/__/__/ al __/__/__/;

3. Ente _____

⁵ Indicare se a tempo determinato o indeterminato, se tempo pieno o parziale (con relativa percentuale) e se il rapporto di lavoro è autonomo o subordinato.

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ____/____/____ al ____/____/____;

4. Ente _____

Qualifica _____ Tipo di rapporto _____

dal ____/____/____ al ____/____/____;

C Di essere inoltre in possesso dei seguenti titoli, diversi da quelli sopra elencati⁶

1) _____ ;

2) _____ ;

3) _____ ;

4) _____ ;

5) _____ ;

6) _____ ;

D che le fotocopie allegate sono copie conformi all'originale in mio possesso:

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

contenuto del documento n. _____ ;

E dichiara inoltre (tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nelle precedenti voci):

DATA _____

Firma per esteso _____ -

(allegare obbligatoriamente una fotocopia di un documento di identità valido ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.)

(Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183 del 12.11.2011, l'eventuale produzione di certificato rilasciato da una Pubblica Amministrazione è nulla)

⁶ Indicare denominazione esatta, data e luogo di conseguimento.